



壹、前言	5
一、課程大綱.....	6
二、系統目的.....	7
三、系統特色.....	8
貳、系統架構	12
一、系統主流程.....	13
二、系統功能圖.....	14
三、庫存系統與其他系統關連.....	17
參、基本資料建立	19
一、基本資料管理系統之關連作業.....	20
二、庫存管理系統的基本資料.....	44
三、品號變更管理.....	87
肆、日常異動	93
一、其它領料(費用領料)作業流程.....	94
二、其它退料(費用領料)作業流程.....	95
三、異常庫存帳調整作業流程.....	97
四、庫存成本調整作業流程(料工費合併).....	98
五、庫存成本調整作業流程(料工費分離).....	99
六、庫存報廢作業流程.....	100
七、庫存異動單據建立作業.....	102
八、成本開帳/調整單建立作業.....	105
九、料件調撥作業流程.....	107
十、轉撥單據建立作業.....	108
十一、庫存異動統計表.....	111
十二、部門異動單據統計.....	113
伍、批號管理	115
一、批號管理處理程序.....	116
二、料件批號管理之特性.....	117





2 庫存管理系統

三、批號之定義.....	117
四、作業要點.....	118
五、資料檔案.....	118
六、跟催報表作業.....	119
七、批號盤點.....	119
陸、借出借入管理	131
一、借入作業流程.....	132
二、借入歸還作業流程.....	136
三、借出作業流程.....	139
四、借出歸還作業流程.....	140
五、借出單建立作業.....	142
六、借貨單批次產生作業.....	145
七、借出/入歸還建立作業.....	146
八、借出/入狀況表.....	148
九、借出/入彙總表.....	150
十、對象別借/還/銷貨統計表.....	152
十一、對象別借出異動狀況明細帳.....	153
十二、借出入重計作業.....	154
柒、庫存盤點管理	155
一、盤點計劃執行之作業程序.....	156
二、定期盤點作業流程.....	157
三、循環盤點作業流程.....	160
四、抽盤品號產生作業.....	162
五、品號盤點清單.....	165
六、庫存盤點卡.....	167
七、盤點資料建立作業.....	169
八、實盤資料補入作業.....	171
九、盤點盈虧明細表.....	172
十、盤點資料更新作業.....	174
十一、盤點品號庫存明細表.....	176
十二、盤點資料清除作業.....	178
十三、盤點數量重新賦予作業.....	179





捌、月結管理180

一、月結作業程序.....	181
二、存貨成本計價方式簡介.....	182
三、月結作業資料處理流程.....	186
四、庫存月結作業流程.....	187
五、影響庫存單據明細表.....	189
六、庫存明細帳.....	190
七、現有庫存重計作業.....	193
八、月底成本計價作業.....	195
九、庫存明細表.....	197
十、自動調整庫存作業.....	200
十一、月底存貨結轉作業.....	202
十二、進耗存統計表.....	205
十三、異動明細維護作業.....	209
十四、品號每月統計維護.....	211
十五、拆解差異成本自動調整作業.....	214
十六、拆解單差異成本表.....	215

玖、批次作業217

一、標準成本調整作業.....	218
二、批次確認/取消確認作業【基本資料管理系統】.....	220
三、庫存單據清除作業.....	221

拾、期初開帳與資料蒐集.....222

一、庫存帳導入作業流程.....	223
二、庫存帳及成本(料工費合併)導入作業流程.....	226
三、庫存帳及成本(料工費分離)導入作業流程.....	230

拾壹、報表與查詢234

一、基本資料異常檢視表.....	235
二、庫存預計狀況表.....	236
三、庫存 ABC 分析表.....	239
四、庫存呆滯分析表.....	242





4 庫存管理系統

五、庫存週轉率分析表	244
六、品號再補貨建議表	247
七、庫存撿料表	249
八、銷貨贈備品成本表	251
九、原料存貨 LCM 評價表	253
十、成品/半成品存貨 LCM 評價表	256
十一、存貨庫齡分析表	259
十二、商品進銷存明細表	261
十三、產銷量值表	262
十四、庫存狀況查詢作業	265
 拾貳、上機實習	 273





壹、前言

- 一、課程大綱
- 二、系統目的
- 三、系統特色





一、課程大綱

1. 前言
2. 系統架構
3. 基本資料建立
4. 日常異動
5. 批號資料管理
6. 借出/借入管理
7. 庫存盤點管理
8. 月結管理
9. 批次作業
10. 期初開帳與資料蒐集
11. 報表與查詢
12. 測驗及問卷





二、系統目的

庫存管理的目的在於儲存適當數量的物料，使不虞匱乏，避免發生停工待料或無法依時交貨的困境。而另一方面，卻要兼顧經濟因素，避免因爲庫存數量的過多，導致資金積壓、週轉困難和增加利息，持有成本的負擔。

至於庫存管理的基本工作，除了記載，保留出入庫的異動資料外，最重要是要即時提供各種相關報表，以供管理者瞭解庫存狀況，爾後才能做出適當的採購或存貨處分等決策。但一般中小企業的庫存管理工作，因爲人員精簡往往只能做到記錄庫存異動資料，對於相關報表的編製則感到力不從心，即使勉強爲之，又因作業費時常常失去時效性。如果將庫存管理作業電腦化，可以利用電腦的快速處理及大量儲存能力，取代人工完成各項作業，而在正確與迅速的效果上遠超過人力。



三、系統特色

- 對於各項商品或料品可同時提供四種不同分類方式，以符合公司內不同職能對同一商品或料品多種分類的管理及帳務需求。解決以往一種商品祇能一種分類的不符實務處理情形。
- 每種商品分類方式均可讓使用者再往下自行定義其類別代碼及名稱；且每項類別代碼同時提供對應的會計科目參數設定，以滿足會計人員對庫存帳務管理與統計需求、並能依會計科目作庫存金額彙總，方便會計人員即時取得庫存帳務資料。
- 提供多廠別、多庫別的庫存帳務處理方式；以符合多廠區、多營業點、不同帳務的管理需求。
- 對各庫別之倉庫性質，提供存貨或非存貨倉之參數設定，配合以對倉庫庫存量彈性的入出庫管制方式設定，可定義庫存量不足是否允許出庫？是否納入 MRP 需求計算？以滿足公司對不同庫性不同管制方式的管理需求。
- 提供導引式料件自動編碼功能，讓新編料品品號更加輕鬆，不再有錯編情形。
- 料件基本資料建立採多頁式建立方式；區分基本資料、業務銷售售價、採購生管基本資料、成本基本資料，以符合漸進導入上線的需求。
- 對於金額權限的控管提供成本、售價兩種不同區分，權責保密更加嚴謹。
- 對於一般通用性料品，提供交易發生時可輸入品名、規格的功能，減少品號的虛增。
- 提供庫存單位之輔助單位功能，帳務與實品管理更契合。
- 因應銷售或採購計量單位與庫存單位不同，提供不限組數的換算單位與換算率的設定功能。以利料品因包裝方式不同，方便庫存帳務登錄作業。
- 提供重量單位、單位淨重、單位材積、英文商品描述的設定功能。以利料品進出口管理作業之用。
- 可定義各料品屬性為採購件、自製件、託工件、虛設件、Feature 件、Option 件等分類。以利生、物管 MRP 計算及料品管理之用。



- 提供料品條碼編號、產品圖檔管理需求。方便對料品入出異動時可直接以條碼輸入，及協助品號與實體之辨識。
- 可定義該料品於交易作業發生時，是否做庫存存量管制？以滿足服務性商品的管理需求。
- 提供料品生效日、失效日的控管，避免錯用料件的困擾。
- 除提供各料件批號管理的功能外；同時於各交易作業發生時提供專案管理的功能，更符合對各項料品追蹤管理的需求。
- 可定義料品是否為主排程件(MPS)；料品供應前置時間可區分固定時間、變動時間使推算物料需求時間更合理。
- 可依補貨點需求、依物料實際需求、按批次料品需求、或依歷史銷售記錄的預估需求等方式，來定義各料品的補貨政策。使物料存量管制方式更靈活，更可達降低庫存水準之管理目標。
- 針對料品的補貨週期計有依每日、每週、每旬、半月、每月、每季等六種方式可供設定。以利在執行物料需求計劃上對同一需求週期之物料自動彙總，節省準備作業之成本。
- 可依採購、生產之條件或包裝方式的不同；彈性設定各料品之最低補量、或補貨及領用的倍量。符合實務上在採購或領用作業需求。
- 對於料品入出庫管制方式，不論是發料制或領料制，提供逐批發領料、自動領料、單獨領料等參數，供使用者彈性設定，以符合生產領用作業之需求。
- 對料品入庫時提供是否檢驗？是否作超收管理的設定，以結合品質檢驗管理，及對供應商來料管理。
- 對銷售之商品提供標準售價、零售價、六組售價定價基本設定供使用者彈性設定。以利公司對商品報價管理，供業務人員報價時之參考。
- 對採購料品提供標準進價設定及原幣最近進價記錄，以利方便料品採購時參考。
- 提供月加權、標準成本等兩種存貨成本計價方式，並提供統一計價分庫表達方式，以利使用者正確計算及管制存貨成本。
- 提供各料品多倉庫的管理方式，同時單庫可多儲位對應輔助管理。以利倉管人員管理料品進出時更便利。



- 可定義各料品於各單庫中之安全存量、補貨點量、經濟批量、標準存貨量等管理指標。方便使用者針對定量之料品管理，透過參數之設定，讓系統自動協助管理者檢測存量指標，適時由系統提供使用者補貨建議表，有別傳統由人工透過報表檢視方式，並可將所需補貨之料品拋轉至請購作業，結合請購程序。
- 提供各料品分庫之呆滯分析、週轉率分析；同時可定義各庫之標準週轉率管理指標。以供瞭解各庫存料件之呆滯、週轉速度快慢，及存貨水準之高低，協助管理者在訂定物料管理政策之參考。
- 在庫存管理之異動單據使用上，區分入庫、銷貨、領用、轉撥、調整五大異動類別，讓使用者依管理需要自由設定所需之管理單據。方便處理雜項入出、贈品入出、盤盈損調整、倉庫或製程報廢處理、費用類或部門別領用統計、暫收代管、借出還入等等庫存管理工作。
- 於使用者設定之單據中，可定義該單據限制可使用的人員，依使用者習慣自定註記、簽核方式，免除錯用表單的困擾。
- 各種庫存異動單據輸入後，配合管制需要可選擇線上即時或批次處理方式更新帳冊，彈性方便且兼顧內控內稽原則。
- 可處理工廠外或工廠外，多點倉庫與倉庫彼此間之轉撥或調撥處理作業，帳務與轉撥在途料品配合實際的管理權責要求。
- 提供循環盤點、定期盤點、不定期盤點之包含批號盤點的完整盤點作業方式，並可針對各庫所對應之多儲位盤點，列印盤點卡、清冊等，依實際盤點結果提出盤點盈損差異報表，自動產生盤盈損單，以利檢核庫存帳務與實品庫存之差異，與倉管人員之績效。
- 提供各項庫存異動憑證、序時明細表、明細帳、進耗存統計表的查詢與列印，以取代人工編製憑證、登錄庫存卡、人工帳簿查核的分式，提高庫存管理之效率與正確率。
- 提供每月存貨計價與結轉作業，以提供正確之庫存成本金額與各項異動金額，方便財務人員登錄相關帳冊之用。而本系統所提供之作業程序、輸出報表格式及成本計價方式，皆完整且符合稅務規定之要求。
- 提供各項料品即時的異動與存量查詢；可查各庫庫存量、查庫存可用量、查未來異動量、查歷史異動記錄、查批號庫存量、查批號異動記錄、借出入狀況，方便提供生管、物管各類人員即時之存量即時資訊，以做物料管理之依據。



- 在本系統中各項處理作業、作業憑證或明細表、管理報表或統計表作業處理上；可以結合最新技術之線上傳呼(DS pager)、線上偵測(On Line Monitor)、作業流程控制器(Workflow)、電子表單簽核(Easyflow)，達到快速回應(Quick Response)的即時資訊整合系統的需求。
- 提供製造業雙單位之處理，利於有關鋼鐵；紡織等行業同時二單位異動及查核之運用。





貳、系統架構

一、系統主流程

二、系統功能圖

三、庫存系統與其他系統的關聯





一、系統主流程





二、系統功能圖

系統參數設定

登入者管理
使用權限管理
共用參數設定
進銷存參數設定

庫
存
管
理
系
統

基本資料建立

廠別資料建立
庫別資料建立
編碼原則建立
品號類別建立
品號資料建立
商品條碼資料建立
品號(基本)資料建立作業
品號(倉管)資料建立作業
品號(採購)資料建立作業
品號(業務)資料建立作業
品號(會計)資料建立作業
品號(SHIPPING)資料建立作業
品號(生管)資料建立作業
品號(品管)資料建立作業
品號資料建立作業(流通業)
單據性質設定

異動處理作業

庫存異動作業
庫存轉撥作業
成本開帳/調整單建立作業

憑證及清單列印

異動單據憑證列印
庫存轉撥憑證列印
成本開帳/調整單憑證列印
品號品名對照表
品號基本資料清單
品號成本價格清單
庫存單據性質清單
庫存異動單據明細表
庫存轉撥明細表
品號換算單位資料清單
品號類別明細表
成本開帳/調整單明細表
影響庫存單據明細表
庫存異動明細表

↓
接下頁



接上頁
↑
接上頁

即時查詢作業

查各庫庫存量
查庫存可用量
查未來異動量
查歷史異動記錄
查批號庫存量
查批號異動記錄
借出、借入查詢
廠商價格查詢

借出/借入管理

借出/入單建立作業
借出/入歸還建立作業
借出/入單憑證
借出/入歸還憑證
借出/入單明細表
借出/入歸還明細表
借出/入狀況表
借出/入彙總表

庫 存 管 理 系 統

管理報表列印

庫存明細表
庫存明細帳
進耗存統計表
庫存異動統計表
部門別領用統計表
庫存預計狀況表
庫存週轉率分析表
庫存呆滯分析表
庫存 ABC 分析表
品號再補貨建議表
庫存檢料表
銷貨贈備品成本表
拆解單差異成本表
成品/半成品存貨 LCM 評價表
存貨庫齡分析表
商品進銷存明細表
產銷量值表

↓
接下頁





庫
存
管
理
系
統

存貨結轉作業

月底成本計算作業
自動調整庫存作業
標準成本調整作業
月底存貨結轉作業

庫存盤點作業

盤點計劃產生
盤點品號清冊
庫存盤點卡
盤點數量重新賦予
盤點資料建立
實盤資料補入作業
盤點品號庫存明細表
盤點盈損報表
盤點品號庫存表
盤點資料更新
盤點資料清除

定期維護作業

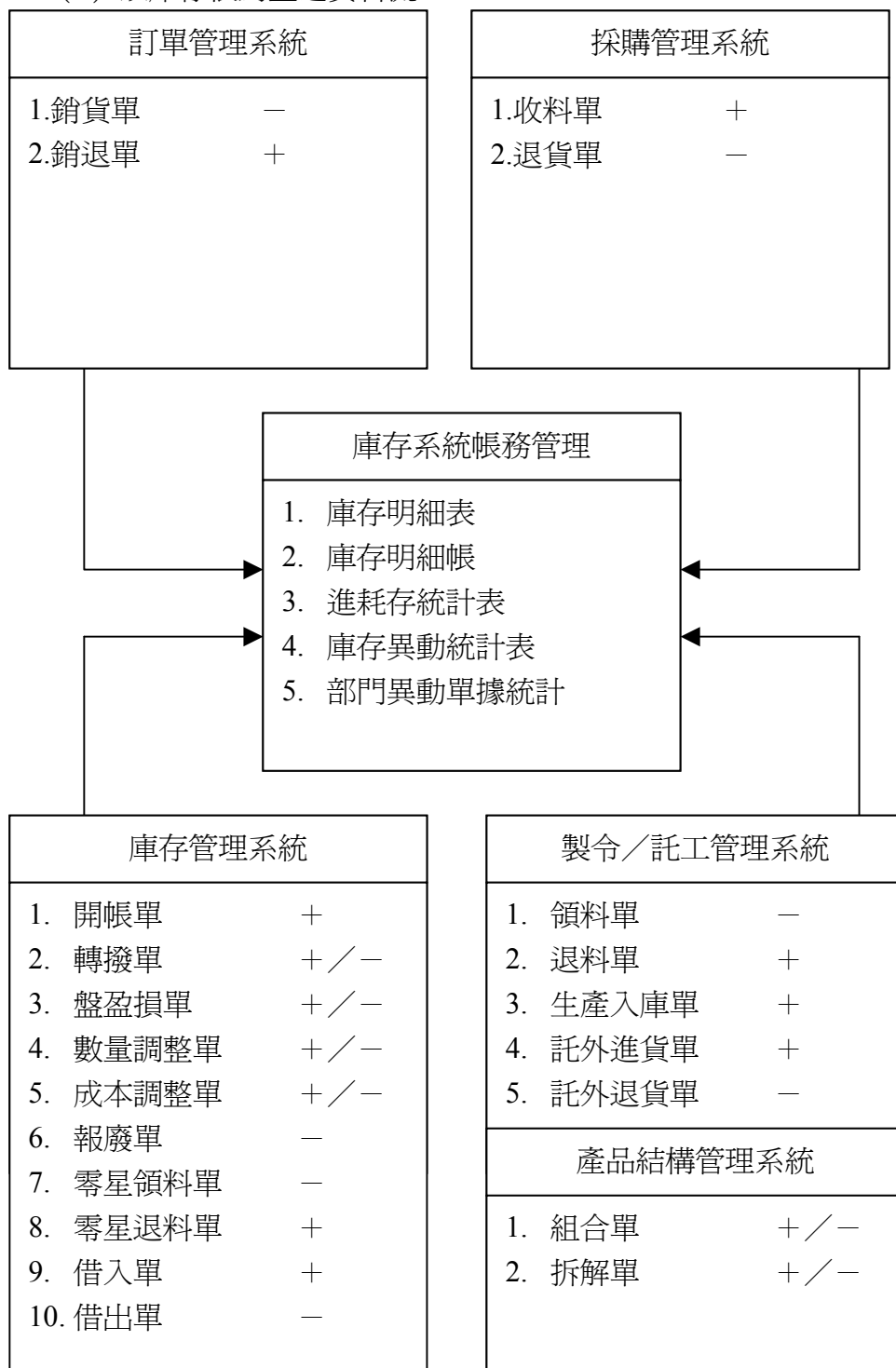
基本資料異常檢視
異動明細維護作業
品號每月統計維護
現有庫存量重計
批次確認/取消作業





三、庫存系統與其他系統關連

(1) 以庫存帳為主之資料流





18 庫存管理系統

(2) 與自動分錄系統之關連

- 庫存異動單據可透過自動分錄系統拋轉傳票至會計總帳系統。

(3) 與生產計劃系統之關連

- 品號資料內之相關資料是生產計劃推算數量或時間之來源。
- 庫存資料為生產計劃可用量展算之來源。





參、基本資料建立

- 一、基本資料管理系統之關連作業
- 二、庫存管理系統之基本資料
- 三、品號變更管理



一、基本資料管理系統之關連作業

1、共用參數設定作業

■ 程式代號：CMSI01

■ 作業目的：系統上線前基本參數設定，未設定者無法輸入異動資料。

■ 輸入畫面：

共用參數設定作業[鼎新電腦]

基本參數設定 進銷存參數設定 財務參數設定 人事參數設定

日期格式 4:民國年YYMMDD 本國幣別 NTD \$ 台幣

日期區隔符號 ☐ - ☒ /

數量表達方式 1:單一單位

稅額計算方式 ☒ 整張資料計算 ☐ 單身單筆資料計算

確認日依據 ☐ 系統日 ☒ 單據日

☐ 一品號對應多條碼

☒ 數值欄位三位一撇

☒ 執行電子表單流程

營業稅率 5.00%

確定 取消

瀏覽 127.0.0.1 - 211

共用參數設定作業[鼎新電腦]

基本參數設定 進銷存參數設定 財務參數設定 人事參數設定

商品分類方式一 會計

商品分類方式二 倉管

商品分類方式三 業務

商品分類方式四 生管

成本計價方式 ☐ 標準成本制 ☒ 月加權平均成本制

庫存現行年月 92/12

庫存關帳年月 92/11

帳務凍結日期 92/11/30 31

確定 取消

瀏覽 127.0.0.1 - 211

■ 欄位說明：



<<第一頁：共用參數設定>>

1. 確認日依據：

*異動單據確認時，單據上確認日認定之日期來源。

2. 數量表達方式

*單一單位：如選擇此項，則各異動單據只輸入一個異動單位數量。

*雙單位：如選擇此項，則偏向買賣業之運用，有大小單位之管控，則各異動單據需輸入異動單位及小單位數量，而大小單位間有固定之換算比率關係。

*製造雙單位：如選擇此項，則偏向製造業之運用，有同時管控二個異動單位，則各異動單據需輸入異動單位及包裝單位之數量，異動單位及包裝單位之間不一定存在有固定之換算比率關係。

※製造雙單位系統處理原則：

&. 限制條件：

- 1、共用參數設定檔中，數量表達方式設定為：3. 製造雙單位，才会有此功能。
- 2、若為3. 製造雙單位，則包裝單位都不可修改。

&. 處理邏輯：

1. 所有建檔程式判斷共用參數設定檔中，數量表達方式是否設定為：3. 製造雙單位，若不是則所有關於包裝數量之欄位皆隱藏；若是則顯示該欄位。
 2. 所有憑證程式判斷共用參數設定檔中，數量表達方式是否設定為：3. 製造雙單位，若不是則所有關於包裝數量之欄位皆隱藏；若是則顯示該欄位。
 3. 所有報表程式則不判斷共用參數設定檔數量表達方式；所有包裝數量之欄位皆顯示，請自行修定報表所需格式。
 4. 品號基本資料檔，該品號要設定為有定重，且包裝單位不是空白，才會計算包裝數量；否則將包裝數量預設為零。
 5. 單據建立時，判斷該品號是否有包裝單位，若沒有包裝單位則所有包裝數量之欄位都僅供顯示。
 6. 檢驗狀態之判斷，不考慮包裝數量；依原數量作判斷。
 7. 數量之計算方式：
 - A. 輸入數量時，如為定重，且包裝數量=0，系統會自動換算包裝數量。
 - B. 輸入包裝數量，若為定重，系統會自動換算數量。
- ※ 系統自動換算，增加輸入的便利性。



8. 包裝數量可以作批號管理,控制庫存不足不可出庫,數量超收。
9. 所有單據都有**數量**及**包裝數量**,但所有金額之計算,依數量*單價=金額。

<<第二頁:進銷存參數設定>>

1. 成本計價方式

* **標準成本制、月加權平均成本制。**

(1). 標準成本制：

所有商品的進出，對於庫存價值的認定，統一一個單價，稱之為「標準成本制」。如認定紙杯一個的標準成本均為『5元』，則以下異動對庫存成本的影響為：

行為	日期	數量	單價	單據金額	對存貨異動的影響		
					標準成本	金額	存貨值
月初		200					1000
進貨	7/1	100	4.5 元	450	5	500	1500
銷售	7/10	50	10.0 元	500	5	-250	1250
進貨	7/12	100	6.0 元	600	5	500	1750
銷售	7/15	40	11.0 元	440	5	-200	1550

採標準成本制者，請於上線前將所有商品的標準成本輸入於「品號資料建立作業」中。

則進貨 100 PCS，每 PCS 4.5 進價時，我們在存貨價值上是認定，庫存成本為『500 元』，如果您又進貨一筆 100 PCS，進價 6 元，此時還是認定存貨價值『500 元』，如此的存貨計價方式我們稱之為『標準成本制』。

(2). 月加權平均成本制：

所有貨品的出庫的價值以該貨品當月份的平均成本認定，所以當進貨單價高時，該月份平均出庫成本就高。以下我們將以簡單的例子來說明：

■ 日常作業時

行為	日期	數量	單價	單據金額	對存貨異動的影響		
					單價	金額	存貨值
月初		200					1000
進貨	7/1	100	4.5 元	450	4.50	450	1450
銷售	7/10	50	10.0 元	500	5.00	-250	1200
進貨	7/12	100	6.0 元	600	6.00	600	1800
銷售	7/15	40	11.0 元	440	5.00	-200	1600



■成本計價後

$$\text{月加權平均單價} = \frac{\text{月初存貨金額} + \text{本期進貨淨額}}{\text{月初存貨數量} + \text{本期進貨淨量}}$$

$$= (1,000 + 450 + 600) / 400 = 5.125 \text{ (月加權平均成本)}$$

行為	日期	數量	單價	單據金額	對存貨異動的影響		
					單價	金額	存貨值
月初		200					1000
進貨	7/1	100	4.5 元	450	4.5	450	1450
* 銷售	7/10	50	10.0 元	500	5.125	-256.25	1193.75
進貨	7/12	100	6.0 元	600	6	600	1793.75
* 銷售	7/15	40	11.0 元	440	5.125	-205	1588.75

由上之兩種計價方式的期末結存，您能決定公司應採行何種制度為佳嗎？

2. 庫存現行年月

* 欄位不可空白。

- (1). 本欄位為期初資料，指庫存期初庫存結餘的月份，例如預定於 92/01 月開始由本系統管制庫存帳，那必須將 91/12/31 的庫存餘額輸入到系統(餘額導入)，庫存現行年月應設為 91/12。
 - (2). 資料設定後，無須由人工來維護，系統會透過「月底存貨結轉作業」來自動結轉成下個月。
 - (3). 本資料請勿自行修改，資料修改均影響「月底存貨結轉作業」及「現有庫存重計作業」執行結果之正確性。
- * 本月份以前不得再進行庫存相關異動單據（入出庫）的輸入。

3. 庫存關帳年月

- * 由使用者（會計人員）自行調整，不可大於庫存現行年月。
- * 指當存貨報表確定，會計人員查完帳務後，經會計師審查異動憑證確定後，表示這所有的憑證將不可修改。發生異常需調整時，必須調整於次年度，此種日期我們稱之為關帳年月，一般為會計年度之年底。
- * 關於現行年月／庫存關帳年月／帳務凍結年月三者之關連請詳

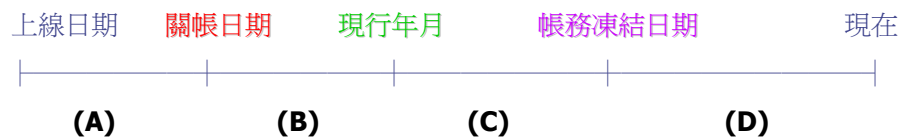


作業說明。

4. 帳務凍結日期

- * 本日期以前（含本日）不得再進行庫存相關異動單據（入出庫）的輸入。
- * 主要是提會計人員者在核對存貨管理報表期間，避免其他使用者，再進行異動資料的增修，造成查帳的困擾，所以將查帳期間的帳務凍結。

現行年月/庫存關帳年月/帳務凍結年月三者之關連：



- (A) 表示庫存異動資料不得異動、修改等。例如：經會計師審查異動憑證確定後，將不可修改，若要修改需至次年度調整。
- (B) 可執行『現有庫存重計作業』（**關帳年月** < **開始重計年月** ≤ **現行年月**）
- (C) 表示所有單據不得“取消確認”與“確認”，但可新增、修改、刪除“未確認”單據。
- (D) 可作庫存異動單據的增修



2、公司資料建立作業

- 程式代號：CMSI11
- 作業目的：將公司詳細資料建立，供憑證或報表輸出。
- 輸入畫面：

公司資料建立作業[鼎新電腦]

第一頁

公司代號	Leader_5		
公司簡稱	鼎新電腦		
公司全名	鼎新電腦股份有限公司		
英文公司全名	Data Systems Consulting Co., Ltd.		
資料庫名稱	Leader_5	統一編號	
電話	02-8911-1688	稅籍編號	
傳真	02-8911-0888	E-MAIL	trainmgr@dsc.com.tw
負責人		備註	
登記地址	台北縣新店市中興路一段222號		
英文公司地址	No. 222, Sec. 1, Jungshing Rd., Hsin-Tien Taipei, Taiwan, R.O.C.		

瀏覽 127.0.0.1 - 211

確定 取消



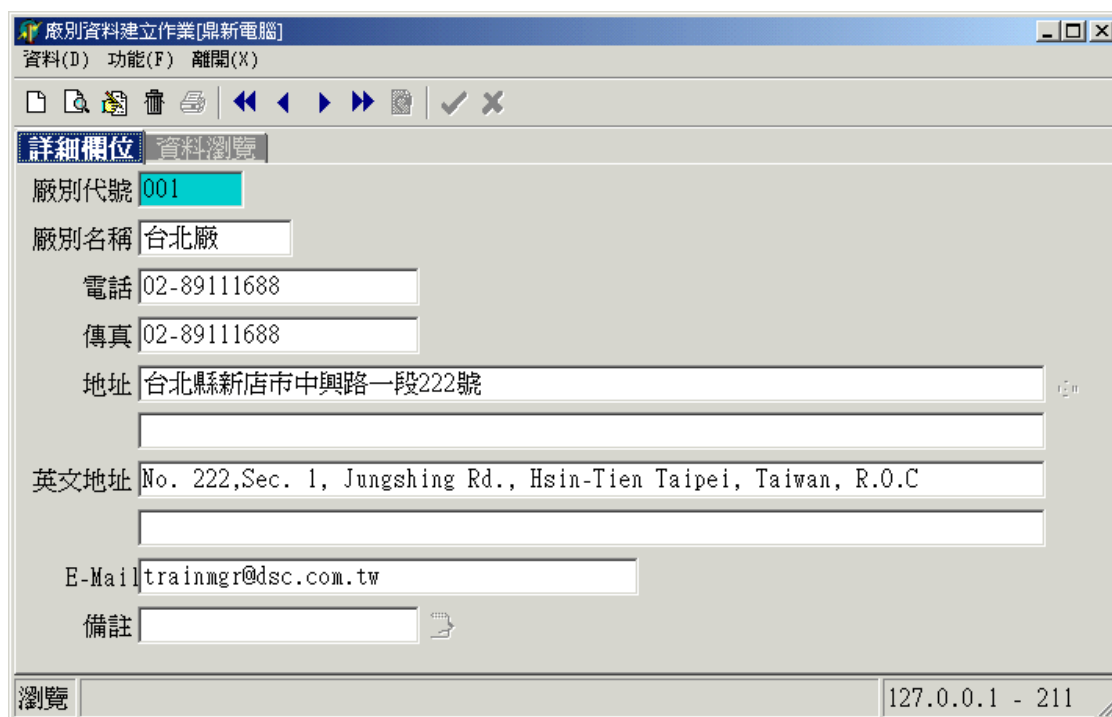
3、廠別資料建立作業

■程式代號：CMSI02

■作業目的：1. 廠別資料為庫存，或商品異動相關報表資料的篩選條件，如計有三個工廠，每一工廠有四個庫別，在產生庫存明細表及進耗存統計表等相關報表產生時，均可用廠別來篩選條件。當然將來在執行 MRP/LRP(物料需求計畫--生產計畫系統) 時廠別亦是一個重要資料區隔或篩選條件。

2. 為配合全球 ERP 的管理，如果你只有單一製造廠管理，亦請您設定一個廠別代號來標示，在本系統的銷貨及採購系統的異動單據（銷貨單、銷退單、進貨單、退貨單…等）輸入時必須指定廠別。

■輸入畫面：



廠別資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

廠別代號 001

廠別名稱 台北廠

電話 02-89111688

傳真 02-89111688

地址 台北縣新店市中興路一段222號

英文地址 No. 222, Sec. 1, Jungshing Rd., Hsin-Tien Taipei, Taiwan, R.O.C

E-Mail trainmgr@dsc.com.tw

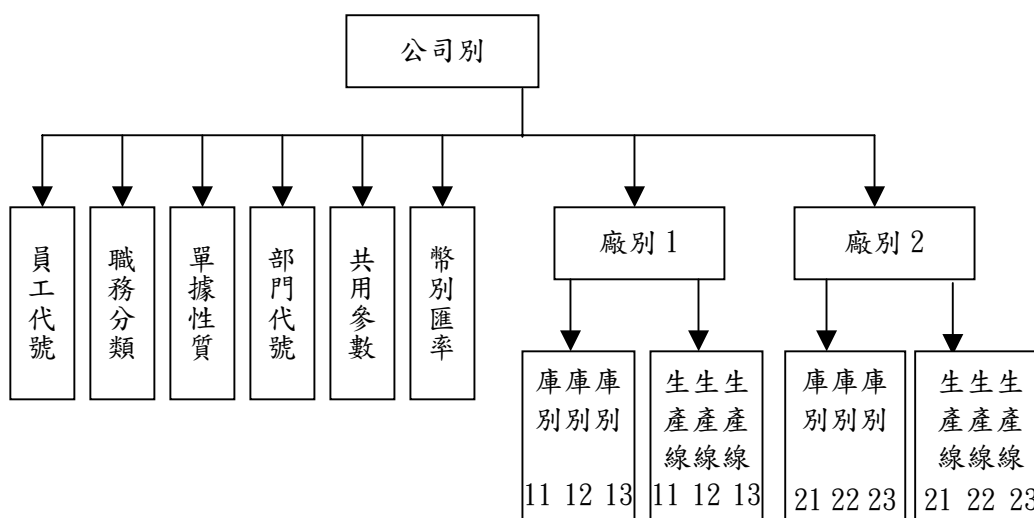
備註

瀏覽 127.0.0.1 - 211



■作業重點：

1.組織關連圖



2.為配合各廠別單據性質的使用，建議廠別代號請用 0--9 來編號。

3.同一公司別的產品單元成本是一致的，不會因為商品存放於不同廠區，其單元成本就不同，如果使用者的商品單價會因為地點不同而有異，在本系統必須區分產品來管理，或者必須以公司別來做資料的區分。

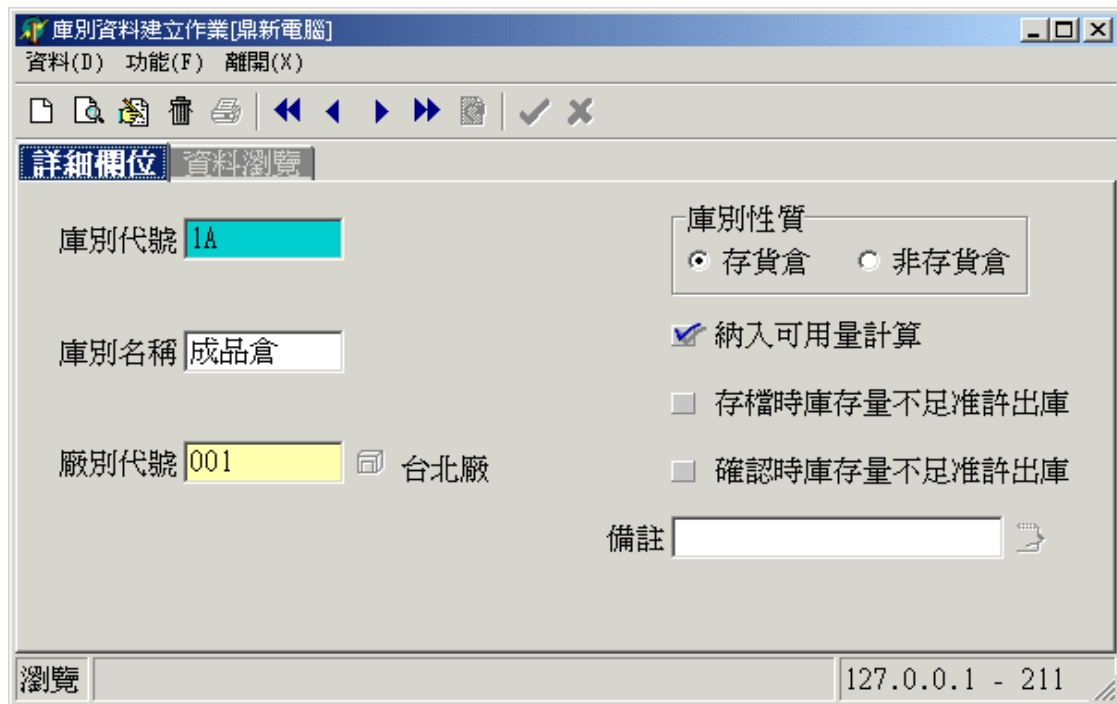


4、庫別資料建立作業

■程式代號：CMSI03

■作業目的：商品存貨儲存倉庫，期初上線時請將庫別資料先行建立，再進行庫存系統的「品號資料建立」。

■輸入畫面：



■欄位說明：

1.庫別性質

<1>.分存貨倉及非存貨倉二種。若有一品號採標準成本制，標準成本為@5 元在存貨倉有 100PC，在非存貨倉有 5PCS，則本品號的存貨價值為 500PCS，您可於「品號資料建立作業」單身看到二筆資料，但是在單頭的數量為 100 成本為 500 元。

<2>.以製造業來說：

非存貨倉指本倉庫的商品計不計入庫存成本，如：有些製程不良的料件或商品，這些商品已經記入當期的製造成本，所以這些商品縱有庫存數量，都不應再計入存貨成本重複計算，所以這種報廢倉稱為非存貨倉。

<3>.如一些製造工具（起子、板手），納入本系統進行存貨管制，而這些商品只管制數量不管制商品價值，則可以另設一種倉庫可稱為工具倉，則此倉應設為非存貨倉。

<4>.本系統亦提供服務性商品的銷售管理，比如說提供顧問諮詢、維修、設備拆解的服務，使用者可記錄服務的次數及價值，但

對於總金額部份納入存貨是沒有意義的，所以這種倉庫亦為一種非存貨倉。

2. 納入可用量計算

* 此倉庫的數量是否可納入可用量來累加。

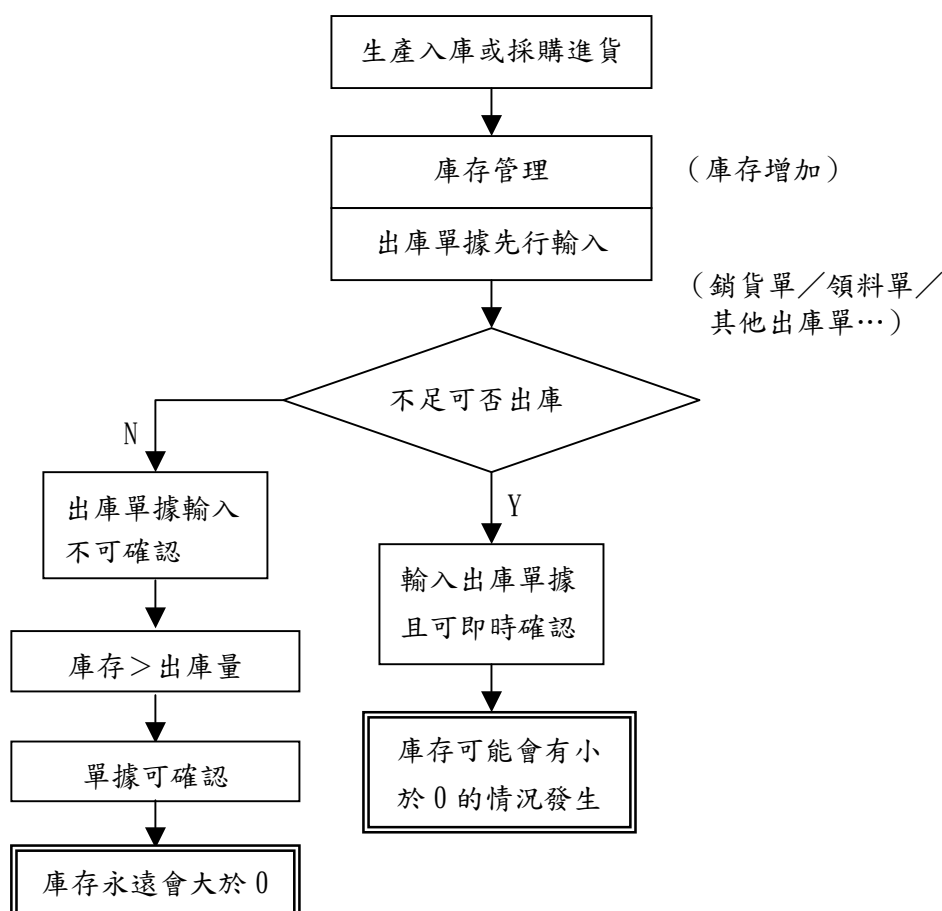
本系統在訂單系統之「客戶訂單資料建立作業」及「銷貨單建立作業」中，均可查詢品號的【可用庫存量】，當庫存餘額顯示『100PC』時，這 100PC 到底可不可以銷貨呢？如果良品當然就應該可以，但是若其中有 20PC 不良品，那就只有 80PCS 可用，我們稱存放 20 PC 的存貨倉庫為不納入可用量計算。

3. 庫存量不足准許出庫(可管制於存檔或確認單據時)

* 定義：簡單來說是當庫存數量為 0 時，可不可以執行出庫相關的單據核准呢？

以存貨為零，銷貨 100 PC，如果設為【庫存量不足准許出貨】，表示允許庫存為【-100】PC，造成庫存餘額為「負」值。

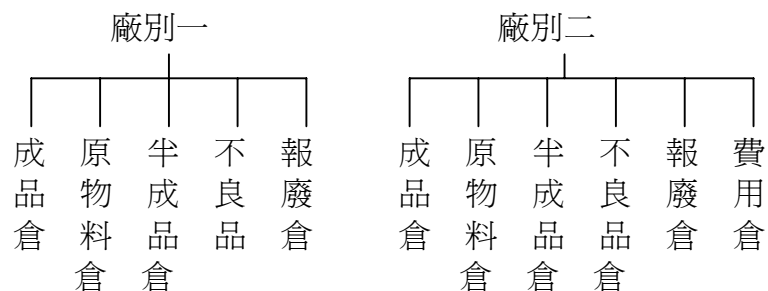
當然這是一種不合理的現象，但是對一些製造業而言，銷貨單在商品生產入庫前，可能先行輸入單據甚至先核准，如果將單據設為庫存量不足准許出貨，則表示銷貨單核准時一定要有存貨，流程如後：



* 一般來說只有製造業的成品倉庫才有設定允許庫存數量不足可以出貨的考量，一般的倉庫尤其是買賣行為的行業，他的倉庫管理主要是針對存貨者，均應設為庫存不足不可出貨。

■作業重點

關於庫別編碼請注意：



編號：130 110 120 170 180 230 210 220 270 280 290

其他：借出倉、借入倉、客供料倉、外包倉……

<1>.如果進行廠別管理，在庫別編號時能將編號進行區隔，良品倉、不良品倉、存貨倉、非存貨倉在編號時亦應進行區隔，進行編號區隔的主要目的是在庫存相關報表列印時，資料區間的篩選。

<2>.若有加工管理者，且於加工廠商處成立原物料倉庫進行存貨管制，則加工廠商應設庫別管理。



5、生產線資料建立作業

■程式代號：CMSI04

■作業目的：生產線乃定義廠內生產排程或製造成本計算時商品製造費用分攤基礎的單元，有關成本資料應於「成本計算系統」上線時將資料準備完成並補輸入。

■輸入畫面：

生產線資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

生產線代號 標準機器負荷

生產線名稱 製費分攤依據

廠別代號 台北廠 標準人工成本 人時

每日人工產能 人時 標準製造費用 人時

每日機器產能 機時 備註

標準人工效率

機台代號	機台名稱	機器產能	負荷率	週行事曆代號	日行事曆代號
S01	機台一	50	100.00%		
S02	機台一	30	100.00%		

瀏覽 單身資料筆數: 2 127.0.0.1 - 211

■欄位說明：

1.每日人工產能

生產線每日的可用人工小時數。

如果本生產線計有 20 人，每人每日平均出勤工時為 7.5HR，則請輸入 150HR，本欄位為本產品相關計算產能負荷的基礎資料（生產計劃及製令製程系統），如果您不做負荷管理則本欄位可不輸入。

2.每日機器產能

生產線每日的可用機器小時數。

設定本欄位時，請留意，先前我們說這是計算負荷的基礎，人工是可因派工的手工將不同職能的時數累加，但是不同機器似乎就無累計的效果，例如 3 台車床及 1 台鉗床，每天可以工作 7.5HR，您只能選擇車床或鉗床的負荷來當成此生產線負荷，不該全部用 $7.5 \times 4 = 30\text{HR}$ 來輸入。



3. 製費分攤依據

* 1. 人時、2. 機時、3. 人工。

本欄位設定主要是在「成本計算系統」時，定義此條生產線的製造費用分攤基礎。

假設這條生產線每月花費製費 50,000 元(水／電／租金／折舊…等費用)，計生產三批製令，生產記錄如下：

產品	耗用人工小時	耗用機器小時
A	100	20
B	120	0
C	50	40
	270	60

那 50,000 元如何分攤到這些產品中，是用 270HR 來分攤，還是用 60HR 來分攤呢？這欄位就是在定義分攤基礎。

4. 標準人工成本

本欄位亦是成本計算系統的需求欄位，一般而言在計算產品的單元成本時，是採用當月份的實際支付薪工來做為實際人工成本的基礎，但是如果對某些企業，該實際成本無法取得，只能取得投入的工時，而想要以標準人工成本及實際工時來概估產品的人工成本時，您就必須於生產線中輸入本欄位值。

5. 標準製造費用

本欄位亦是製費計算系統的需求欄位，一般而言在計算產品的單元費用時，是採用當月份的實際支付薪工來做為實際人工製費的基礎，但是如果對某些企業，該製造費用無法取得，只能取得投入的製費，而想要以標準人工製費及實際工時來概估產品的製造費用時，您就必須於生產線中輸入本欄位值。



6、部門資料建立作業

- 程式代號：CMSI05
- 作業目的：將公司內組織部門編號輸入，可作為分析之分類，或作資產分攤部門。
- 輸入畫面：

部門資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

部門代號 10

部門名稱 物管部門

折舊科目 5515

折舊及耗竭

備註

瀏覽 127.0.0.1 - 211

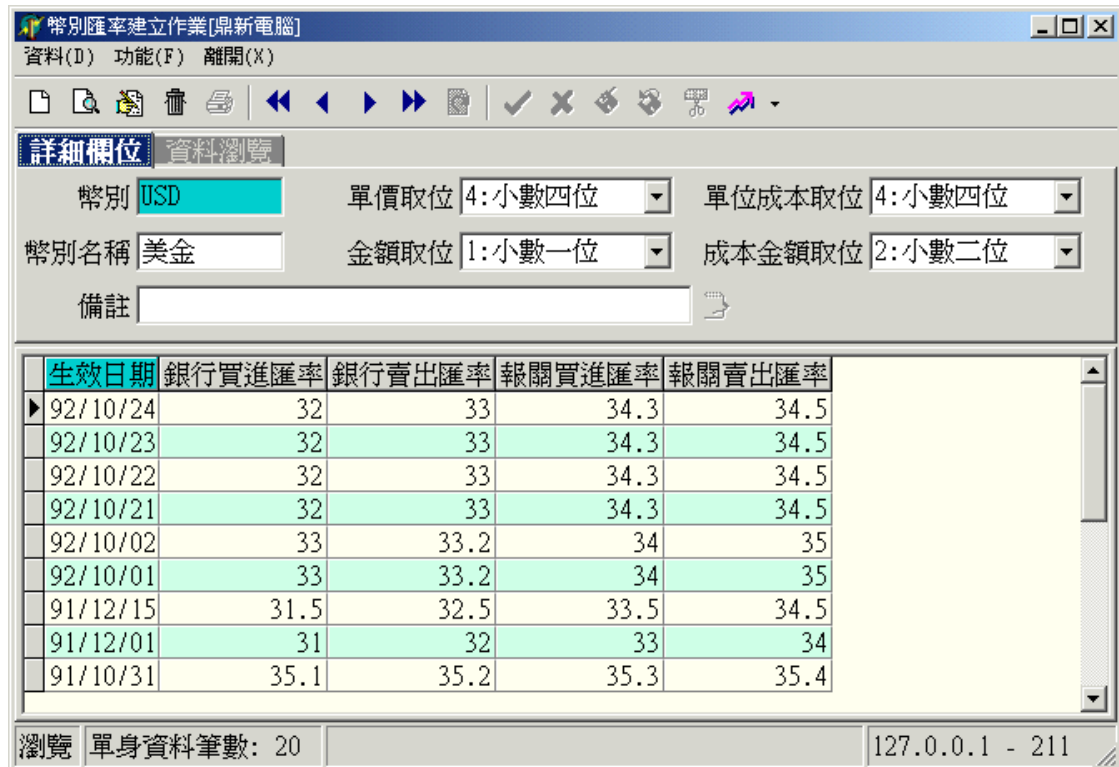


7、幣別匯率建立作業

■程式代號：CMSI06

■作業目的：對作外幣交易時，每天之銀行買進賣出匯率需先行建立，至於海關買進賣出匯率可期間整批產生。單價；金額；單位成本及成本金額可依不同幣別設定不同取位。

■輸入畫面：



生效日期	銀行買進匯率	銀行賣出匯率	報關買進匯率	報關賣出匯率
92/10/24	32	33	34.3	34.5
92/10/23	32	33	34.3	34.5
92/10/22	32	33	34.3	34.5
92/10/21	32	33	34.3	34.5
92/10/02	33	33.2	34	35
92/10/01	33	33.2	34	35
91/12/15	31.5	32.5	33.5	34.5
91/12/01	31	32	33	34
91/10/31	35.1	35.2	35.3	35.4

■欄位說明：

- 1.對作外幣交易時，每天之銀行買進賣出匯率需先行建立，至於海關買進賣出匯率可期間整批產生。
- 2.單價、金額、單位成本及成本金額可依不同幣別設定不同取位。
- 3.銀行買進匯率：訂單系統及應收帳款系統於打單時所用的預設匯率。
- 4.銀行賣出匯率：採購系統及應付帳款系統於打單時所用的預設匯率。
- 5.報關買進匯率：出口系統於打單時所用的預設匯率。
- 6.報關賣出匯率：進口系統於打單時所用的預設匯率。



8、編碼原則設定作業

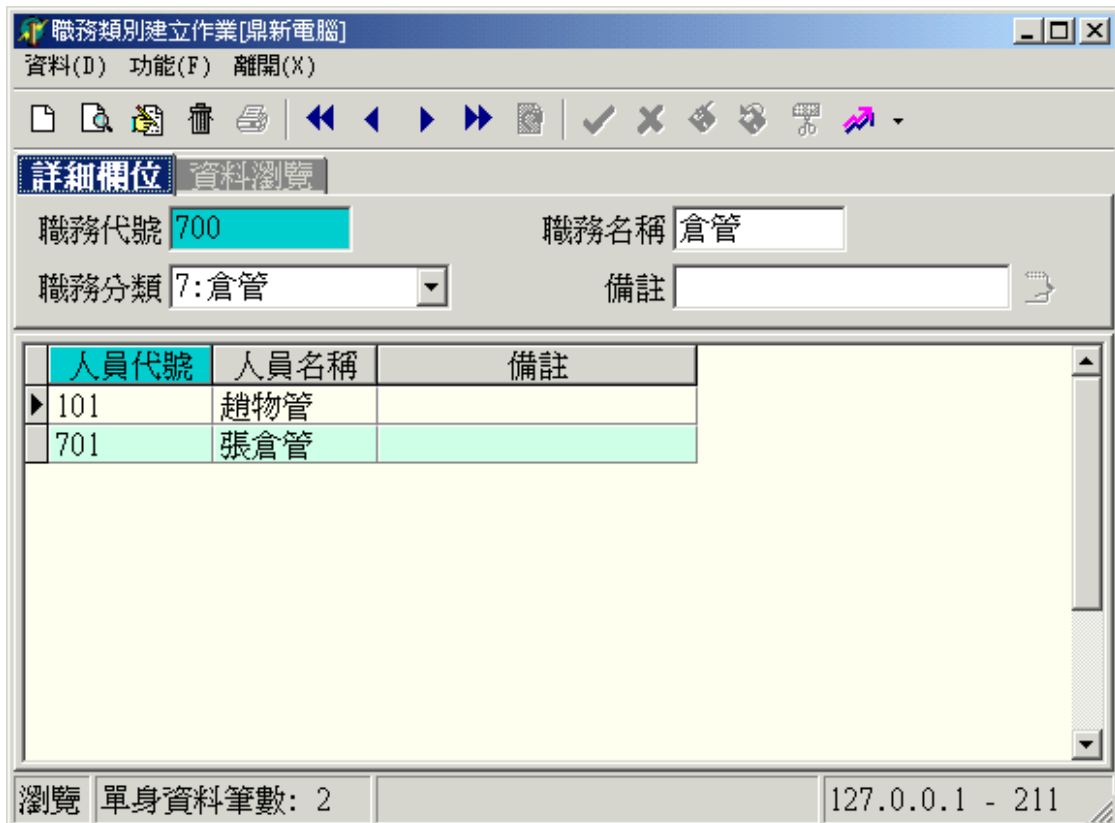
- 程式代號：CMSI07
- 作業目的：對品號、客戶、廠商、固定資產、產品序號以及批號編碼原則，先於此建立。當建立新品號、客戶、廠商、固定資產、產品序號以及批號編碼時，可依定義之原則自動編號。
- 輸入畫面：

- 注意事項：
 1. 不可同時多人使用此作業，不然會造成資料異常。



9、職務類別建立作業

- 程式代號：CMSI09
- 作業目的：將公司之員工作職務之歸屬，對相關欄位可提供特定的職務人員所輸入。
- 輸入畫面：



人員代號	人員名稱	備註
101	趙物管	
701	張倉管	



10、常用片語建立作業

- 程式代號：CMSI12
- 作業目的：對常用之片語資料可依個人或共用方式先行建立，於一般備註欄位可以直接取用，以提高資料輸入效率。
- 輸入畫面：

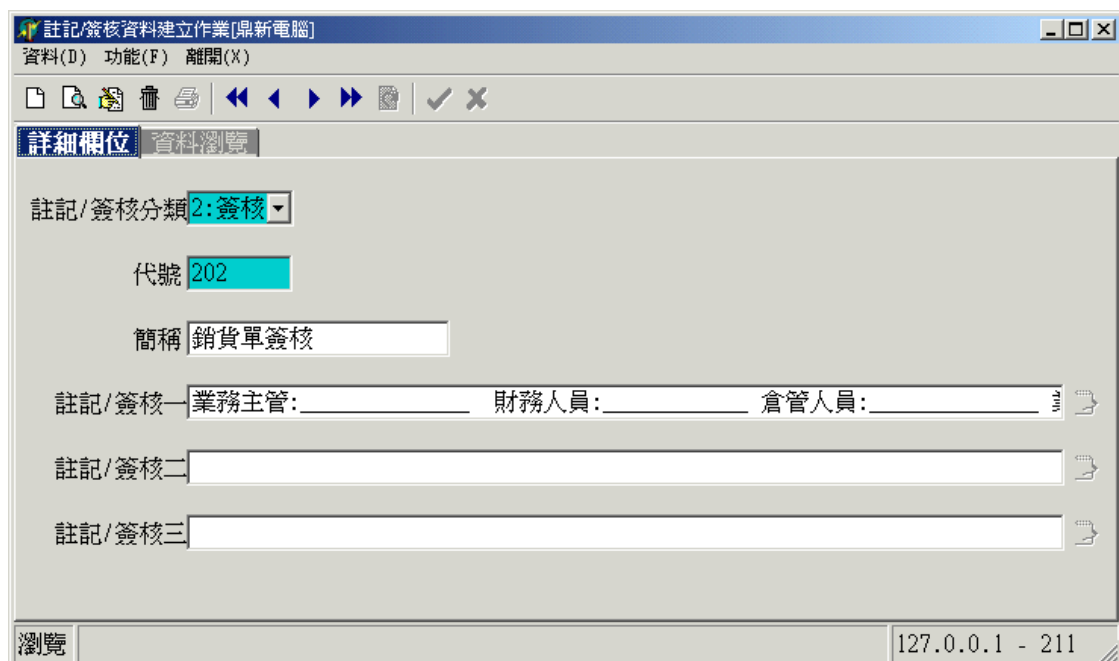
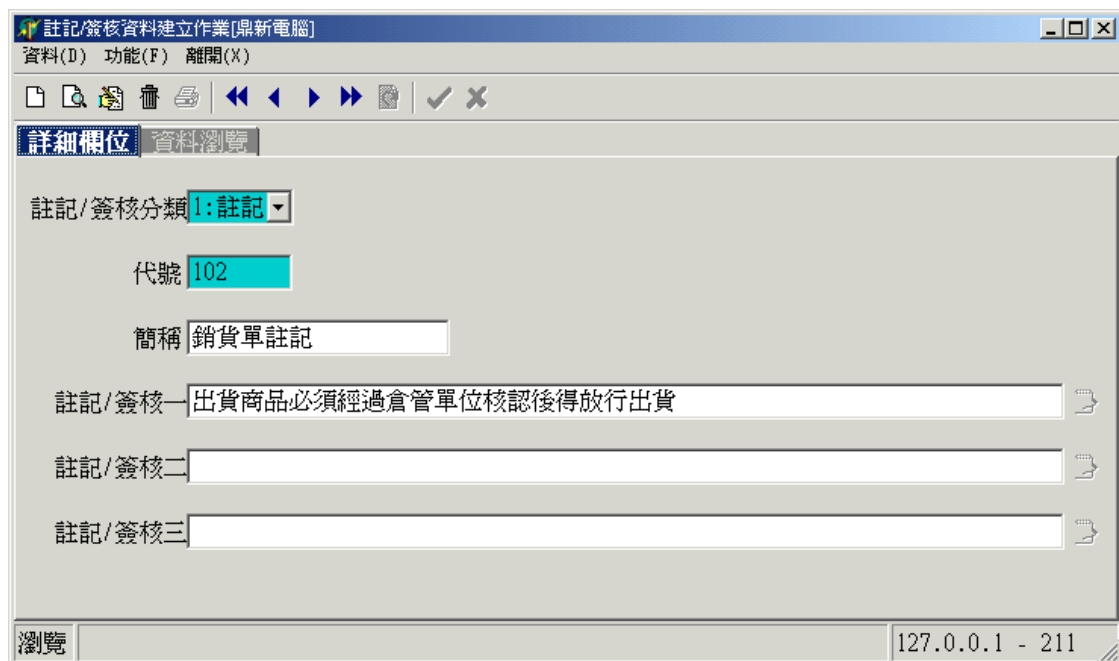


1 1、註記/簽核資料建立作業

■ 程式代號：CMSI17

■ 作業目的：對常用之註記及簽核可先行建立，可於列印憑證或報表取用。

■ 輸入畫面：





1 2、程式註記/簽核建立作業

■ 程式代號：CMSI18

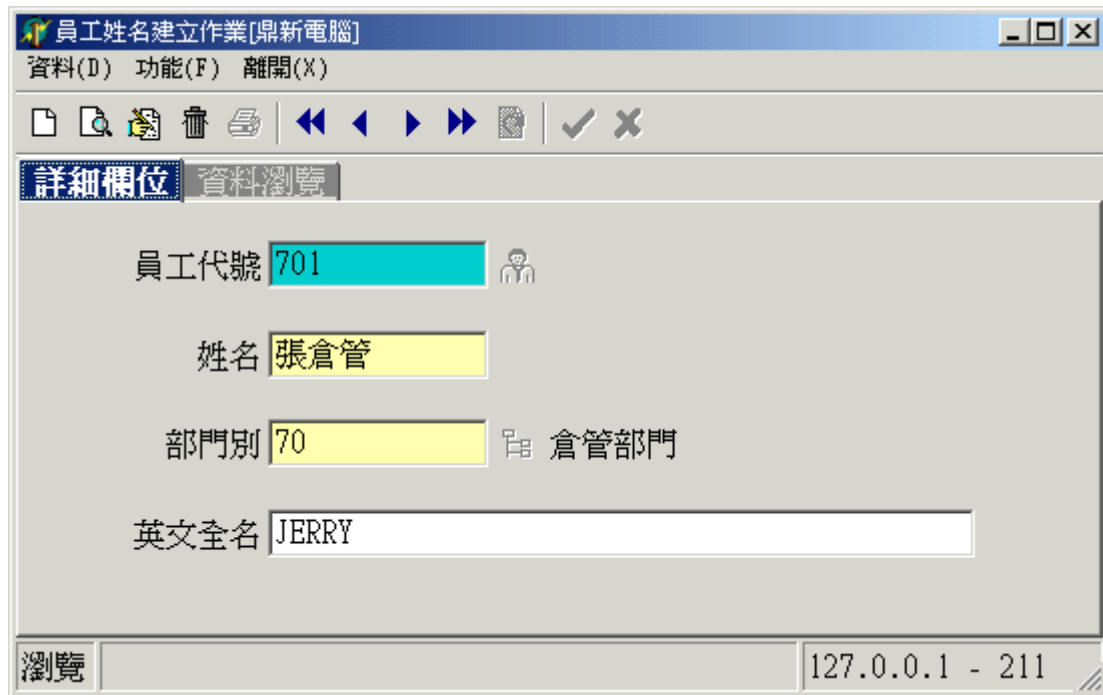
■ 作業目的：對程式對應之註記簽核可先行建立，而不需列印時再修改。

■ 輸入畫面：



1 3、員工姓名建立作業

- 程式代號：CMSI10
- 作業目的：將公司所有員工資料建立，人事薪資系統之員工基本資料建立作業之來源。
- 輸入畫面：



員工姓名建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

員工代號 701

姓名 張倉管

部門別 70 倉管部門

英文全名 JERRY

瀏覽 127.0.0.1 - 211



1 4、產品途程資料建立作業【產品結構系統】

■ 程式代號：BOMI07

■ 作業目的：產品標準途程建立，一產品可設定多種途程，為開立製令製程之資料來源。

■ 輸入畫面：

產品途程資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

途程品號 INV3002 途程代號 1001

品名 中支 途程名稱 金屬加工

規格 225MM 備註

單位 PCS

加工順序	製程代號	製程名稱	性質	線別/廠商代號	線別/廠商名稱	製程敘述	工時批量	固定人時
0010	101	工作站1-製模	1:廠內	601	製一課	製作成品模	10	0000:00:00
0020	102	工作站2-射出	1:廠內	601	製一課	依模具形狀射出成型	1	0000:00:00
0030	103	工作站3-印刷	2:託外	4002	製程廠商	表面圖樣印刷	100	0001:00:00

瀏覽 單身資料筆數: 3 101 工作站1-製模 127.0.0.1 - 211

變動人時	固定機時	變動機時	移轉批量	固定天數	變動天數	落後天數	加工單價	加工單位	備註
000:02:00	000:00:00	000:00:00	100	1	2	2	0	支	
000:05:00	000:00:00	000:00:00	100	1	2	2	0	支	
000:45:00	000:00:00	000:00:00	100	1	2	2	30	支	

瀏覽 2001 車床加工 127.0.0.1 - 211

■ 欄位說明：

1. 加工順序

- * 不可為空白
- * 可修改。
- * 為每10號為跳號單位。例:0010、0020.....，方便中途插入加工順序用。

2. 工時批量

- * 收集變動人時機時之批量

3. 固定人時

- * 加工此工序固定之人工準備時間

4. 變動人時

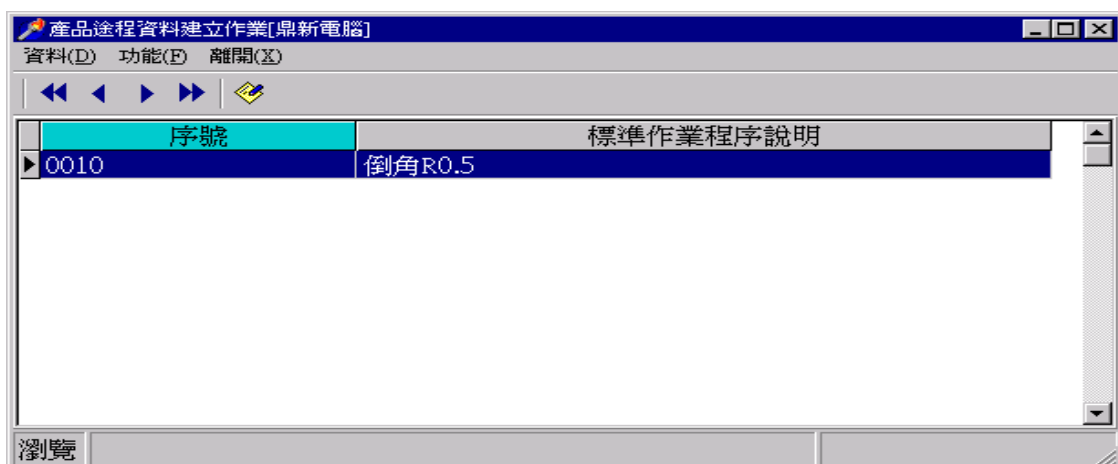


42 庫存管理系統

- * 加工此工序一工時批量所需人工時間
- 5. 固定機時
 - * 加工此工序固定之機器準備時間
- 6. 變動機時
 - * 加工此工序一工時批量所需機器時間
- 7. 移轉批量
 - * 收集變動天數之批量
- 8. 固定天數
 - * 加工此工序固定之準備天數
- 9. 變動天數
 - * 加工此工序一移轉批量所需天數
- 10. 落後天數
 - * 本道工序預計開工日落後前一工序之天數
 - * 計算本道工序預計開工日期，規則如下：
 - A. 設定 0 表示本道工序預計開工日為前一工序預計開工日+1。
 - B. 設定 1 以上表示本道工序預計開工日為前一工序預計開工日+所設定的天數。
 - C. 設定小於 0.5 表示本道工序預計開工日與上一工序之預計開工日相同。
- 11. 加工單價
 - * 此加工序為託外性質所計加工單價的設定。
- 12. 加工單位
 - * 此加工序為託外性質所計加工費的單位設定。



標準作業程序說明輸入



序號	標準作業程序說明
0010	倒角R0.5

例如:有一品號資料其產品途程資料如下……….



品號	途程 代號	製程 代號	生產線/廠商	工時 批量	固定 人時	變動 人時	移轉 批量	固定 天數	變動 天數	落後 天數
10001	001	A001	001	100	00:01:00	00:02:00	500	1	2	0
10001	001	A002	101	200	00:02:00	00:03:00	1000	1	4	1
10001	001	A003	102	300	00:03:00	00:04:00	500	1	2	2
10001	001	A004	002	400	00:04:00	00:05:00	1000	1	2	0

有一製令預計產量 2000 預計開工日期 89/01/20

展開資料如下: (暫不考慮行事曆)

製程	生產線	預計開工日	預計完工日	預計開工日	預計完工日
代號	/廠商				

A001 001 89/01/20 89/01/29 同製令開工日(2000/500)*2+1=9 89/01/20+9

A002 101 89/01/21 89/01/30 (2000/1000)*4+1=9 89/01/21+9

A003 102 89/01/23 89/02/01 (2000/500)*2+1=9 89/01/23+9

A004 002 89/02/02 89/02/07 (2000/1000)*2+1=5 89/02/02+5

A001 標準人時=(2000/100)*00:02:00+00:01:00=00:41:00

A002 標準人時=(2000/200)*00:03:00+00:02:00=00:32:00

A003 標準人時=(2000/300)*00:04:00+00:03:00=00:29:40

A004 標準人時=(2000/400)*00:05:00+00:04:00=00:29:00

若落後天數大於 1，則本道預計開工日=上一道預計開工日+本道落後天數

若落後天數為零時，則本道預計開工日=上一道預計開工日+1



二、庫存管理系統的基本資料

1、品號類別資料建立作業

- 分類意義

分類 (Classification) 乃將繁雜之事務依一定之標準逐次區分，而作有系統之排列；料件種類繁多，而人之記憶有限，要治理繁雜必須分門別類化繁為簡，然後才能提綱挈領依序處理；故分類乃為科學管理之始。

- 分類功用

(1) 為合理管制物料之基礎。

(2) 為增進效率之關鍵。

(3) 便於收發保管。

(4) 便於記帳及統計分析。

(5) 為物料編號之張本。

(6) 於系統上便於列出統計報表加以區分列印，便於統計。

(7) 於系統上加入會計系統及自動分錄便於切傳票作業(會計科目以分類為一區分類，系統提供四組設定其一組為會計分類)。

- 分類原則

(1) 觀念之統一：即分類之標準，必須合乎邏輯之原則，絕對不可例外。

(2) 分類應互相排斥：其意義即根據某一概念而作之區分既屬於某項分類，既不以另一概念，使之屬於另一不同之分類；如果料件確實因管理需求上有兩種以上區分類別之需求，則可利用四組分類的區分設定。

(3) 分類須有全面性：凡所有之料件，必須有類可歸，無所不容，決不容許有游離份子存在，達到全面性之目的。

(4) 分類須確切實用：分類不可徒事空想，必須配合業務之實際需要，而作實用之分類。

(5) 分類必須依序展開：分類必須漸進，逐層細分，有條不紊，系統井然。

(6) 分類必須適合事業之目的：分類有以控制為目的，有以使用為目的。



- 分類方法

- (1)依材料質量：為求管理上的有條不紊及應用的便捷起見，所以必須將那些事務、設備、原料、成品或半成品等，各按其性質、規格等之差異予於分門別類，使其完成秩序化。

- (2)依用途分：凡物必有用途，所以以用途之種類分門別類。

- 經驗結論

- 鑑於管制上分類乃便於管制物料成本或存量，茲再分為數項供參考之

- 1.成本會計之分類：為便於計算與控制成本，在成本因素中材料成本為一項重要項目，其細分為：

- (1)主要材料或直接材料。

- (2)配件。

- (3)間接材料。

- (4)消耗工具、器具與雜項購置。

- (5)服務性非庫存品。

- 2.儲備物料與非儲備物料：此為非常重要之分類，以機械工廠而論，其所需之材料，普通有兩種供應來源，一為臨時需要之專用材料，此種不需儲存，曰之非儲備物料，而儲備物料為各方面通用或經常需用之材料，在倉庫需經常儲備，此為目前需控制管理之物料；因其將影響其供應服務水準及成本帳務等問題。

- 3.依銷用金額多少所作之分類：依各物料於一期間內銷用金額之多少，順序排列，再按其比率分成重要性之管理，如ABC分類，總結可將物料作大中小分類以達管理之效，例如可分成品、半成品、物料、材料等，甚至將成品分成群組式管理將有助於成品產銷存之運作，避免產存不銷之成品，及無可銷之成品，造成無貨可銷或過度浪費產存成本。

- 4.以稅務區分類別：對於成本會計之直接原料明細表之區分報稅統制之區分類別。

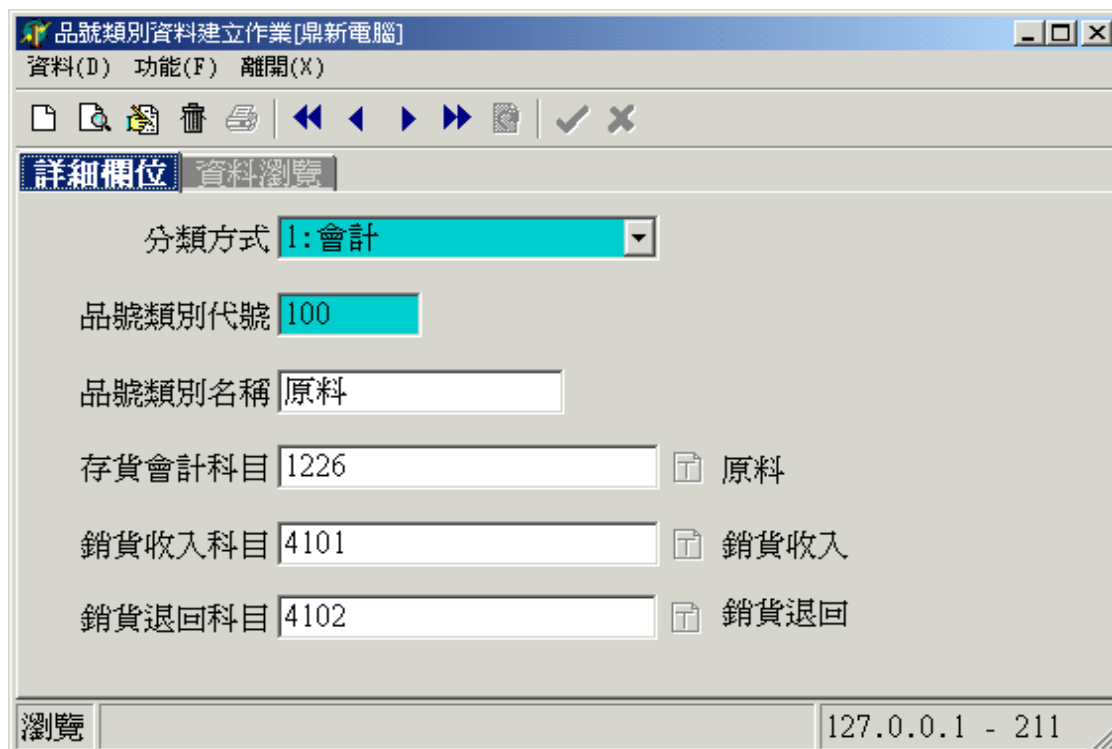
- 5.系統提供四組分類為其管理上的區分需求，建議必要設定第一組區分類，且最好之區分類為成本類別。



■ 程式代號：INVI01

■ 作業目的：本作業乃針對「共用參數設定作業」中，定義的四種分類四種子項資料建立。

■ 輸入畫面：



■ 作業說明：

1. 關於會計科目的設定：

- (1). 只要針對一種品號分類來定義向下子分類的會計科目，無須每種分類的重複定義。
- (2). 本系統在「庫存明細表」，「進耗存統計表」時均會針對這些品號類別進行統計，報表的末端還會用會計科目來彙總，所以如果您要知道存貨中屬於原料、物料、半成品、成品進貨的商品有多少價值，您須依分類來定義會計科目。
- (3). 關於品號、分類、會計科目的關係如下：

品號	<分類>會計科目	

TE-001 橢圓辦公桌 270*180	辦公桌	成品
MR-001 四輪方辦公椅	辦公椅	成品
MR-002 圓三腳辦公椅	辦公椅	成品
MA-001 螺絲Φ5	五金零件	原料
MA-002 華司Φ5.2	五金零件	原料

2. 請於「品號資料建立作業」資料開始登錄前將類別資料規劃完成，必要時亦可以將類別納入品號編碼原則中。



2、品號資料建立作業

- 程式代號：INVI02 等
- 作業目的：存貨及銷售商品的基本資料。
- 輸入畫面：

品號資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160

規格 500 定重 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

☐ 修改品名規格

會計 400 製成品

倉管 300 椅子

業務

生管

主要庫別 1A 成品倉

生產線別 601 製一課

計劃人員

商品描述

NOTE-INV-INV4001

文管代號

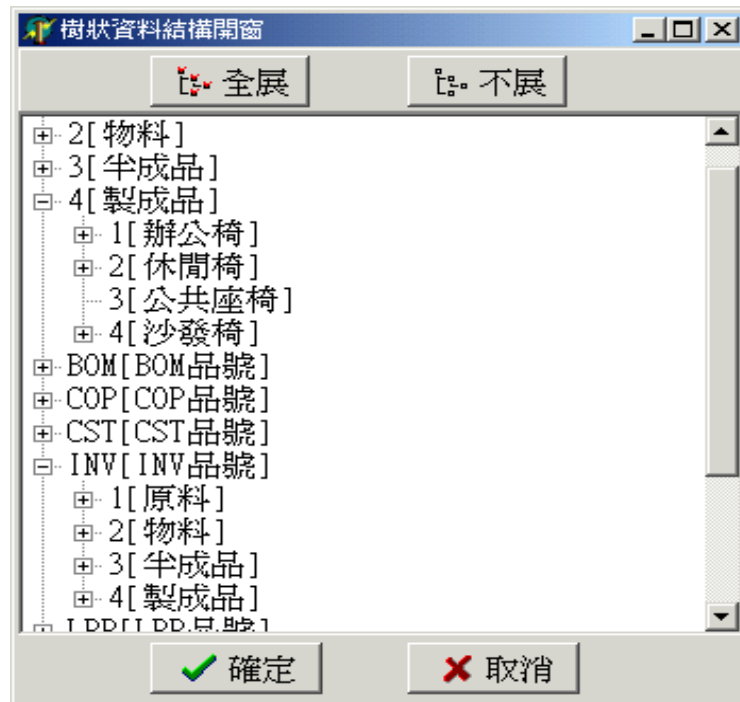
庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	
1B	半成品倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

1. 品號

* 不可空白，不可重複，按[F2]編碼原則設定查詢。



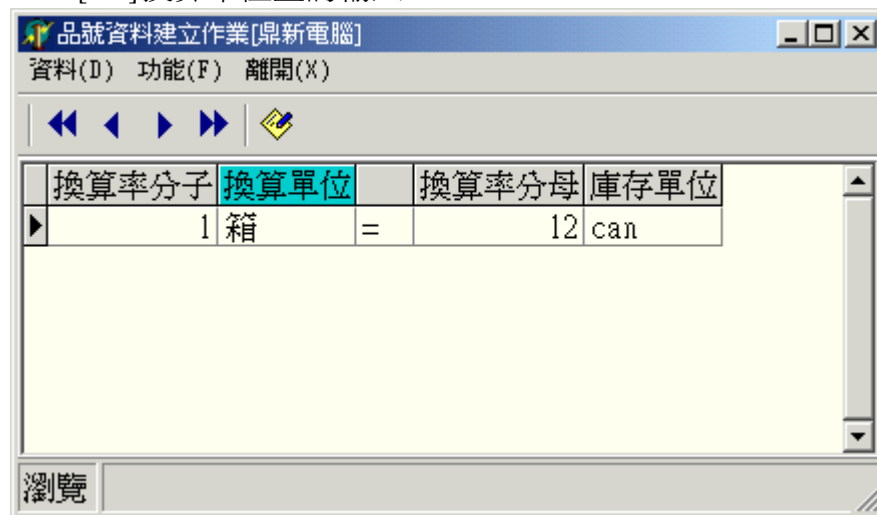


* [F3]自動賦予檢查碼

2. 單位

* 指商品存貨單位，如果一個商品有不同「銷售」及「採購」單位，必須將所有會發生的單位以換算單位型態輸入，請按[F2]將換算單位及換算率輸入，不可空白。

* [F2]換算單位查詢輸入。



3. 小單位

* 當您的「共用參數設定作業」中定義有『小單位管理』時，本欄位才可輸入，而且輸入的單位，必須為已設定過的換算單位。

* 如果該品號沒有『雙單位』的管理需求，則本欄位可空白。



4. 庫存數量

- * 顯示欄位，使用者不得輸入修改。
- * 系統自動將此品號在不同【存貨倉】（單身資料）的數量進行累加。
- * 非存貨品號本欄位永遠為『0』。

5. 定重

- * 共用參數設定之數量表達方式為'3'（製造雙單位），才有作用。
- * 當異動單位與包裝單位有固定換算關係時，可勾選，當輸入異動單據時，異動數量與包裝數量之換算可依換算率換算出，仍可修改。

6. 包裝單位

- * 共用參數設定之數量表達方式為'3'（製造雙單位），才有作用。
- * 如需管控二個單位同時異動之數量，需設定包裝單位在換算單位檔。

■ 基本資料 1：

1. 修改品名/規格

- * 一般來說，一個品號的品名規格描述是固定的，但是本功能是提供您對某些商品在接單時可以修改品號，如下：
舉個例子來說明，假設我們銷售的商品為杯子，有紅、黃、綠，三顏色這些杯子沒有庫存，只是轉手，所以方便品號管理，我們會將杯子，編一個代號『CUP0001』，品名為『杯子--』，規格為高 8.5 CMM，直徑 6.0 CM 直筒杯。當客戶要紅色時，在接訂單時，顏色由業務員直接修改品名，如此訂單的修改，將來銷貨單如依據訂單來源，則會沿用訂單之品名。因為此商品沒有庫存品且成本結構相同，如此是可以有效降低品號的虛增。

【商品基本資料】

品號	品名	規格
CUP00001	杯子--	高 8.5 CMM，直徑，6.0 CM 直桶杯

【客戶訂單資料】

品號	品名	規格
CUP00001	杯子-紅	高 8.5 CMM，直徑，6.0 CM 直桶杯

*此種料件一般應為事務性或耗材物料的採購管制，但不為存量管



制之料件。

*原則上**這個商品爲零庫存**，否則可能會造成日後盤點不便。

2. 主要庫別

- * [F2]庫別資料查詢，輸入時顯示庫別名稱。
- * 非空白時，輸入的資料必須存於庫別資料建立中。
- * 上線時，請準備資料至少輸入一筆，因此在輸入庫存相關異動單據（銷貨單、異動單據…）時庫別將以此庫爲預設值。

3. 生產線別

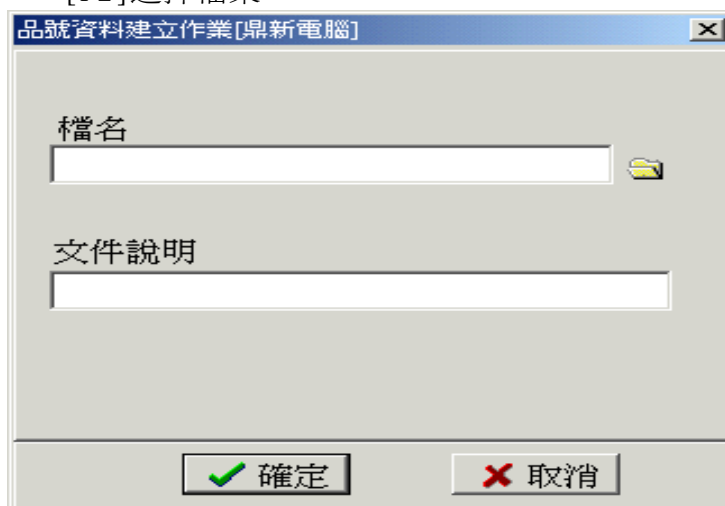
- * 主要針對自製產品的生產線代號，[F2]生產線別資料查詢，輸入時顯示生產線名稱。
- * 請先行於『基本資料管理系統』將生產線資料建立。
- * 此欄位爲「生產計劃系統」上線的重要欄位，當執行 MRP/LRP 生產件的預設生產線別。

4. 計劃人員

- * 指本品號的管理人員，可按[F2]職務人員查詢，該「職務分類」屬 1.物管 或 2.生管者。
- * 請先行於『基本資料管理系統』將各職務人員資料建立。
- * 此欄位爲採購系統的請購作業需求的資料及生產計劃系統執行 MRP/LRP 計劃中的預設計劃人員。

5. 文管代號

- * [F2]選擇檔案



- * [F3] 文管資料查詢



開窗查詢

重查 文件代號

文件代號	板本	格式	檔案描述
0010000001	001	DOC	COM01003
0010000002	001	TXT	abc
0010000003	001	TXT	AJSR0120011211000002200112110001.Txt
0010000004	001	XLS	12114通訊錄
0010000005	001	DOC	AJS
0010000006	001	DOC	AJS
0010000007	001	DOC	ACT客戶問題
0010000008	001	HTM	PURR1620021021000004200210210001.htm
0010000009	001	HTM	PURR1620021021000004200210210001.htm
0010000010	001	PPT	3XPUR-課程內容9206
0010000011	001	PPT	執行力.ppt
0010000012	001	DLL	Bomb02C
0010000013	001	DOC	4X

資料筆數 20 欄位數 4

確定 取消

*可插入任何型態檔案,如圖檔或 Word 檔...,按[F10]即可取出



品號資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160

規格 500 定重 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

條碼編號 111001 品號屬性 M:自製件

☒ 庫存管理 ☐ 保稅品 低階碼 00

循環盤點碼 ABC等級 A

批號管理 N:不需要 備註

有效天數 0 複檢天數 0 產品圖號 SL111001

☐ 進價管制 單價上限率 0.00% 標準途程品號 INV4001

☐ 售價管制 單價下限率 0.00% 標準途程代號 001

☐ 超交管理 超交率 0.00%

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補1
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	
1B	半成品倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

基本資料 2：

1. 條碼編號

如一個商品有多條碼，此欄位不必輸入，請於『商品條碼資料建立作業』中建立。

2. 庫存管理

- * 定義此商品對於庫存的進出要不要累加庫存數量，凡庫存管理的商品要預設為庫存管理，一些服務性商品如服務費／顧問費／維修費等，累計數量是沒有意義（金額直接於採購或銷貨中記錄或統計即可），此種商品即不做庫存管理。
- * 不做庫存管理的品號，在相關庫存異動時不會產生庫存異動明細資料。

3. 保稅品

- * 凡定義為保稅料件在進貨時稅率預設為二聯零稅率。



4. 循環盤點碼

商品盤點時的群組碼，假設您的商品有 10000 種，要分佈於每週六進行盤點，您可針對這些商品進行循環盤點碼的規劃，一個月四週，每週要盤 2500 件，所以您可定義 A，B，C，D 四個盤點碼，屬於第一週要盤點的商品請您輸入【A】，最後一週要盤點的商品其盤點碼就輸入【D】。

5. 批號管理

* N: 不需要、Y: 需要但不檢查庫存量、W: 僅需警告、T: 需要且檢查庫存量。

* 當設為「批號管理」的料件時，才可輸入「有效天數、複檢天數」欄位。

* 批號管理特質：

<1>. 在異動單據上的控管

只要您在「品號資料建立作業」中設定該商品必須進行批號管理，則當此商品進行異動單據輸入時(入、銷、領、轉、調)均須指定批號。

<2>. 庫存數量的控管

凡批號管制商品在進行異動單據出庫時，您可於數量欄位開窗查詢各批號的庫存結餘，使用者在挑選出庫批號後，切勿造成庫存數量為『負值』的情形產生。

6. 有效天數

* 凡批號管理者有時效管理時，從進貨或入庫當日到失效的有天数限由此欄位定義。

複檢天數

* 定義品管人員最後『複檢日期』。

7. 進價管制&單價上限率

* 對採購進貨單價是否作上限管制，於此設定。

8. 售價管制&單價下限率

* 對銷貨單價是否作下限管制，於此設定。

9. 超交管理&超交率

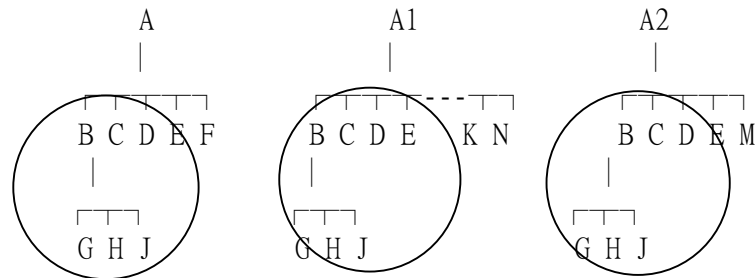
* 對銷貨是否作超交管制，於此設定。



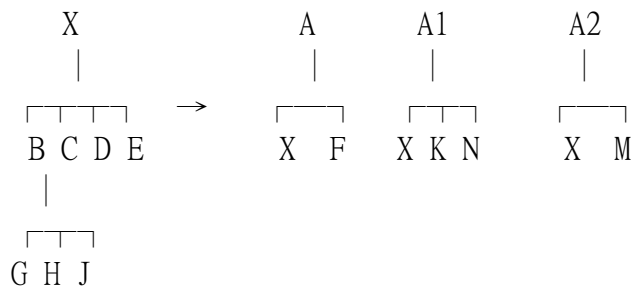
10. 品號屬性

- * **P**:採購件、**M**:自製件、**S**:託外加工件、**Y**:虛設件、**F**:Feature 件、**O**:Option
- * 關於屬性管理方便說明，我們改以範例說明。

(1).虛設料件：虛設料件是為簡化 BOM 結構，提高 BOM 管理效率而產生，以下兩個 BOM 為例：



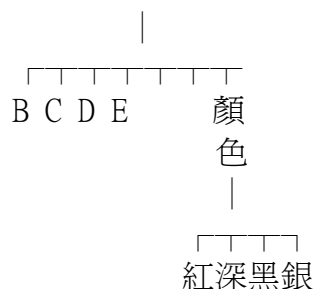
您可看出其中有許多料件乃此三個 BOM 的共同部份，為了方便 BOM 輸入，我們將共同部份，另設另外一個品號，變成 X 稱為虛設料件，如此簡化了 A、A1、A2 BOM 結構。



虛設料件有三個好處：

- (A).提高 BOM 資料處理及輸入的效率。
- (B).簡化 BOM 工程變更的管理，例如將來 H 要做 ECN 時，只要變更一次即可，否則要變更三次。
- (C).節省磁碟資料庫的儲存空間。

(2).Feature：指這種品號，在銷售時或生產時，某些必要的材料才能最後決定，如生產汽車時，顏色是由客戶來決定，我們稱「汽車顏色」為 Feature 件，當受訂時如果沒有指定顏色則無法成為一成品。



(3).Option 件：一般指選配項，指定品號在銷售或生產時，在組成中的 BOM 結構中，有些組成可有可無，完全由客戶自己來決定如汽車的安全汽囊及 ABS（當然我們假設它還沒有變成標準配備之前）或者 OEM 廠，生產相同的產品，只印不同的 LOGO，或者生產許多的贈品，只知道要油印何種 MARK。

11. 低階碼

* 預設為'00'，本欄位由系統來更新及維護，無須人工輸入，請於產品結構系統執行「低階碼更新作業」來更新。

12.ABC 等級

* 存貨耗用 ABC 等級，可由人工自行定義，或是系統上線後由庫存系統之庫存 ABC 分析表來更新。

13. 標準途程品號

* [F2]產品途程資料查詢

途程品號	品名	規格	途程代號	途程名稱
INV4001	辦公椅SL	500	001	
INV4001	辦公椅SL	500	010	
LRP4001	A-成品	LRP品號-A	001	
MOC4001	A-辦公椅	MOC成品	0001	標準
QMS4001	A-成品	QMS成品	****	
SFC4001	A-成品	SFC用-成品	****	

資料筆數: 6 欄位數: 5

* 如有作途程管理時,可先在此預設主要途程



品號資料建立作業[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600
品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160
規格 500 定重 單位成本 568.6
貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

採購人員 401 李採購 最低補量 555 領料碼 1:逐批領料
主供應商 4012 報關行 補貨倍量 0
補貨政策 R:依補貨點 領用倍量 0
固定前置天數 5 轉撥倍量 0
變動前置天數 2 品管類別 M400 製成品
批量 1,000 檢驗方式 4:全檢 檢驗天數 0
☐ 產品序號管理 ☐ 料件承認碼
MRP生產允許交期提前天數 0
MRP採購允許交期提前天數 0

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補1
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	
1B	半成品倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

■採購生管：

1.主供應商

* 本欄位為執行 MRP/LRP 需求欄位，當料件產生採購計劃時，該計劃的預設採購廠商由此欄位定義。

2.補貨政策

* R：依補貨點、M：依 MRP 需求、L：依 LRP 需求、N：不需、H：依歷史銷售記錄。

* 補貨政策：

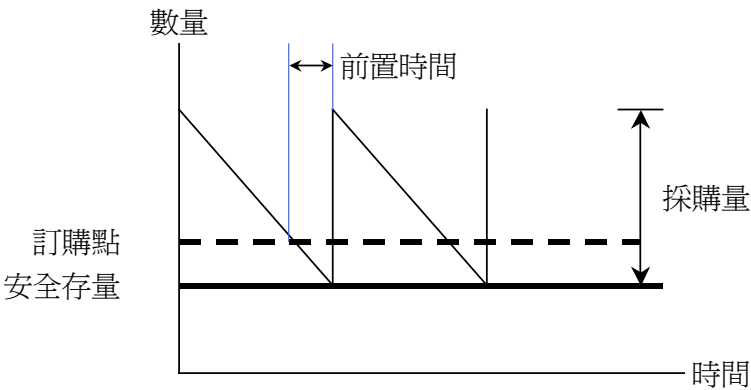
* 生產計劃系統的需求欄位：



R：依補貨點

指這種商品的採購需求，可直接由庫存存貨量來判定。當庫存量小於補貨點我們就必須發出請購或採購行為，採購量應等於經濟批量與補貨倍量的最小聯集。我們稱這種採購模式的補貨方式為依需求補貨，由下圖來觀看，補貨政策與一些量的關係。

經濟訂購量：乃定義當庫存低於補貨點時，採購的批量，此量必須



考慮到每日平均耗用、採購週期、成本及前置時間而定義。

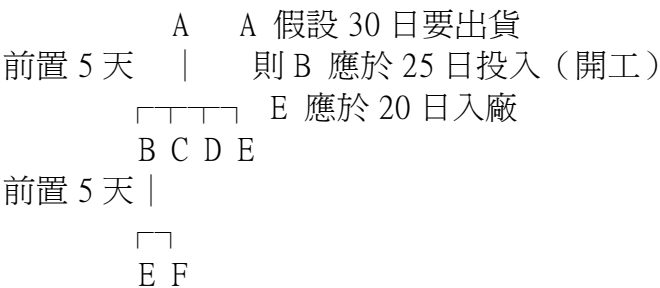
協助的報表為：品號再補貨建議表。

M：依需求補貨

表此類品號的生產及採購來自訂單需求（或計劃生產訂單）常有訂單時先檢視庫存數量及在途各種有效可用量，確實無法在時間點滿足需求時，則透過 MRP/LRP 來產生補貨計劃，我們稱此種料件為依需求補貨。

L：依 LRP 需求補貨

此種品號於 M 中一些更為特殊的料件，更為特殊的意義，在於補貨時間點的定義，舉例來說：

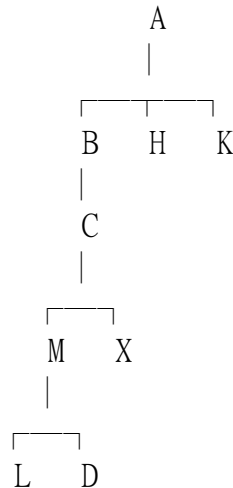


以此種時間推算的觀念我們稱為 MRP 之理論邏輯，所以假設 A 在當月有 10 筆不同出庫的訂單，如果不考慮庫存則應該亦要產生 10 筆不同需求的 B 件，但是 B 這種商品取得較為困難，雖然我們希望



有訂單才生產，可是又怕到時出狀況，所以對 B 件的生產我們通常以三個月為週期來計劃，即我們將未來三個月要出貨的 A 件，來計算 B 件的計劃量，但是 C、D、E 這些料件又是依確實 A 件出庫日來做計劃，我們稱 B 件為 LRP 件。

在設 LRP 件時必須注意 LRP 的單階用途料必須為尾階成品或者同為 LRP 件，否則 LRP 的功能無法發揮。



* H：依歷史銷售記錄：(預留欄位,暫無使用)

3.產品序號管理

* 指維修系統的產品序號管理

4.料件承認碼

*因某些零組件需經過相關認證，才可與特定廠商購買。於BOM系統之『料件承認資料建立』將料件承認碼打勾後，會自動回寫於此欄位。

5.固定前置天數

- * 一般指公司內部固定準備時間。
- * 流程的程序天數，如開單、核准、檢驗等。

6.變動前置天數

* 屬於生產線的加工時間或採購件在供應商製造的時間，如果此時間的設定會因「量」的變更而成正比的變更，請於「批量」欄位輸入標準量。



7. 最低補量

- * 最低生產量或訂購量。

8. 補貨倍量

- * 對某些料件，生產或採購礙於生產條件或包裝方式，所有量必須為此量之倍數，如模具生產，每一模有 10 PC 所以購買時，供應商要求您下單量為 10 倍數，則稱之為補貨倍量。

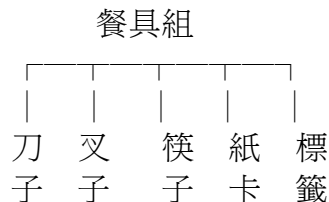
9. 領用倍量、轉撥倍量

- * 觀念同補貨倍量，只不過它定義在工廠的領用及轉撥方式。

10. 領料碼

- * 計有 1: 逐批領料、2: 自動扣料、3: 單獨領料三種。

本資料乃設定生管系統，生產商品時，對於該組成料件領料模式，以下我們以一個例子來說明。



上圖我們稱之為餐具組的 BOM(商品組成結構)，當要製造 100 組餐具組時，我們需要 100PCS 的刀、叉、筷子、紙卡、及標籤。所以當生產時，我們必須填寫領用單，向倉庫領料，倉庫將依領料單數轉交。

<1>. 假設刀、叉、筷子、紙卡，均是必須有領料單才可領用者，我們在建立刀、叉、筷子、紙卡時，我們稱這些料件為【逐批領料】。

<2>. 但如果標籤是屬於整卷 5000 PCS 的包裝，要生產時，倉庫不可能先數數給您（太耗時，不敷成本），所以使用最終餐具組的生產數量來反推標準用量來扣庫存帳，標籤的扣帳是透過成品入庫而產生，我們稱標籤屬於【自動扣料】之料件。

<3>. 品號的領用完全使用者自訂，我們稱之為【單獨領料】，一般非 BOM 中的用料屬之。



11. 超收

* 凡採購及託外加工件在進行進貨時，需進行超收管理者，則請選擇「√」，並於下一欄位輸入超收率，如果不管制時，請您不設定。

12. 品管類別

* 預設此料件歸屬之品管類別。

13. 檢驗方式

* 預設此料件歸屬之檢驗方式。

14. 檢驗天數

* 品號進貨後需在何時完成品管檢驗期限。

15. MRP 生產允許交期提前天數

* 生產件預設此料件允許交期提前天數，MRP 系統使用之需求欄位。

16. MRP 採購允許交期提前天數

* 採購件預設此料件允許交期提前天數，MRP 系統使用之需求欄位。

品號資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160

規格 500 定重 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

☐ 含稅 標準進價 0 關稅率 0 % ☐ 含稅 售價定價一 400

☐ 含稅 標準售價 600 貨物稅率 0 % ☐ 含稅 售價定價二 450

☐ 含稅 最近進價 NTD \$ 360 ☐ 含稅 售價定價三 500

(本國幣別: NTD 360) ☐ 含稅 售價定價四 0

☐ 含稅 零售價 1,300 ☐ 含稅 售價定價五 0

☐ 含稅 業務底價 0 ☐ 含稅 售價定價六 0

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補1
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	
1B	半成品倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211



■售價：

- 1.標準進價
 - * 輸入值將來會成為採購單預設採購單價的取價順序之一。
- 2.關稅率
 - * 進口之關稅率。
 - * 報關/贖單資料建立作業之關稅率來源。
- 3.標準售價
 - *輸入值將來會成為訂單預設單價的取價順序之一。
- 4.貨物稅率
 - *進口之貨物稅率
 - *報關/贖單資料建立作業之關稅率來源。
- 5.最近進價（以下欄位由進貨單來更新）
 - *以原幣乘上當時幣別匯率而得到本國幣別單價，換算為本國幣別時，依幣別做金額取位。
- 6.業務底價
 - * 進行售價管制時，可做為管制價格。(訂單及銷貨單會判斷業務底價，顯示警告訊息)



品號資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160

規格 500 定重 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

單位標準材料成本@ 300.8 本階人工@ 20

單位標準人工成本@ 52 本階製費@ 40

單位標準製造費用@ 77 本階加工@ 0

單位標準加工費用@ 23 本階成本合計@ 60

標準成本合計@ 452.8 工時底數 1

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補1
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	
1B	半成品倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

■成本：

1.標準材料成本

*『採購件』於系統上線前必須由人工將材料標準成本輸入本欄位。

2.標準人工成本

* 指「製造件」或「加工件」，從投料到生產完成的總人工成本。
(多階材料用量清單的所有品號，而該品號有本階工成本的金額累加起來)

* 透過產品結構系統之「標準成本更新作業」而來。資料有誤時請追溯源頭修改，請勿直接由本欄位來維護。

3.標準製造費用

* 指「製造件」或「加工件」，從投料到生產完成的總製造費用。
(多階材料用量清單的所有品號，而該品號有本階製造費用的金額累加起來)

* 透過產品結構系統之「標準成本更新作業」而來。資料有誤時請追溯源頭修改，請勿直接由本欄位來維護。



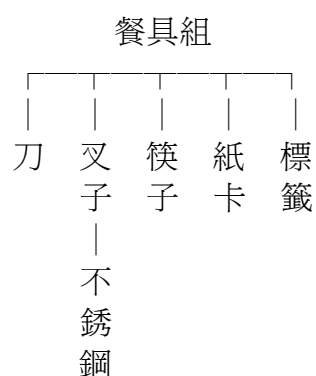
4.標準加工費用

- * 指「製造件」或「加工件」，從投料到生產完成的總加工費用。
（多階材料用量清單的所有品號，而該品號有本階加工費用的金額累加起來）
- * 透過產品結構系統之「標準成本更新作業」而來。資料有誤時請追溯源頭修改，請勿直接由本欄位來維護。

5. 標準成本合計

- * 材料成本+人工成本+製造費用+加工費用。
- * 單位成本欄位。

屬於『製造件』的商品以下欄位必須輸入，當您在建立『餐具組』時，各欄位的說明如下：



本階人工：組成餐具組時所領用刀、叉、筷子、紙卡及標籤，組合成餐具組所發生的人工成本，您可用組合所需要的工時×每小時人工成本來計算或預估。

★注意：拿不銹鋼去製造成叉子的人工成本不能納入。

本階製費：組成餐具組時所領用刀、叉、筷子、紙卡及標籤，組合成餐具組所發生的製造費用合計（水電費、間接人工、郵電費、影印費…等）。

本階託工：如果在組合時，必須委外託工作業者，託工費用應區分，將加工費用輸入於本欄位。

★注意：上述『單位標準成本』是以上這些欄位相對應的累加，以上述的產品結構來說明，『人工成本』乃『餐具組』及『叉子』之本階人工之累計。



6. 本階人工

* 指「製造件」或「加工件」，從投料到生產完成的人工成本。

7. 本階製費

* 指「製造件」或「加工件」，從投料到生產完成的製造費用。

8. 本階加工

* 指「製造件」或「加工件」，從投料到生產完成的加工費用。

9. 本階成本合計

* 單位成本欄位。

* 本階人工 + 本階製費 + 本階加工。

10. 工時底數

此為製令工時之蒐集來源之一，當成本系統之製令工時產生選擇
'實際產量當工時產生'時，則當期製令工時為(生產入庫數量*工時底數)
之累加。



品號資料建立作業[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600
品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160
規格 500 ☐ 定重 單位成本 568.6
貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

外包裝單位 組 外包裝含商品數 4
單位淨重 10 外包裝長 1,000 CM
重量單位 Kg 寬 1,000 CM
外包裝淨重(N.W.) 40 Kg 高 1,000 CM
外包裝毛重(G.W.) 50 Kg 外包裝材積 35,313.378 CUFT

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補1
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	
1B	半成品倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

■標準包裝：

1. 外包裝淨重

*外包裝含商品數*單位淨重

2. 外包裝毛重

*外包裝淨重+包裝材料之重量

3. 外包裝材積

*[F2] 計算外包裝材積

4. 外包裝含商品數量

*一個外包裝裝多少商品量(不計內包裝)



品號資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160

規格 500 ☐ 定重 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

INV4001

替換檔案

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補1
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	
1B	半成品倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	

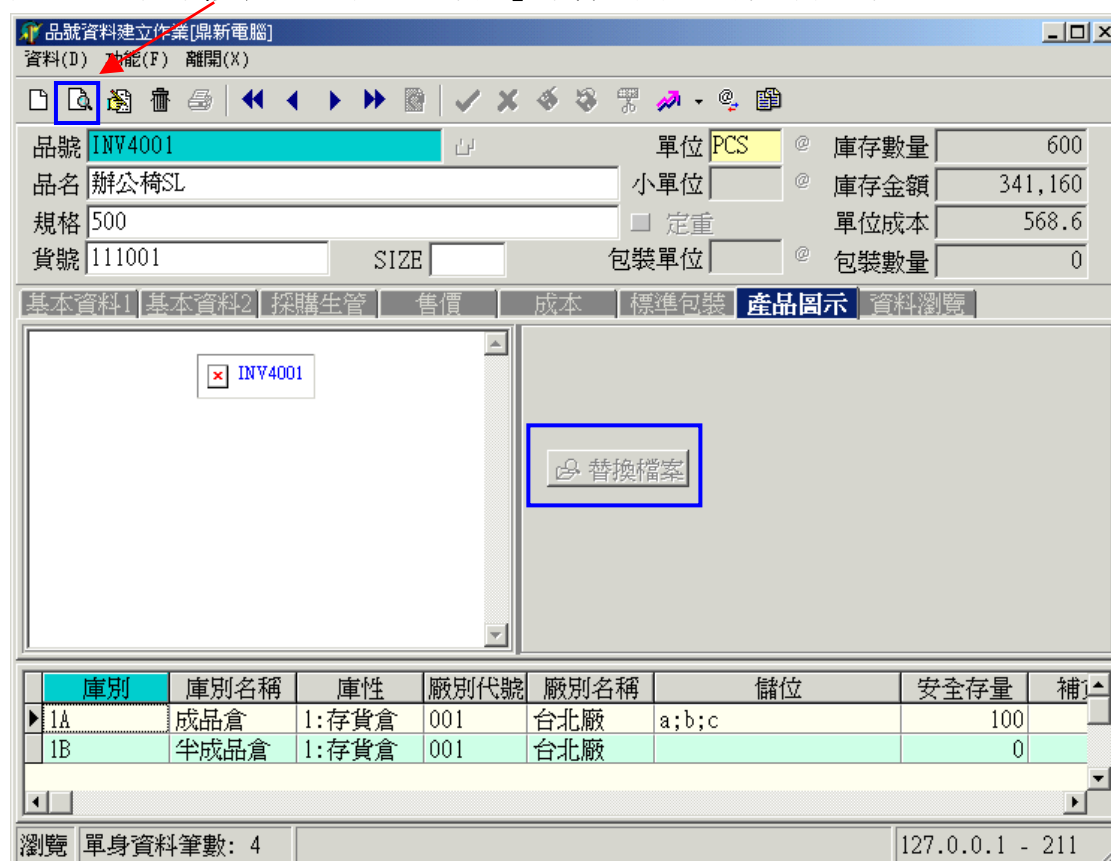
瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

■產品圖示：可將此料件之圖片貼於本頁次內。

1. 只有修改狀態下，才能新增圖檔及替換圖檔。
2. 圖檔格式只能選擇 JPG 或 BMP。

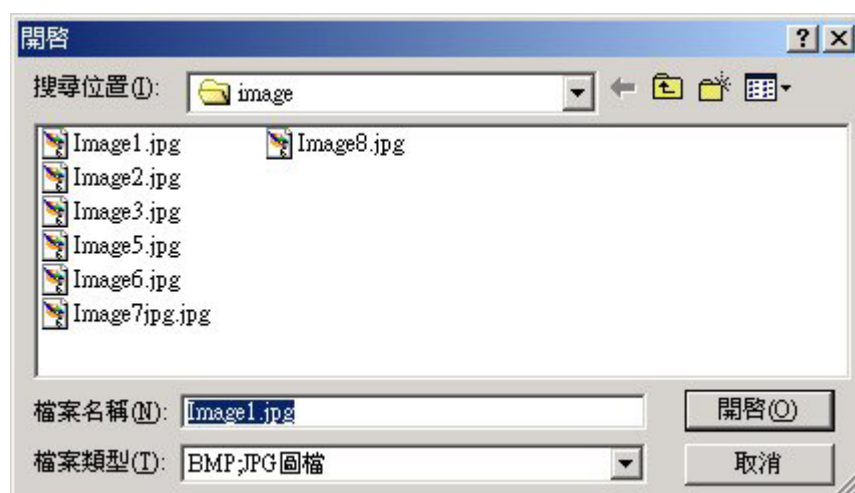
以下是貼圖的操作方式：

步驟 1：按下**修改**鍵，『**替換檔案**鈕』才會浮出，選擇圖片檔案。



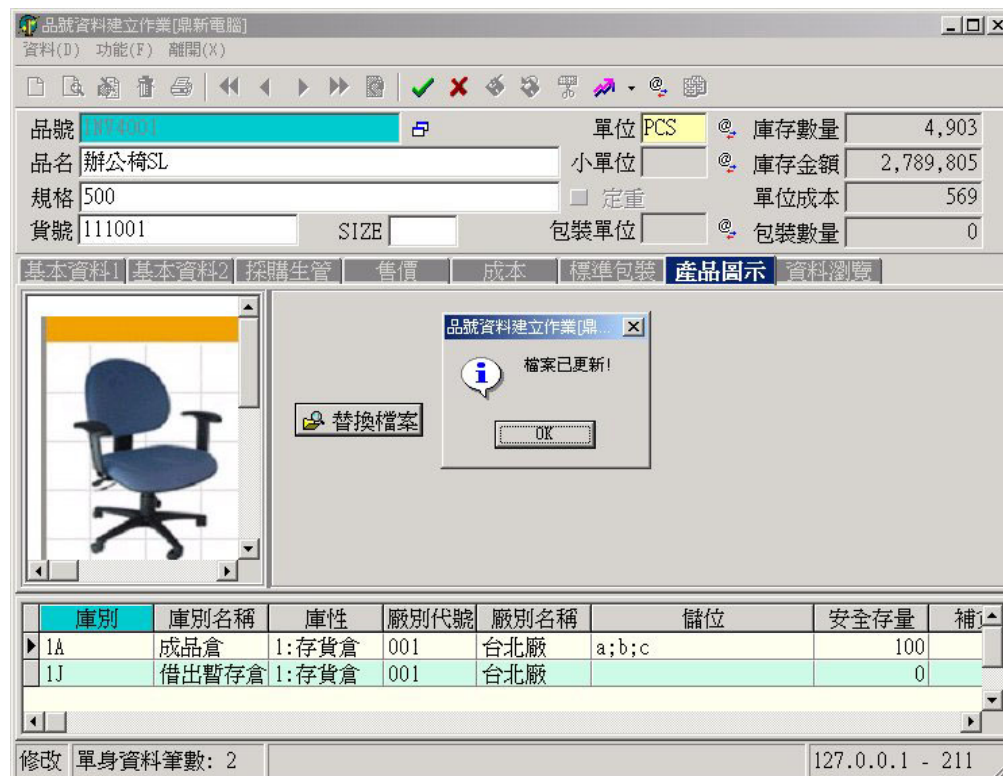
庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補1
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	
1B	半成品倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	

步驟 2：按下**替換檔案**後，在此畫面選擇此料件的圖片：



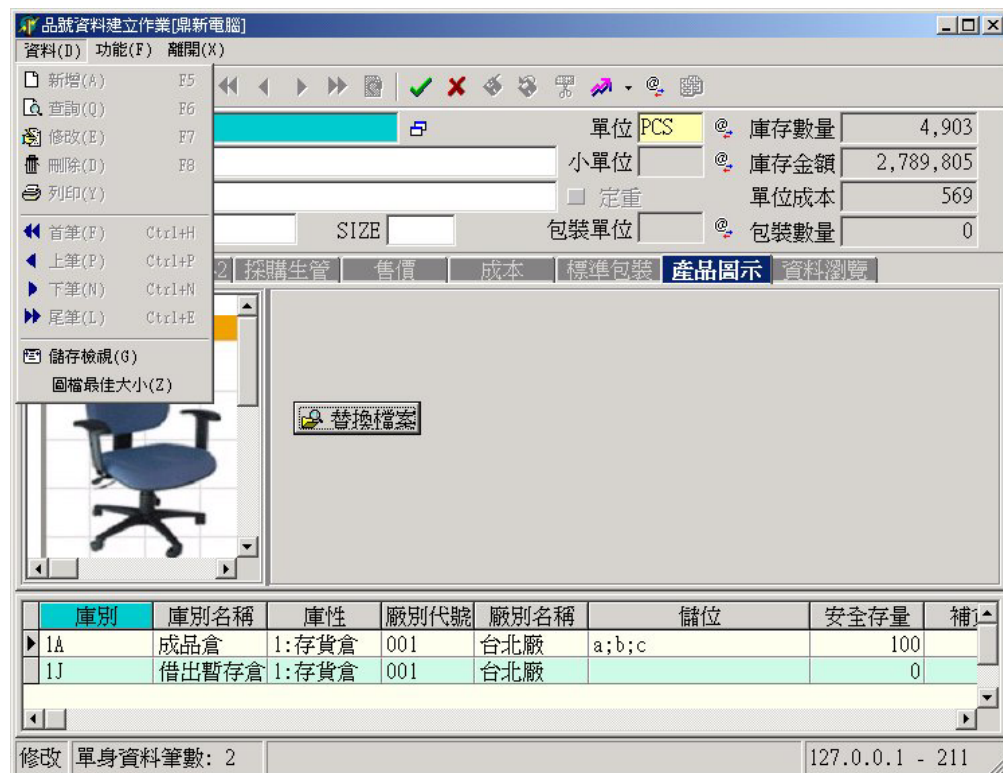
選取舊檔後，系統會自動將圖檔載入程式中，並將圖檔另存一份到 [RelationDataPath\[註\]](#) 指定目錄下，檔名會同此品號。

步驟 3：檔案選取後會出現此畫面，表示圖片已放置成功。



庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	
1J	借出暫存倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	

步驟 4：如果要將圖片大小調整最佳化，可以在資料下選取『圖檔最佳大小』。





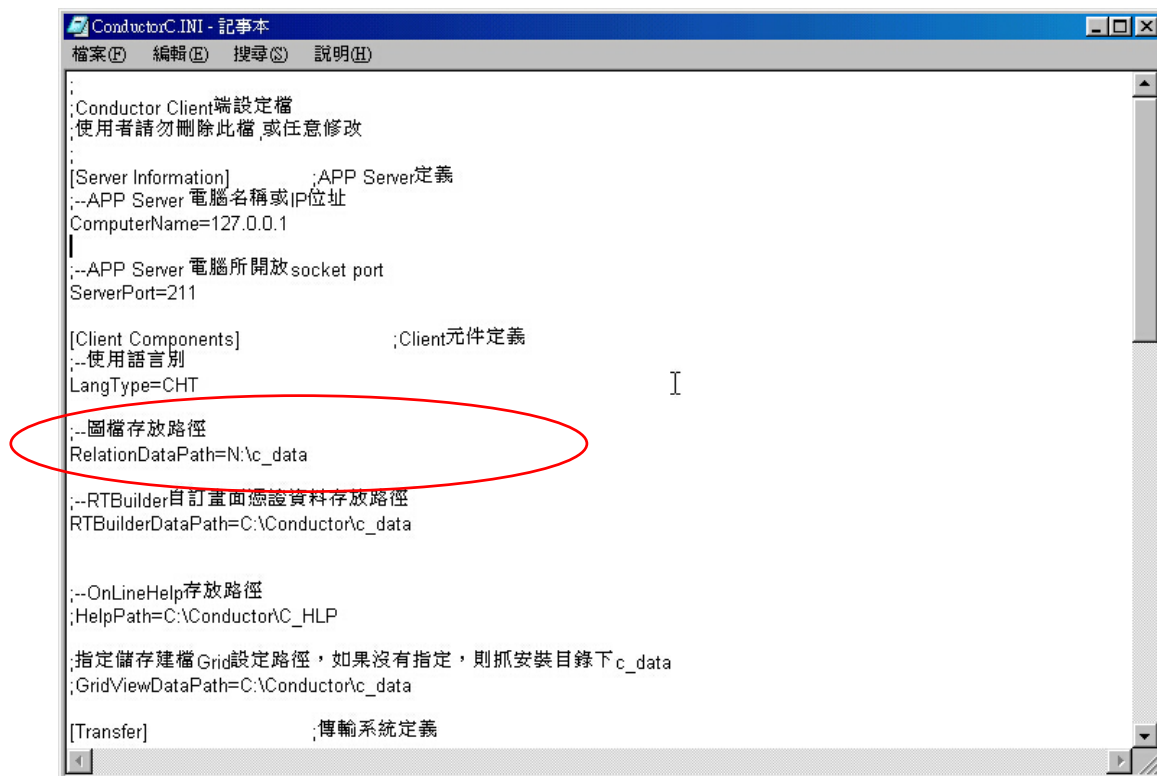
註：RelationDataPath 設定：

目的：將圖片放在網路共享，不用將圖片放在 CLIENT 的機器中，維護較容易
(若不設此參數 則預設將圖檔放在 Conductor\C_data\INV(或 PAL)

設定：在 ConductorC.INI 的[Client Components]下，增加 RelationDataPath 參數。

[Client Components] ;Client 元件定義

RelationDataPath=n:\c_data



品號資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160

規格 500 定重 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

庫存數量 600

庫存金額 341,160

單位成本 568.6

包裝數量 0

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點	經濟批量	庫存數量	標準存貨量
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130	200	100	140
1B	半成品倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	0	0	500	0

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

品號資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160

規格 500 定重 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

庫存數量 600

庫存金額 341,160

單位成本 568.6

包裝數量 0

補貨點	經濟批量	庫存數量	標準存貨量	標準週轉率	上次盤點日	最近入庫日	最近出庫日	包裝數量
130	200	100	140	40.00%	93/01/31	92/04/08		0
0	0	500	0	0.00%	93/01/31			0

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211



1. 儲位

* 一個品號儲存於"不同儲位輸入時請以分號（；）分隔"之，可於庫存盤點時；可依不同儲位產生盤點資料。

2. 安全存量

* 品號在此倉庫的安全存量，若品料為依需求補貨（補貨政策），則在執行 MRP 時，此量可納入一個需求的考量。

3. 補貨點

* 對於補貨政策為「依補貨點」補貨的品號，請輸入該倉庫之補貨點（量），關於補貨點的管理請詳補貨政策說明。

4. 經濟批量

* 依補貨點補貨的品號，請將庫存低於補貨點時應採購或生產的經濟批量輸入，關於補貨點的管理請詳補貨政策說明。

5. 標準存貨量：

* 系統預留管理指標欄位。

6. 標準週轉率

* 系統預留管理衡量指標。

7. 上次盤點日

* 資料由系統更新來源有二：

1. 盤點作業的盤點資料更新。

2. 庫存異動單據設為更新盤點日期者，當單據確認時，則更新本欄位。

8. 最近入庫日

* 資料由系統更新，來源以下單據更新〈確認〉時，系統寫入採購系統：進貨單。

製令系統：生產入庫單、託外進貨單、退料單。

訂單系統：銷退單。

庫存系統：異動單據單別設更新入庫日者。

9. 最近出庫日

* 資料由系統更新來源為：

採購系統：退貨單。

製令系統：領料單、託外退貨單。

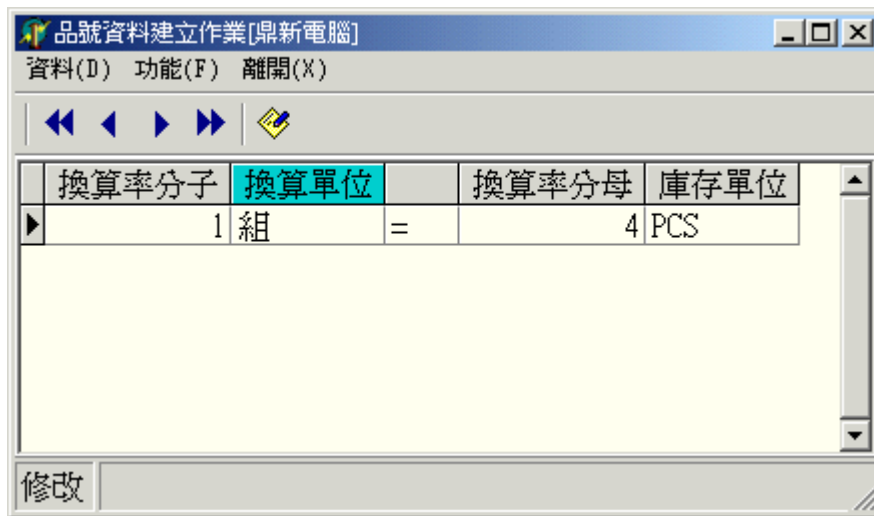
訂單系統：銷貨單。

庫存系統：異動單據設為更新出庫日者。



10. 換算單位

 開啓單位換算視窗



品號資料建立作業[鼎新電腦]

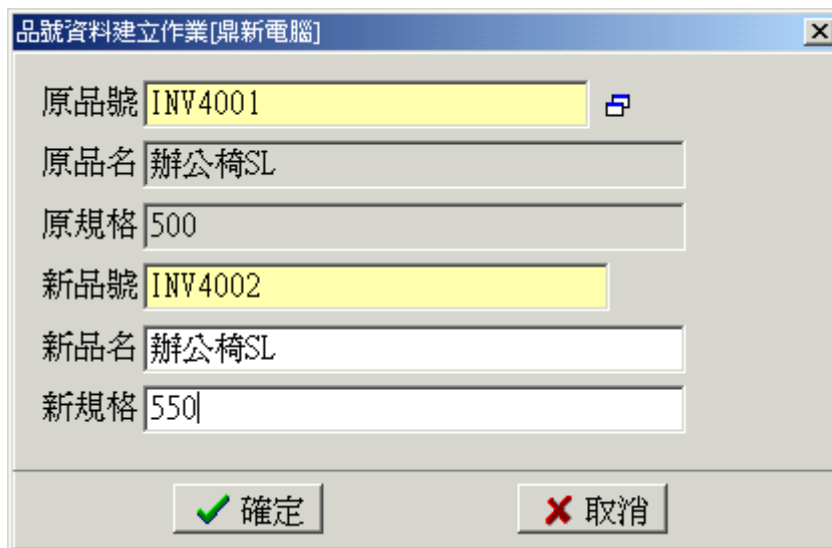
資料(D) 功能(F) 離開(X)

換算率分子	換算單位	換算率分母	庫存單位
1	組	=	4 PCS

修改

11. 複製品號

 複製品號



品號資料建立作業[鼎新電腦]

原品號 INV4001

原品名 辦公椅SL

原規格 500

新品號 INV4002

新品名 辦公椅SL

新規格 550

確定 取消



※ 「品號資料建立作業」，已依職能分拆數支作業，可供您分設不同的權限。

2 - 1、品號(基本)資料建立作業

■程式代號：INVI15

■輸入畫面：

品號(基本)資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

基本資料 資料瀏覽

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160

規格 500 定重 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE 包裝單位 包裝數量 0

會計 400 製成品 批號管理 N:不需要

倉管 300 椅子 有效天數 0

業務 複檢天數 0 文管代號

生管 品號屬性 M:自製件 產品圖號 SL111001

低階碼 00 產品序號管理 料件承認碼

備註

☐ 修改品名規格 ☐ 保稅品

☒ 庫存管理

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1	001	台北廠	a;b;c	100	130
1B	半成品倉	1	001	台北廠		0	0
1I	借入暫存倉	1	001	台北廠		0	0
1J	借出暫存倉	1	001	台北廠		0	0

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211



2-2、品號(倉管)資料建立作業

■ 程式代號：INVI16

■ 輸入畫面：

品號(倉管)資料建立作業 [鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

品號 INV4001 單位 PCS 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 庫存金額 341,160

規格 500 ☐ 定重 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

條碼編號 111001 循環盤點碼

主要庫別 1A ☐ 成品倉 ABC等級 A

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點	經濟批
1A	成品倉	1.存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130	
1B	半成品倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0	
1I	借入暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0	
1J	借出暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0	

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

2-3、品號(採購)資料建立作業

■程式代號：INVI17

■輸入畫面：

品號(採購)資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS 庫存數量 600
 品名 辦公椅SL 小單位 庫存金額 341,160
 規格 500 定重 庫存單位成本 568.6
 貨號 111001 SIZE 包裝單位 包裝數量 0

基本資料一 基本資料二 資料瀏覽

採購人員 401 李採購 批量 1,000
 主供應商 4012 報關行 最低補量 555
 補貨政策 R:依補貨點 補貨倍量 0
 固定前置天數 5 領用倍量 0
 變動前置天數 2

商品描述
 NOTE-INV-INV4001

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1.存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130
1B	半成品倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0
1I	借入暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0
1J	借出暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

品號(採購)資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS 庫存數量 600
 品名 辦公椅SL 小單位 庫存金額 341,160
 規格 500 定重 庫存單位成本 568.6
 貨號 111001 SIZE 包裝單位 包裝數量 0

基本資料一 基本資料二 資料瀏覽

☐ (含稅) 標準進價 0 關稅率 0.00%
☐ (含稅) 最近進價 NTD 360 貨物稅率 0.0000%
 (本國幣別:) NTD 360
☐ 進價管制 單價上限率 0.00%
☐ 超收管理 超收率 0.00%

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1.存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130
1B	半成品倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0
1I	借入暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0
1J	借出暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211



2-4、品號(業務)資料建立作業

■ 程式代號：INV118

■ 輸入畫面：

品號(業務)資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

品號 INV4001 單位 PCS 庫存數量 600
品名 辦公椅SL 小單位 庫存金額 341,160
規格 500 定重 庫存單位成本 568.6
貨號 111001 SIZE 包裝單位 包裝數量 0

☐ (含稅) 標準售價 600 ☐ (含稅) 售價定價一 400
☐ (含稅) 零售價 1,300 ☐ (含稅) 售價定價二 450
☐ (含稅) 業務底價 0 ☐ (含稅) 售價定價三 500
☐ 售價管制 單價下限率 0.00% ☐ (含稅) 售價定價四 0
☐ 超交管理 超交率 0.00% ☐ (含稅) 售價定價五 0
☐ (含稅) 售價定價六 0

商品描述
NOTE-INV-INV4001

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點	經濟批量	庫
1A	成品倉	1.存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130	200	
1B	半成品倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0	0	
1I	借入暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0	0	
1J	借出暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0	0	

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211



2-5、品號(會計)資料建立作業

■程式代號：INV119

■輸入畫面：

品號(會計)資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

品號 INV4001 單位 PCS 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 庫存金額 341,160

規格 500 定重 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE 包裝單位 包裝數量 0

單位標準材料成本@ 300.8 本階人工 20

單位標準人工成本@ 52 本階製費 40

單位標準製造費用@ 77 本階加工 0

單位標準加工費用@ 23 本階成本合計 60

單位標準成本合計@ 452.8 工時底數 1

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1.存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	13
1B	半成品倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	
1I	借入暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	
1J	借出暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211



2-6、品號(SHIPPING)資料建立作業

■程式代號：INVI20

■輸入畫面：

品號(SHIPPING)資料建立作業[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

品號	INV4001	單位	PCS	庫存數量	600	
品名	辦公椅SL	小單位		庫存金額	341,160	
規格	500	☐ 定重		單位成本	568.6	
貨號	111001	SIZE		包裝單位	包裝數量	0
外包裝單位	組	@		外包裝含商品數	4	
單位淨重	10			外包裝長	1,000 CM	
重量單位	Kg			寬	1,000 CM	
外包裝淨重(N.W.)	40			高	1,000 CM	
外包裝毛重(G.W.)	50			外包裝材積	35,313.378 CUFT	

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1.存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	12
1B	半成品倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	
1I	借入暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	

瀏覽 單身資料筆數：4 127.0.0.1 - 211





2-7、品號(生管)資料建立作業

■程式代號：INVI21

■輸入畫面：

品號(生管)資料建立作業[鼎新電腦]

資料(I) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

品號 INV4001 單位 PCS 庫存數量 600
 品名 辦公椅SL 小單位 庫存金額 341,160
 規格 500 定重 單位成本 568.6
 貨號 111001 SIZE 包裝單位 包裝數量 0

生產線別 601 製一課 領料碼 1.逐批領料
 計劃人員 超收管理
 補貨政策 R:依補貨點 超收率 0.00%
 固定前置天數 5 工時底數 1
 變動前置天數 2 標準途程品號 INV4001
 批量 1,000 標準途程代號 001
 最低補量 555 MRP採購允許交期提前天數 0
 補貨倍量 0 MRP生產允許交期提前天數 0
 領用倍量 0 轉撥倍量 0

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1.存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	13
1B	半成品倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	
1I	借入暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211





2-8、品號(品管)資料建立作業

■程式代號：INVI22

■輸入畫面：

品號(品管)資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

品號	INV4001	單位	PCS	庫存數量	600	
品名	辦公椅SL	小單位		庫存金額	341,160	
規格	500	☐ 定重		單位成本	568.6	
貨號	111001	SIZE		包裝數量	0	
包裝單位						
品管類別	M400	☐ 製成品	檢驗方式	4.全檢	檢驗天數	0

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1.存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130
1B	半成品倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0
1I	借入暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0
1J	借出暫存倉	1.存貨倉	001	台北廠		0	0

瀏覽 單身資料筆數：4 127.0.0.1 - 211



2-9、品號資料建立作業(流通業)

※ 流通業使用之品號資料可於此支建立作業建立

■ 程式代號：INV123

■ 輸入畫面：

品號資料建立作業(流通業)[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160

規格 500 新品號 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE

基本資料 採購 售價 成本 標準包裝 資料瀏覽

☐ 修改品名規格

會計 400 製成品

倉管 300 椅子

業務

生管

主要庫別 1A 成品倉

條碼編號 111001

循環盤點碼

批號管理 N:不需要 ☒ 庫存管理 備註

NOTE-INV-INV4001

文管代號 ABC等級 A

產品圖號 SL111001

有效天數 0 複檢天數 0

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

品號資料建立作業(流通業)[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160

規格 500 新品號 單位成本 568.6

貨號 111001 SIZE

基本資料 採購 售價 成本 標準包裝 資料瀏覽

採購人員 401 李採購

主供應商 4012 報關行

補貨政策 R:依補貨點

固定前置天數 5

變動前置天數 2

批量 1,000

☐ 產品序號管理

☐ 料件承認碼

最低補量 555

補貨倍量 0

領用倍量 0

品管類別 M400 製成品

[☐ 超收管理 超收率 0.00%]

檢驗方式 4:全檢 檢驗天數 0

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

品號資料建立作業(流通業)[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600
品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160
規格 500 新品號 單位成本 568.6
貨號 111001 SIZE

基本資料 採購 售價 成本 標準包裝 資料瀏覽

☐ 含稅 標準進價 0
☐ 含稅 標準售價 600
☐ 含稅 最近進價 NTD \$ 360
 (本國幣別:) NTD 360
☐ 含稅 零售價 1,300
☐ 含稅 業務底價 0

☐ 含稅 售價定價一 400
☐ 含稅 售價定價二 450
☐ 含稅 售價定價三 500
☐ 含稅 售價定價四 0
☐ 含稅 售價定價五 0
☐ 含稅 售價定價六 0

☐ 進價管制
 單價上限率 0.00%
☐ 售價管制
 單價下限率 0.00%
☐ 超交管理
 超交率 0.00%
 關稅率 0 %
 貨物稅率 0 %

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211

品號資料建立作業(流通業)[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600
品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160
規格 500 新品號 單位成本 568.6
貨號 111001 SIZE

基本資料 採購 售價 成本 標準包裝 資料瀏覽

單位標準材料成本@ 300.8 本階人工@ 20
 單位標準人工成本@ 52 本階製費@ 40
 單位標準製造費用@ 77 本階加工@ 0
 單位標準加工費用@ 23 本階成本合計@ 60
 標準成本合計@ 452.8

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211



品號資料建立作業(流通業)[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 600
品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 341,160
規格 500 ☐ 新品號 單位成本 568.6
貨號 111001 SIZE

基本資料 採購 售價 成本 標準包裝 資料瀏覽

外包裝單位 組 外包裝含商品數 4
單位淨重 10 外包裝長 1,000 CM
重量單位 Kg 寬 1,000 CM
外包裝淨重(N.W.) 40 Kg 高 1,000 CM
外包裝毛重(G.W.) 50 Kg 外包裝材積 35,313.378 CUFT

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補貨點
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	130

瀏覽 單身資料筆數: 4 127.0.0.1 - 211



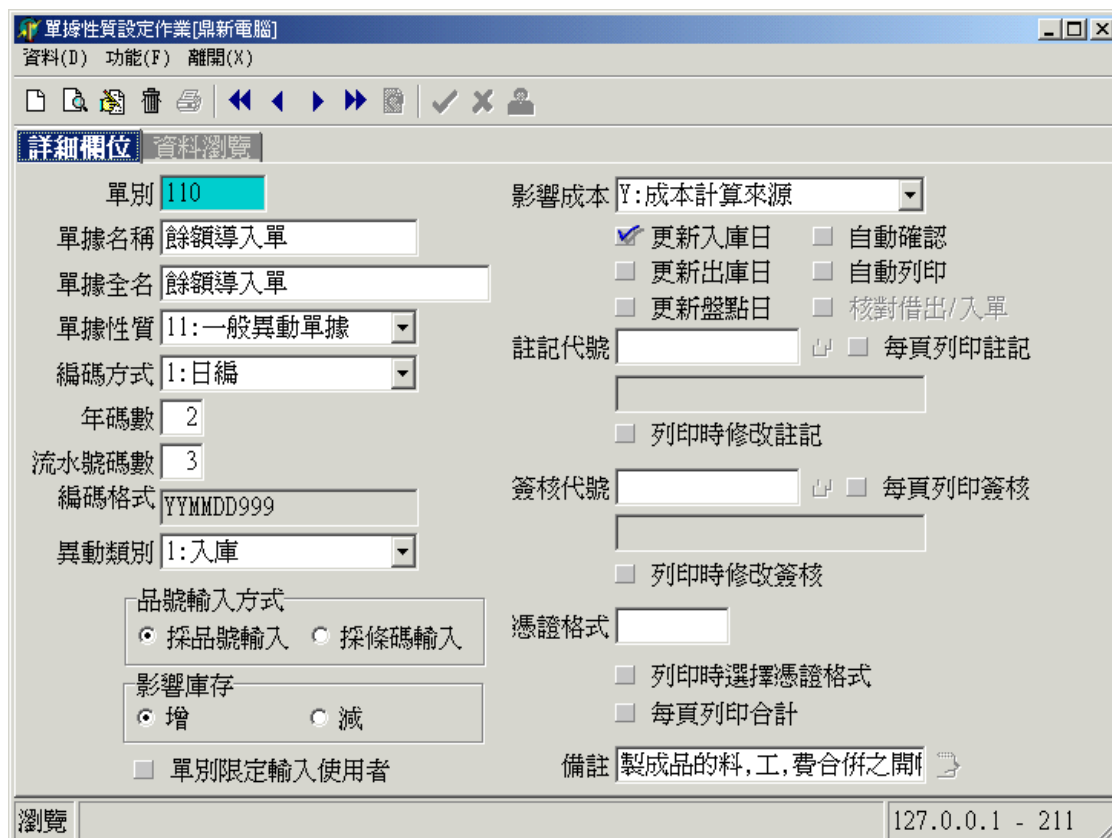
3、單據性質設定作業

■程式代號：INVI04

■作業目的：

1. 凡於庫存系統所使用的單據如盤點單、報廢單、轉撥單、數量調整單等，必須先於本作業編設單據代碼及相關基礎資料，以方便日後異動單據輸入。
2. 作業一經設定請勿隨意修改，必須修改時，請保持在單一使用者狀況修改，再次提醒您，異動類別將影響進耗存的統計，千萬不得造成單據不同時區，所代號的異動類別不同。

■輸入畫面：



■欄位說明：

1. 異動類別
 - * 1.入庫、2.銷貨、3.領用、4.轉撥、5.調整。
 - * 進耗存統計表之異動分類來源。

2. 影響成本



- * Y.成本計算來源、N.賦予計算結果、y.成本調整
- * 此欄位定義這種單別的異動金額與「存貨計價方式」的關連，以下我們以例子來說明。
影響成本乃決定本張單據的金額是否納入『月加權平均』單價來源。
- * 設定為「成本調整」者，不會納入計算月加權平均單價，而且，亦不被算得的單價所更新。

月加權平均單價＝

$$\frac{\text{期初金額} + \text{本月進貨淨額} + \text{影響成本為 'Y' 的調整單據金額}}{\text{期初數量} + \text{本月進貨淨量} + \text{影響成本為 'Y' 的調整單據數量}}$$

一般來說：期初開帳單、人工輸入的成本調整單會設定為‘Y’，自動產生的成本調整單會設定為‘y’。

3.更新入庫日

- * 定義此種單別在單據核准時，是不是要更新「品號資料建立作業」之單身該異動庫別之『最近入庫日』。
- * 本欄位的設定與呆滯料定義有關，設定時可參考呆滯料分析表的邏輯。

4.更新出庫日

- * 定義此種單別在單據核准時，是不是要更新「品號資料建立作業」之單身該異動庫別之「最近出庫日」。
- * 本欄位的設定與呆滯料定義有關，設定時可參考呆滯料分析表的邏輯。

5.更新盤點日

- * 定義此種單別在單據核准時，是不是要更新「品號資料建立作業」之單身該異動庫別之「更新盤點日」。
- * 一般定期盤點及不定期抽盤的數量調整單屬之。

6.自動確認

- * 單據輸入完成（如零星領料）是否馬上核准（更新庫存帳），如果公司的打單與簽核為分工權責者，那就非為自動確認。

7.自動列印

- * 直接列印即每輸入一張單據，打單完成就從印表機印一張憑證出來。

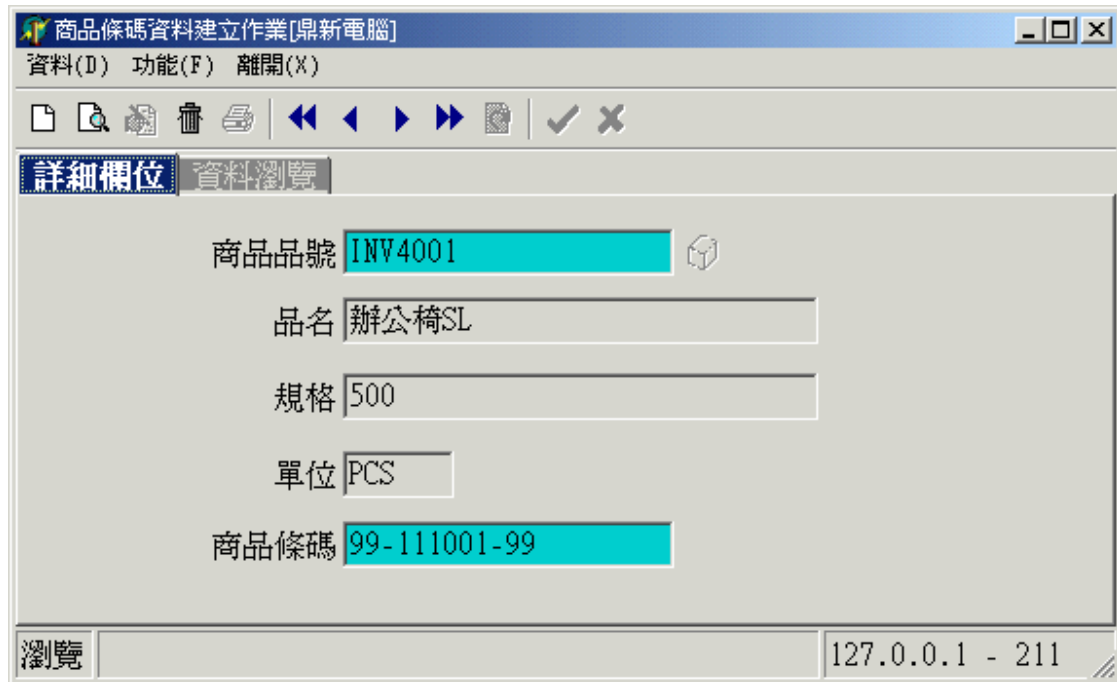
8.核對借出/入單

- * 在輸入借出/入歸還單時，可以勾稽原始借出/入單據。



4、商品條碼資料建立作業

- 程式代號：INVI13
- 作業目的：有進行一品號對應多條碼之管理時，需於此建立。
- 輸入畫面：



商品條碼資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

商品品號 INV4001

品名 辦公椅SL

規格 500

單位 PCS

商品條碼 99-111001-99

瀏覽 127.0.0.1 - 211



三、品號變更管理

針對已輸入在品號基本資料的相關欄位，不應任意修改。若要修改亦必須保留歷史變更的記錄，故系統提供了『品號變更管理』，來變更品號相關的欄位，且可將變更的單據憑證送主管簽核，後續經變更確認後，會回寫品號基本資料，同時提供『品號變更明細表』供後續查詢及列印歸檔。

1、品號變更建立作業

■程式代號：INVI24

■作業目的：針對品號資料內的相關欄位進行變更，以保留歷史變更記錄。

■輸入畫面：

序號	欄位編號	欄位名稱	欄位型態	新數值欄位值	原數值欄位值	新文字欄位值	新值名稱
1	MB036	固定前置天	N.Numeric	5			

■作業說明：

以品號+變更版次做控管，以最後變更的資料確認後寫回品號基本資料內。

■欄位說明：

<單頭欄位>

- (1) 品號：可開窗查詢及帶入要修改的品號基本資料。輸入品號後，原品名、原規格會自動帶出原品號內的資料。
- (2) 變更版次：系統會判斷此品號為第幾次變更，而自動帶出變更版次。
- (3) 修改欄位類別：品號基本資料已依職能別將作業拆為：全部、通用、基本資料、倉管、採購、業務、會計、SHIPPING、生管、品管等，故選取的『修改欄位類別』不同，單身開放可以修改的品號相關欄位亦會不同。



(4) 新品名、規格：系統會預設原來的品名規格，如果要變更可在此欄位自行修改。

<單身欄位>

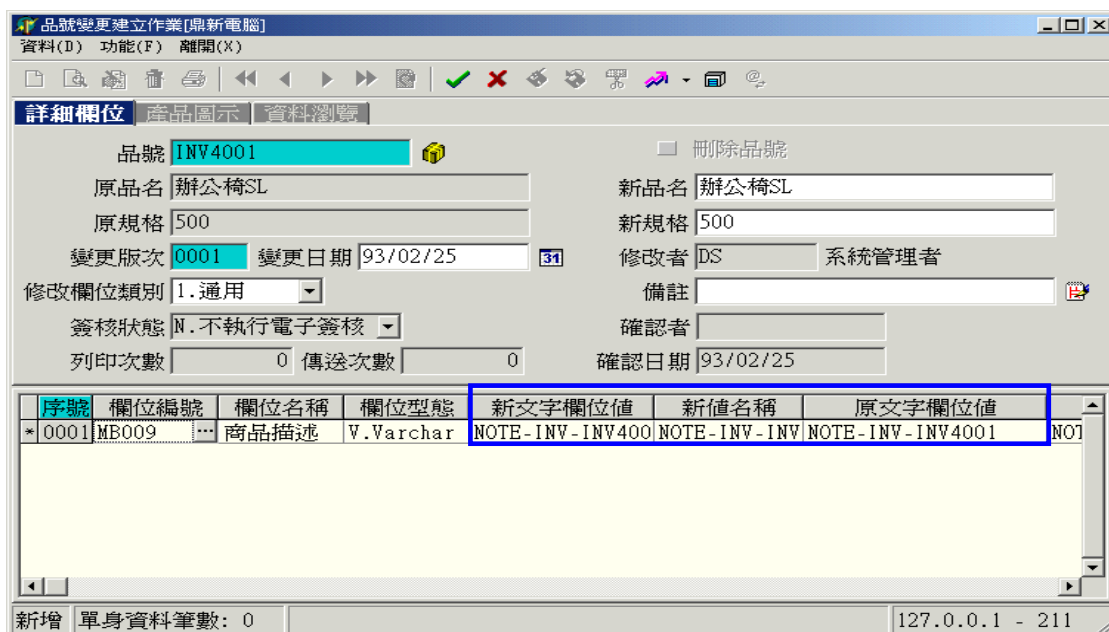
(5) 欄位編號：可開窗選取要修改的相關欄位，以下是開窗後的畫面：



選取	欄位編號	欄位名稱	欄位UI	欄位對應值
☐	MB009	商品描述	1.一般	
☐	MB033	MPS件	2.CheckE YIIN	
☐	MB034	補貨政策	3.Combo R.依補貨點IIM.依MRP需求I	
☐	MB035	補貨週期	1.一般	1.每日I2.每週I3.每旬I4.半月
☒	MB036	固定前置天數	1.一般	
☐	MB037	變動前置天數	1.一般	
☐	MB038	批量	1.一般	
☐	MB039	最低補量	1.一般	
☐	MB040	補貨倍量	1.一般	
☐	MB041	領用倍量	1.一般	
☐	MB044	超收管理	2.CheckE YIIN	
☐	MB045	超收率%	1.一般	

資料筆數: 20 欄位數: 5

(6) 欄位型態：分成(文字型(char)、數值型欄位(Numeric)及變動文字型欄位(Varchar)等三種。系統會依欄位型態自動判斷應輸入欄位。例如：文字型(char)及變動文字型欄位(Varchar)，只能在新文字欄位值中輸入變更資料



品號: INV4001

原品名: 辦公椅SL

原規格: 500

變更版次: 0001 變更日期: 93/02/25

修改欄位類別: 1.通用

簽核狀態: N.不執行電子簽核

列印次數: 0 傳送次數: 0

新品名: 辦公椅SL

新規格: 500

修改者: DS 系統管理者

備註:

確認者:

確認日期: 93/02/25

序號	欄位編號	欄位名稱	欄位型態	新文字欄位值	新值名稱	原文字欄位值
* 0001	MB009	商品描述	V.Varchar	NOTE-INV-INV400	NOTE-INV-INV	NOTE-INV-INV4001

新增 單身資料筆數: 0 127.0.0.1 - 211



而數值型欄位，只能在新數值欄位值中輸入變更資料。

品號變更建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 產品圖示 資料瀏覽

品號 INV4001

原品名 辦公椅SL

原規格 500

變更版次 0001 變更日期 93/02/25

修改者 DS 系統管理者

修改欄位類別 1.通用

簽核狀態 N.不執行電子簽核

列印次數 0 傳送次數 0

備註

確認者

確認日期 93/02/25

序號	欄位編號	欄位名稱	欄位型態	新數值欄位值	原數值欄位值	新文字欄位值	新值名稱
0001	MB009	商品描述	V.Varchar			NOTE-INV-INV400	NOTE-INV-INV
* 0002	MB037	變動前置天	N.Numeric	5	2		

新增 單身資料筆數: 1 127.0.0.1 - 211

(7) 如果要變更品號基本資料單身相關欄位，可點選工具列的修改品號庫別中，進行品號單身資料的變更修改。

品號變更建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 產品圖示 資料瀏覽

品號 INV4001

原品名 辦公

原規格 500

變更版次 0001

修改欄位類別 1.通

簽核狀態 N.不

列印次數

修改

單身資料筆數: 2 127.0.0.1 - 211

原庫別代號	庫別名稱	新儲位	新安全存量	新補貨點	新經濟批量
* 1A	成品倉	a;b;c	100	130	200

序號	欄位編號	欄位名稱	欄位型態	新數值欄位值	原數值欄位值	新文字欄位值	新值名稱
X 0002	MB009	商					
0003	MB037	變					

修改



變更作業完畢經確認後，品號基本資料就會跟著修改：

品號變更建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 產品圖示 資料瀏覽

品號 INV4001 ☐ 刪除品號

原品名 辦公椅SL 新品名 辦公椅SL

原規格 500 新規格 500

變更版次 0001 變更日期 92/08/16 ☐ 修改者 DS 系統管理者

修改欄位類別 1.通用 備註

簽核狀態 N.不執行電子簽核 確認者 DS 系統管理者

列印次數 0 傳送次數 0 確認日期 92/08/16

序號	欄位編號	欄位名稱	欄位型態	新文字欄位值	新值名稱	原文字欄位值	原值名稱	新數值欄位值	原數值欄位值	備
0002	MB009	商品描述	V.Varchar	500SL	500SL	NOTE-INV-INV	NOTE-INV-			
0003	MB037	變動前置天數	N.Numeric					5	2	

瀏覽 單身資料筆數: 2 127.0.0.1 - 211

品號資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 INV4001 單位 PCS @ 庫存數量 4,903

品名 辦公椅SL 小單位 @ 庫存金額 2,789,805

規格 500 ☐ 定重 單位成本 569

貨號 111001 SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

採購人員 最低補量 0 領料碼 1:逐批領料

主供應商 1001 國內供應商 補貨倍量 0

補貨政策 R:依補貨點 領用倍量 0 ☐ 超收管理

固定前置天數 5 轉撥倍量 0 超收率 0.00%

變動前置天數 5 品管類別 M400 ☐ 製成品

批量 1,000 檢驗方式 2:抽檢(正常) 檢驗天數 0

☐ 產品序號管理 ☒ 料件承認碼 MRP生產允許交期提前天數 0

MRP採購允許交期提前天數 0

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補
1A	成品倉	1:存貨倉	001	台北廠	a;b;c	100	
1J	借出暫存倉	1:存貨倉	001	台北廠		0	

瀏覽 單身資料筆數: 2 127.0.0.1 - 211



2、品號變更明細表

■程式代號：INVR48

■作業目的：可針對已確認或未確認之品號變更資料列印出來。以供後續查核或歸檔。

■輸入畫面：

品號變更明細表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇品號
起 INV4001 迄 INV4001

選擇變更版次
起 迄

選擇變更日期
起 // 迄 //

選擇確認日期
起 // 迄 //

確定
取消
週期性

品號變更明細表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇確認狀態 已確認

☒ 列印單價金額

☒ 列印成本金額

請輸入選項條件

確定
取消
週期性





92 庫存管理系統

報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦]- [閱覽報表(品號變更明細表-工作代號:20030818000005-200308180001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司
品號變更明細表
變更日 至

製表日期: 92/08/18 第1頁

品號 原品名 原規格	新品名 新規格	變更版次 變更日期	修改者 刪除品號 確認碼	檔位編號 檔位名稱	新文字型檔位值 原文字型檔位值	新值名稱 原值名稱	新數值檔位值 原數值檔位值	新庫別代號 原庫別代號	庫別名稱 庫別名稱
INV4001 辦公椅SL 500	辦公椅SL 500	0001 92/08/16	DS系統管理者 N Y	MB009 商品描述 MB037 變動前置天數	500SL NOTE-INV-INV4001	500SL NOTE-INV-INV4001	5 2		

<結 束>

座標(英吋)(9.06, 2.57) (X: 870, Y: 247)

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦]- [閱覽報表(品號變更明細表-工作代號:20030818000005-200308180001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司
品號變更明細表
變更日 至

製表日期: 92/08/18 第1頁

新儲位 原儲位	新安全存量 原安全存量	新補貨點 原補貨點	新經濟批量 原經濟批量	新標準存貨量 原標準存貨量	新標準週轉率 原標準週轉率	新庫存數量 原庫存數量	新庫存金額 原庫存金額	新庫存包裝數量 原庫存包裝數量	新換算單位 原換算單位	換算率分子 換算率分子	換算率 換算率
------------	----------------	--------------	----------------	------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------	----------------	----------------	------------

<結 束>

座標(英吋)(14.90, 11.48) (X: 1430, Y: 1102)





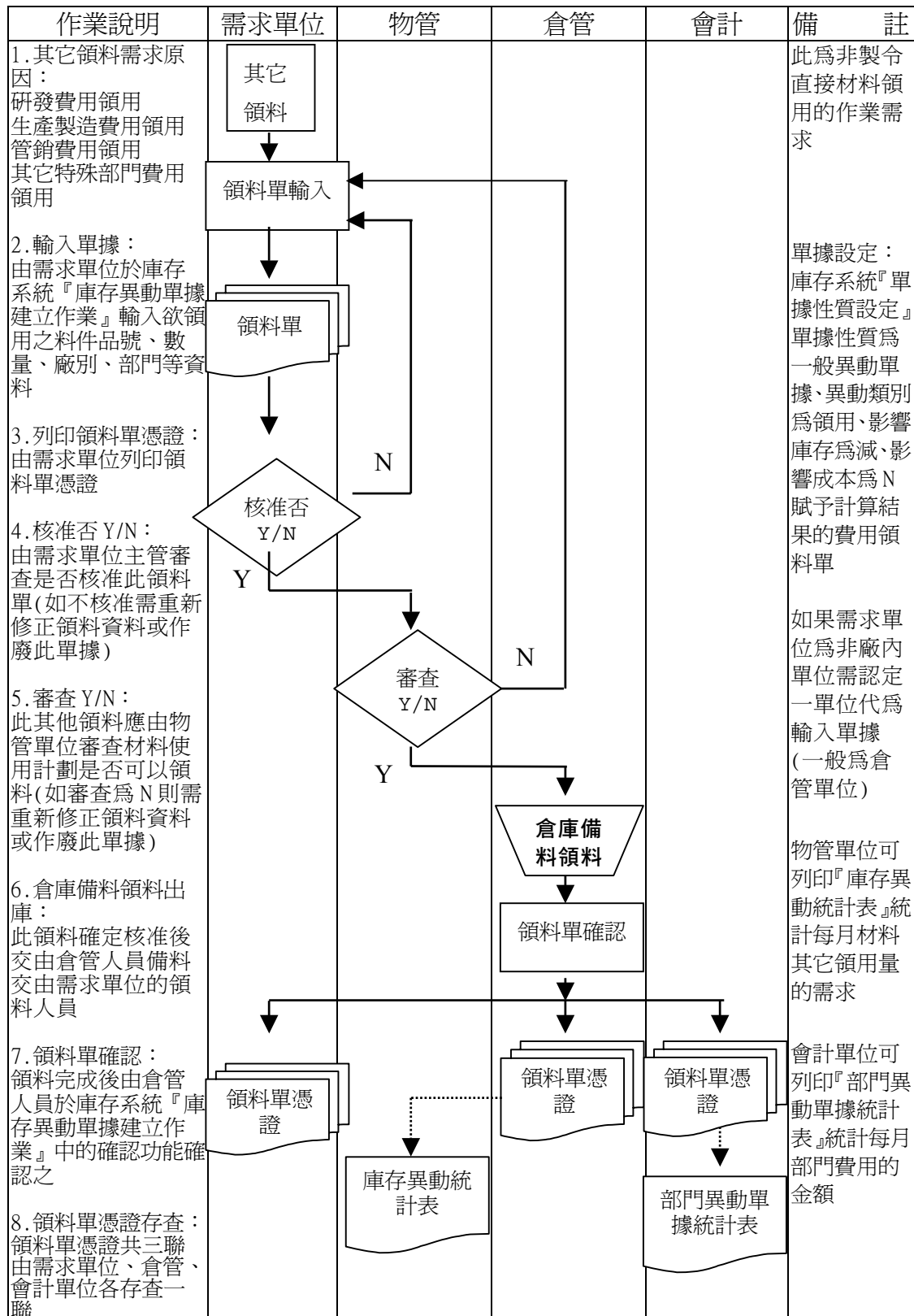
肆、日常異動

- 一、其它領料(費用領料)作業流程
- 二、其它退料(費用領料)作業流程
- 三、異常庫存帳調整作業流程
- 四、庫存成本調整作業流程(料工費合併)
- 五、庫存成本調整作業流程(料工費分離)
- 六、庫存報廢作業流程
- 七、庫存異動單據建立作業
- 八、成本開帳/調整單建立作業
- 九、料件調撥作業流程
- 十、轉撥單據建立作業
- 十一、庫存異動統計表
- 十二、部門異動單據統計表



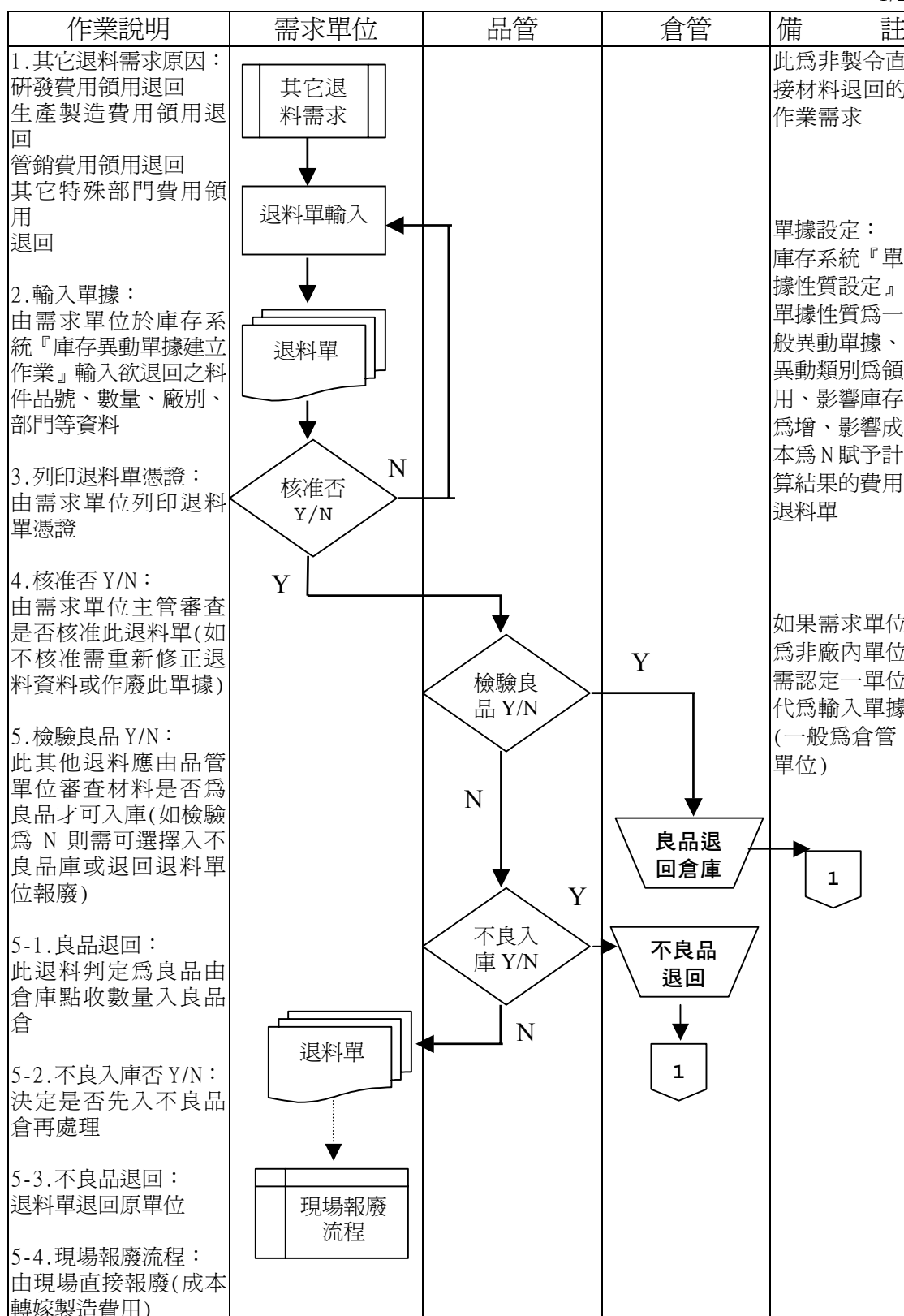
一、其它領料(費用領料)作業流程

1/1



二、其它退料(費用領料)作業流程

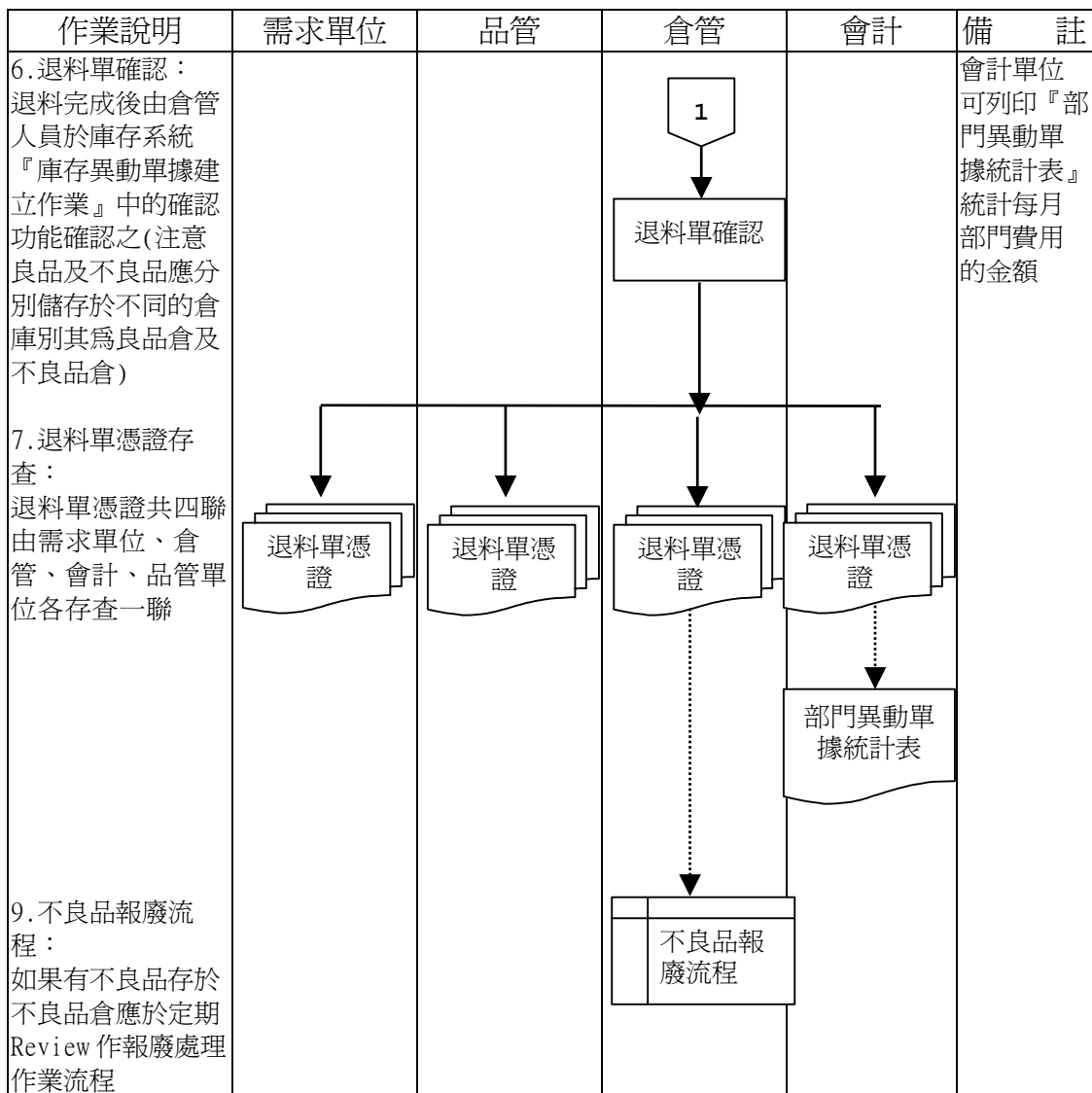
1/2



接上頁：

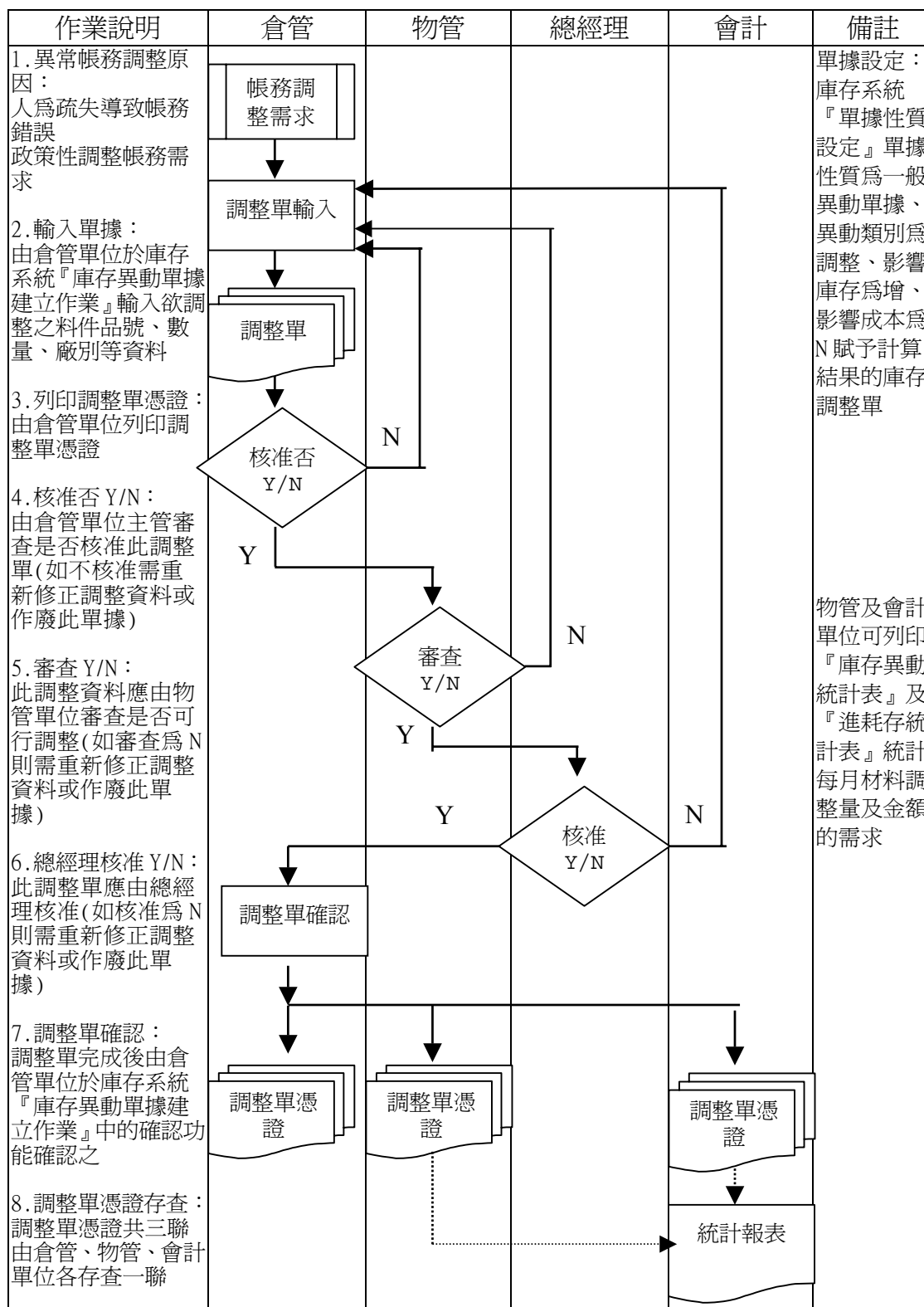
其它退料(費用領料)作業流程

2/2



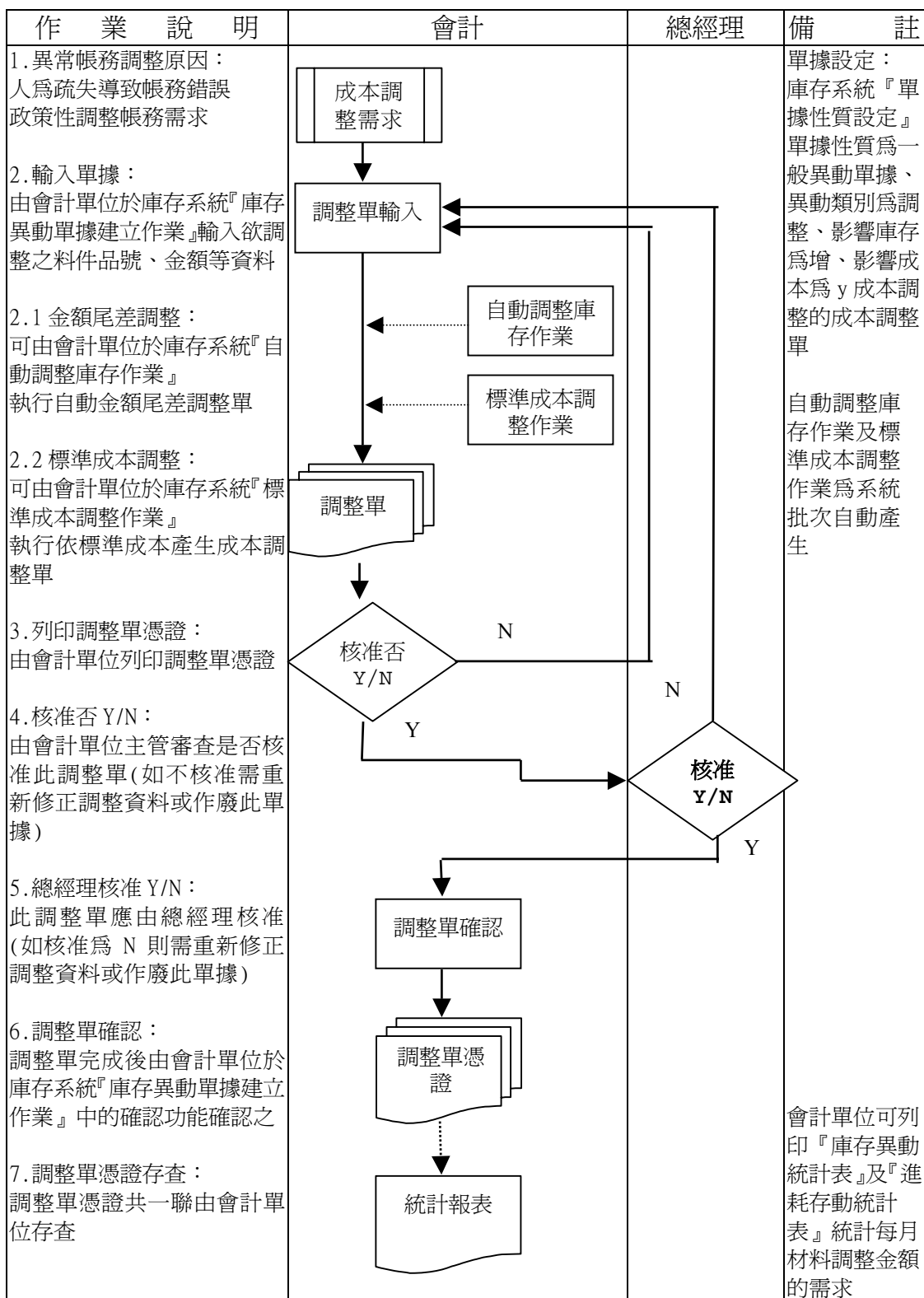
三、異常庫存帳調整作業流程

1/1



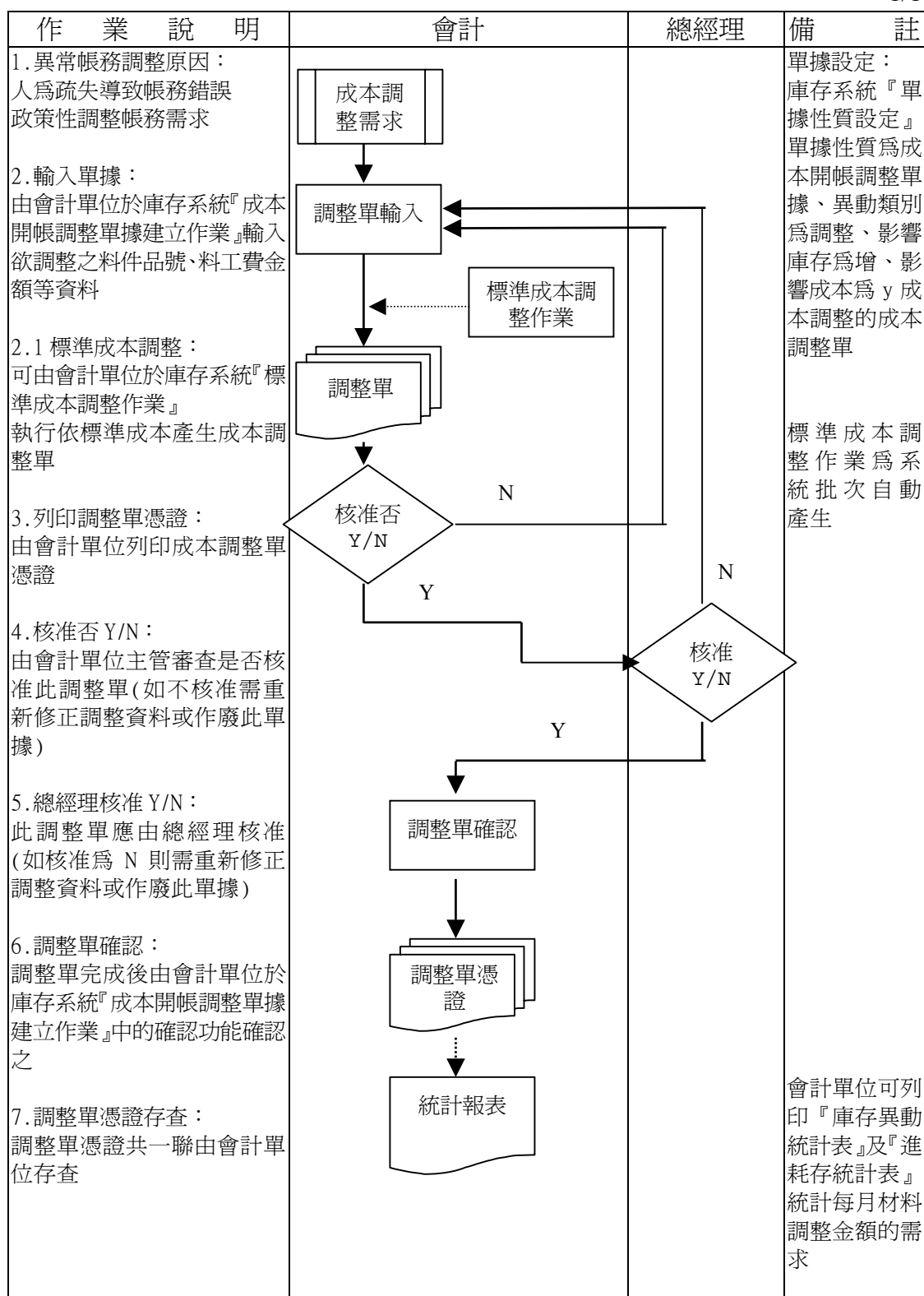
四、庫存成本調整作業流程(料工費合併)

1/1



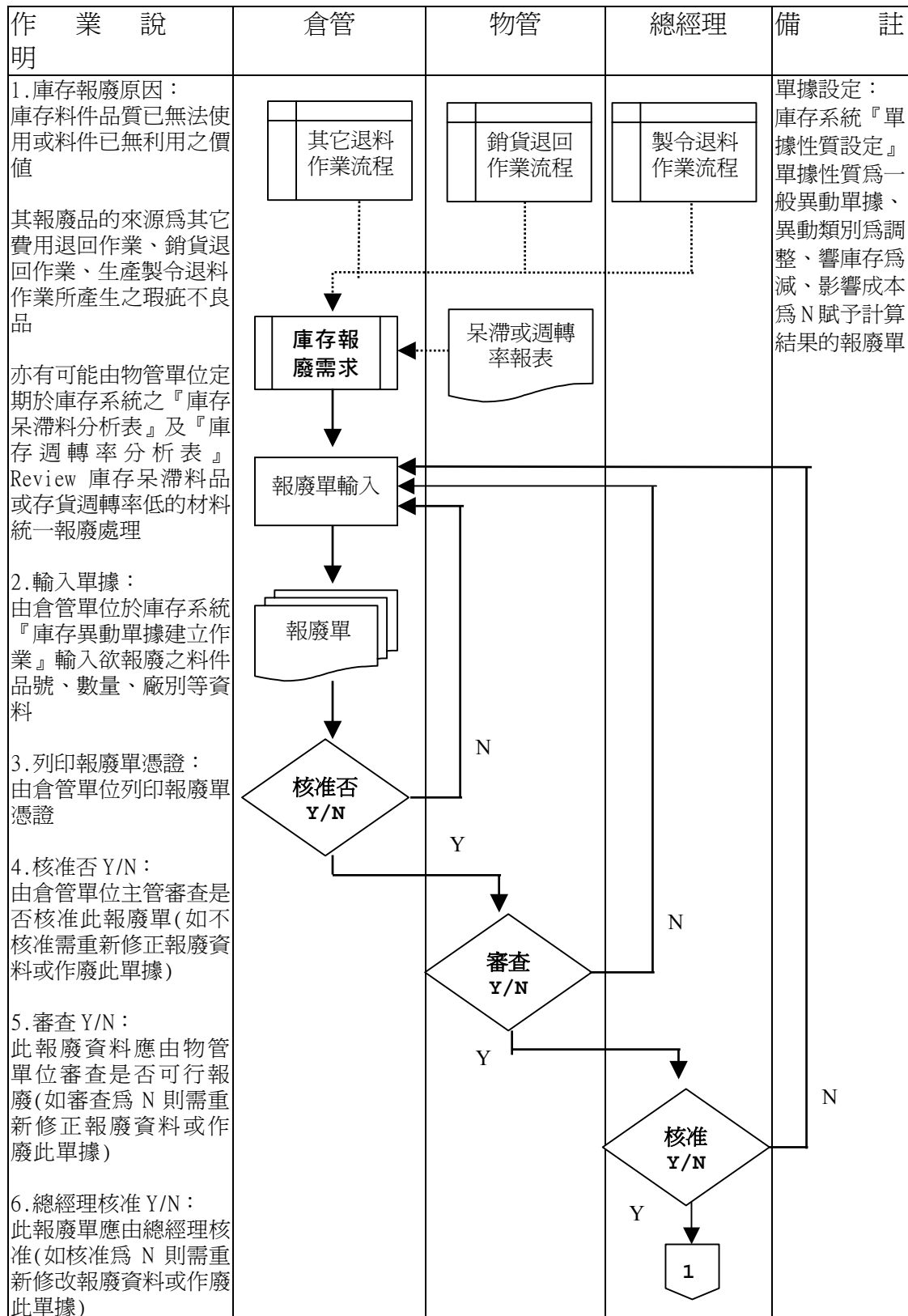
五、庫存成本調整作業流程(料工費分離)

1/1



六、庫存報廢作業流程

1/2





接上頁：

庫存報廢作業流程

2/2

作 業 說 明	倉 管	物 管	會 計	備 註
7.報廢單確認： 報廢單完成後由倉管單位於庫存系統『庫存異動單據建立作業』中的確認功能確認之 8.報廢單憑證存查： 報廢單憑證共三聯由倉管、物管、會計單位各存查一聯				單據設定： 庫存系統『單據性質設定』單據性質為一般異動單據、異動類別為調整、響庫存為減、影響成本為N賦予計算結果的報廢單



七、庫存異動單據建立作業

■ 程式代號：INVI05

■ 作業目的：凡非採購進貨、退貨，營業銷售及銷退，生產領料、退料、入庫，託外進貨退貨、領料、退料之其他與庫存相關的庫存異動進出（盤盈損單、零星領料單、零星退料單、報廢單、成本調整單....等），由本作業進行登錄。

■ 輸入畫面：

庫存異動單據建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

單別 111 費用領料單 廠別 001 台北廠 簽核狀態 N.不執行電子簽核

單號 920924002 件數 0 異動日期 92/09/24

單據日期 92/09/24 備註 確認者 DS 系統管理者

部門代號 10 物管部門 傳送次數 0 列印 0 產生分錄 保稅碼 0.依品號預設

派車資料 資料瀏覽

運輸方式 6.自取 車號 車次

派車單別 - 送貨者

序號	品號	品名	規格	數量	單位	單位成本	金額	庫別	庫別名稱	儲位	批號	有效日期
0001	416001	辦公椅	600SL型	1	SET	11.09	11.1	1A	成品倉			

總數量 1 總金額 11.1

瀏覽 單身資料筆數: 1 416001 辦公椅 127.0.0.1 - 211

序號	儲位	批號	有效日期	複檢日期	專案代號	備註	保稅碼
0001							

總數量 1 總金額 11.1

瀏覽 單身資料筆數: 1 416001 辦公椅 127.0.0.1 - 211



重要欄位說明：

1. 品號

* [F2] 品號資料查詢。

* [F3] 整套組件展開作業

用於無製令成套領料，一般為品管單位或其他間接單位之成套領料，執行此功能時必須先建立BOM。

庫存異動單據建立作業[鼎新電腦]

主件品號

數 量

BOM 日期 31

☒ 計算損耗率

展開方式

選擇庫別

輸入庫別

☒ 確定 ☐ 取消

* [F4] 依製令展料作業

* 用於有製令成套領料，一般為品管單位或其他間接單位之成套領料，執行本作業時製令必需存在。

庫存異動單據建立作業[鼎新電腦]

製令單別

製令單號

產品品號

品 名

規 格

領料方式

領料套數

領 料 碼

轉出庫別

製程順序[一]

製程順序[二]

製程順序[三]

製程順序[四]

☒ 確定 ☐ 取消



2. 數量

* 按[F2]現有庫存數量查詢。



開窗查詢

重查 庫別 1A

庫別	庫別名稱	庫存數量	庫存包裝數量
1A	成品倉	100	0
1B	半成品倉	0	0
1I	借入暫存倉	0	0
1J	借出暫存倉	0	0

資料筆數 4 欄位數 4

確定 取消

* 若品號為批號管理件，則[F3]現有批號庫存數量查詢。



開窗查詢

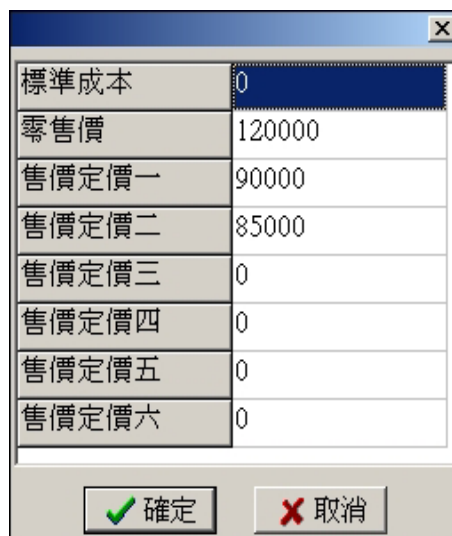
重查 庫別 1A

庫別	批號	入庫日	有效日	現有存量
1A	111	89/08/02		2
1A	SSS	89/08/21		-1
OUT	SSS	89/08/21		1

確定 取消

3. 單位成本

* 按[F2]單價資料查詢



標準成本	0
零售價	120000
售價定價一	90000
售價定價二	85000
售價定價三	0
售價定價四	0
售價定價五	0
售價定價六	0

確定 取消



八、成本開帳/調整單建立作業

- 程式代號：INVI07
- 作業目的：購買成本系統的期初存貨開帳或成本調整時，可由此程式區分材料人工、製費的成本。
- 輸入畫面：

成本開帳/調整單建立作業 [鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

單別 170 成本開帳單 部門 廠別 001 台北廠 列印 0 產生分錄碼
 單號 90123100001 傳送次數 0
 單據日期 90/12/31 調整日期 90/12/31 確認者 0655 0655
 簽核狀態 N.不執行電子簽核

序號	品號	品名	規格	數量	單位	單位材料	單位人工	單位製費	單位加工
0001	CST1001	原料	CST品號	1,400	PCS	9	0	0	0
0002	CST1002	原料	CST品號	900	PCS	6	0	0	0
0003	CST1003	原料	CST品號	1,000	PCS	5	0	0	0
0004	CST3001	半成品	CST品號	900	PCS	43.29	0	0	0
0005	CST4001	製成品	CST品號	1,698	PCS	54.758	0	0	0

總數量 5,898 總金額 154,940

瀏覽 單身資料筆數: 5 CST1001 CST1001 CST品號 127.0.0.1 - 211

序號	單位加工	材料成本	人工成本	製費成本	加工成本	成本金額	庫別	庫別名稱	批號	有效日期	複檢日期	專案代號	備註
0001	0	12600	0	0	0	12600	1C	原料倉					
0002	0	5400	0	0	0	5400	1C	原料倉					
0003	0	5000	0	0	0	5000	1C	原料倉					
0004	0	38961	0	0	0	38961	1B	半成品倉					
0005	0	92979	0	0	0	92979	1A	成品倉					

總數量 5898 總金額 154940

瀏覽 單身資料筆數: 5 CST1001 CST1001 CST品號 127.0.0.1 - 211

■ 作業說明：

單位材料=取品號基本資料之單位標準材料成本
 單位人工=取品號基本資料之單位標準人工成本
 單位製費=取品號基本資料之單位標準製費成本
 單位加工=取品號基本資料之單位標準加工成本

材料成本=單位材料*數量
 人工成本=單位人工*數量
 製費成本=單位製費*數量



加工成本=單位加工*數量



自動產生調整資料

成本開帳/調整單建立作業[鼎新電腦]

選擇分類方式 1:會計

選擇類別

選擇品號
起 [] 迄 []

選擇庫別 []

選擇截止日期 [] 31

選擇產生方式
☒ 依固定比率
☐ 依標準成本比率

輸入固定比率
 材料 0 %
 人工 0 %
 製費 0 %
 加工 0 %

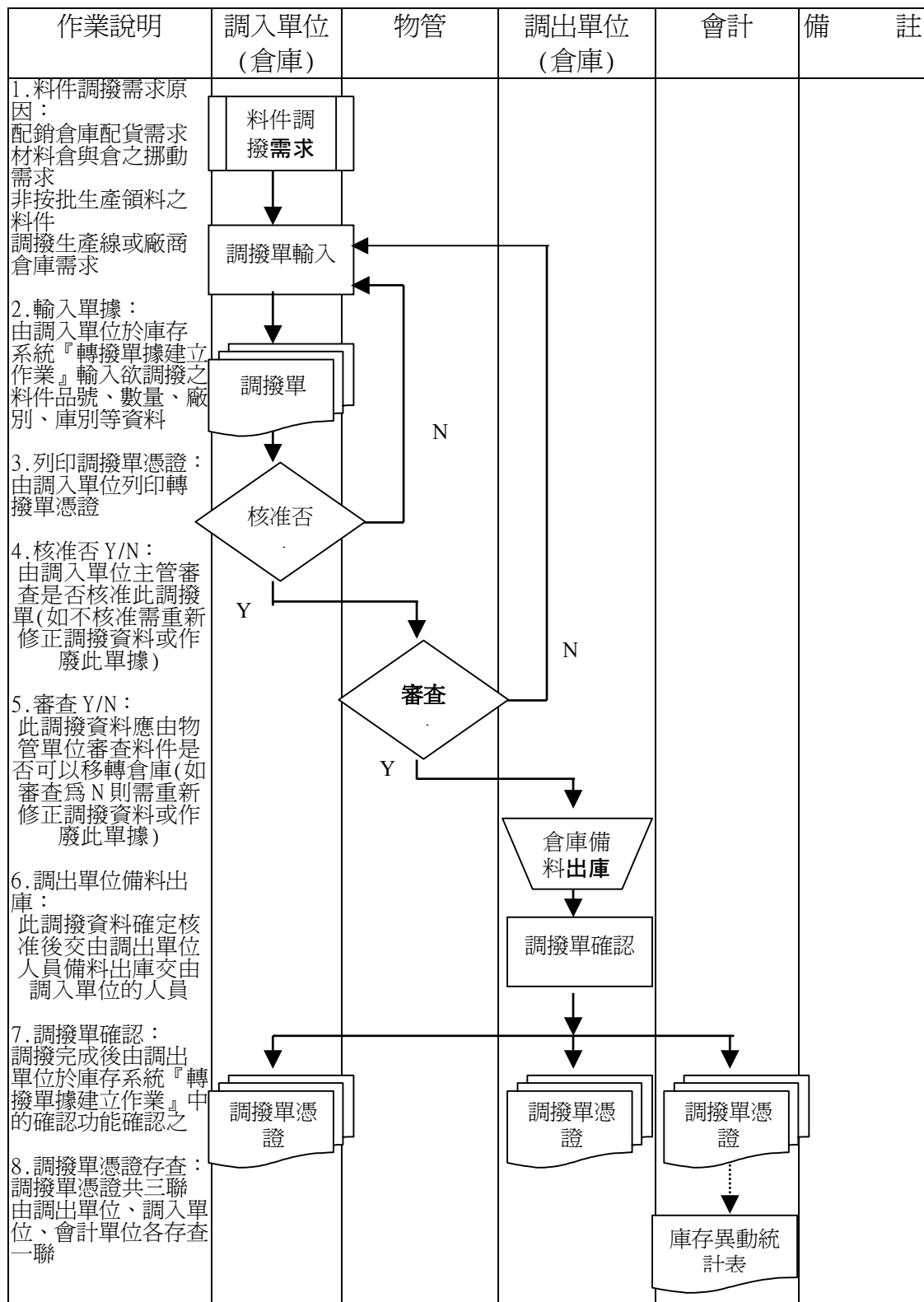
確定 取消

1. 當期初開帳成本導入時,並未將成本區分材料,人工,製費,加工時;可依此自動產生調整單作業,由電腦依指定方式自動產生調整單,將成本依料;工;費;加工分離。
2. 依固定比例方式:
依指定的材料,人工,製費,加工之比例;將成本金額分離。
3. 依標準成本比例:
依品號基本材料,人工,製費,加工佔單位標準成本合計之比例;將成本金額分離。



九、料件調撥作業流程

1/1



十、轉撥單據建立作業

■ 程式代號：INVI08

■ 作業目的：兩個倉庫間品號之移轉，由本作業進行登錄。

■ 輸入畫面：

轉撥單據建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

轉撥單別 120 調撥單 部門代號 70 倉管部門 轉撥日期 91/03/01

轉撥單號 910301001 轉出廠別代號 001 台北廠 確認者 1386 1386

單據日期 91/03/01 備註 列印 0 件數 0

簽核狀態 N.不執行電子簽核 傳送次數 0

派車資料 資料搜尋

運輸方式 6.自取 車號 車次

派車單別 - 送貨者

序號	品號	品名	規格	轉撥數量	單位	單位成本	金額	轉出庫	庫別名稱	轉入庫	庫別名稱
0001	INV1001	SL足墊	500黑	200	PCS	23.99	4,798	1C	原料倉	2B	台中半成品
0002	INV1002	底座	100P	50	PCS	50	2,500	1C	原料倉	2B	台中半成品
0003	INV1004	一般輪	2"	200	PCS	6	1,200	1C	原料倉	2B	台中半成品
0004	INV1007	O型扶手		100	PCS	22	2,200	1C	原料倉	2B	台中半成品
0005	INV3001	SL背墊	124COVER	50	PCS	80	4,000	1B	半成品倉	2B	台中半成品
0006	INV3002	中支	225MM	50	PCS	167	8,350	1B	半成品倉	2B	台中半成品

總數量 750 總金額 29,198

瀏覽 單身資料筆數: 8 INV1001 SL足墊 127.0.0.1 - 211

序號	批號	有效日期	複檢日期	專案代號	備註
0001					510-910301001 可用量:
0002					510-910301001 可用量:
0003					510-910301001 可用量:
0004					510-910301001 可用量:
0005					510-910301001 可用量:
0006					510-910301001 可用量:

總數量 750 總金額 29199

瀏覽 單身資料筆數: 8 INV1001 SL足墊 127.0.0.1 - 211



作業說明：

1. 品號

- * [F2] 品號資料查詢。
- * [F3] 整套組件展開作業

轉撥單據建立作業[鼎新電腦]

主件品號

數 量

BOM 日期 31

☒ 計算損耗率

展開方式

輸入轉出庫別

輸入轉入庫別

☒ 確定 ☐ 取消

- * 用於無製令成套轉撥，一般為委外加工時先將整批存貨轉撥至外包倉庫，待真正加工繳庫後再除帳，執行本作業時產品結構必先存在。

* [F4] 依製令展料作業

轉撥單據建立作業[鼎新電腦]

製令單別

製令單號

產品品號

品 名

規 格

☒ 考慮轉撥倍量

領料方式

領料套數

領 料 碼

轉出庫別 半成品倉

轉入庫別 台中半成品

製程順序[一]

製程順序[二]

製程順序[三]

製程順序[四]

☒ 確定 ☐ 取消

- * 用於依製令成套轉撥，一般為委外加工時先將整批存貨轉撥至外包





110 庫存管理系統

倉庫，待真正加工繳庫後再除帳，執行本作業時製令必需存在。

2. 轉出庫別

- * 必需為單頭廠別內之庫別。

3. 轉入庫別

- * 可為不同廠別之庫別。

4. 不同庫性之倉庫間不可互相轉撥。





十一、庫存異動統計表

- 程式代號：INVR09
- 作業目的：依選定之單別統計期間單據異動數量金額，並依對應類別會計科目彙總。
- 使用時機：統計與庫存相關之各單據明細金額，可與進耗存統計表相互勾稽。
- 輸入畫面：

庫存異動統計表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇異動單別
111 費用領料單

選擇品號
起
迄

選擇入出別 全部

選擇材料型態 全部

分類方式 會計

類別

確定 取消 週期性

庫存異動統計表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

☒ 列印明細資料
☐ 列印非存貨倉
☒ 列印成本金額

確定 取消 週期性



■報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(庫存異動統計表-工作代號:20040112000005-200401120001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

庫存異動統計表

製表日期: 93/01/12 期間: 至 第1頁

單別	單據名稱	品號	品名	規格	單位	小單位	包裝單位	異動數量
111	費用領料單	416001	辦公椅	600SL型	SET			-3.000
		416006			PCS			-7.000
		481001	蘋果汁	250ml	can			-110.000
		481002	芒果汁	250ml	can			-100.000
		484001	藍山咖啡	250ml	can			-20.000
		INV1001	SL足墊	500黑	PCS			-10.000
		KTEST			PC			-50.000
	類別:		100	原料	小計			-300.000
	會計科目:	1226	原料		合計			-300.000
								-300.000
	會計科目:	1226	原料		總計			-300.000
								-300.000

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(庫存異動統計表-工作代號:20040112000005-200401120001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

庫存異動統計表

製表日期: 93/01/12 期間: 至 第1頁

異動數量	平均成本	異動成本	材料-異動成本	人工-異動成本	製費-異動成本	加工-異動成本	異動包裝數量
-3.000	3.3000	-9.90	-9.90	0.00	0.00	0.00	0.000
-7.000	12.0000	-84.00	-28.00	-21.00	-28.00	-7.00	0.000
-110.000	25.0000	-2,750.00	-2,750.00	0.00	0.00	0.00	0.000
-100.000	30.0000	-3,000.00	-3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.000
-20.000	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000
-10.000	24.0000	-240.00	-240.00	0.00	0.00	0.00	0.000
-50.000	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.000
-300.000	20.2800	-6,083.90	-6,027.90	-21.00	-28.00	-7.00	0.000
-300.000	20.2800	-6,083.90	-6,027.90	-21.00	-28.00	-7.00	0.000
-300.000		-6,083.90	-6,027.90	-21.00	-28.00	-7.00	0.000
-300.000	20.2800	-6,083.90	-6,027.90	-21.00	-28.00	-7.00	0.000
-300.000		-6,083.90	-6,027.90	-21.00	-28.00	-7.00	0.000



十二、部門異動單據統計

- 程式代號：INVR10
- 作業目的：依選定之單別統計期間單據異動數量金額，並依部門分開統計及依對應類別會計科目彙總。
- 輸入畫面：

部門異動單據統計表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇單別

111	費用領料單
112	費用退料單
113	盤盈虧單
114	庫存調整單

選擇部門

10	物管部門
20	生管部門
30	業務部門
31	業務一課

選擇篩選日期

起 31 迄 31

分類方式

類別

選擇品號

起 迄

確定 取消 週期性

部門異動單據統計[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

☒ 列印品號資料

☒ 列印成本金額

☐ 列印非存貨倉

確定 取消



報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(部門異動單據統計表-工作代號:20040112000007-20040112000...]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

部門異動單據統計表

製表日期: 93/01/12 期間: 至 第1頁

單別	單據名稱	部門	部門名稱	品號	品名	規格	單位	小單位	包裝單位	異動數量
111	費用領料單	10	物管部門	416001	辦公椅	600SL型	SET			-1.000
			會計科目:	1226	原料					-1.000
			小計:		1張單據	1筆品號				-1.000
111	費用領料單	30	業務部門	481001	蘋果汁	250ml	can			-100.000
			會計科目:	1226	原料					-100.000
			小計:		1張單據	1筆品號				-100.000
111	費用領料單	31	業務一課	416001	辦公椅	600SL型	SET			-1.000
			會計科目:	1226	原料					-1.000
			小計:		1張單據	1筆品號				-1.000
			會計科目:	1226	原料					-102.000
			合計:		3張單據	3筆品號				-102.000

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(部門異動單據統計表-工作代號:20040112000007-20040112000...]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

部門異動單據統計表

製表日期: 93/01/12 期間: 至 第1頁

品名	規格	單位	小單位	包裝單位	異動數量	平均單價	異動金額	異動包裝數量
辦公椅	600SL型	SET			-1.000	11.1000	-11.10	
原料					-1.000		-11.10	
1張單據	1筆品號				-1.000		-11.10	
蘋果汁	250ml	can			-100.000	25.9900	-2,599.00	
原料					-100.000		-2,599.00	
1張單據	1筆品號				-100.000		-2,599.00	
辦公椅	600SL型	SET			-1.000	11.1000	-11.10	
原料					-1.000		-11.10	
1張單據	1筆品號				-1.000		-11.10	
原料					-102.000		-2,621.20	
3張單據	3筆品號				-102.000		-2,621.20	

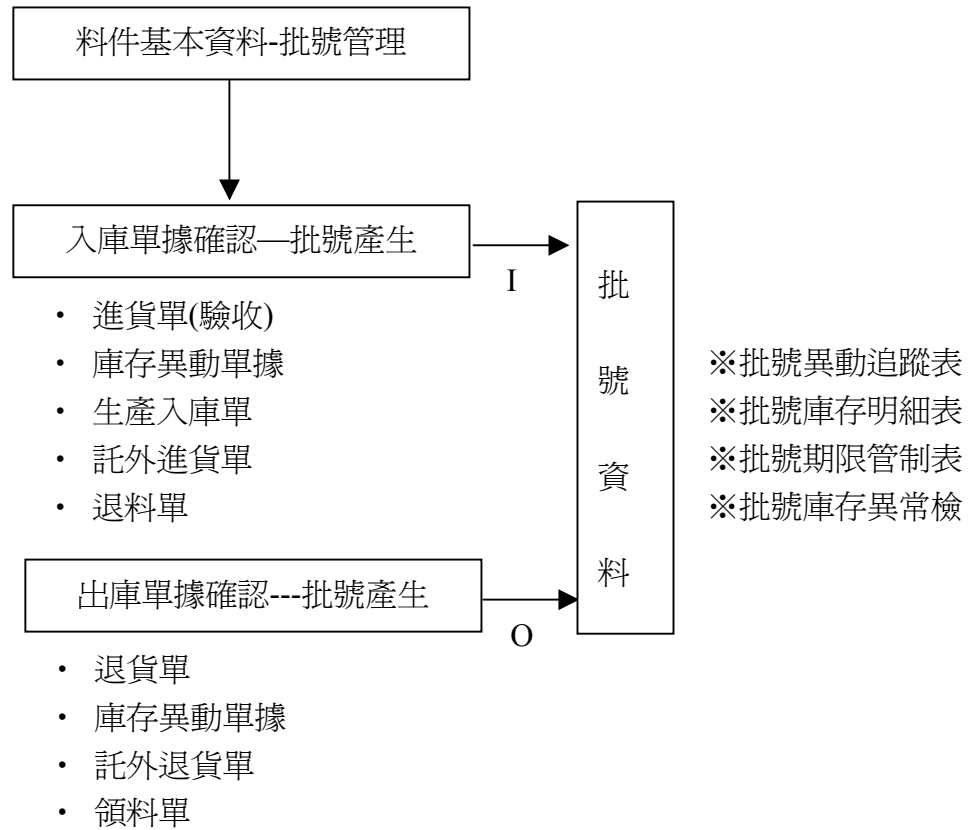


伍、批號管理

- 一、批號管理處理程序
- 二、料件批號管理之特性
- 三、批號之定義
- 四、作業要點
- 五、資料檔案
- 六、跟催報表作業
- 七、批號盤點



一、批號管理處理程序





二、料件批號管理之特性

1. 針對料件品質**有效期**之特性，特別加以管制以防止料件過期而無法使用(如食品、化工、藥品等)。
2. 針對特定料件進出作跟催，以利日後管制其異動狀況，加以批號管理。
3. 有別於製造系統中之製令批號管理，但亦可為製造生產工單批次之管制。
4. 配合套裝軟體製造業特殊彈性作業管理(如 Feature、Option 的次料號入庫管理，銷貨回修入、出管理，製造版本入、出庫管制等)。
5. 料件少量多樣，且需區分料號以管制存量及成本，因屬性差異不大，而作主、次品之管制。

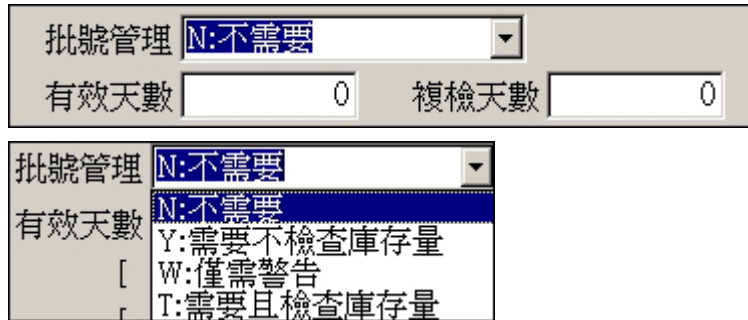
三、批號之定義

1. 指各系統之庫房入、出單據流程，單據之附註批號管制，以利日後之追蹤分析其來歷去向之管理。
2. 批號長度為 20 碼，其為符號管理，依其產業之特性、管理之重點、作業之需求需擬定其批號原則，其為符號需統一一致，不可無其依循規則，是為日期編碼，是為廠商、客戶代碼，是其版序號，是員工代號，及次料號等。



四、作業要點

1. 品號基本資料之批號管理碼區分為 "N"、"Y"、"W" 或 "T"，依不同程度之批號管理，並提供批號之有效天數、複檢天數定義。



批號管理 [N:不需要] ▼
有效天數 [0] 複檢天數 [0]

批號管理 [N:不需要] ▼
有效天數 [N:不需要
Y:需要不檢查庫存量
W:僅需警告
T:需要且檢查庫存量]

2. 如需批號管理各單據輸入需附予批號號碼，及管制有效日期、複檢日期。
3. 設定 "T"則為異動必須輸入批號資料，且庫存量必須足夠才可出庫此為比較嚴謹的運用。
設定 "Y"則為異動必須輸入批號資料，但如果此批號庫存不足還是可以出庫，為比較彈性之運用。
設定 "W"則為異動必須輸入批號資料，若不輸入只顯示警告。
設定 "N"則為異動資料輸入時，不必理會批號是否為何。

五、資料檔案

作業要點成立，電腦系統自動產生一筆記錄於批號管理維護檔內，但對於嚴謹度高的設定可於維護檔先行設定其批號資料，以利於異動作業之查詢及輸入。



六、跟催報表作業

1. 批號異動追蹤表。
2. 批號庫存明細表。
3. 批號期限管制表。
4. 批號庫存異常檢視表(檢視各批之總庫存數與庫存總數差異管制, 為有認定批號非傳統期限管制之運用)。
5. 庫存狀況查詢之批號異動記錄。

七、批號盤點

批號盤點為其料件使用批號管理, 且盤點作業需納入, 對於批號使用於彈性作業, 需加以區格之才不會有異常歸於正常而造成困擾, 所以料件設定之批號管理為 "T"(需要且檢查庫存量) 的盤點才有意義。

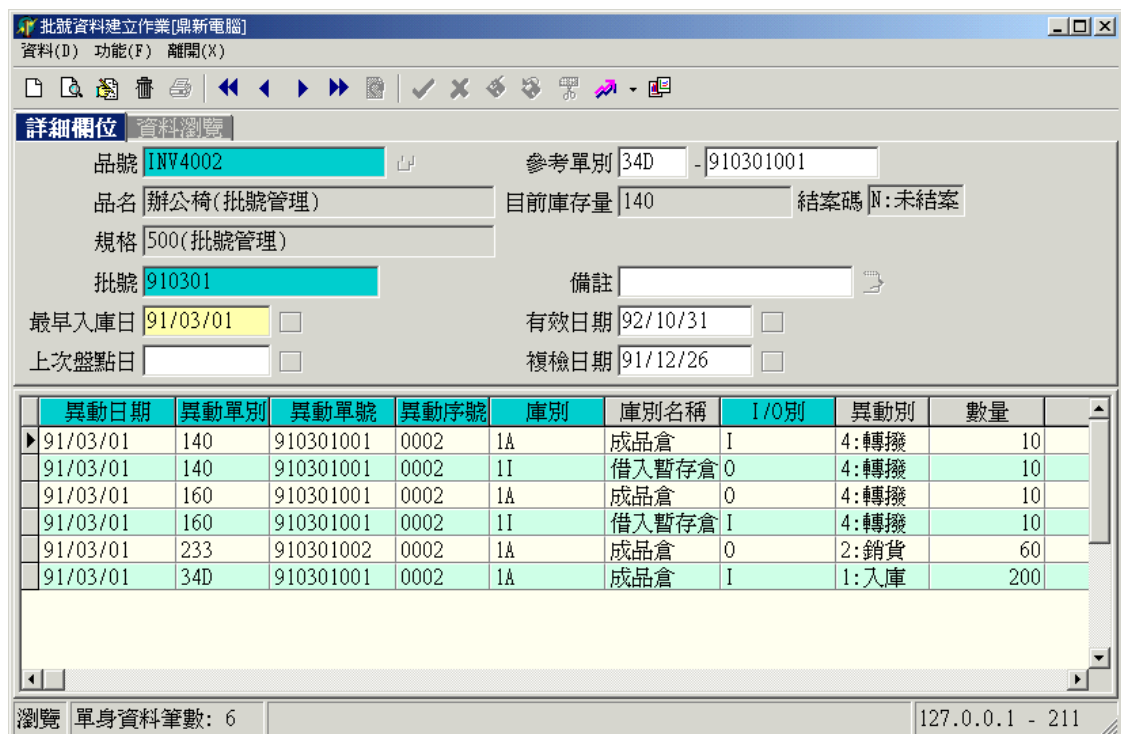


1、批號資料建立作業

■ 程式代號：INVI03

■ 作業目的：凡於品號資料建立中，設定必須批號管理者，該品號於庫存異動時（進貨、退貨、銷貨、退貨、生產入庫、領料、退料、託外進貨、託外退貨、庫存異動單據、轉撥單），指定「批號」的異動資料，將更新儲存於本作業中。

■ 輸入畫面：



異動日期	異動單別	異動單號	異動序號	庫別	庫別名稱	I/O別	異動別	數量
91/03/01	140	910301001	0002	1A	成品倉	I	4:轉撥	10
91/03/01	140	910301001	0002	1I	借入暫存倉	0	4:轉撥	10
91/03/01	160	910301001	0002	1A	成品倉	0	4:轉撥	10
91/03/01	160	910301001	0002	1I	借入暫存倉	I	4:轉撥	10
91/03/01	233	910301002	0002	1A	成品倉	0	2:銷貨	60
91/03/01	34D	910301001	0002	1A	成品倉	I	1:入庫	200

■ 作業說明：

1. 最早入庫日

* 通常為參考單別及單號的日期。

2. 參考單別單號

* 首次批號產生的單別、單號。

假設某公司採購一批有時效的食用色素，2003/04/01 第一次進貨，而進貨單號為 P01-20030401001，則：

參考單別即為 P01

參考單號為 20030401001

3. 目前庫存量

* 該批號的庫存結餘，彙總單身進出數量之加總。

4. 結案碼



N 未結案：表示此批號入庫量 > 出庫量，還有庫存餘額。

未結案的批號資料，才可以在批號查詢開窗時看得到。

Y 自動結案：進出平衡時，我們稱自動結案。

y 手動結案：進出不平衡，但是因為某種原因必須結案處理者。

5. 異動別

1. 入庫 2. 銷貨 3. 領用 4. 轉撥 5. 調整

6. 有效日期

* 有效日期由單頭之『最早入庫日』+『有效天數』（品號資料檔）而得。

* 異動單據更新時若本資料同單據日期表示該「品號資料建立作業」之『有效天數』未定義。

7. 複檢日期

* 複檢日期由單頭之『最早入庫日』+『複檢天數』（品號基本資料檔）而得。

* 異動單據更新時若本資料同單據日期表示該「品號資料建立作業」之『複檢天數』未定義。

8. 批號管理的料件，為了明確區分批號有關庫存的訊息請詳「批號庫存統計表」，關於有時限管制的批號請參考「批號期限管制表」，了解帳務進出狀況請詳「批號異動追蹤表」。

9. 當發覺資料內容有誤時，請勿由本作業直接修改，請您找到原始的單據，由源頭修改為正確的做法。



2、批號異動追蹤表

■程式代號：INVR04

■作業目的：針對批號管理品號，了解每一品號進出庫存的異動序時明細。

了解每一批號資料進出的軌跡，對於批號管理設定為需管制的品號，當批號結餘有疑問時，可透過本表來協助查帳。

■輸入畫面：

批號異動追蹤表[鼎新電腦]	
基本選項 進階選項 系統選項	
分類方式 會計	
類別	選擇庫別
選擇品號 起 迄	選擇異動日期 起 31 迄 31
選擇批號 起 迄	
✓ 確定 ✗ 取消 ↺↻ 週期性	

批號異動追蹤表[鼎新電腦]	
基本選項 進階選項 系統選項	
☐ 列印已結案批號	
✓ 確定 ✗ 取消 ↺↻ 週期性	





■報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(批號異動追蹤表-工作代號:20040112000008-200401120001)]									
佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)									
批號異動追蹤表									
製表日期: 93/01/12		期間:		至		第1頁			
品號	品名	規格	單位	小單位	包裝單位	批號	異動日	單別-單號	
INV1008	I型扶手(批號管理)		PCS			901231	90/12/31	113 -901231001	170 -901231002
INV4002	辦公椅(批號管理)	500(批號管理)	PCS			901231	90/12/31 91/03/01	170 -901231002	130 -910301001
								150 -910301001	
INV4002	辦公椅(批號管理)	500(批號管理)	PCS			910301	91/03/01	140 -910301001	

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(批號異動追蹤表-工作代號:20040112000008-200401120001)]									
佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)									
批號異動追蹤表									
製表日期: 93/01/12		期間:		至		第1頁			
單別-單號	庫別	入庫數量	出庫數量	備註/結餘	入庫包裝數	出庫包裝數	結餘包裝數		
113 -901231001	原料倉	-6.000	0.000	0	0.000	0.000	0		
170 -901231002	原料倉	20,000.000	0.000		0.000	0.000			
	小計:	19,994.000	0.000	19994	0.000	0.000	0		
	合計:	19,994.000	0.000	19994	0.000	0.000	0		
				0			0		
170 -901231002	成品倉	1,000.000	0.000		0.000	0.000			
130 -910301001	成品倉	0.000	20.000		0.000	0.000			
	借出暫存倉	20.000	0.000		0.000	0.000			
150 -910301001	成品倉	20.000	0.000		0.000	0.000			
	借出暫存倉	0.000	20.000		0.000	0.000			
	小計:	1,040.000	40.000	1000	0.000	0.000	0		
140 -910301001	成品倉	10.000	0.000	0	0.000	0.000			



3、批號庫存明細表

- 程式代號：INVR05
- 作業目的：了解批號管理件某一時間點，各庫各批號庫存結存及進出統計。
- 輸入畫面：

批號庫存明細表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

分類方式

類別

選擇品號
起 迄

選擇批號
起 迄

選擇庫別

選擇異動日期
起 迄

確定 取消 週期性

批號庫存明細表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

☐ 列印已結案批號

確定 取消 週期性



報表格式：

批號庫存明細表												
製表日期: 93/01/12												
期間: 至												
品號	品名	規格	單位 小單位 包裝單	批號	庫別	期初庫存	本期入庫 本期出庫	期末庫存	期初包裝庫存	本期包裝入庫 本期包裝出庫	期末包裝庫存	MEO
INV1008	I型扶手(批號1		PCS	901231	原料倉	0.000	19,994.000 0.000	19,994.000	0.000	0.000 0.000	0.000	
					小計:	0.000	19,994.000 0.000	19,994.000	0.000	0.000 0.000	0.000	
類別:	原料				類別小計:	0.000	19,994.000 0.000	19,994.000	0.000	0.000 0.000	0.000	
INV4002	辦公椅(批號管	500(批	PCS	901231	成品倉	0.000	1,020.000 20.000	1,000.000	0.000	0.000 0.000	0.000	

作業說明：

1. 期初庫存：由「品號批號資料建立」之第一筆異動累計到異動日期起始時間點的結餘。
2. 本期入庫：異動期間內異動性質屬【I】（進）的累加。
3. 本期出庫：異動期間內異動性質屬【O】（出）的累加。
4. 期末庫存＝期初庫存＋本期入庫－本期出庫。



4、批號期限管制表

■ 程式代號：INVR06

■ 作業目的：針對品號批號管理中設定『有效天數』或『複檢天數』管理者，查詢各批號到期或應檢驗的追蹤報表。

■ 輸入畫面：

批號期限管制表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

分類方式

類別
  

選擇品號
起  迄 

庫別
  

選擇截止日期 

 確定
 取消
 週期性

批號期限管制表[鼎新電腦]

基本選項 **進階選項** 系統選項

選擇列印依據
☒ 依有效日 ☐ 依複檢日

☐ 列印已結案批號

 確定
 取消
 週期性



報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(批號期限管制表-工作代號:20040115000004-200401150001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

批號期限管制表

製表日期: 93/01/15 截止日期: 92/12/31 第1頁

品號	品名	規格	單位	小單位	包裝單位	批號	有效日期	複檢日期
INV1008	L型扶手(批號管理)		PCS			901231	91/12/31	91/10/31
INV4002	辦公椅(批號管理)	500(批號管理)	PCS			901231	91/12/31	91/10/31
						910301	92/03/01	91/12/26

座標(英吋)(6.25, 11.34) (X: 600, Y: 1089)

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(批號期限管制表-工作代號:20040115000004-200401150001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

批號期限管制表

製表日期: 93/01/15 截止日期: 92/12/31 第1頁

有效日期	複檢日期	單別-單號	庫別	入庫數量	入庫日期	入庫包裝數量
91/12/31	91/10/31	113 -901231001	原料倉	-6.000	90/12/31	
		170 -901231002	原料倉	20,000.000	90/12/31	
91/12/31	91/10/31	170 -901231002	成品倉	1,000.000	90/12/31	
		130 -910301001	借出暫存倉	20.000	91/03/01	
		150 -910301001	成品倉	20.000	91/03/01	
92/03/01	91/12/26	140 -910301001	成品倉	10.000	91/03/01	
		160 -910301001	借入暫存倉	10.000	91/03/01	
		340 -910301001	成品倉	200.000	91/03/01	

座標(英吋)(6.93, 11.31) (X: 665, Y: 1086)

重要欄位說明：

- 1.品管人員應定期列印『複檢日期』到期的批號資料，作為複檢的依據，資料複檢完成，若需修改下次複檢天數應於「批號資料建立作業」中進行調整。
- 2.物管人員應隨時掌控『有效日期』到期的批號資料，作為優先發料的依據，以避免不必要的存貨損失。有效日期到期經主管決議可延遲有效日期時，應於「批號資料建立作業」中進行調整。
- 3.管理人員對於有效日期到期，卻無領料需求者（可參考品號之庫存狀況表），提出處理對策如銷售、替代使用…等，以避免存貨過期而產生存貨的損失。



5、批號庫存異常檢視表

■ 程式代號：INVR16

■ 作業目的：針對品號屬於『批號管理』者，其於「批號資料建立作業」中各批號庫存結餘總計，不等於「品號資料建立作業」之各庫存餘額者，將品號明細資料列印出來。

■ 輸入畫面：

批號庫存異常檢視表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

分類方式

類別

選擇品號
起 迄

選擇廠別

選擇庫別

選擇批號
起
迄

☒ 確定
☒ 取消
☒ 週期性

批號庫存異常檢視表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

☐ 列印已結案批號

選擇列印

☒ 確定
☒ 取消
☒ 週期性

報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(批號庫存異常檢視表-工作代號:20040115000005-20040115000...]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

批號庫存異常檢視表

製表日期: 93/01/15 第1頁

品號類別	品名規格	批號	庫別 庫別名稱	單位 小單位	包裝單位	數量 批號庫存	包裝數量 批號包裝庫存
INV1008 原料	L型扶手(批號管理)	901231	1C 原料倉	PCS		0.000 19,994.000	0.000 0.000
		差異數量				-19,994.000	0.000
INV4002 製成品	辦公椅(批號管理) 500(批號管理)	901231	1A 成品倉	PCS		0.000 1,000.000	0.000 0.000
		910301				140.000	0.000
		差異數量				-1,140.000	0.000
INV4002 製成品	辦公椅(批號管理) 500(批號管理)	910301	1I 借入暫存倉	PCS		0.000 0.000	0.000 0.000
		差異數量				0.000	0.000
INV4002 製成品	辦公椅(批號管理) 500(批號管理)	901231	1J 借出暫存倉	PCS		0.000 0.000	0.000 0.000
						0.000	0.000

座標(英吋)(6.90, 12.14) (X: 662, Y: 1165)

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(批號庫存異常檢視表-工作代號:20040115000005-20040115000...]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

批號庫存異常檢視表

製表日期: 93/01/15 第1頁

品名規格	批號	庫別 庫別名稱	單位 小單位	包裝單位	數量 批號庫存	包裝數量 批號包裝庫存
L型扶手(批號管理)	901231	1C	PCS		0.000	0.000
	差異	901231				
辦公椅(批號管理) 500(批號管理)	901231	異動日期	異動單號	數量	包裝數量	
	901231	90/12/31	113 -901231001	-0002	-6.000	0.000
	910301	90/12/31	170 -901231002	-0007	20000.000	0.000
	差異					
辦公椅(批號管理) 500(批號管理)	910301					
	差異					
辦公椅(批號管理) 500(批號管理)	901231					
	差異					

座標(英吋)(2.60, 1.53) (X: 250, Y: 147)

6、批號結案作業

■ 程式代號：INVB11

■ 作業目的：針對批號管理件，入庫＝出庫數量者，將該品號「批號資料建立作業」中之『結案碼』狀態改由【未結案】改為【已結案】，或針對狀態碼為【已結案】改為【未結案】。

■ 輸入畫面：



批號結案作業[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

選擇結案狀態

☒ 結案 ☐ 取消結案

選擇品號

起 INV4002 迄 INV4002

選擇批號

起 901001 迄 901231

選擇批次入庫日期

起 / / 31 迄 / / 31

☐ 當庫存量不等於零者結案

確定 取消 週期性



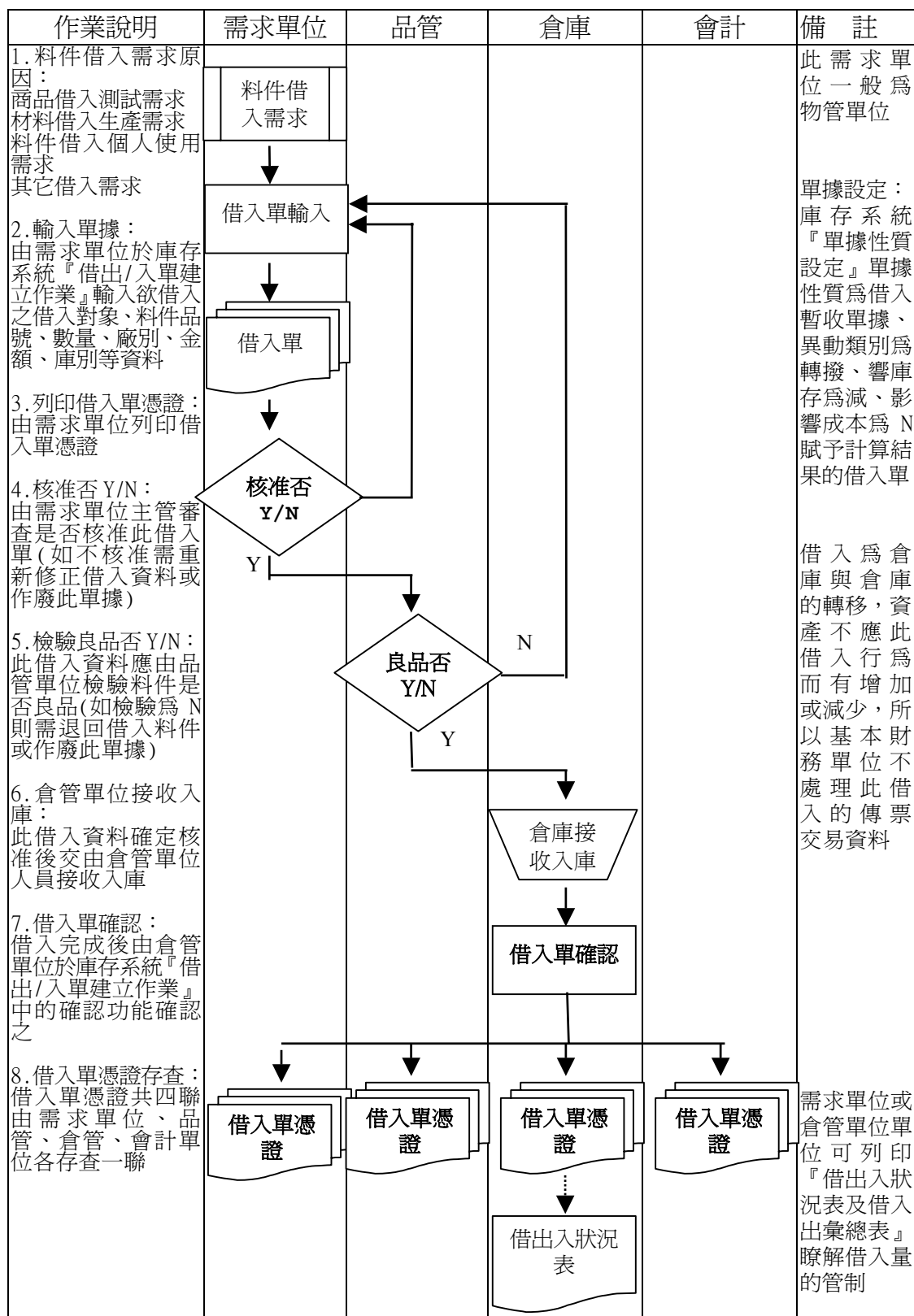
陸、借出借入管理

- 一、 借入作業流程
- 二、 借入歸還作業流程
- 三、 借出作業流程
- 四、 借出歸還作業流程
- 五、 借出/入單建立作業
- 六、 借貨單批次產生作業
- 七、 借出/入歸還建立作業
- 八、 借出/入狀況表
- 九、 借出/入彙總表



一、借入作業流程

1/1





1. 借入單建立作業

■ 程式代號：INVI11

■ 作業目的：商品借入測試需求；材料借入生產需求；料件借入個人使用需求；其它借入需求。

■ 輸入畫面：

借出/入單建立作業[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

異動單別 140 借入單 異動對象 2:廠商 簽核狀態 N.不執行電子簽核
異動單號 910301001 對象代碼 4001 庫存廠商
單據日期 91/03/01 異動日期 91/03/01 確認者 1386 1386

基本資料 其他資料 派車資料 資料瀏覽

員工代號 701 張倉管 幣別 NTD \$ 列印 0
部門代號 70 倉管部門 匯率 1 \$ 傳送次數 0
廠別 001 台北廠 件數 0
課稅別 2:應稅外加 營業稅率 5.00% 備註

序號	品號	品名	規格	轉出庫	庫別名稱	轉入庫	庫別名稱	數量	單位	單價	金額	來源
0001	INV1001	SL足墊	500黑	11	借入暫存倉	1C	原料倉	300	PCS	3	900	
0002	INV4002	辦公椅(批號管理)	500(批號管理)	11	借入暫存倉	1A	成品倉	10	PCS	250	2,500	

借出/入金額 3,400 稅額 170 合計 3,570
總數量 310

瀏覽 單身資料筆數: 2 INV1001 SL足墊 127.0.0.1 - 211

基本資料 其他資料 派車資料 資料瀏覽

對象全名 庫存客戶
轉入地址 台北縣新店市中興路一段222號
其它備註

基本資料 其他資料 派車資料 資料瀏覽

運輸方式 6.自取 車號 車次
派車單別 - 送貨者

序號	複檢日期	專案代號	備註	預計歸還日	轉進銷量	歸還量	結案碼
0001				91/03/05	100	198	N:未結案
0002	91/12/26			91/03/05	0	10	Y:已結案

借出/入金額 3,400 稅額 170 合計 3,570
總數量 310

瀏覽 單身資料筆數: 2 INV1001 SL足墊 127.0.0.1 - 211



■重要欄位說明：

1.異動單別

* 僅能輸入單據性質為'14'(借入暫收)單據者

2.異動對象

* 1.客戶 2.廠商 3.人員 9.其它

3.對象代碼

* 開窗,依 異動對象 所輸入的值判斷

* 異動對象='1', [F2]對象資料查詢=>客戶資料檔

異動對象='2', [F2]對象資料查詢=>廠商資料檔

異動對象='3', [F2]人員資料查詢=>使用者資料

異動對象='9', [F2]不開窗

4.地址一

* 可空白

* 開窗,依 異動對象 所輸入的值判斷

* [F2] 地址資料查詢

* 異動對象='1', [F3] 客戶地址代號查詢

5.運輸方式:

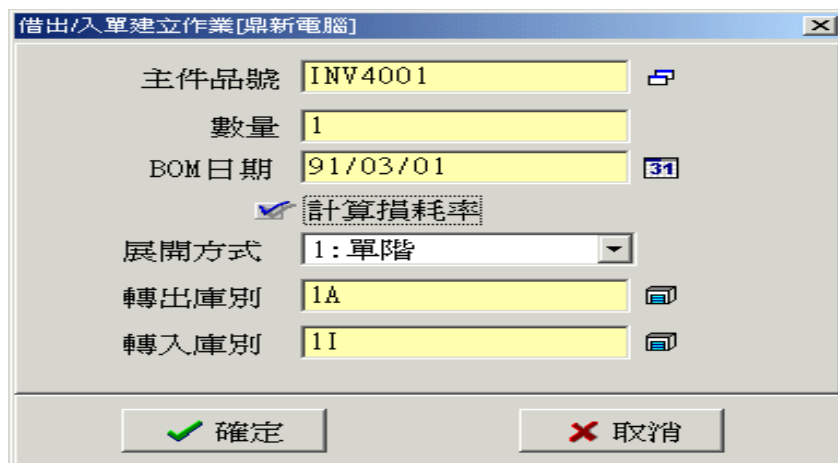
1.空運 2.海運 3.海空聯運 4.郵寄 5.陸運 6.自取 7.自送 8.快遞

預設值 6.自取

6.品號

* [F2] 品號資料查詢

* [F3] 整套組件展開作業



7.轉出庫

* 轉出庫別代號 不可與 轉入庫別代號相同

8.轉入庫

* 轉出庫別代號 不可與 轉入庫別代號相同

9.單價



- * 單據性質為'14'借入 and 異動對象為'2'廠商
- * [F2] 歷史價格查詢
- 10.來源單別
 - * 單據性質為'14'借入 and 異動對象為'2'廠商
 - * [F2] 採購資料查詢
- 11.轉進銷量
 - * 不可輸入，由異動更新之
 - * 由借入轉**進貨單據**更新數量.
- 12.歸還量
 - * 不可輸入，由異動更新之
 - * 由**歸還單據**更新數量.



複製前置單據：依異動類別不同，來源可為訂單或採購單。



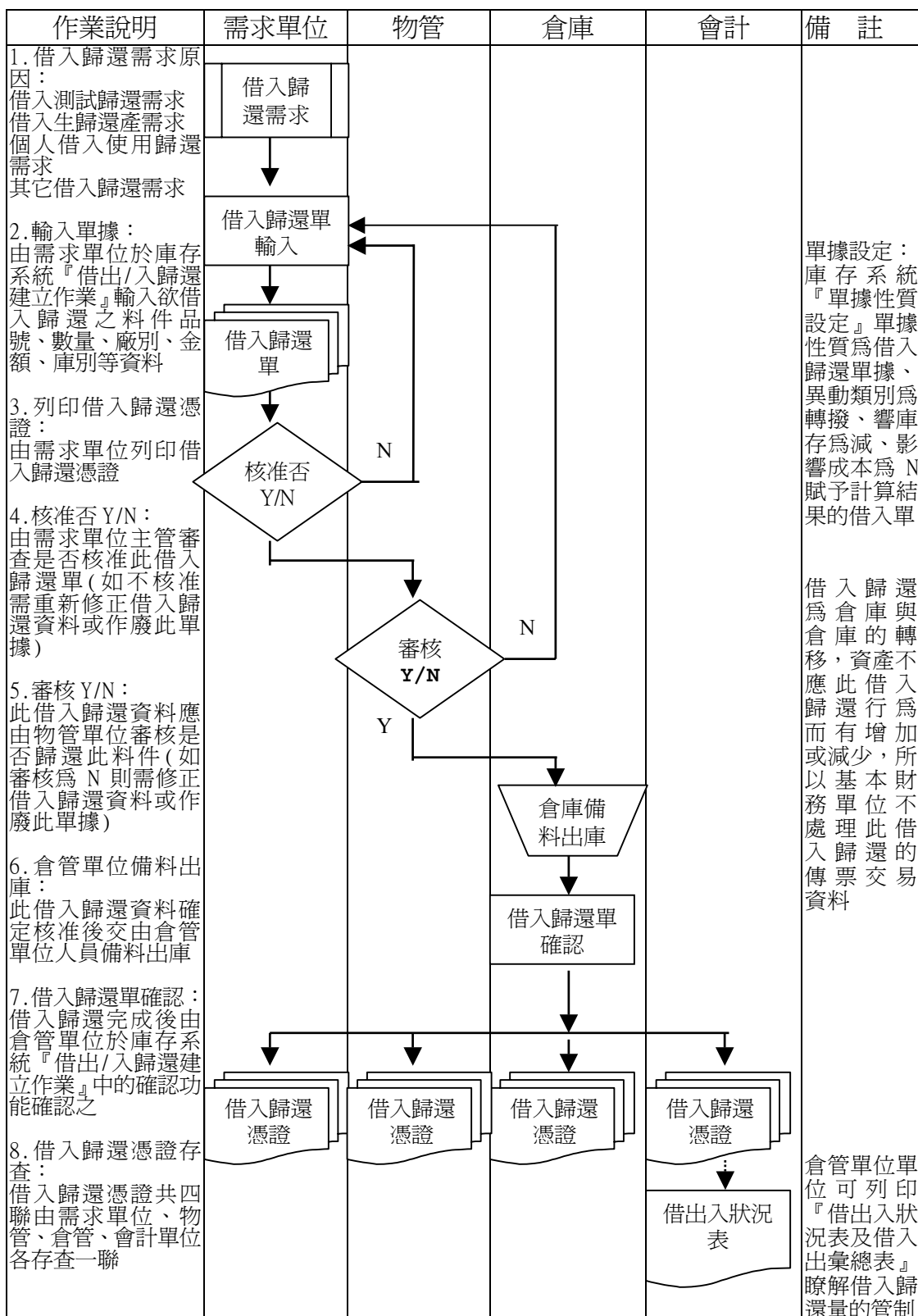
來源單據捕輸入：

- * 單據確認後，補輸入單身訂單來源單別單號。
- * 可一併產生銷貨單。



二、借入歸還作業流程

1/1





1、借入歸還建立作業

■ 程式代號：INVI12

■ 作業目的：借入測試歸還需求；借入生歸還產需求；個人借入使用歸還需求；其它借入歸還需求

■ 輸入畫面：

借出入歸還建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

異動單別: 160 借入歸還單 異動對象: 2:廠商 簽核狀態: N.不執行電子簽核

異動單號: 910301001 對象代碼: 4001 庫存廠商:

單據日期: 91/03/01 異動日期: 91/03/01 確認者: 1386 1386

基本資料 其它資料 派車資料 資料瀏覽

員工代號: 701 張倉管 幣別: NTD 列印: 0

部門代號: 70 倉管部門 匯率: 1 傳送次數: 0

廠別: 001 台北廠 件數: 0

課稅別: 2:應稅外加 營業稅率: 5.00% 備註:

序號	品號	品名	規格	轉出庫別	庫別名稱	轉入庫別	庫別名稱	數量	單
0001	INV1001	SL足墊	500黑	1C	原料倉	11	借入暫存倉	198	Pi
0002	INV4002	辦公椅(批號管理)	500(批號管理)	1A	成品倉	11	借入暫存倉	10	Pi

借出/入歸還金額: 3,094 稅額: 155 合計: 3,249 總數量: 208

瀏覽 單身資料筆數: 2 INV1001 SL足墊 127.0.0.1 - 211

基本資料 其它資料 派車資料 資料瀏覽

對象全名: 庫存客戶

地址: 台北縣新店市中興路一段222號

其他備註:

基本資料 其它資料 派車資料 資料瀏覽

運輸方式: 6.自取 車號: 車次:

派車單號: 送貨者:

序號	來源單別	來源單號	來源序號	批號	有效日期	複檢日期	專案代號
0001	140	910301001	0001				
0002	140	910301001	0002	910301	92/03/01	91/12/26	

借出/入歸還金額: 3,094 稅額: 155 合計: 3,249 總數量: 208

瀏覽 單身資料筆數: 2 INV1001 SL足墊 127.0.0.1 - 211



重要欄位說明：

1. 異動單別

- * 僅能輸入單據性質為'16'(借入歸還)單據者

2. 對象代碼

- * 開窗,依 異動對象 所輸入的值判斷
- * 異動對象='1', [F2]對象資料查詢=>客戶資料檔
- 異動對象='2', [F2]對象資料查詢=>廠商資料檔
- 異動對象='3', [F2]人員資料查詢=>使用者資料
- 異動對象='9', [F2]不開窗

3. 轉出庫別

- * 轉出庫別代號 不可與 轉入庫別代號相同

4. 轉入庫別

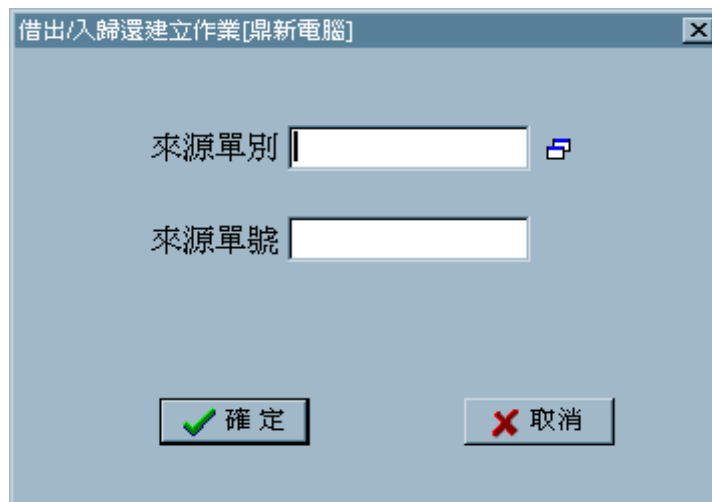
- * 轉出庫別代號 不可與 轉入庫別代號相同

5. 運輸方式:

- * 1.空運 2.海運 3.海空聯運 4.郵寄 5.陸運 6.自取 7.自送 8.快遞
- * 預設值 6.自取



複製前置單據

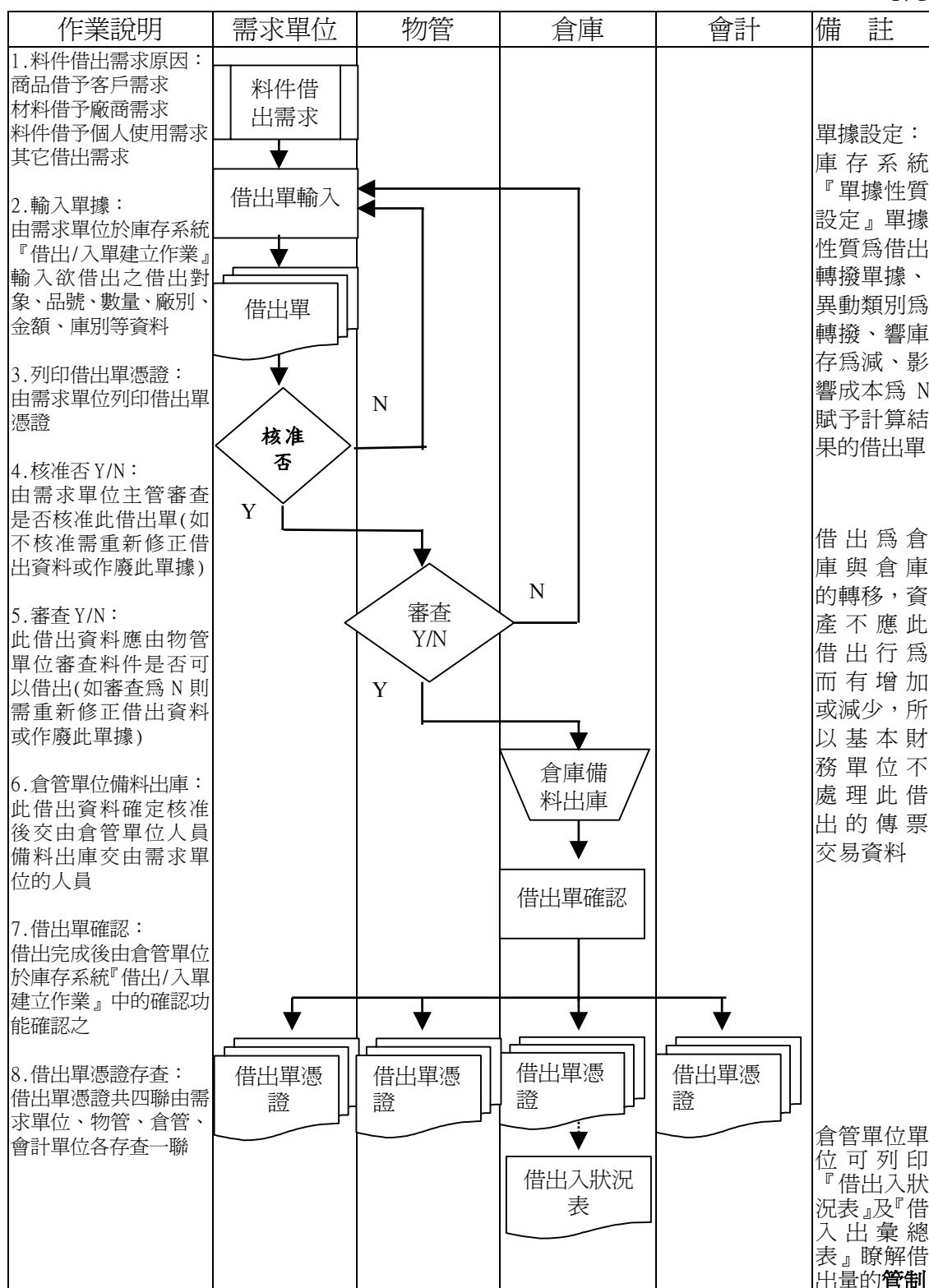


1. 來源單別:

- * 來源為借入單

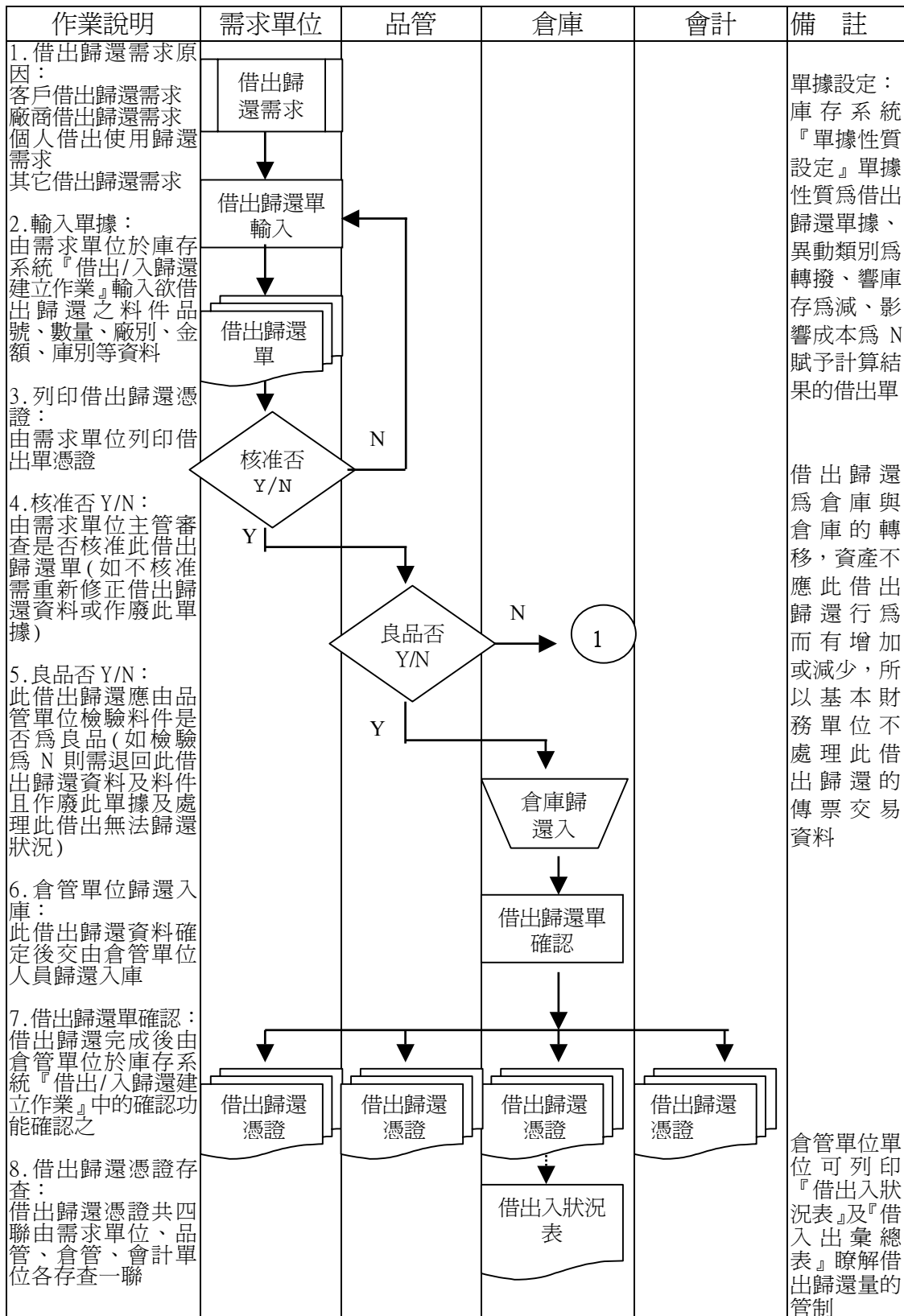
三、借出作業流程

1/1



四、借出歸還作業流程

1/2

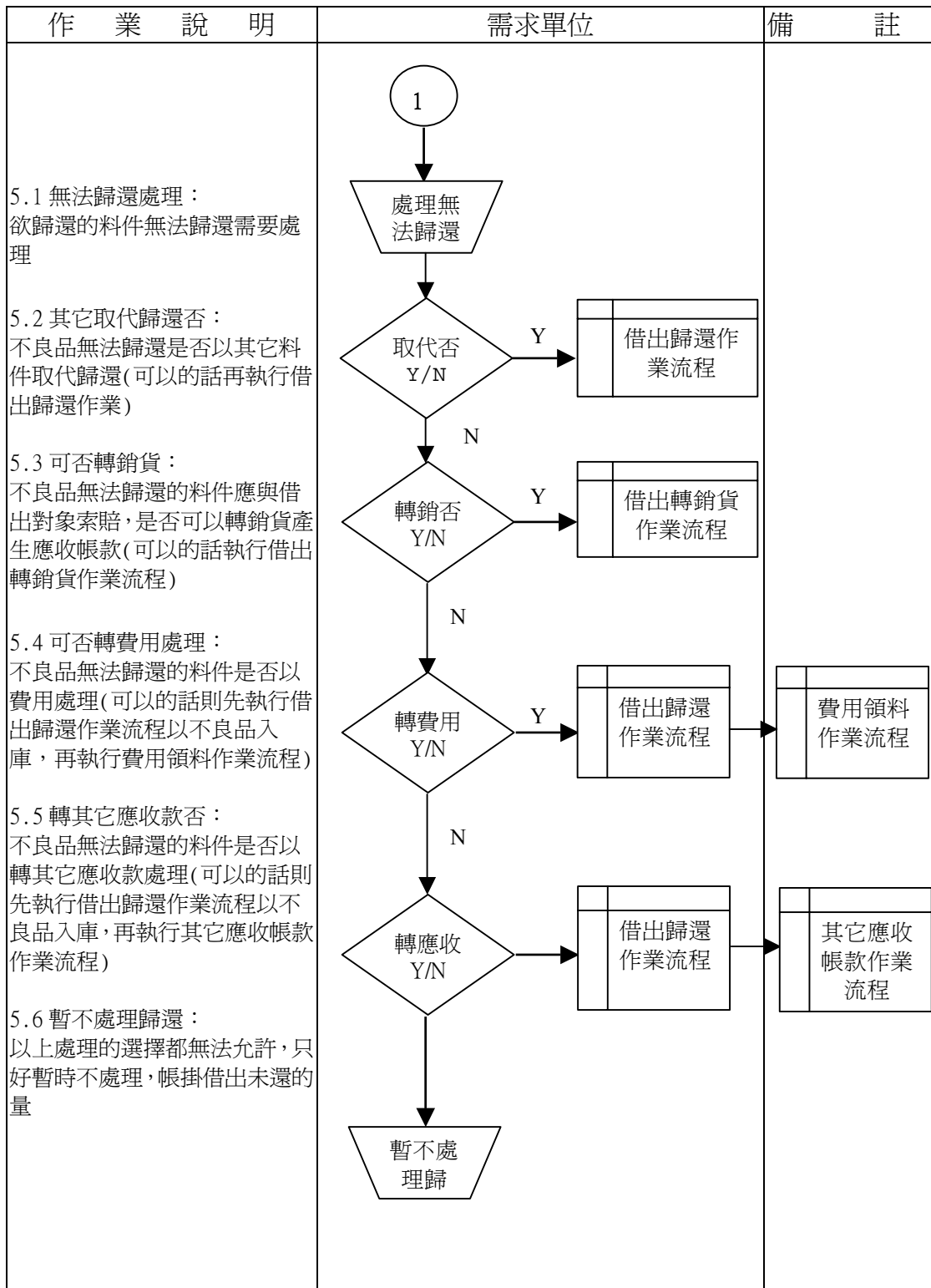




接上頁

借出歸還作業流程

2/2



五、借出單建立作業

■ 程式代號：INVI11

■ 作業目的：商品借予客戶需求；材料借予廠商需求；料件借予個人使用需求；其它借出需求

■ 輸入畫面：

借出/入單建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

異動單別

130

借出單

異動對象

1:客戶

簽核狀態

N.不執行電子簽核

異動單號

910301001

對象代碼

3001

庫存客戶

單據日期

91/03/01

異動日期

91/03/01

確認者

1386

1386

基本資料

其他資料

派車資料

資料瀏覽

員工代號

701

張倉管

幣別

NTD

列印

0

部門代號

70

倉管部門

匯率

1

傳送次數

0

廠別

001

台北廠

件數

0

課稅別

2:應稅外加

營業稅率

5.00%

備註

序號	品號	品名	規格	轉出庫	庫別名稱	轉入庫	庫別名稱	數量	單位	單價	金額
0001	INV4001	辦公椅SL	500	1A	成品倉	1J	借出暫存	10	PCS	400	4,000
0002	INV4002	辦公椅(批號管理)	500(批號管理)	1A	成品倉	1J	借出暫存	20	PCS	300	6,000

借出/入金額

10,000

稅額

500

合計

10,500

總數量

30

瀏覽

單身資料筆數: 2

INV4001 辦公椅SL

127.0.0.1 - 211

基本資料

其他資料

派車資料

資料瀏覽

對象全名

庫存客戶

轉入地址

台北縣新店市中興路一段222號

其它備註

基本資料

其他資料

派車資料

資料瀏覽

運輸方式

6.自取

車號

車次

派車單別

送貨者

借出/入金額

10000

稅額

500

合計

10500

總數量

30

瀏覽

單身資料筆數: 2

INV4001 辦公椅SL

127.0.0.1 - 211



■重要欄位說明：

1.異動單別

- * 僅能輸入單據性質為'13'(借出轉撥)

2.對象代碼

- * 開窗,依 異動對象 所輸入的值判斷
- * 異動對象='1', [F2]對象資料查詢=>客戶資料檔
- 異動對象='2', [F2]對象資料查詢=>廠商資料檔
- 異動對象='3', [F2]人員資料查詢=>使用者資料
- 異動對象='9', [F2]不開窗

3.單價

- * 單據性質為'13'借出 and 異動對象為'1'客戶

[F2] 單價資料查詢

依序取得「計價單價,標準售價,零售價,售價定價一,售價定價二,售價定價三,售價定價四,售價定價五,售價定價六」

計價單價	0
標準售價	0
零售價	0
售價定價一	0
售價定價二	0
售價定價三	0
售價定價四	0
售價定價五	0
售價定價六	0

[F3] 歷史價格查詢

4.來源單別

- * 單據性質為'13'借出 and 異動對象為'1'客戶
- * [F2] 訂單資料查詢

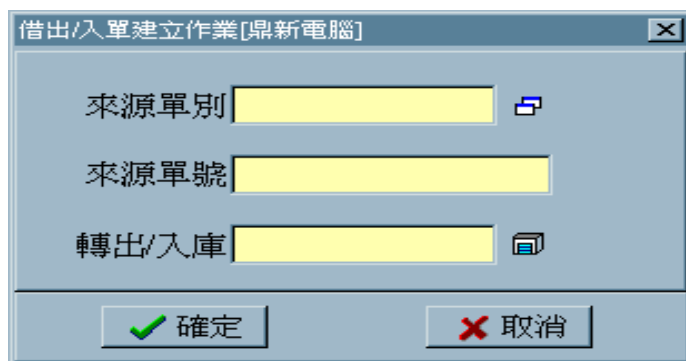
5.轉進銷量



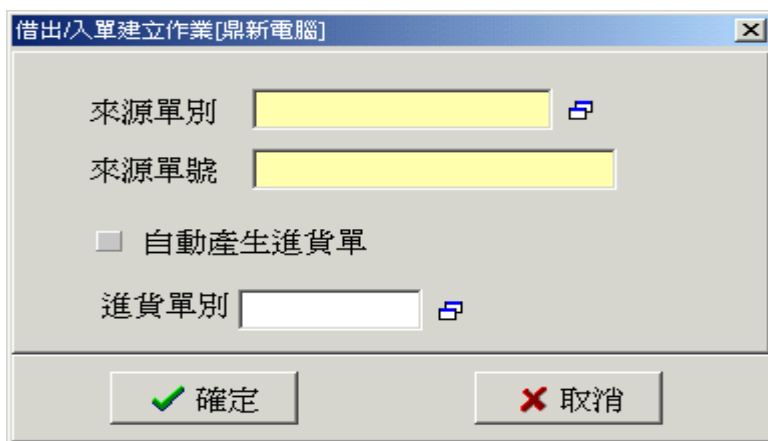
- * 不可輸入，由異動更新之
- * 由借出轉銷貨單據更新數量。

6. 歸還量

- * 不可輸入，由異動更新之
- * 由歸還單據更新數量。

 複製前置單據

*依異動類別不同，來源可為訂單或採購單。

 來源單據捕輸入：

- * 單據確認後，補輸入單身採購單之來源單別單號。
- * 可自動產生進貨單



六、借貨單批次產生作業

- 程式代號：INVB16
- 作業目的：將客戶訂單批次產生借出單
- 輸入畫面：

- 作業重點：
- 1. 可輸入訂單編號，依不同送貨地址分別產生借出單。
- 2. 將符合選項的訂單資料，依單據日期或指定日期產生不同的借出單據。



七、借出/入歸還建立作業

■ 程式代號：INVI12

■ 作業目的：客戶借出歸還需求；廠商借出歸還需求；個人借出使用歸還需求；其它借出歸還需求

■ 輸入畫面：

借出/入歸還建立作業[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

異動單別 150 借出歸還單 異動對象 1:客戶 簽核狀態 N.不執行電子簽核
異動單號 910301001 對象代碼 3001 庫存客戶
單據日期 91/03/01 異動日期 91/03/01 確認者 1386 1386

基本資料 其它資料 派車資料 資料瀏覽

員工代號 701 張倉管 幣別 NTD 列印 0
部門代號 70 倉管部門 匯率 1 傳送次數 0
廠別 001 台北廠 件數 0
課稅別 2:應稅外加 營業稅率 5.00% 備註

序號	品號	品名	規格	轉出庫別	庫別名稱	轉入庫別	庫別名稱	數量	單位	單價
0001	INV4001	辦公椅SL	500	1J	借出暫存倉	1A	成品倉	3	PCS	400
0002	INV4002	辦公椅(批號管理)	500(批號管理)	1J	借出暫存倉	1A	成品倉	20	PCS	300

借出/入歸還金額 7,200 稅額 360 合計 7,560 總數量 23

瀏覽 單身資料筆數: 2 INV4001 辦公椅SL 127.0.0.1 - 211

基本資料 其它資料 派車資料 資料瀏覽

對象全名 庫存客戶
地址 台北縣新店市中興路一段222號
其他備註

基本資料 其它資料 派車資料 資料瀏覽

運輸方式 6.自取 車號 車次
派車單號 送貨者

序號	來源單別	來源單號	來源序號	批號	有效日期	複檢日期	專案代號	備註
0001	130	910301001	0001					
0002	130	910301001	0002	901231				

借出/入歸還金額 7200 稅額 360 合計 7560 總數量 23

瀏覽 單身資料筆數: 2 INV4001 辦公椅SL 127.0.0.1 - 211



■重要欄位說明：

1.異動單別

- * 僅能輸入單據性質為'15'(借出歸還)

2.對象代碼

- * 開窗,依 異動對象 所輸入的值判斷
- * 異動對象='1', [F2]對象資料查詢=>客戶資料檔
- 異動對象='2', [F2]對象資料查詢=>廠商資料檔
- 異動對象='3', [F2]人員資料查詢=>使用者資料
- 異動對象='9', [F2]不開窗

3.單價

- * 若單據性質(MQ003)為'15'借出歸還 and 異動對象為'1'客戶
[F2] 單價資料查詢

計價單價	0
標準售價	0
零售價	0
售價定價一	0
售價定價二	0
售價定價三	0
售價定價四	0
售價定價五	0
售價定價六	0

確定 取消

[F3] 歷史價格查詢



八、借出/入狀況表

- 程式代號：INVR32
- 作業目的：列印查核借出入狀況之明細資料。
- 使用時機：可利用「預計歸還日期」檢視借出入商品之跟催。
- 輸入畫面：

借出/入狀況表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇借出入 **全部**

選擇借出入單號

起 迄

選擇借出入日期

起 迄

選擇異動對象 **全部**

選擇對象代碼

起 迄

選擇部門

選擇廠別

選擇幣別

選擇預計歸還日

起 迄

確定 取消 週期性

借出/入狀況表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇確認狀態 **已確認**

選擇結案狀態 **未結案**

☒ 列印單價金額

確定 取消 週期性

報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(借出/入狀況表-工作代號:20040115000006-200401150001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

借出/入狀況表

製表日期: 93/01/15 期間: 至 第1頁

異動單號 借出入	日期	對象代碼 對象簡稱	部門代號 部門簡稱	員工代號 員工簡稱	廠別代號 廠別簡稱	幣別 課稅別	匯率 件數	品號 品名 規格	轉出庫別 轉入庫別 預計歸還日
131-910301001 借出	91/03/01	3001 庫存客戶		301 孫業務	001 台北廠	NTD 應稅外含	1.0000 0	INV4001 辦公椅SL 500	1A 1J
140-910301001 借入	91/03/01	4001 庫存廠商	70 倉管部門	701 張倉管	001 台北廠	NTD 應稅外含	1.0000 0	INV1001 SL足墊 500黑	1I 1C 91/03/05
140-920820001 借入	92/08/20	1001 國內供應商	32 業務二課	0027 蔣先生	001 台北廠	NTD 應稅外含	1.0000 0	INV1001 SL足墊 500黑	1I 1C
140-920820002 借入	92/08/20	1001 國內供應商		401 李採購	001 台北廠	NTD 應稅外含	1.0000 0	1597	1I 1A

<結 束>

座標(英吋)(6.72, 5.73) (X: 645, Y: 550)

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(借出/入狀況表-工作代號:20040115000006-200401150001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

借出/入狀況表

製表日期: 93/01/15 期間: 至 第1頁

品號 品名 規格	轉出庫別 轉入庫別 預計歸還日	數量 轉進銷量 歸還量	單位 小單位 結案碼	單價 金額	批號 有效日期 複檢日期	來源單號 專案代號 備註	包裝數量 轉進銷包裝量 歸還包裝量	包裝單位
INV4001 辦公椅SL 500	1A 1J	100.000 <u>95.000</u> 0.000	PCS 未結案	400.0000 40,000.00		220-910301007-0001		
INV1001 SL足墊 500黑	1I 1C 91/03/05	300.000 <u>100.000</u> <u>198.000</u>	PCS 未結案	3.0000 900.00		- -		
INV1001 SL足墊 500黑 1597	1I 1C	100.000 <u>0.000</u> <u>0.000</u>	PCS 未結案	3.0000 300.00		- -		
	1I 1A	100.000 <u>0.000</u> <u>0.000</u>	99 未結案	100.0000 10,000.00		33A-920819001-0001		

<結 束>

座標(英吋)(12.27, 5.75) (X: 1178, Y: 552)



九、借出/入彙總表

- 程式代號：INVR37
- 作業目的：列印彙總期間借出入數量及金額。
- 輸入畫面：

借出/入彙總表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇異動對象

選擇對象代碼
起 迄

選擇借出/入列印

選擇異動日期
起 31 迄 31

選擇廠別 

選擇幣別 \$

確定 取消 週期性

借出/入彙總表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

☒ 列印單價金額

確定 取消 週期性



■報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(借出/入彙總表-工作代號:20040115000007-200401150001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

借出/入彙總表

製表日期: 93/01/15 期間: 至 第1頁

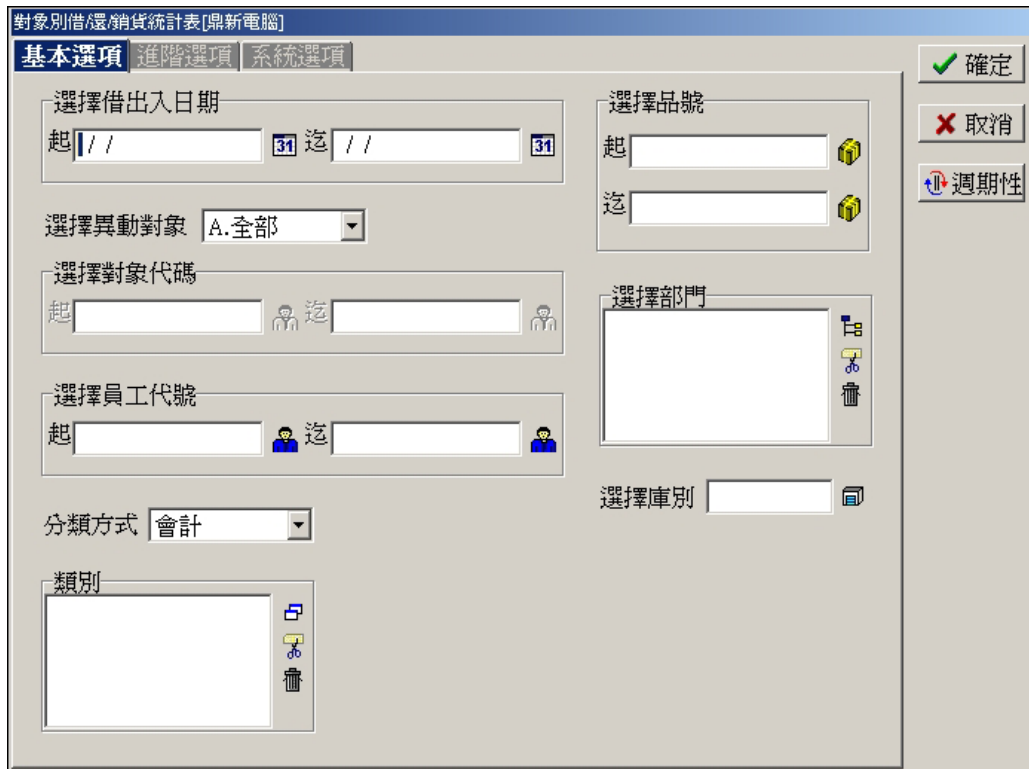
借出/入	對象代碼 對象簡稱	品號 品名 規格	單位 小單位 包裝單位	數量 轉進銷量 歸還量	金額	包裝數量 轉進銷包裝量 歸還包裝量
借出	1001 環球公司	920813A 920813A	PCS	100.000	1,000.000	
		COP4001 香甜葡萄汁	CAN	2,010.000	66,350.000	
		鋁箔裝, 250CC		1,000.00		
		小計:	NTD	2,110.000	67,350.000	
				1,000.00		
借出	1003 ACR客戶	443001 畢卡索藝術沙發椅 單人座	pcs	10.000	120,000.000	
		443002 莫內藝術沙發椅 單人座	pcs	5.000	50,000.000	
		小計:	NTD	15.000	170,000.000	
借出	3001 庫存客戶	INV4001 辦公椅SL 500	PCS	110.000 102.000 3.00	44,000.000	

座標(英吋)(7.24, 0.74) (X: 695, Y: 71)



十、對象別借/還/銷貨統計表

- 程式代號：INVR43
- 作業目的：追蹤對象別(客戶、廠商、人員、其他)期間借出入/歸還/轉銷數量。
- 輸入畫面：



對象別借/還/銷貨統計表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇借出入日期
起 // 迄 // 31

選擇異動對象 A.全部

選擇對象代碼
起 迄

選擇員工代號
起 迄

分類方式 會計

類別

選擇品號
起 迄

選擇部門

選擇庫別

確定 取消 週期性

■ 報表格式：

佇列工作控制台[slash][鼎新電腦] - [閱覽報表(對象別借/還/銷貨統計表-工作代號:20020923000001-2002092300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

製表日期: 91/09/23

鼎新電腦股份有限公司
對象別借/還/銷貨統計表
期間: 至

第1頁

對象代碼 對象簡稱	庫別代號 庫別名稱	品號	品名 規格	單位	借出數量 A	歸還數量 B	轉銷貨量 C	結餘 A-B-C
1001 UN整張計稅	1A 成品倉	COP4001	香甜葡萄汁	CAN	2,000.000	1,000.000	0.000	1,000.000
3001 庫存客戶	1A	INV4001	鋁泊裝, 250CC 辦公椅SL 500	PCS	10.000	3.000	7.000	
		INV4001	辦公椅SL 500	PCS	100.000	0.000	95.000	5.000
		INV4002	辦公椅(批號管理) 500(批號管理)	PCS	20.000	20.000	0.000	



十一、對象別借出異動狀況明細帳

- 程式代號：INVR42
- 作業目的：列印對象別(客戶、廠商、人員、其他)期間借出入明細帳(每個對象跳頁)。
- 輸入畫面：

對象別借出異動狀況明細帳[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

選擇異動日期
起 91/08/01 迄 91/09/30

選擇異動對象 A.全部

選擇對象代碼
起 迄

選擇員工代號
起 迄

分類方式 會計

類別

選擇品號
起 迄

選擇部門

選擇廠別

選擇借出單別
起 迄

確定 取消 週期性

- 報表格式：

鼎新電腦股份有限公司
對象別借出異動狀況明細帳

對象代碼:3001 庫存客戶
製表日期: 91/09/23
異動日: 91/01/01 至 91/09/30

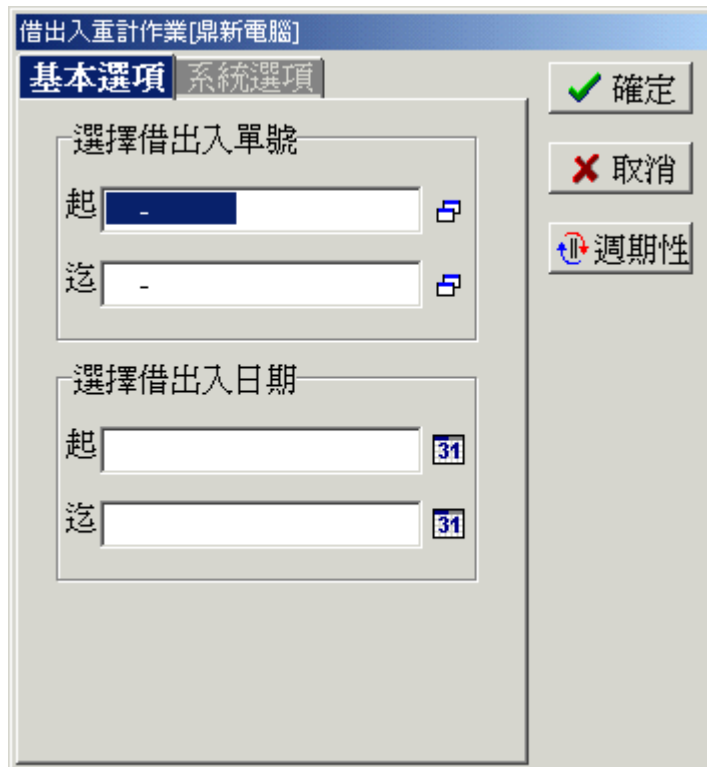
品號	品名規格	單位 小單位	包裝單位	庫別	異動日期	異動單號	I/O	異動數量	異動包裝數量
INV4001	辦公椅SL 500	PCS	1J		91/03/01	130-910301001-0001	I	10.0000	7.000
						150-910301001-0001	O	3.0000	0.000
						233-910301002-0001	O	7.0000	0.000
					91/03/01	131-910301001-0001	I	100.0000	95.000
						233-910301001-0001	O	95.0000	0.000
					小計:	張數 5		5.0000	102.000
					合計:	張數 5		5.0000	102.000
INV4002	辦公椅(批號管理 500(批號管理))	PCS	1J		91/03/01	130-910301001-0002	I	20.0000	0.000
						150-910301001-0002	O	20.0000	0.000
					小計:	張數 2		0.0000	0.000
					合計:	張數 2		0.0000	0.000

第3頁



十二、借出入重計作業

- 程式代號：INVB17
- 作業目的：重新計算借出/入轉撥單，單身檔之『轉進銷量』、『歸還量』、『轉進銷包裝量』、『歸還包裝量』。
- 使用時機：當借出入轉撥單單身數量有誤時，重計以維護正確單據。
- 輸入畫面：



借出入重計作業[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

選擇借出入單號

起 

迄 

選擇借出入日期

起  31

迄  31

確定 

取消 

週期性 



柒、庫存盤點管理

一、盤點計劃執行之作業程序

二、定期盤點作業流程

三、循環盤點作業流程

四、抽盤品號產生作業

五、品號盤點清單

六、庫存盤點卡

七、盤點資料建立作業

八、實盤資料補入作業

九、盤點盈虧明細表

十、盤點資料更新作業

十一、盤點品號庫存明細表

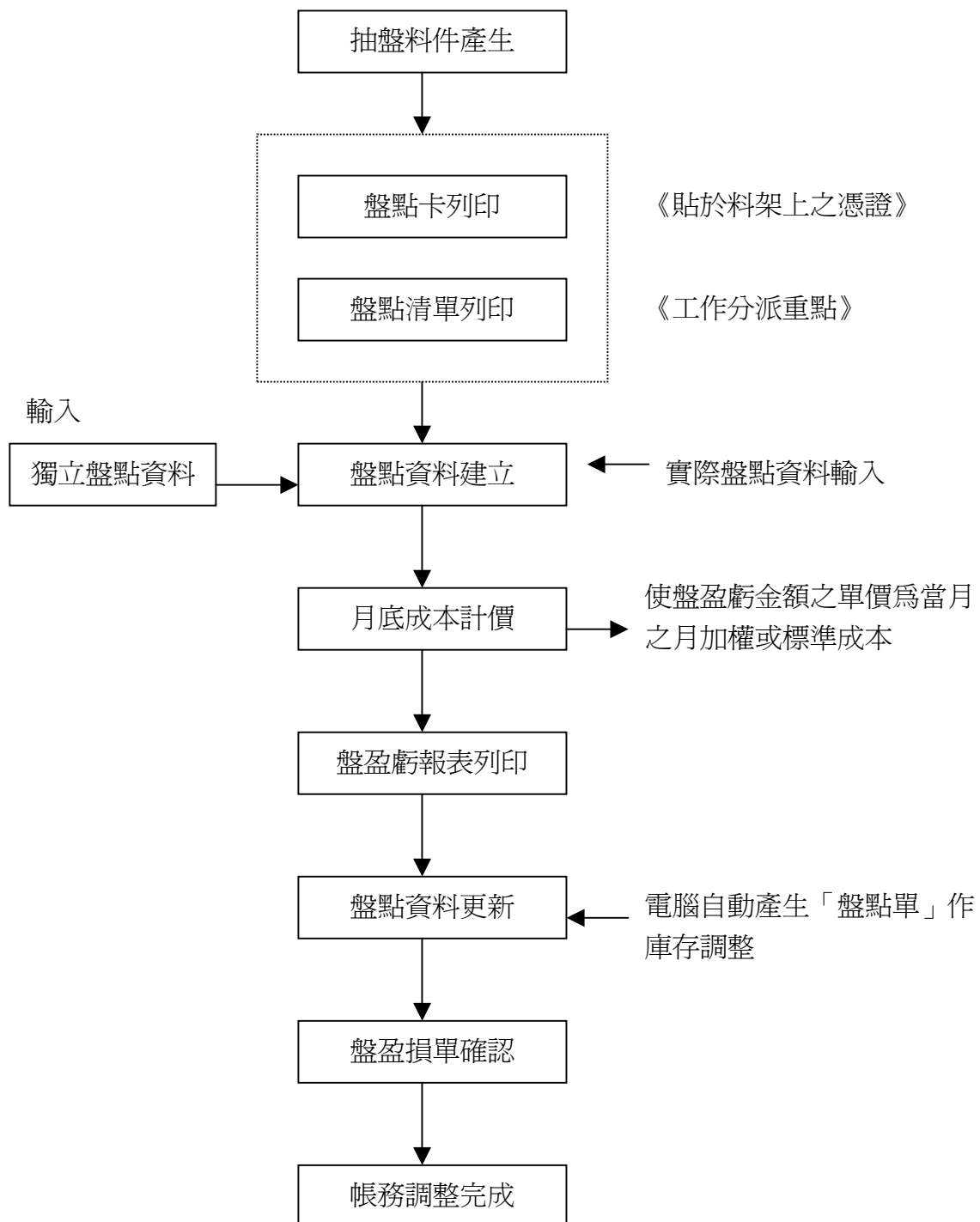
十二、盤點資料清除作業

十三、盤點數量重新賦予作業



一、盤點計劃執行之作業程序

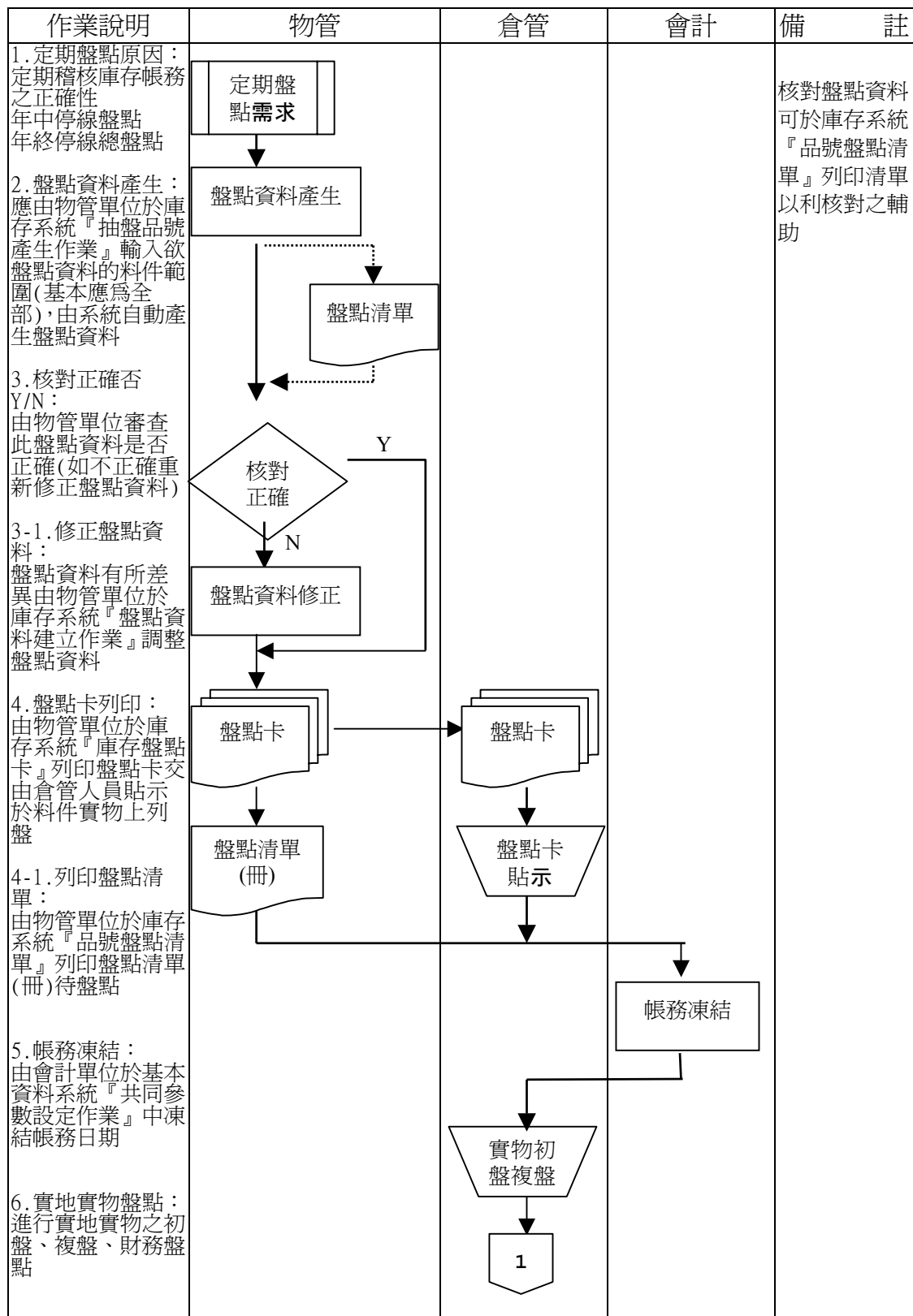
《批號件及非批號件》





二、定期盤點作業流程

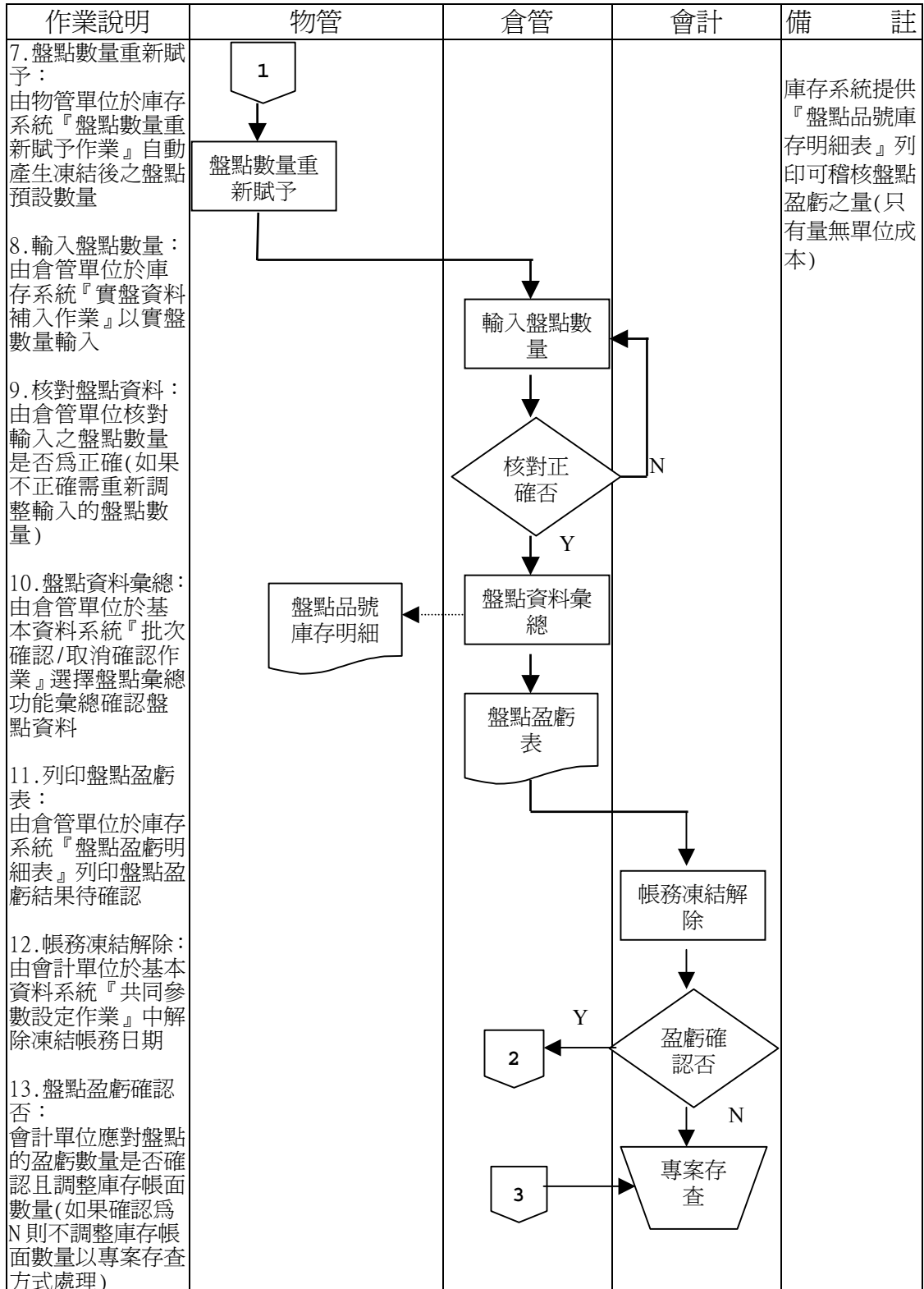
1/3



接上頁

定期盤點作業流程

2/3





接上頁

定期盤點作業流程

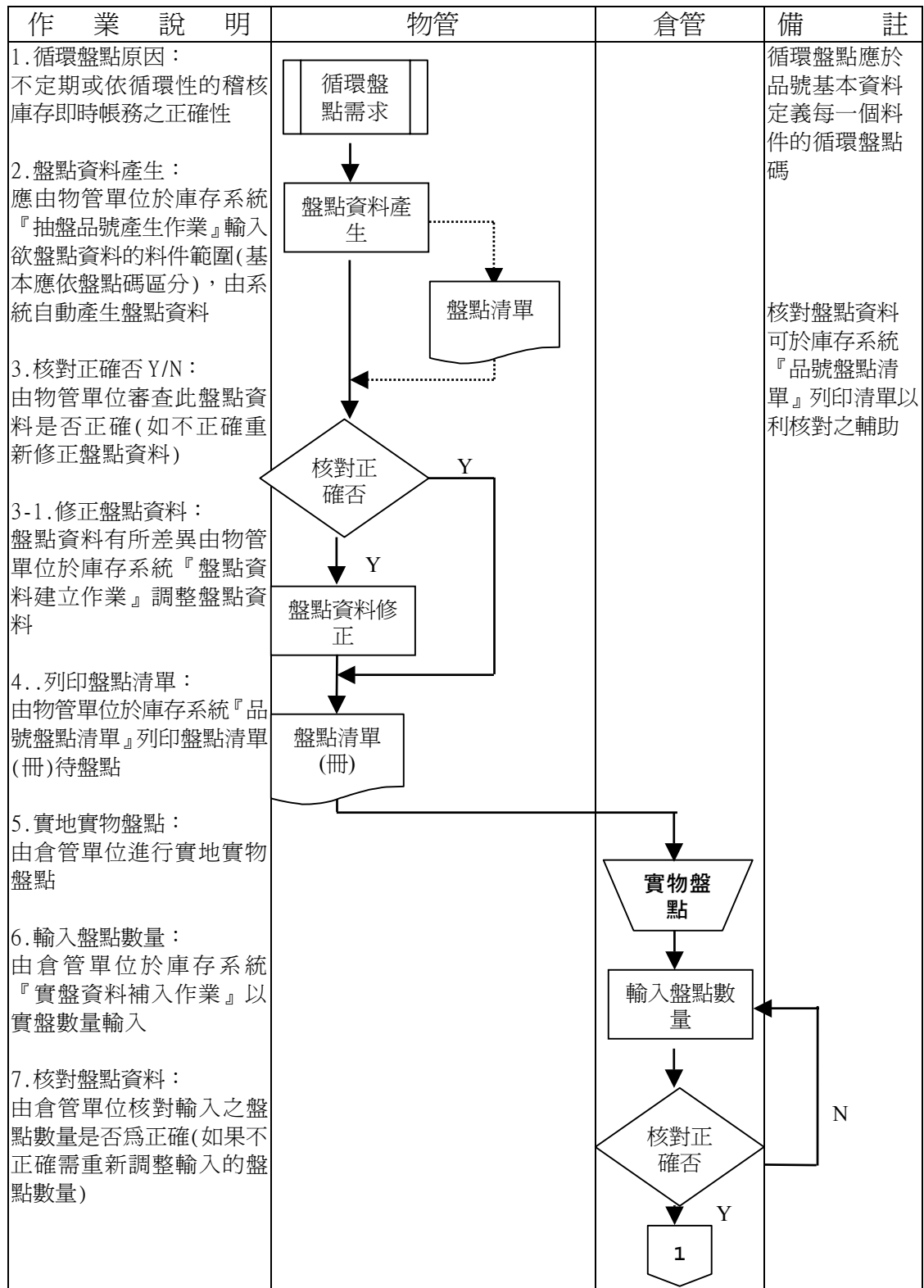
3/3

作 業 說 明	總經理	會計	備 註
14.核准盤點盈虧 Y/N： 應由總經理核准此盤點之盈虧結果(如果不核准則不調整庫存帳面數量以專案存查方式處理) 15.盤點資料更新： 由會計單位於庫存系統『盤點資料更新作業』自動產生盤點調整單資料 16.列印盤點單存查： 由會計單位列印盤點單存查	<pre>graph TD 2[2] --> D{核准否 Y/N} D -- Y --> 3[3] D -- N --> A[盤點資料更新] A --> B[盤點單憑證] B --> C[盤點盈虧表]</pre>	單據設定： 庫存系統『單據性質設定』單據性質為一般異動單據、異動類別為調整、影響庫存為增、影響成本為N賦予計算結果的盤點單且為自動確認	



三、循環盤點作業流程

1/2

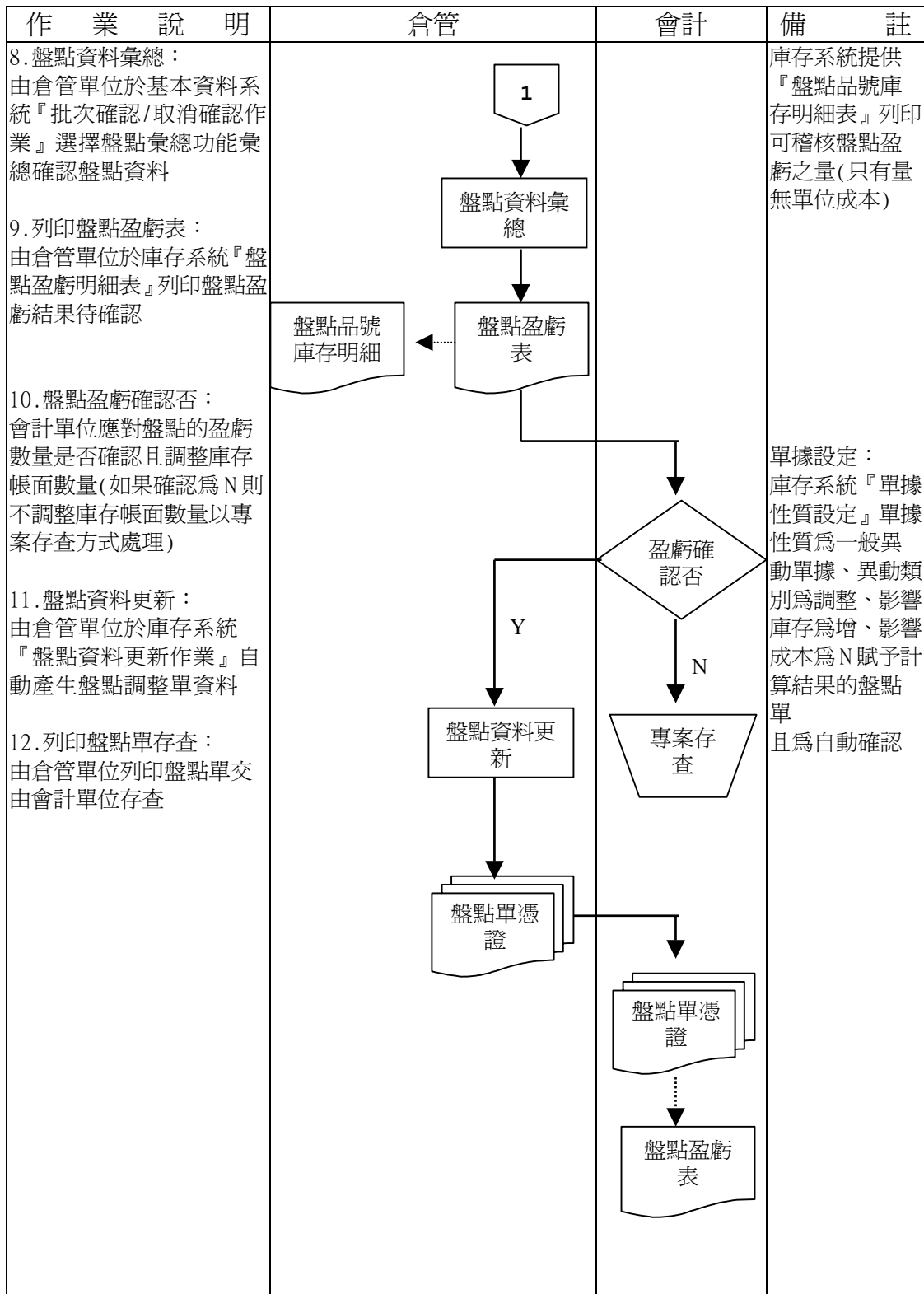




接上頁

循環盤點作業流程

2/2



四、抽盤品號產生作業

- 程式代號：INVB07
- 作業目的：進行盤點計劃時，可透過本作業，將同樣條件的品號庫存資料，產生於「盤點資料建立作業」作業中。
- 輸入畫面：

抽盤品號產生作業[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇底稿排序
☒ 依品號 ☐ 依庫別

分類方式 會計

盤點底稿編號 921231

盤點日期 92/12/31 31

盤點廠別

選擇盤點庫別

選擇類別

選擇品號
 起
 迄

確定
 取消
 週期性

抽盤品號產生作業[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

輸入循環盤點碼

循環盤點碼

批號件產生 非批號管理

選擇批號
 起
 迄

☐ 盤點已結案的批號
☐ 不同儲位品號分開產生
☐ 僅產生上次盤點後有異動者
☐ 僅產生某日期後有異動者
 日期
☐ 帳面庫存量為零之品號盤點

確定
 取消
 週期性



■重要欄位說明：

1.盤點底稿編號

- * 本次抽盤的總號，不可重複。

2.盤點日期

- * 不可空白，請輸入本批盤點計畫的計畫盤點日期。

3.循環盤點碼

- * 品號篩選條件，篩選「品號資料建立作業」中『循環盤點碼』符合的品號。

4.批號件產生

- * 分 1.非批號管理 2.批號管理 3.二者皆產生 三種。
- * 品號篩選條件，檢視「品號資料建立作業」中『批號管理』符合的品號。

5.不同儲位品號分開產生

- * 在「品號資料建立作業」中，單身的『儲位』有用【；】區分（表示同一料，儲放於不同儲位者，本選項應選『√』）。
- * 產生之盤點資料會將同一庫別內不同儲位分開產生。

6.僅產生上次盤點後有異動者

- * 若為『√』，則直接跳至選項『.帳面庫存量為零之品號盤點』。
- * 當「品號資料建立作業」單身的『入庫日期』及『出庫日期』比『盤點日期』晚，表示盤點日期後有異動，此為資料篩選條件。

7.僅產生某日期後有異動者

- * 當「品號資料建立作業」單身的『入庫日期』及『出庫日期』比輸入之『異動日期』晚，表示異動日期後有異動，此為資料篩選條件。

8.日期

- * 當選項僅產生某日期後有異動者為『√』者才可輸入日期。

9.帳面庫存量為零之品號盤點

- * 當庫別單身數量為零時，要盤點請點選『√』。
- * 帳面量為零盤點，一般不點選。

10.在編制盤點底稿編號時請依下列原則處理：

- (1).一個庫別一個底稿編號。
- (2).若品號數量非常多，無法同一日盤點完成，請一個盤點日期一個盤點底稿。





11. 帳面量為零的選項，一般不點選，如果點選時，系統將判斷「品號資料建立作業」之單身，存在庫別但庫存數量為零者，亦為盤點標的品號。如此可能產生許多目前庫存為零的品號，但是（抽盤產生當時）帳面量為零，並不表示盤點當日，庫存數量就為零，所以如遇到這種品號，請於盤點當時記錄，並於「盤點單資料建立」作業中直接輸入即可。
12. 抽盤資料產生後，請於「盤點資料建立作業」中查詢，符合條件的所有品號資料。
13. 若抽盤資料產生後，還欲修改刪除資料時，請於「盤點資料建立作業」中新修即可。整批資料不要時則請執行「盤點資料清除作業」即可全部刪除。





五、品號盤點清單

- 程式代號：INVR11
- 作業目的：列印盤點清單，供盤點時紀錄及登帳之依據。
- 輸入畫面：

品號盤點清單[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇盤點底稿編號

選擇盤點底稿序號

起 迄

分類方式

類別

選擇品號

起 迄

選擇列印

選擇批號

起 迄

確定

取消

週期性

品號盤點清單[鼎新電腦]

基本選項 **進階選項** 系統選項

選擇廠別

選擇庫別

選擇儲位

起 迄

確定

取消

週期性



報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(品號盤點清單-工作代號:20040115000016-200401150001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(2)

品號盤點清單

製表日期: 93/01/15 第1頁

底稿編號	底稿序號	品號	品名規格	庫別代號 庫別名稱	單位 小單位	包裝單位	批號 儲位	初盤數量
921231	00005	416001	辦公椅	1A	SET			
			600SL型	成品倉				
	00006	416001	辦公椅	1C	SET			
			600SL型	原料倉				
	00007	416001	辦公椅	1E	SET			
			600SL型	報廢倉				
	00008	416001	辦公椅	2A	SET			
			600SL型	台中成品倉				
	00009	443001	畢卡索藝術沙發椅	1A	pcs			
			單人座	成品倉				
	00010	443002	莫內藝術沙發椅	1A	pcs			
			單人座	成品倉				
	00011	443003	風景藝術沙發椅	1E	pcs			
			單人座	報廢倉				
	00012	481001	蘋果汁	1A	can			
			250ml	成品倉				
	00013	484002	摩卡咖啡	1A	can			
			250ml	成品倉				
	00014	906	操作手冊	1A	PCS			
			包材	成品倉				
	00015	906	操作手冊	1C	PCS			
			包材	原料倉				

<續下頁>

座標(英吋)(7.23, 11.88) (X: 694, Y: 1140)

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(品號盤點清單-工作代號:20040115000016-200401150001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(2)

品號盤點清單

製表日期: 93/01/15 第1頁

庫別代號 庫別名稱	單位 小單位	包裝單位	批號 儲位	初盤數量	複盤數量	盤點數量	帳面數量	盤點包裝數量 帳面包裝數量
1A	SET					66.000		
成品倉								
1C	SET					-1.000		
原料倉								
1E	SET					1.000		
報廢倉								
2A	SET					10.000		
台中成品倉								
1A	pcs					5,029.000		
成品倉								
1A	pcs					17.000		
成品倉								
1E	pcs					-1,000.000		
報廢倉								
1A	can					-22.000		
成品倉								
1A	can					100.000		
成品倉								
1A	PCS					20.000		
成品倉								
1C	PCS					400.000		
原料倉								

<續下頁>

座標(英吋)(9.63, 11.89) (X: 924, Y: 1141)



六、庫存盤點卡

- 程式代號：INVR12
- 作業目的：列印盤點卡，供盤點後貼於標的物用。
- 輸入畫面：

庫存盤點卡 [鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇盤點底稿編號 921231

選擇盤點底稿序號

起

迄

分類方式 會計

類別

選擇品號

起

迄

選擇列印 二者皆列印

選擇批號

起

迄

列印 預覽 設計憑證 設定印表機 紙張格式 取消

庫存盤點卡 [鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇廠別

選擇庫別

選擇儲位

起

迄

選擇列印方式 不列印數量

盤點數量

帳面數量

不列印數量

列印 預覽 設計憑證 設定印表機 紙張格式 取消





168 庫存管理系統

■憑證格式：

憑證預覽

縮放比率(%) 100 頁次 3

鼎新電腦股份有限公司	
庫存盤點卡	
盤點日期 92/12/31	應稿編號 921231-00005
庫別 1A	成品倉
品號 416001	
品名規格 辦公椅 600SL型	
批號	庫存單位 SET
儲位	小單位
初盤人員	初盤數量
複盤人員	複盤數量
備註	
頁次:0005	

鼎新電腦股份有限公司	
庫存盤點卡	
盤點日期 92/12/31	應稿編號 921231-00005
庫別 1A	成品倉
品號 416001	
品名規格 辦公椅 600SL型	
批號	庫存單位 SET
儲位	小單位
初盤人員	初盤數量
複盤人員	複盤數量
備註	
頁次:0005	

鼎新電腦股份有限公司	
庫存盤點卡	
盤點日期 92/12/31	應稿編號 921231-00006
庫別 1C	原料倉
品號 416001	
品名規格 辦公椅 600SL型	
批號	庫存單位 SET
儲位	小單位
初盤人員	初盤數量
複盤人員	複盤數量
備註	
頁次:0005	

鼎新電腦股份有限公司	
庫存盤點卡	
盤點日期 92/12/31	應稿編號 921231-00006
庫別 1C	原料倉
品號 416001	
品名規格 辦公椅 600SL型	
批號	庫存單位 SET
儲位	小單位
初盤人員	初盤數量
複盤人員	複盤數量
備註	
頁次:0005	

3 / 43 紙張格式 : Letter (279.4 x 215.9 / MM)





七、盤點資料建立作業

- 程式代號：INVI06
- 作業目的：抽盤產生後之資料維護及盤點資料補輸入後作盤點資料彙總產生。
- 輸入畫面：

盤點資料建立作業[鼎新電腦]

資料(I) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

盤點底稿編號 921231

盤點日期 92/12/31 ☐ 備註

序號	品號↑	品名	規格	庫別	庫別名稱	儲位	批號盤點	批號	盤
00006	416001	辦公椅	600SL型	1C	原料倉				
00007	416001	辦公椅	600SL型	1E	報廢倉				
00008	416001	辦公椅	600SL型	2A	台中成品倉				
00009	443001	畢卡索藝術沙發椅	單人座	1A	成品倉				
00010	443002	莫內藝術沙發椅	單人座	1A	成品倉				
00011	443003	風景藝術沙發椅	單人座	1E	報廢倉				
00012	481001	蘋果汁	250ml	1A	成品倉				
00013	484002	摩卡咖啡	250ml	1A	成品倉				
00014	906	操作手冊	包材	1A	成品倉				
00015	906	操作手冊	包材	1C	原料倉				
00016	920813A	920813A		1A	成品倉				
00017	920813A	920813A		1J	借出暫存倉				
00018	920813B	920813B		1A	成品倉				
00019	920813B	920813B		1C	原料倉				
00021	920813C	920813C		1C	原料倉				
00020	920813C	920813C		1A	成品倉				

瀏覽 單身資料筆數: 86 920813C 920813C 127.0.0.1 - 211

盤點資料建立作業[鼎新電腦]

資料(I) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

盤點底稿編號 921231

盤點日期 92/12/31 ☐ 備註

序號	品名	規格	庫別	庫別名稱	儲位	批號盤點	批號	盤點數量	帳面數量
00006	辦公椅	600SL型	1C	原料倉				-1	
00007	辦公椅	600SL型	1E	報廢倉				1	
00008	辦公椅	600SL型	2A	台中成品倉				10	
00009	畢卡索藝術沙發椅	單人座	1A	成品倉				5029	
00010	莫內藝術沙發椅	單人座	1A	成品倉				17	
00011	風景藝術沙發椅	單人座	1E	報廢倉				-1000	
00012	蘋果汁	250ml	1A	成品倉				-22	
00013	摩卡咖啡	250ml	1A	成品倉				100	
00014	操作手冊	包材	1A	成品倉				20	
00015	操作手冊	包材	1C	原料倉				400	
00016	920813A		1A	成品倉				468	
00017	920813A		1J	借出暫存倉				100	
00018	920813B		1A	成品倉				20	
00019	920813B		1C	原料倉				-90	



重要欄位說明：

1. 儲位

- * 預設「品號資料建立作業」中之單身庫別儲位。
- * 若品號放於同一庫別不同儲位，可於儲位輸入 AA;BB;CC（表示有 AA、BB、CC 三個儲位）。

2. 帳面數量

- * 顯示欄位。
- * 透過單頭彙總 ICON 將該品號庫別的盤點日期數量累加至本欄位中。
- * 查詢、修改時以『盤點底稿編號 + 盤點日期 + 品號 + 批號 + 庫別』累算『盤點資料彙總檔』並顯示『帳面數量』。



彙總資料查詢

開窗查詢

重查 品號

品號	批號	庫別	庫別名稱	帳面數量	盤點數量	單位成本	儲位	更新碼	盤點單別	盤點
1597		1A	成品倉	124	124			N		
1597		1B	半成品倉	10	10			N		
1597		1C	原料倉	10000	10000			N		
1597		1I	借入暫存倉	-100	-100			N		
416001		1A	成品倉	66	66			N		
416001		1C	原料倉	-1	-1			N		
416001		1E	報廢倉	1	1			N		
416001		2A	台中成品倉	10	10			N		
443001		1A	成品倉	5029	5029			N		
443002		1A	成品倉	17	17			N		
443003		1E	報廢倉	-1000	-1000			N		
481001		1A	成品倉	-22	-22			N		

資料筆數

20

欄位數

14

確定

取消

開窗查詢

重查 品號

帳面數量	盤點數量	單位成本	儲位	更新碼	盤點單別	盤點單號	盤點序號	帳面包裝數量	盤點包裝數量
124	124			N				0	0
10	10			N				0	0
10000	10000			N				0	0
-100	-100			N				0	0
66	66			N				0	0
-1	-1			N				0	0
1	1			N				0	0
10	10			N				0	0
5029	5029			N				0	0
17	17			N				0	0
-1000	-1000			N				0	0
-22	-22			N				0	0

資料筆數20欄位數14

確定

取消





八、實盤資料補入作業

- 程式代號：INVI14
- 作業目的：實際盤點後，透過此作業將盤點資料逐筆輸入。
- 輸入畫面：

- 作業注意事項：
 1. 可按修改鈕將實盤之數量輸入於「盤點數量」欄位。
 2. 不同儲位輸入時請以分號(;)分隔。
 3. 實地盤點之數量可利用「實盤資料補入作業」或「盤點資料建立作業」擇一輸入。



九、盤點盈虧明細表

- 程式代號：INVR13
- 作業目的：檢視盤點盈虧狀況列印此表，藉此作為庫存績效管制。
- 輸入畫面：

盤點盈虧明細表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇盤點底稿編號 

選擇盤點日期

起  31

迄  31

分類方式 

類別

選擇品號

起 

迄 

選擇列印 

選擇批號

起

迄

 確定

 取消

 週期性

盤點盈虧明細表[鼎新電腦]

基本選項 **進階選項** 系統選項

選擇廠別 

選擇庫別

☐ 列印帳面與實際相符者

選擇盈虧方式 

☒ 列印成本金額



 確定

 取消

 週期性

報表格式：

鼎新電腦股份有限公司											
盤點盈虧明細表											
製表日期: 93/01/15											
底稿編號 盤點底稿序號	盤點日期	品號	品名 規格	批號 庫別	單位 小單位 包裝單位	帳面數量	盤點數量 單位成本	盈虧數量 盈虧金額	帳面包裝數量	盤點包裝數量	盈虧包裝數量
921231 00005	92/12/31	416001	辦公椅 600SL型	成品倉	SET	66.000	1,110.000 78.9300	1,044.000 82,402.90	0.000 0.000	0.000	0.000
00006	92/12/31	416001	辦公椅 600SL型	原料倉	SET	-1.000	20.000 78.9300	21.000 1,657.50	0.000 0.000	0.000	0.000
00007	92/12/31	416001	辦公椅 600SL型	報廢倉	SET	1.000	5.000 78.9300	4.000 315.70	0.000 0.000	0.000	0.000
00008	92/12/31	416001	辦公椅 600SL型	小計:		66.000	1,135.000	1,069.000 84,376.10	0.000 0.000	0.000	0.000
				合計:		66.000	1,135.000	1,069.000 84,376.10	0.000 0.000	0.000	0.000
總計:						66.000	1,135.000	1,069.000 84,376.10	0.000 0.000	0.000	0.000

重要欄位說明：

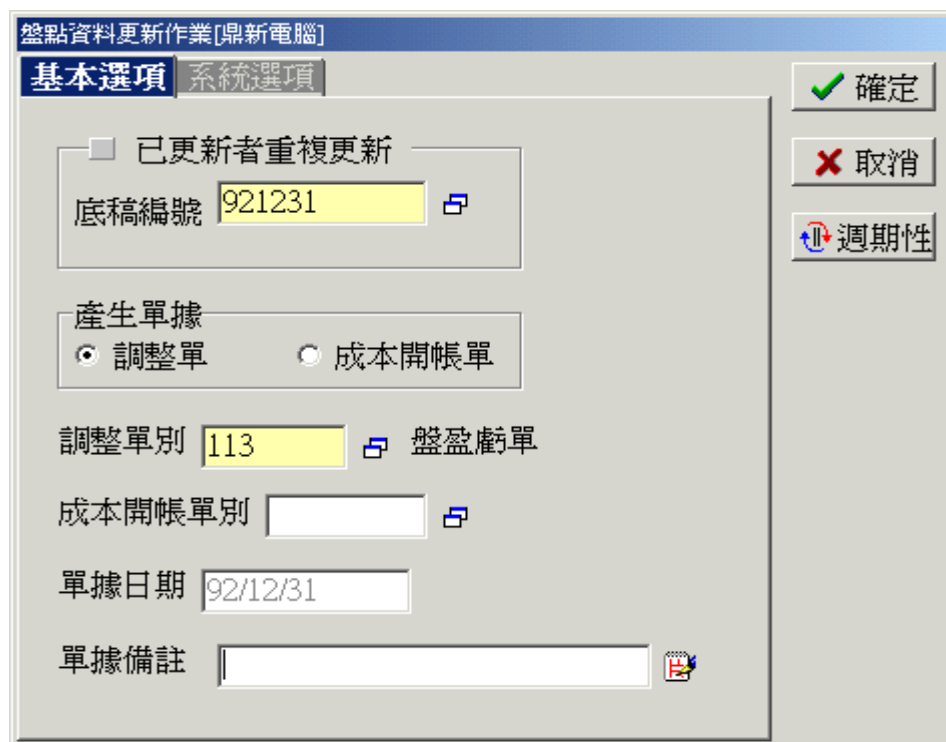
- 1.本報表列印時，資料來自『盤點資料彙總檔』（隱藏檔案）。
- 2.本報表之單位成本抓異動明細維護作業之單位成本。

十、盤點資料更新作業

■ 程式代號：INVB01

■ 作業目的：經盤點後，如果帳面數量及實盤數量有差異產生時，可以透過本作業產生盤點調整單（盤盈損單），來調整庫存帳面數量。

■ 輸入畫面：



■ 重要欄位說明：

1. 已更新者重複更新

* 已更新過之底稿是否要重新更新。此狀況為當底稿已更新，更新碼已變為Y，因發現資料有誤時，將產生之盤盈損單取消刪除，但更新碼並不會改變，而當資料修正後，可依已更新者重複更新之條件重新更新一次，所以屬於正常更新時，此欄位不應勾選。

2. 產生單據

* 將盤點單中實盤數量與帳面量不符者，彙整產生一張盤盈損單，單別可選擇『調整單』或『成本開帳單』：

- ✧ 選擇『調整單』：表示盤盈損金額不須區分料、工、費，輸入調整單別時，只能輸入單據性質是『11』的一般異動單據。
- ✧ 選擇『成本開帳單』時，表示盤盈損金額必須料、工、費分離，而輸入成本開帳單別時，也只能輸入單據性質是『17』的成本開帳調整單據。

3. 產生時，盤點底稿之更新碼狀態為『Y』。



4. 盤盈損單據若設為直接確認時，更新的檔案及欄位請詳「異動單據建立作業」中說明。
5. 產生的異動單據單身，若單身筆數超過 '9999' 時則再產生另一張單據，序號歸 0001。
6. 更新底稿編號中的所有品號的「品號資料建立作業」之單身該庫之『盤點日期』。
7. 若為批號管理件，該批號資料不存在於「盤點資料建立作業」中，則新增一筆品號批號資料。



十一、盤點品號庫存明細表

■程式代號：INVR14

■作業目的：本報表屬於資料異常檢視報表。

針對盤點中的品號，從庫存明細表的角度，來檢視「盤點資料彙總檔」的帳面數量是不是與庫存明細表的數量相符。不符的原因是因為，執行「彙總」時重計帳面數量，若有使用者去進行盤點日以前的存貨異動，包括銷貨單、銷退單、進貨單、退貨單…等。

■輸入畫面：

盤點品號庫存明細表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇盤點底稿編號 921231  選擇列印 二者皆列印 

選擇盤點日期

起 31

迄 31

分類方式 會計 

類別    

選擇廠別 

選擇庫別    

選擇品號

起  

迄  

確定 取消 週期性

盤點品號庫存明細表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

☒ 列印有差異者

確定 取消 週期性



報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(盤點品號庫存明細表-工作代號:20040115000023-200401150001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

盤點品號庫存明細表

製表日期: 93/01/15

第1頁

底稿編號	盤點日期	品 號	品 名	規 格	批號	庫別	帳面數量	庫存數量	差 異	帳面包裝數量	庫存包裝數量	包裝差異
921231	92/12/31	416001	辦公椅	600SL型		成品倉	66.000	1,110.000	-1,044.000			0.000
						原料倉	-1.000	20.000	-21.000			0.000
						報廢倉	1.000	5.000	-4.000			0.000
												0.000
												0.000
												0.000
												0.000
												0.000
												0.000
												0.000

座標(英吋)(1.56, 0.48) (X: 150, Y: 46)

作業選項說明：

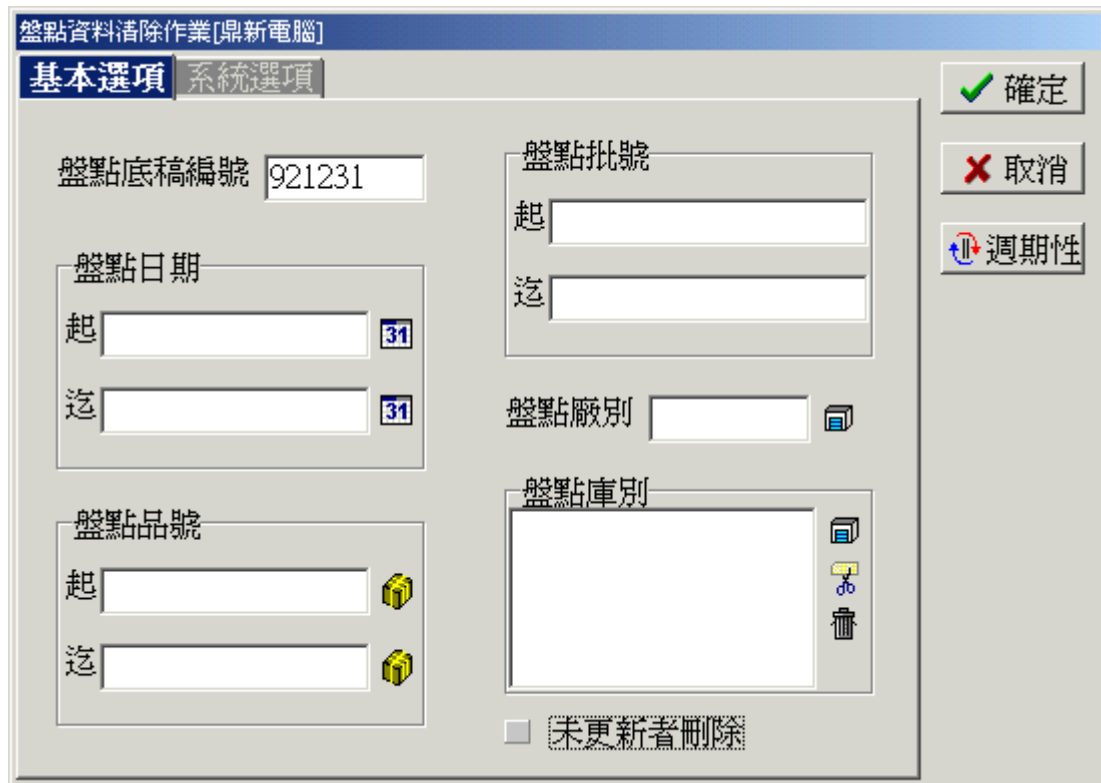
1. 僅列印有差異者

* 指盤點彙總檔之帳面數量與推算盤點日期之庫存數量有差異否之判斷。



十二、盤點資料清除作業

- 程式代號：INVB09
- 作業目的：當產生盤點底稿資料後，擬整批次底稿資料從「盤點資料建立」中刪除，可由本作業來執行。
- 輸入畫面：



- 重要欄位說明：
 1. 作業時機乃是抽盤資料產生後，對於「盤點資料建立作業」中的資料要批次清除時，可利用本作業來執行。
 2. 選擇清除後，就無法於「盤點資料建立作業」中查詢到。
 3. 資料刪除時，同時刪除盤點資料彙總檔。



十三、盤點數量重新賦予作業

- 程式代號：INVB08
- 作業目的：自動產生截止盤點日期之時點的庫存帳面數量。
- 輸入畫面：

■ 作業注意事項：

1. 此作業執行時機：請於輸入實際盤點數量之前執行。





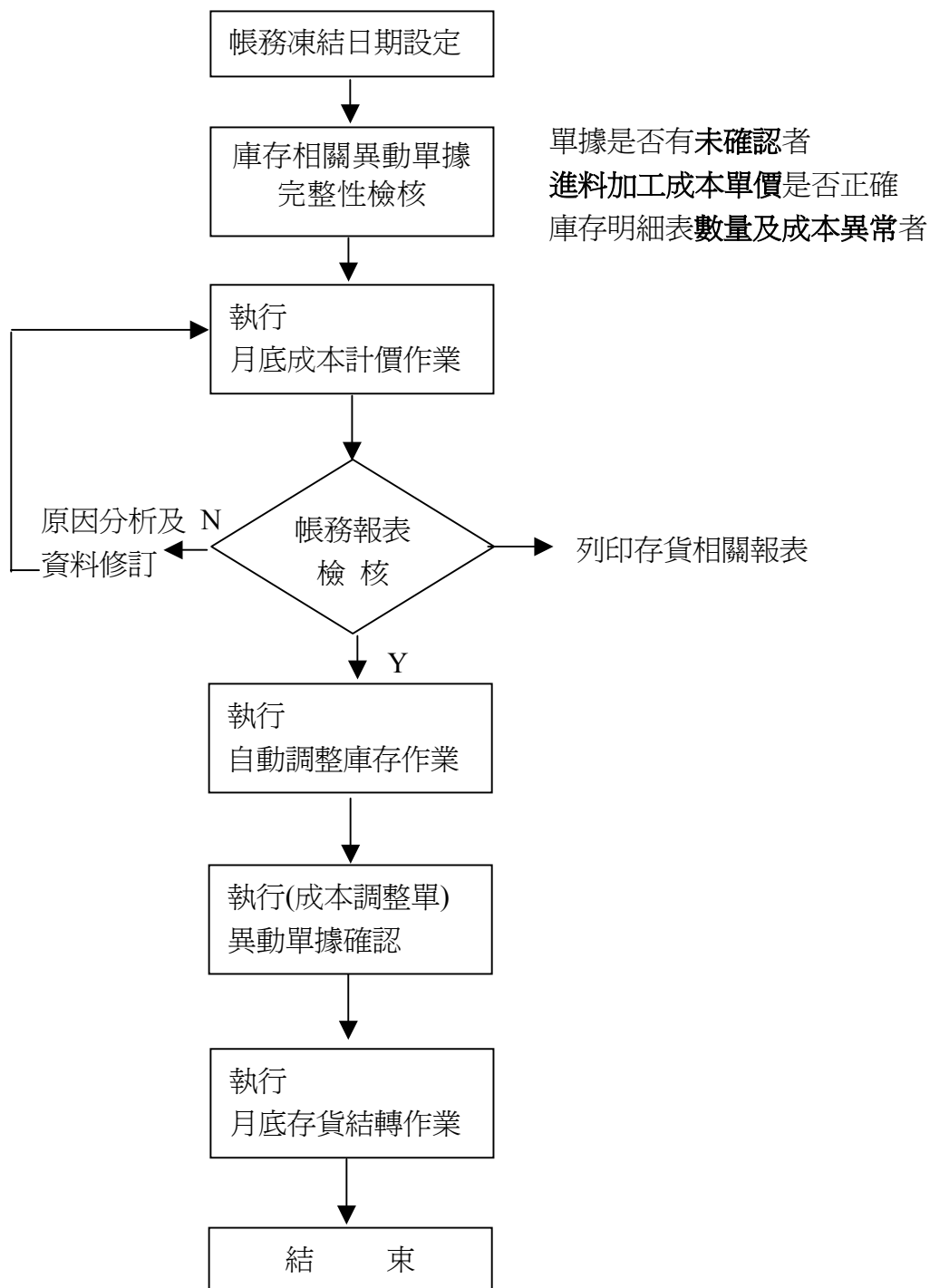
捌、月結管理

- 一、月結作業程序
- 二、存貨成本計價方式簡介
- 三、月結作業資料處理流程
- 四、庫存月結作業流程
- 五、單據缺號檢查表
- 六、庫存明細帳
- 七、現有庫存重計作業
- 八、月底成本計價作業
- 九、庫存明細表
- 十、自動調整庫存作業
- 十一、月底存貨結轉作業
- 十二、進耗存統計表
- 十三、異動明細維護作業
- 十四、品號每月統計維護





一、月結作業程序



進行月結程序時，嚴禁當月份之庫存相關單據有再取消確認及確認異動情形。

月結後若發覺現有庫存數量有錯誤，請執行『現有庫存重計作業』。

【關於帳務凍結日期】於『共用參數』手動修改『帳務凍結日期』



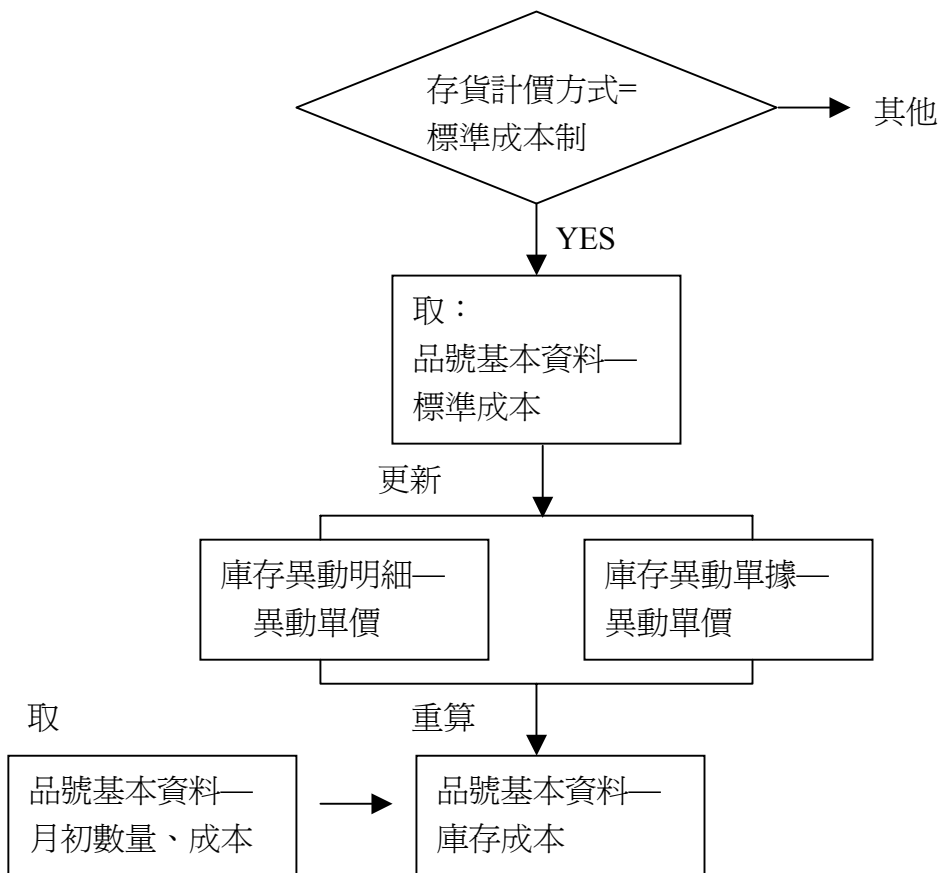
二、存貨成本計價方式簡介

1. 存貨計價之目的：

單據日期料件之成本乃為移動平均成本，於每月月底結算當月之存貨價值時應針對『成本計價方式』重新核算當月之出庫成本(影響成本碼為『N』)，再結算當月之正確存貨金額。

2. 標準成本制之月底存貨計價

取『品號基本資料』中之『標準成本』更新所有庫存相關異動之單價，重新計算每一張單據異動之價值及目前存貨之價值。





例：	日期	標準成本	性 質	影響成本	單位成本
	8/01	10	領料	N	10
	8/05		入庫	Y	10
	8/20		領料	N	10
	9/05	12	入庫	Y	12

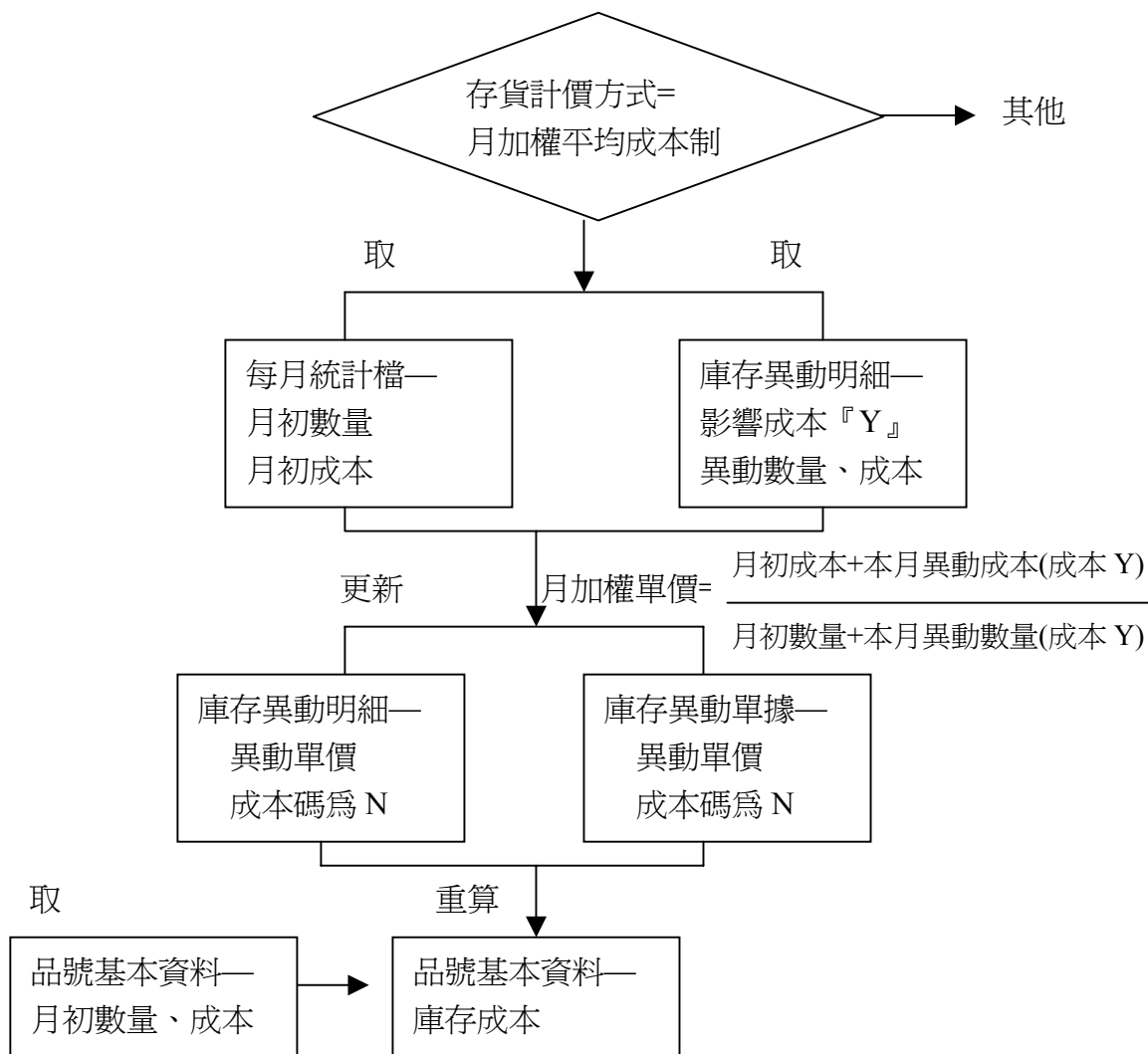
《8 月份成本計價後》

	日期	標準成本	性 質	影響成本	單位成本
	8/01	10	領料	N	12
	8/05		入庫	Y	12
	8/20		領料	N	12
	9/05	12	入庫	Y	12



3. 月加權平均成本制之月底存貨計價

將對庫存成本影響為『Y』之單據之金額及當月之月初成本，計算當月之月加權平均單價，以該單價更新影響成本為『N』單據之單價





例：

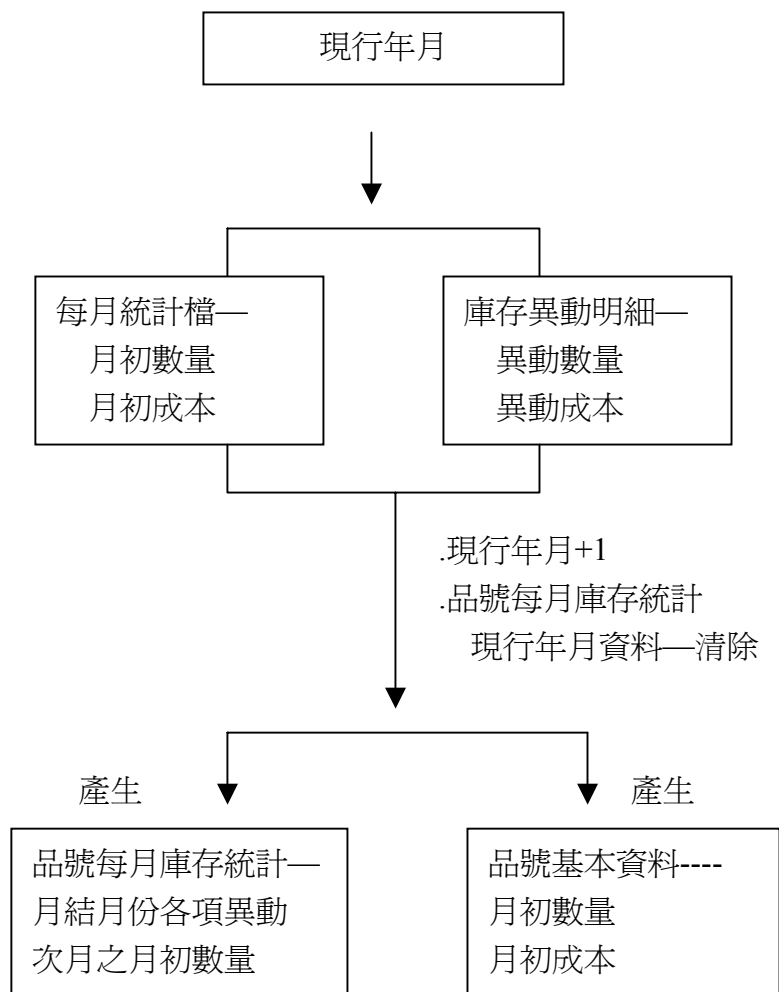
日期	標準成本	性質	影響成本	單位成本	數量	庫存成本	庫存數量
7/31	期初			15	100	1500	100
8/01	10	領料	N	15	- 50	750	50
8/05		入庫	Y	10	+100	1750	150
8/20		領料	N	15	- 50	1000	100
9/05	12						

【8 月份成本計價後】 (出庫成本(1500+1000)/200=12.5)

日期	標準成本	性質	影響成本	單位成本	數量	庫存成本	庫存數量
7/31	期初			15	100	1500	100
8/01	10	領料	N O	12.5	-50	875	50
8/05		入庫	Y I	10	+100	1875	150
8/20		領料	N O	12.5	-50	1250	100
9/05	12						



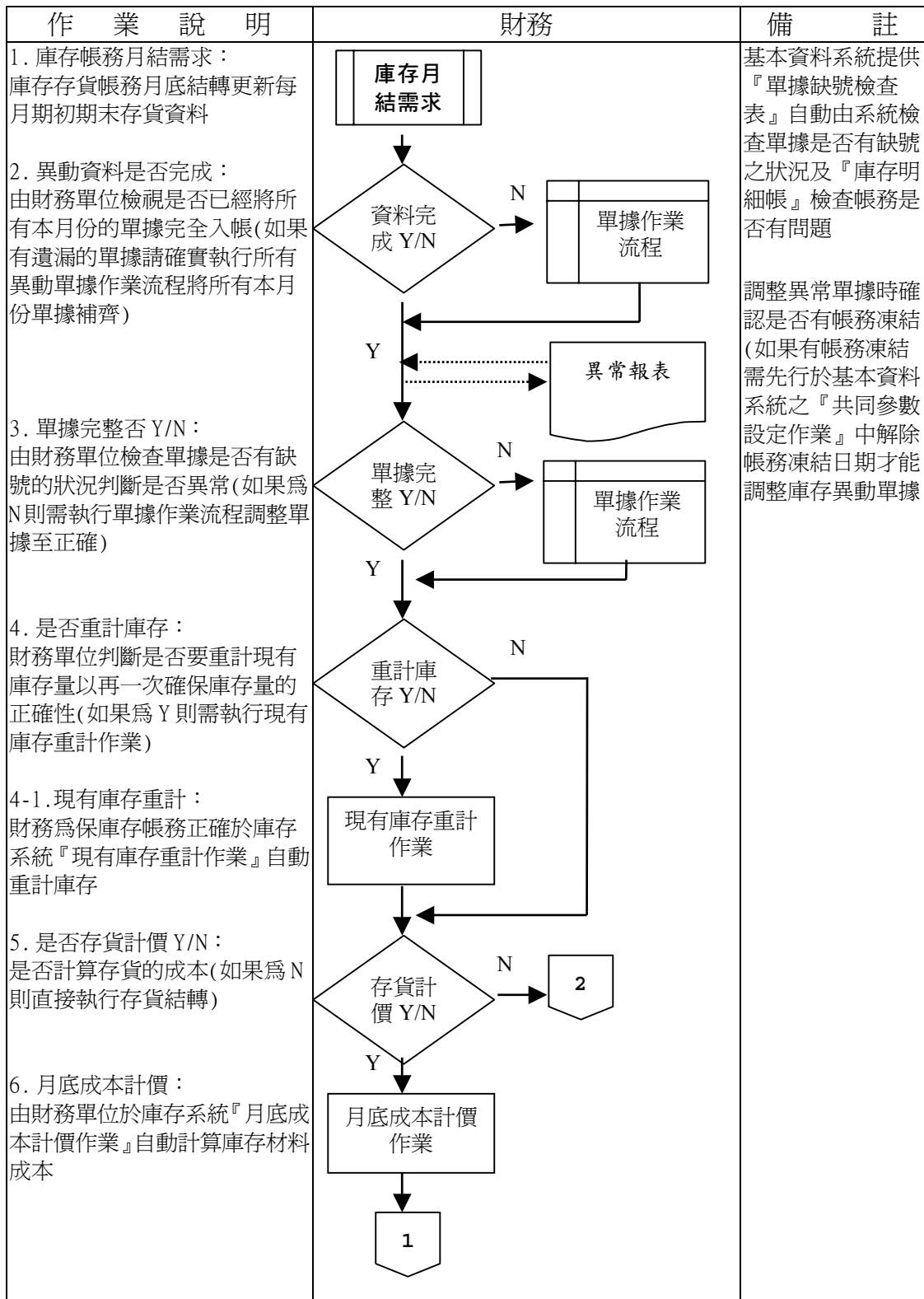
三、月結作業資料處理流程





四、庫存月結作業流程

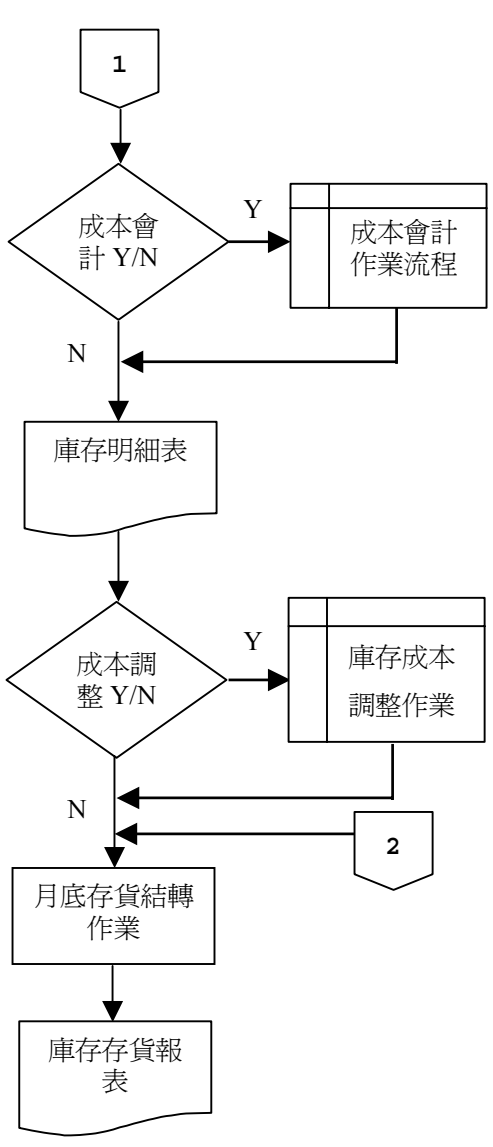
1/2



接上頁

庫存月結作業流程

2/2

作 業 說 明	財 務	備 註
7. 成本會計計價 Y/N： 是否計算成品或半成本的成本會計(如果為 Y 則需接執行成本會計計算作業流程) 8. 列印庫存明細表： 由財務單位先行於庫存系統『庫存明細表』列印明細表待查 9. 成本調整否 Y/N： 由財務判斷是否要調整存貨成本(如果為 Y 則需執行庫存成本調整作業流程) 10. 月底存貨結轉： 由財務單位於庫存系統『月底存貨結轉作業』自動結轉庫存帳務 11. 列印存貨報表： 由財務單位於庫存系統『庫存明細表』及『庫存進耗存統計表』列印存查	 <pre> graph TD 1{{1}} --> D1{成本會計 Y/N} D1 -- Y --> A1[成本會計作業流程] A1 --> D1 D1 -- N --> B1[庫存明細表] B1 --> D2{成本調整 Y/N} D2 -- Y --> A2[庫存成本調整作業] A2 --> D2 D2 -- N --> B2[月底存貨結轉作業] B2 --> C1[庫存存貨報表] 2{{2}} --> B2 </pre>	基本資料系統提供『單據缺號檢查表』自動由系統檢查單據是否有缺號之狀況及『庫存明細帳』檢查帳務是否有問題 調整異常單據時確認是否有帳務凍結(如果有帳務凍結需先行於基本資料系統之『共同參數設定作業』中解除帳務凍結日期才能調整庫存異動單據)



五、影響庫存單據明細表

- 程式代號：INVR41
- 作業目的：月底結算前列表檢核各種影響庫存之單據。
- 輸入畫面：

影響庫存單據明細表[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

選擇單據來源

☒ 庫存異動單	☒ 銷貨單	☒ 領料單	☒ 移轉單
☒ 轉撥單	☒ 銷退單	☒ 退料單	☒ 維修單
☒ 借出入單	☒ 營業日報表	☒ 託外進貨單	
☒ 借出入歸還單	☒ 進貨單	☒ 託外退貨單	
☒ 成本開帳調整單	☒ 退貨單	☒ 生產入庫單	

選擇單據單別

選擇確認日期

起 92/08/01 31

迄 92/08/31 31

選擇單據日期

起 31

迄 31

選擇確認狀態 未確認

確定 取消 週期性

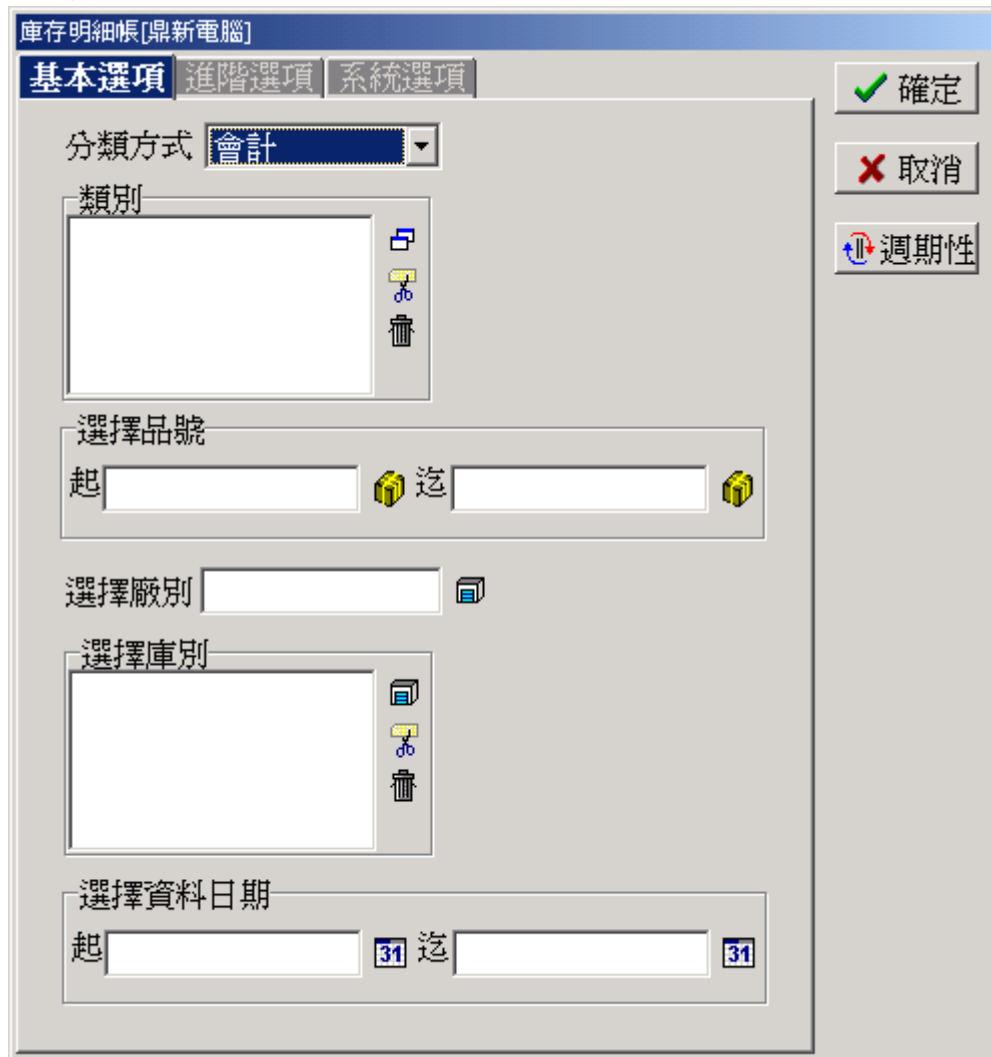


六、庫存明細帳

■ 程式代號：INVR17

■ 作業目的：列印期間內品號詳細的進出明細資料，並結算庫別品號之期末庫存餘額。

■ 輸入畫面：



庫存明細帳[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

分類方式 **會計**

類別   

選擇品號
起  迄 

選擇廠別 

選擇庫別   

選擇資料日期
起 **31** 迄 **31**

確定 取消 週期性



庫存明細帳[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

☒ 列印成本金額

☐ 列印期初為零且當期無異動

☐ 僅列印當期有異動

☐ 不同品號需跳頁

☐ 列印非存貨倉

☒ 本期入出量(額)不含異動類別為轉撥者

確定

取消

週期性

說明：若本期入出庫的數量或金額，不希望含轉撥單的數字時，應將此選項打勾。

■報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(庫存明細帳-工作代號:20040127000001-200401270001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

庫存明細帳

製表日期: 93/01/27 期間: 至

品號 類別名稱	品名 規格	單位 小單位	包裝單位	單據日期	單據單號 庫別	I/O	材料金額 人工金額
416001 原料	辦公椅 600SL型	SET		92/09/24	111 -920924002 成品倉	0	3.300
					111 -920924003 成品倉	0	3.300
					233 -920924001 成品倉	0	3.300
				92/11/26	340 -921126001 成品倉	I	10.000
					340 -921126002 成品倉	I	10.000
				92/12/08	230 -921208001 成品倉	0	30.000
					233 -921208001 成品倉	0	3.300
				92/12/31	113 -921231001 原料倉	I	69.900
					113 -921231001 成品倉	I	3,476.500
期初存量: 0.000		本期入庫: 1200.000	本期出庫: 123.000	期末結存: 1077.000	期初包裝存量: 0.000	本期包裝入庫: 0.000	本期
金額: 0.00		金額: 5466.40	金額: 1209.60	金額: 4256.80	金額: 4256.80	金額: 4256.80	本期

座標(英吋)(2.83, 5.03) (X: 272, Y: 483)



佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(庫存明細帳-工作代號:20040127000001-200401270001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

庫存明細帳

製表日期: 93/01/27 期間: 至

材料金額 人工金額	製費金額 加工金額	異動數量 單位成本	異動金額	批號 備註	結餘數量 結餘金額	異動包裝數量 結餘包裝數量
3.300		1.000	3.30		22.000	
		3.3300			730.30	
3.300		1.000	3.30		21.000	
		3.3300			727.00	
3.300		1.000	3.30		20.000	
		3.3300		統一總公司	723.70	
10.000		1.000	10.00		21.000	
		10.0000		國內供應商	733.70	
10.000		1.000	10.00		22.000	
		10.0000		國內供應商	743.70	
30.000		9.000	30.00		13.000	
		3.3300		環球公司	713.70	
3.300		1.000	3.30		12.000	
		3.3000		環球公司	710.40	
69.900		21.000	69.90		33.000	
		3.3300		921231-00006	780.30	
3,476.500		1,044.000	3,476.50		1,077.000	
		3.3300		921231-00005	4,256.80	
10.000		3.000	10.00		3.000	
		3.3300			10.00	
-3.340			-3.34		3.000	
					6.66	

<續下頁>

座標(英吋)(10.19, 4.94) (X: 978, Y: 474)

重要欄位說明：

1. 資料處理邏輯：

- (1). 以資料日期找尋最近一筆『品號每月統計維護資料』之各庫品號月初數量及金額，以『異動明細資料』推算起始日期的期初數量及金額，並直接將符合條件的『異動明細資料』詳列於本期異動。由期初加減本期異動等於期末結存。
- (2). 雙單位制者，報表之小計或彙總時數量只加總至整數位。

2. 因為『異動明細資料』會因為「成本計價作業」之執行所影響，故若要本報表資料正確一點請先執行「成本計價作業」。

3. 若您的成本計價方式為『月加權平均成本制』，且採購入庫或生產入庫有分不同庫別者，又入庫的單價不同，則輸入不同庫別時，推算出來的數量會正確，但是金額資料與不分庫別會有差異，因為這些金額資料乃來自『異動明細資料』。



七、現有庫存重計作業

■ 程式代號：INVB02

■ 作業目的：1. 重計關帳年月以後，現行年月以前的某月月初庫存數量及金額（品號月統計資料）。
2. 重計品號基本資料單頭單身的存貨數量及金額。

■ 輸入畫面：

■ 重要欄位說明：

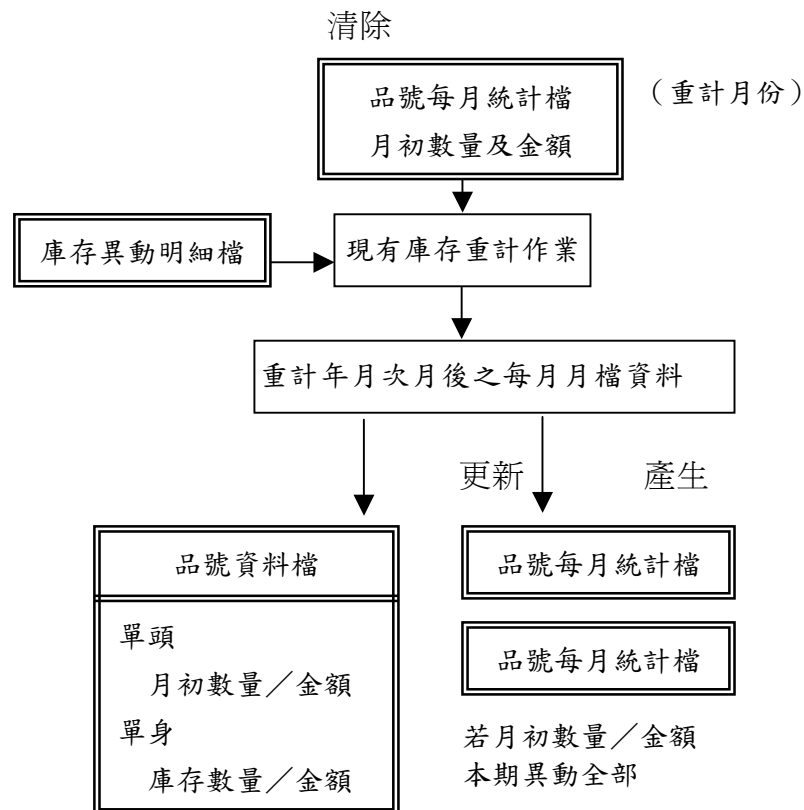
1. 重計年月

* 不可空白，重計年月必須大於「共用參數設定作業」之『庫存關帳年月』且小於等於『庫存現行年月』。

2. 更新最近入出庫日期：異動單據確認時，就會將確認日期更新品號上的入出庫日期。故執行重計作業時，可選擇是否要重新更新『入出庫日期』。



※資料處理邏輯



2. 發生須要重計月份的原因可能為：

- (1). 單據在執行「單據確認」或「取消確認」時遇不可抗拒的原因（停電、當機）而造成更新不完整（品號資料檔）。
- (2). 單據在執行「月底存貨結轉作業」時，遇不可抗拒的原因而造成更新不完整（品號每月統計檔）。

3. 重計作業要確保庫存數量及金額正確時，應確保以下兩資料的正確性，執行本作業才有效：

- (1). 異動明細資料是否正確？
- (2). 重計月份的月初數量、金額是否正確(【品號月統計資料】)？



八、月底成本計價作業

■ 程式代號：INVB03

■ 作業目的：計算品號當月份的月加權平均單價，並更新「庫存異動明細資料檔」及「庫存異動單據」，並更新「品號資料檔」之單頭及單身庫存金額及數量。

■ 輸入畫面：

■ 重要欄位說明：

1. 現行年月

* 顯示現行年月，不可修改。

2. 成本計價

* 如果「共用參數設定作業」中定義成本計價方式為『月加權成本制』則有兩種計價時點可選擇 1. 僅計價現行年月 2. 計價至目前時點。

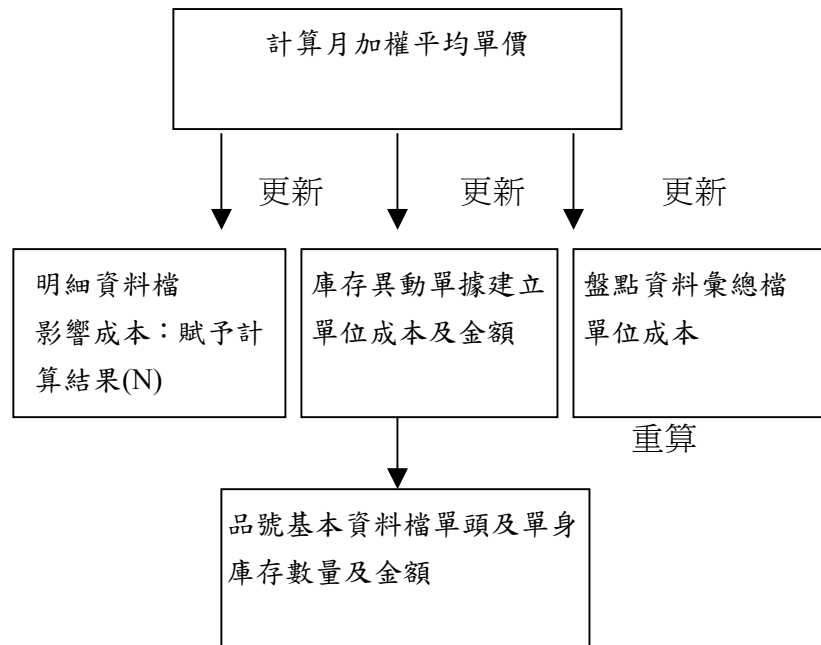
* 推算選項請詳重點說明。

3. 品號



* 對於已經執行過成本計價作業，後又發現某品號金額（庫存明細帳）有誤時，可選擇目標的品號來執行，這樣所耗的時間會較少。

※作業邏輯



4. 若系統的成本計價方式未設定時，本作業不可執行。

5. 若存貨成本制為「月加權平均成本制」時

(1). 月加權平均成本制推算出該月之月加權平均單價

月加權平均單價＝

月初金額＋本月「成本計算來源(Y)」的淨額

月初數量＋本月「成本計算來源(Y)」的淨量

◎ 月初數量來自：品號每月統計資料檔

◎ 月初金額來自：品號每月統計資料檔

6. 若存貨成本制為「標準成本制」者

(1). 以「品號資料建立建立」之『標準成本』更新每一品號當月之「庫存異動明細」及已確認的「庫存異動單據建立作業」及「盤點資料彙總檔」之單位成本。

7. 執行本作業時請維持在單一使用者狀況下執行。



九、庫存明細表

■ 程式代號：INVR18

■ 作業目的：列印某截止日期之各項品號存放在各庫之庫存數量、庫存金額及單位成本等之統計資料。

■ 輸入畫面：

庫存明細表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇資料日期

分類方式

類別

選擇品號
起 迄

選擇庫別

選擇單位成本方式

庫存明細表[鼎新電腦]

基本選項 **進階選項** 系統選項

☒ 每一品號皆需印出

☒ 列印各庫明細

選擇列印庫存

☐ 僅列印金額或數量異常者

☒ 僅列印庫存數量異常者

☐ 僅列印庫存金額異常者

☒ 列印成本金額

☐ 列印非存貨倉

☐ 不同類別是否跳頁



報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(庫存明細表-工作代號:20040127000005-200401270001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

庫存明細表

製表日期: 93/01/27 資料日期: 92/08/31 第2頁

品號	品名 規格	單位 小單位 包裝單位	庫別 庫別名稱	庫存數量 庫存金額	單位成本	庫存包裝數量	材料金額	人工金額 製費金額 加工金額
PUR1001	採購-原料品 PUR品號	PCS	1C 原料倉	60.000 299.50	4.9900	0.000	299.500	
			小計:	60.000 299.50		0.000	299.500	
PUR1002	採購-原料品 PUR品號	PCS	1C 原料倉	100.000 1,000.00	10.0000	0.000	1,000.000	
			小計:	100.000 1,000.00		0.000	1,000.000	
類別:	100 原料		合計:	30,275.000 4,605,919.50		0.000	4,604,419.500	1,500.000

座標(英吋)(8.15, 0.56) (X: 782, Y: 54)

重要欄位說明：

- 每一品號皆需印出
 - 『√』表列印每一品號，否則表示僅列印『各類別』之品號彙總。
- 列印各庫明細
 - 『√』表列印各庫明細，否則表一品號之各庫彙總資料。
 - 當選擇每一品號皆需印出為各庫明細資料時，本選項才可輸入。否則固定為各庫彙總資料。
- 僅列印庫存數量異常者
 - 表示檢查該『資料日期』的庫存數量為『負值』者才需印表。
 - 若您的「庫別資料建立作業」中『庫存不足准許出庫』已經管制了，就應該不會發生此種資料異常。
- 僅列印庫存金額異常者
 - 表示檢查該『資料日期』的庫存金額為『異常』者才需印表。
 - 異常的定義為：
 - 數量為零 但 金額不為零
 - 數量不為零 但 金額為零
 - 數量小於零 或 金額小於零
- 選擇列印庫存--



*數量不為 0 或金額不為 0

*數量不為 0

*全部

6. 資料處理邏輯：

(1). 以資料日期找尋最近一筆『品號每月統計維護資料』之各庫品號月初數量及金額，並依選項輸入條件篩選符合的『異動明細資料』，推算至資料日期的庫存數量及金額，並算出報表的『單位成本』。

(2). 資料並以**品號類別的會計科目**進行資料彙總。

(3). 雙單位制者，報表之小計或彙總時數量只加總至整數位。

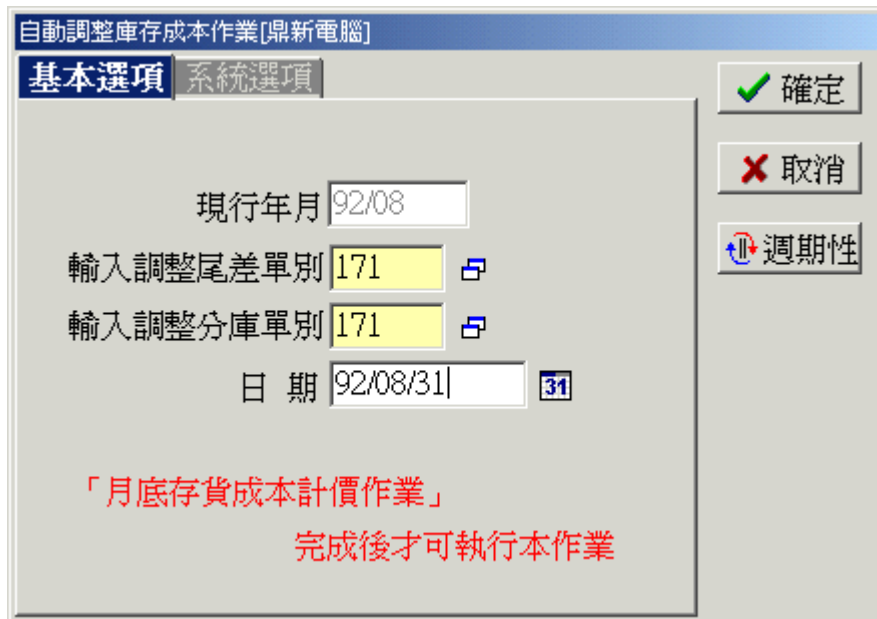
7. 因為『異動明細資料』會因為「成本計價作業」所影響，故若要本報表資料正確一點請先執行「成本計價作業」。

8. 若您的成本計價方式為『月加權平均成本制』，且採購入庫或生產入庫有分不同庫別者，又入庫的單價不同，則輸入不同庫別時，推算出來的數量會正確，但是金額資料與不分庫別會有差異，因為這些金額資料乃來至『異動明細資料』。



十、自動調整庫存作業

- 程式代號：INVB04
- 作業目的：請於「成本計價作業」執行本作業，本作業主要目的是將計價後所產生的尾差(四捨五入的結果)，或分庫數量為零，但有殘餘金額者，自動產生一張成本調整單。
- 輸入畫面：



■ 重要欄位說明：

1. 輸入調整尾差單別
 - * 不可空白，可按[F2]單別資料查詢，輸入時單據性質必須為 17：『成本/開帳調整單據』，並應設定為自動編號。
2. 輸入調整分庫單別
 - * 不可空白，可按[F2]單別資料查詢，輸入時單據性質必須為 17：『成本/開帳調整單據』，並應設定為自動編號。
3. 日期
 - * 顯示『現行年月』的最後一天日期。可修改，但年月須與庫存現行年月相同。
 - * 輸入的日期將是將來調整單的單據日期。
4. 執行本作業後自動產生單據，請到「成本/開帳調整單建立作業」，查詢該單據，並做確認，如此調整才完成。



5. 舉例說明：

例一：有某一料件期初為零，本月採購進貨 3 個共 100 元，並且於本月又全部銷貨出庫，所以依照『成本計價』後，本月平均成本應為 @33.33 元，推算出的銷貨成本應為 99.99 元，期末數已經為零，但成本殘留 0.01，此種狀況即符合此作業條件必須把尾差調整掉。

例二：有某一料件期初有數量 3 個，每個成本 17 元，分別為 A 庫 1 個、B 庫 2 個，此料件於本月採購進貨 3 個共 45 元，入到 A 庫，所以本月應該調整如下：

本月平均成本應為 @16 元

(1).B 庫應調掉 $(34-32)= 2$ 元。

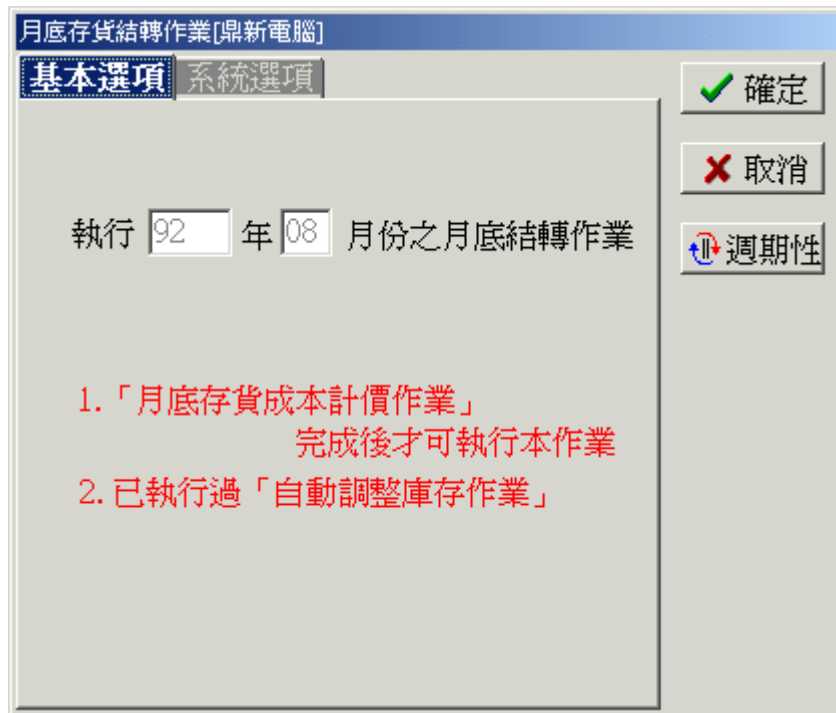
(2).A 庫應調入 2 元。

6. 自動調整庫存時，系統會先判斷該品號的**總數量是否= 0**，若為 0，則該品號會全調在調整『尾差單別』，否則該品號全調在調整『分庫單別』。



十一、月底存貨結轉作業

- 程式代號：INVB06
- 作業目的：結算當月份的存貨及統計當月的庫存異動，產生品號現行年月異動統計資料，並將現行年月累加。
- 輸入畫面：



月底存貨結轉作業[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

執行 92 年 08 月份之月底結轉作業

1. 「月底存貨成本計價作業」
完成後才可執行本作業

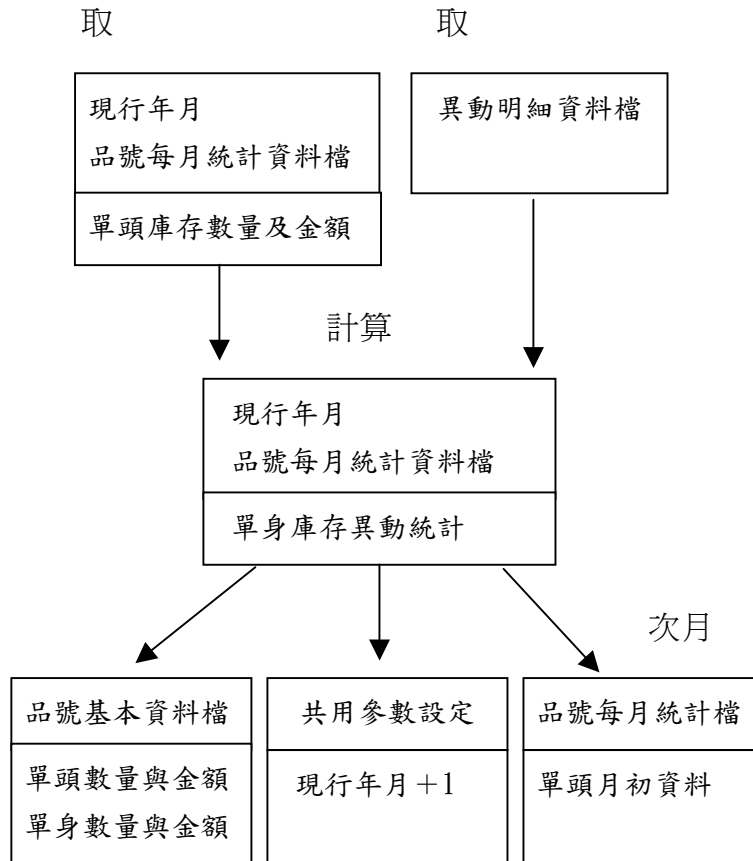
2. 已執行過「自動調整庫存作業」

確定 取消 週期性



■作業說明：

※資料處理邏輯



1. 執行月底存貨結轉的步驟

步驟 1：於「共用參數設定作業」輸入『帳務凍結日期』，凍結日期通常為**現行年月的月底**，表示該現行年月的異動資料，目前不可以進行異動。這個是防止會計人員在對帳同時，又有人再修改異動單據的資料；造成核對資料的困擾。

步驟 2：檢視所有與庫存異動相關單據，在月結前是不是已經確認完成，如果有未確認的單據，而且確定該現行月份不再異動（確認）時，請刪除該單據，若已經有異動時請做確認作業。

步驟 3：執行「月底成本計價作業」。

步驟 4：挑出**庫存數量及金額異常**的資料，請執行「庫存明細表」挑選庫存有數量沒有金額，或數量為負值的資料，查帳並做資料調整。



步驟 5：產生「進耗存統計表」檢視資料是否有異常。

步驟 6：執行「自動調整庫存作業」，並將調整單進行確認。

步驟 7：執行「月底存貨結轉作業」。

步驟 8：結束。

2. 執行月結應注意事項

- * 執行本作業前爲了資料的安全性可先行**資料備份**作業。
- * 執行本作業時應保持在**單一使用者**狀態下。
- * 執行本作業後現行年月+1，所有該月份的成本、存貨相關的資料無法再進行修訂，例如現行年月爲 01 月，執行月結後現行年月爲 02 月表示。
 - (1). 1 月份的應付帳款資料必須完成結帳（貨款必須確定完成）。
 - (2). 1 月份之所有銷貨單、銷退單、進貨單、退貨單、生產入庫單、領料單、託外進貨單、託外退貨單…等單據不可輸入、取消確認及確認。
 - (3). 若有成本計算系統，應配合成本系統進行資料結算。
 - (4). 月結作業不做，對資料的正確性沒有影響，但對**報表的產生速度有絕對的影響**。
 - (5). 月結作業涉及存貨成本帳與會計單位的資產帳應一致，所以由**會計人員（或成本會計）**來執行爲最佳人選。

3. 若品號在「品號資料建立作業」中設爲非庫存管理，則不會產生品號每月統計資料。



十二、進耗存統計表

- 程式代號：INVR19
- 作業目的：統計期間內各品號於各庫別之期間銷貨、銷退、領料量、退料、轉撥量、調整量入、調整量出，並由期初及本期異動計算出期末庫結存。
- 使用時機：為會計師查帳之重點報表，應執行月結後金額正確再行列印較為適當。
- 輸入畫面：

進耗存統計表[鼎新電腦]

基本選項

進階選項

系統選項

選擇資料日期

起 92/08/01 31

迄 92/08/31 31

選擇品號

起

迄

分類方式 會計

廠別

類別

選擇庫別

確定

取消

週期性

進耗存統計表[鼎新電腦]

基本選項

進階選項

系統選項

☒ 列印所有品號

☒ 列印各庫明細

☐ 列印期初為零且當期無異動

☐ 僅列印當期有異動

☒ 列印成本金額

☐ 列印非存貨倉

確定

取消

週期性



報表格式：

鼎新電腦股份有限公司											
進耗存統計表											
製表日期: 93/01/27			資料日期: 92/08/01 至 92/08/31								第1頁
品 品 規	號 名 格	單 位 小 單 位	庫 別 代 號 庫 別 名 稱	期 初 庫 存 量 期 初 庫 存 額	本 期 入 庫 量 本 期 入 庫 額	本 期 出 庫 量 本 期 出 庫 額	本 期 銷 貨 量 本 期 銷 貨 額	本 期 銷 退 量 本 期 銷 退 額	本 期 領 料 量 本 期 領 料 額	本 期 退 料 量 本 期 退 料 額	
484002 摩卡咖啡 250ml	can		1A 成品倉	100.000 2,000.00							
			小計:	100.000 2,000.00							
906 操作手冊 包材	PCS		1A 成品倉		20.000						
			1C 原料倉		500.000 10,000.00				100.000		
			小計:		520.000 10,000.00				100.000		

鼎新電腦股份有限公司											
進耗存統計表											
製表日期: 93/01/27			資料日期: 92/08/01 至 92/08/31								第1頁
本期轉撥(入)量 本期轉撥(入)額	本期轉撥(出)量 本期轉撥(出)額	本期調整(入)量 本期調整(入)額	本期調整(出)量 本期調整(出)額	期末庫存 量 期末庫存 額	本期入庫淨量 本期入庫淨額	本期銷貨淨量 本期銷貨淨額	本期領料淨量 本期領料淨額				
				100.000 2,000.00							
				100.000 2,000.00							
				20.000	20.000						
				400.000 10,000.00	500.000 10,000.00		100.000				
				420.000 10,000.00	520.000 10,000.00		100.000				



佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(進耗存統計表-工作代號:20040127000006-200401270001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

進耗存統計表

製表日期: 93/01/27 資料日期: 92/08/01 至 92/08/31 第1頁

本期領料淨量	本期轉撥淨量	本期調整淨量	本期庫存淨量	本期採購淨量	本期BOM淨量	本期製令淨量	本期初庫存包裝量
本期領料淨額	本期轉撥淨額	本期調整淨額	本期庫存淨額	本期採購淨額	本期BOM淨額	本期製令淨額	本期入庫包裝量

佇列工作控制台[系統管理者][教育訓練2x] - [閱覽報表(進耗存統計表-工作代號:20021002000015-200210020001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

進耗存統計表

製表日期: 91/10/02 資料日期: 91/06/01 至 91/06/30 第1頁

本期初庫存包裝量	本期出庫包裝量	本期銷退包裝量	本期退料包裝量	本期轉撥(出)包裝量	本期調整(出)包裝量	本期入庫淨包裝量
本期入庫包裝量	本期銷貨包裝量	本期領料包裝量	本期轉撥(入)包裝量	本期調整(入)包裝量	期末庫存包裝量	本期銷貨淨包裝量

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(進耗存統計表-工作代號:20040127000006-200401270001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

進耗存統計表

製表日期: 93/01/27 資料日期: 92/08/01 至 92/08/31 第1頁

本期初庫存包裝量	本期出庫包裝量	本期銷退包裝量	本期退料包裝量	本期轉撥(出)包裝量	本期調整(出)包裝量	本期入庫淨包裝量
本期入庫包裝量	本期銷貨包裝量	本期領料包裝量	本期轉撥(入)包裝量	本期調整(入)包裝量	期末庫存包裝量	本期銷貨淨包裝量

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(進耗存統計表-工作代號:20040127000006-200401270001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

進耗存統計表

製表日期: 93/01/27 資料日期: 92/08/01 至 92/08/31 第1頁

本期領料淨包裝量	本期調整淨包裝量	本期採購淨包裝量	本期製令淨包裝量	本期BOM入庫量	本期採購入庫量	本期製令入庫量	本期
本期轉撥淨包裝量	本期庫存淨包裝量	本期BOM淨包裝量		本期BOM入庫額	本期採購入庫額	本期製令入庫額	本期



佇列工作控制台[系統管理][鼎新電腦] - [閱覽報表(進耗存統計表-工作代號:20040127000006-200401270001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

進耗存統計表

製表日期: 93/01/27 資料日期: 92/08/01 至 92/08/31 第1頁

本期BOM領料量	本期庫存領料量	本期製令領料量	本期BOM入庫包裝量	本期採購入庫包裝量	本期製令入庫包裝量
本期BOM領料額	本期庫存領料額	本期製令領料額	本期BOM領料包裝量	本期庫存領料包裝量	本期製令領料包裝量

重要欄位說明：

1. 資料處理邏輯：

以資料日期找尋最近一筆『品號每月統計資料』之各庫品號月初數量及金額，以『異動明細資料』推算起始日期的期初數量及金額，並直接將符合條件的『異動明細資料』詳列於本期異動。由期初加減本期異動等於期末結存。

計算 $\text{期末} = \text{期初} + \text{本期入庫} - \text{本期銷貨} - \text{本期領料} + \text{本期轉撥(入)} + \text{本期調整(入)} - \text{本期出庫} + \text{本期銷退} + \text{本期退料} - \text{本期轉撥(出)} - \text{本期調整(出)}$

2. 雙單位制者，報表之小計或彙總時數量只加總至整數位。

3. 因為『異動明細資料』會因為「成本計價作業」之執行所影響，故若要本報表資料正確一點請先執行「成本計價作業」。

4. 若您的成本計價方式為『月加權平均成本制』，且採購入庫或生產入庫有分不同庫別者，又入庫的單價不同，則輸入不同庫別時，推算出來的數量會正確，但是金額資料與不分庫別會有差異，因為這些金額資料乃來自『異動明細資料』作業。



十三、異動明細維護作業

■ 程式代號：INVI09

■ 作業目的：庫存異動（入出）的明細資料，本資料由庫存相關的單據確認而產生，取消確認時資料同時刪除。（進貨單、退貨單、銷貨單、銷退單、領料單、退料單、生產入庫單、託外進貨單、託外退貨單、庫存異動單據、轉撥單、借出轉撥單據、借入暫收單據、借出歸還單據、借入歸還單據計 15 種單據）

■ 輸入畫面：

■ 重要欄位說明：

1. 單位成本

- * 本資料來源受「共用參數設定作業」中之『成本計價方式』所影響。
- * 若為『月加權平均成本制』時，除「生產入庫單」、「託外進貨單」及「託外退貨單」為「品號資料建立作業」之『標準成本』，其他單據均為單據確認當時的平均存貨單價（存貨金額／存貨數量）。
- * 若為『標準成本制』，所有的異動單據於確認時均為確認當時的



「品號資料建立作業」之『標準成本』。

2. 本資料乃庫存相關報表的資料來源（庫存明細表、庫存明細帳、進耗存統計表、存貨週轉率分表、存貨 ABC 分析表…等）。
3. 發現存貨相關報表資料有誤時，不應該從本作業進行資料的增修，應將原始單據取消確認後，修改原始單據後確認才對。
4. 本資料的單位成本及金額，將受「月底成本計價作業」之執行而變更，所以產生庫存報表時，應判定報表產生的時機。
5. 關於「月加權平均成本制」的相關欄位預設值。

系統	單據名稱	出入別	影響成本	確認瞬間單位成本	成本計價後
採購系統	進貨單	+	成本計算來源	進貨單單價	同左
	退貨單	-	成本計算來源	退貨單單價	同左
訂單系統	銷貨單	-	賦予計算結果	月檔/標準成本	加權平均成本
	銷退單	+	賦予計算結果	月檔/標準成本	加權平均成本
製令系統	生產入庫單	+	成本計算來源	月檔/標準成本	(需再執行成本計算)
	領料單	-	賦予計算結果	月檔/標準成本	加權平均成本
	退料單	+	賦予計算結果	月檔/標準成本	加權平均成本
	託外進貨單	+	成本計算來源	月檔/標準成本	(需再執行成本計算)
	託外退貨單	-	成本計算來源	月檔/標準成本	(需再執行成本計算)
庫存系統	異動單據	依設定	依設定	依設定	依設定
	異動單據	成本調整	成本調整	單據單位金額	同左
	轉撥單	+, -	賦予計算結果	月檔/標準成本	加權平均成本

5. 關於「標準成本制」者，以上確認瞬間成本及成本計價後的單位成本均為「品號資料建立作業」中之『標準成本』。



十四、品號每月統計維護

■ 程式代號：INVI10

■ 作業目的：本資料由「月底存貨結轉作業」而產生，可查詢品號每月各庫別、各種異動統計資料。屬於系統彙總資料，資料有誤時，應透批次作業中之「現有庫存重計作業」來重算，不應直接從資料庫或本作業中調整。

■ 輸入畫面：

品號每月統計維護作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 443001 單位 pcs

庫存年月 92/08 品名 畢卡索藝術沙發椅

月初總數量 4,944 規格 單人座

月初總成本 7,409,374.8 備註

料工費資料 資料瀏覽

月初成本-材料 7,409,374.8 單位成本 1,498.66

月初成本-人工 0 單位成本-材料 1,498.66

月初成本-製費 0 單位成本-人工 0

月初成本-加工 0 單位成本-製費 0

月初成本-加工 0 單位成本-加工 0

庫別	庫別名稱	庫性	月初成本	月初數量	本月入庫數量	本月入庫金額	本月出庫數量
1A	成品倉	1:存貨倉	7,409,374.8	4,944	0	0	0

瀏覽 單身資料筆數: 1 127.0.0.1 - 211

本月出庫金額	本月銷貨數量	本月銷貨金額	本月銷退數量	本月銷退金額	本月領料數量	本月領料金額
0	11	16,485.3	0	0	0	0

本月退料數量	本月退料金額	本月轉撥(入)數量	本月轉撥(入)金額	本月轉撥(出)數量	本月轉撥(出)金額
0	0	0	0	0	0

本月調整(入)數量	本月調整(入)金額	本月調整(出)數量	本月調整(出)金額	本月成本-材料	本月成本-人工
0	0	0	0	-16,485.3	0

本月調整(出)金額	本月成本-材料	本月成本-人工	本月成本-製費	本月成本-加工	期末成本
0	-16,485.3	0	0	0	7,392,889.5



■重要欄位說明：

1. 本月入庫數量

- * 本月入庫性質所有單據的彙總合計，有以下單據屬於入庫性質：
 - 採購系統：進貨單。
 - 製令系統：生產入庫單、託外進貨單。
 - 庫存系統：異動單據建立（單據性質庫存異動別設定為「入庫」）。

2. 本月出庫數量

- * 採購系統：退貨單。
- 製令系統：託外退貨單。
- 庫存系統：異動單據建立（單據性質庫存異動別設定為「入庫」且影響庫存為「減」）。

3. 本月銷貨數量

- * 訂單系統：銷貨單。
- 庫存系統：異動單據建立（單據性質庫存異動別設定為「銷貨」）。

4. 本月銷退數量

- * 訂單系統：銷退單。
- 庫存系統：異動單據建立（單據性質庫存異動別設定為「銷貨」）。

5. 本月領料數量

- * 製令系統：領料單。
- 庫存系統：異動單據建立（單據性質庫存異動別設定為「領料」且影響庫存為「減」）。

6. 本月退料數量

- * 製令系統：領料單。
- 庫存系統：異動單據建立（單據性質庫存異動別設定為「領料」且影響庫存為「增」）。

7. 本月轉撥(入)數量

- * 庫存系統：異動單據建立（單據性質庫存異動別設定為『轉撥』）。

8. 本月轉撥(出)數量

- * 庫存系統：異動單據建立（單據性質庫存異動別設定為『轉撥』）。

9. 本月調整(入)數量

- * 庫存系統：異動單據建立（單據性質庫存異動別設定為『調整』），數量為正值者。



10. 本月調整(出)數量

* 庫存系統：異動單據建立(單據性質庫存異動別設定為『調整』)。

11. 本資料乃透過「月底存貨結轉作業」而產生，若發現資料異常時請依循下列原則處理：

(1). 找不到某一月份的月檔資料==>請檢查是不是還沒有執行月底存貨結轉作業。

(2). 發覺庫存「進耗存統計表」的異動數量或金額與本資料不合時，經檢驗後若為原始憑證資料有誤時，請於現行年月進行調整作業。若發覺本檔案資料有誤，請執行「現有庫存重計作業」，重新產生本檔案資料即可。

12. 為確保本資料與原始憑證及「異動明細維護」資料之一致性，請勿由人工進行資料維護(新增、修改及刪除)。

13. 關於資料處理邏輯請詳月結作業。



十五、拆解差異成本自動調整作業

- 程式代號：INVB14
- 作業目的：拆解單之成本差異調整。
- 輸入畫面：

拆解差異成本自動調整作業[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

選擇拆解單號

起 迄

選擇拆解日期

起 迄

輸入調整單別

日期

「月底成本計價作業」完成後才可執行本作業

確定 取消 週期性



十六、拆解單差異成本表

- 程式代號：INVR39
- 作業目的：將拆解單成本所調整的明細列印出來。
- 輸入畫面：

拆解單差異成本表[鼎新電腦]	
基本選項 進階選項 系統選項	
選擇拆解單號 起 - 迄 -	類別
選擇拆解日期 起 迄	選擇品號 起 迄
分類方式 成本分類	選擇庫別
確定 取消 週期性	

拆解單差異成本表[鼎新電腦]	
基本選項 進階選項 系統選項	
☒ 列印成本金額	
確定 取消 週期性	





■ 報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(拆解單差異成本表-工作代號:20040127000017-200401270001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司
拆解單差異成本表
製表日期: 93/01/27 期間: 至 第1頁

出庫庫別 拆解日期 單位/小單位	成品數量 成品單位成本 成品成本金額	調整單號 拆解單號	差異成本金額	元件品號 元件品名 元件規格	單位 小單位 入庫庫別	元件用量 元件單位成本 元件成本金額
成品倉	20.000		-100.000	906	PCS	20.000
92/08/28	595.000	-		操作手冊		20.000
PCS/	11,900.000	431 -920828001		包材	成品倉	400.000
				920813B	PCS	20.000
				920813B		500.000
					成品倉	10,000.000
				920813C	PCS	20.000
				920813C		70.000
小計:	11,900.000		-100.000		成品倉	1,400.000
						11,800.000
合計:	11,900.000		-100.000			11,800.000
類別合計:	11,900.000		-100.000			11,800.000

<結 束>

座標(英吋)(5.43, 0.64) (X: 521, Y: 61)





玖、批次作業

- 一、標準成本調整作業
- 二、批次確認/取消確認作業
- 三、庫存單據清除作業



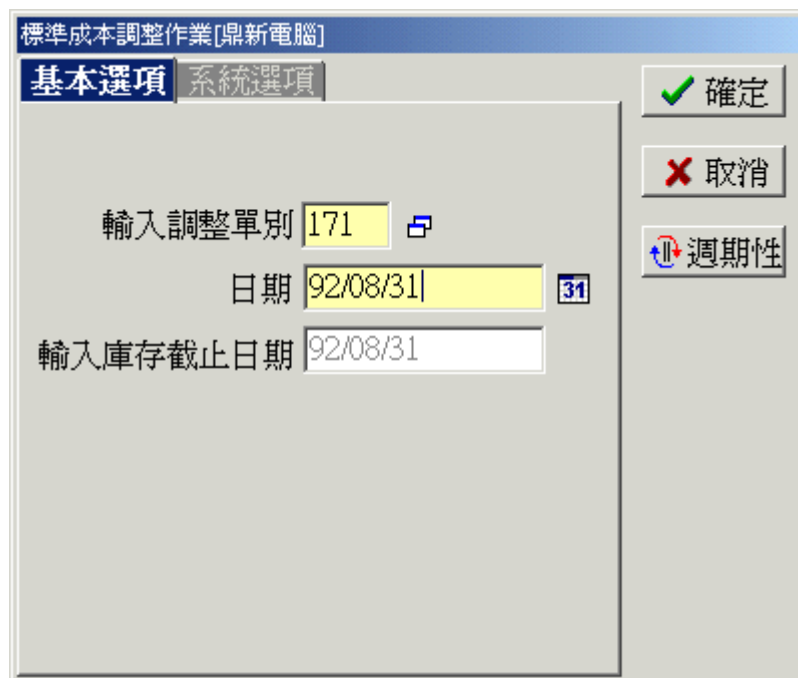
一、標準成本調整作業

■ 程式代號：INVB05

■ 作業目的：

1. 期初存貨成本若以品號的標準成本來導入時，可當數量輸入完成後，可藉本作業來導入存貨成本，不過先決條件必須**品號的標準成本已存在**。（步驟詳後說明）
2. 存貨成本制為標準成本制者，當單位標準成本異動時，可透過此作業調整。

■ 輸入畫面：



標準成本調整作業[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

輸入調整單別 171

日期 92/08/31

輸入庫存截止日期 92/08/31

確定 取消 週期性

■ 重要欄位說明：

1. 輸入調整單別
 - * 需為成本開帳調整單據。
 - * 單據影響成本碼為『成本來源』或『成本調整』，且單據必須設為自動編號。
2. 日期
 - * 必須大於『現行年月』且大於等於『帳務凍結日期』。
3. 資料處理邏輯：

以品號基本資料檔，依序從現行年月月初之「品號每月統計檔」計算每一品號至庫存截止日期之庫存數量成本、庫存金額，並計算出現在庫存標準成本與庫存金額的差額，若差額不為零則自動產生一張異動單據。



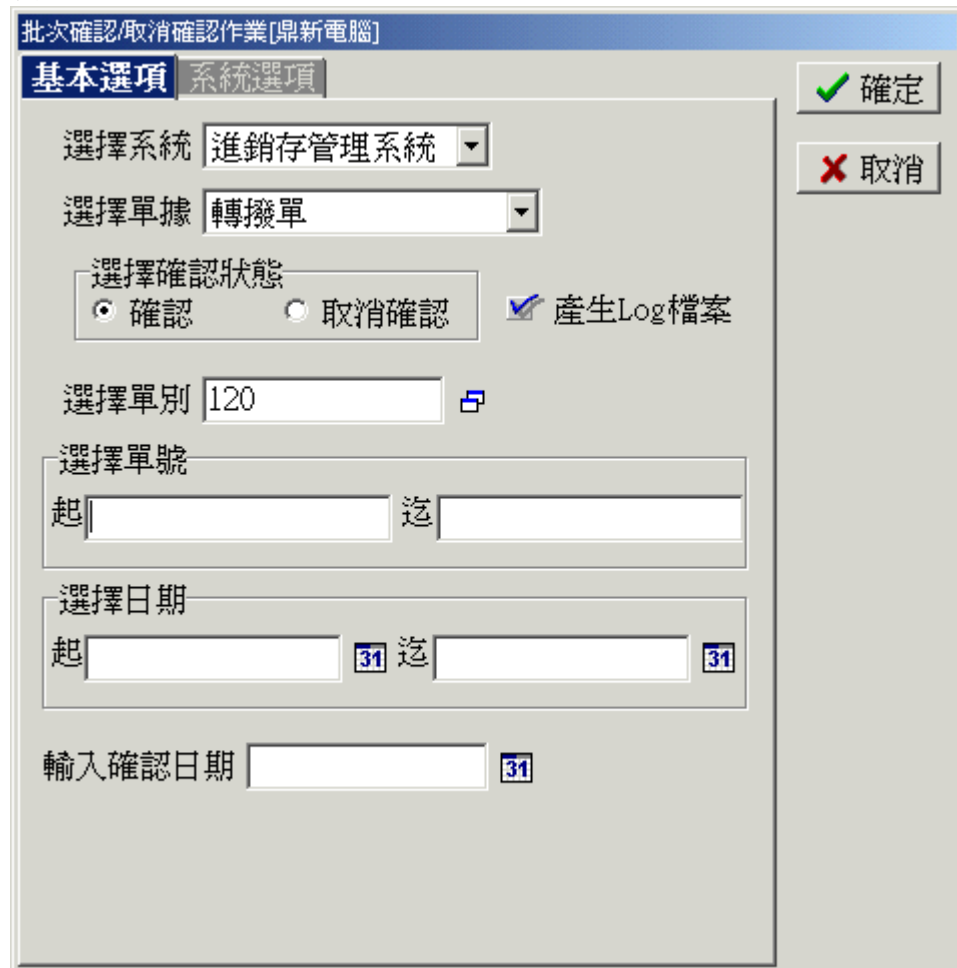
4. 期初成本以標準成本導入的處理步驟：

- (1). 建立品號的標準成本資料 （採購件輸入於『材料成本』欄位，製造件及加工件輸入相關本階成本資料）。
- (2). 執行「產品結構系統」的「標準成本更新作業」，計算出每一製造件及加工件的標準成本 （資料於品號資料建立作業中）。
- (3). 期初開帳，於異動單據建立作業中，逐筆品號輸入期初數量，並確認（核准）。
- (4). 執行本作業，並將調整單確認。



二、批次確認/取消確認作業【基本資料管理系統】

- 程式代號：CMSB01
- 作業目的：對相關異動單據可透過此作業整批確認或取消確認。
- 輸入畫面：





三、庫存單據清除作業

- 程式代號：INVB13
- 作業目的：透過此作業，可將異動單據從電腦中清除，所以執行本作業時，應先將資料進行備份。
- 輸入畫面：

庫存單據清除作業[鼎新電腦]

基本選項 **系統選項**

清除前請備份資料

選擇建立作業

作業代號	作業名稱	選擇單號/品號	選擇批號
☒ INVI03	批號資料建立作業		
☒ INVI05	庫存異動單據建立作業		
☒ INVI07	成本開帳/調整單建立...		
☒ INVI08	轉撥單據建立作業		
☒ INVI09	異動明細維護作業		
☒ INVI10	品號每月統計維護作業		
☒ INVI11	借出/入單建立作業		
☒ INVI12	借出/入歸還建立作業		

選擇單號

起 迄

選擇品號

起 迄

選擇批號

起 迄

選擇日期

起 迄

確定 取消 週期性





拾、期初開帳與資料蒐集

- 一、 庫存帳導入作業流程
- 二、 庫存帳及成本(料工費合併)導入作業流程
- 三、 庫存帳及成本(料工費分離)導入作業流程





一、庫存帳導入作業流程

1/3

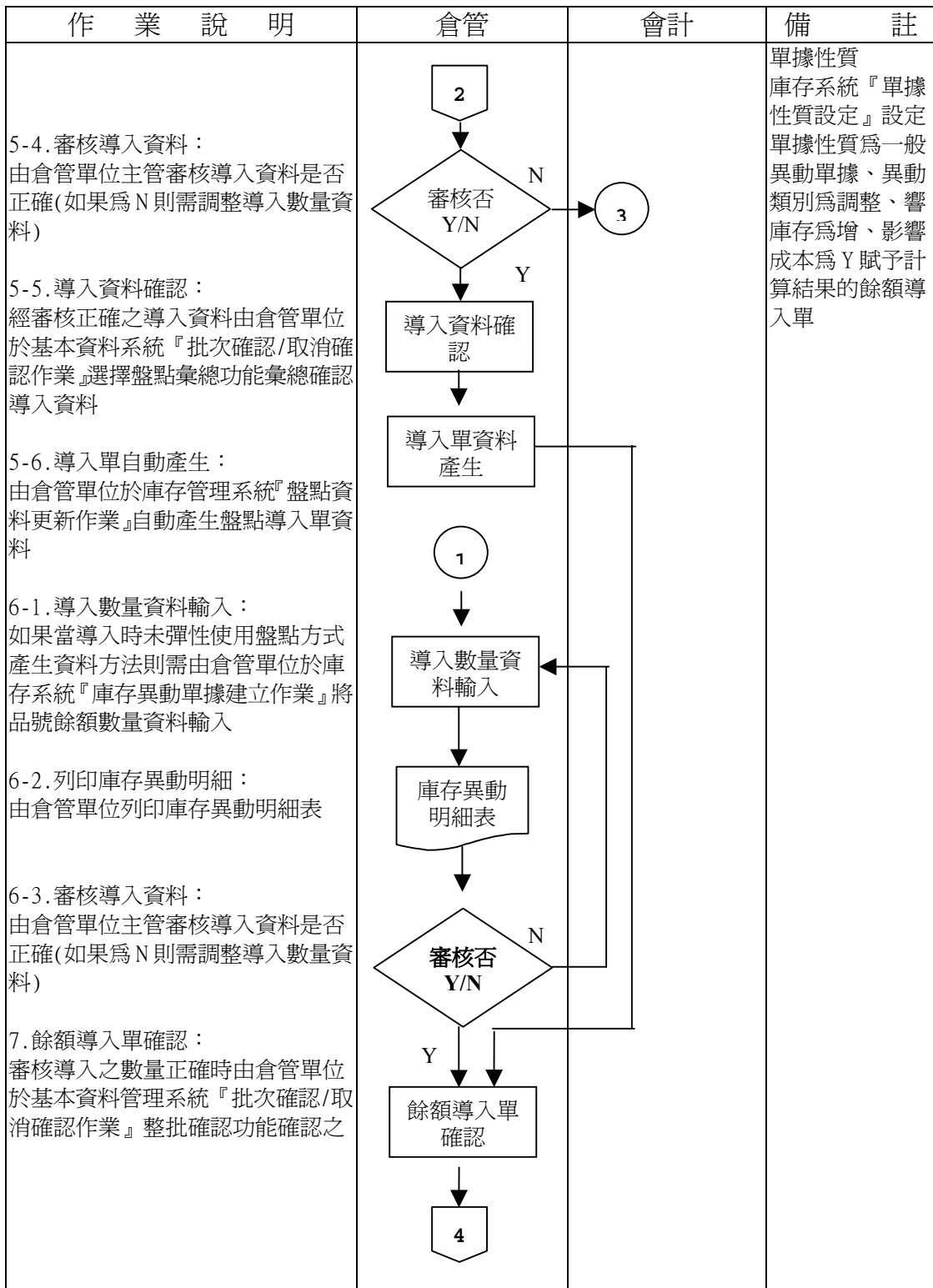
作 業 說 明	倉 管	會 計	備 註
1. 庫存帳導入需求： 期初系統上線對庫存帳務(數量)先行導入期初資料於系統需求 2. 期初庫存數量蒐集： 由倉管單位對期初庫存帳之數量資料蒐集整理之 3. 現行年月設定： 由倉管單位主管於基本資料管理系統『共同參數設定作業』決定上現起始年月 4. 存貨計價設定： 由會計單位主管於基本資料管理系統『共同參數設定作業』決定存貨計價方式設定之 5. 彈性導入否 Y/N： 決定是否使用整批性的彈性導入方式(如果為 N 則基本以逐筆品號輸入導入之方式) 5-1. 彈性方式導入盤點資料產生： 彈性導入方式需以盤點方式自動產生導入品號資料，由倉管單位於庫存系統『抽盤品號產生作業』產生品號導入資料 5-2. 導入資料輸入： 依盤點導入自動產生資料依據由倉管單位於庫存系統『實盤資料補入作業』輸入導入品號庫存數量資料 5-3. 導入盤點清單列印： 由倉管單位列印導入盤點清單	<pre> graph TD A[庫存帳務導入] --> B[/庫存數量蒐集/] B --> C[現行年月設定] C --> D[存貨計價設定] C --> E{彈性導入否} E -- Y --> F((1)) E -- N --> G[盤點資料產生] G --> H[導入數量資料輸入] I((3)) --> H H --> J[導入盤點清單] J --> K{{2}} </pre>	存貨計價設定	一般設定現行年月為起始年月往前減一月為基準 存貨計價方式系統分為標準成本制及月加權平均成本制兩種，基本一般製造業主要以月加權平均成本制為主



接上頁

庫存帳導入作業流程

2/3





接上頁

庫存帳導入作業流程

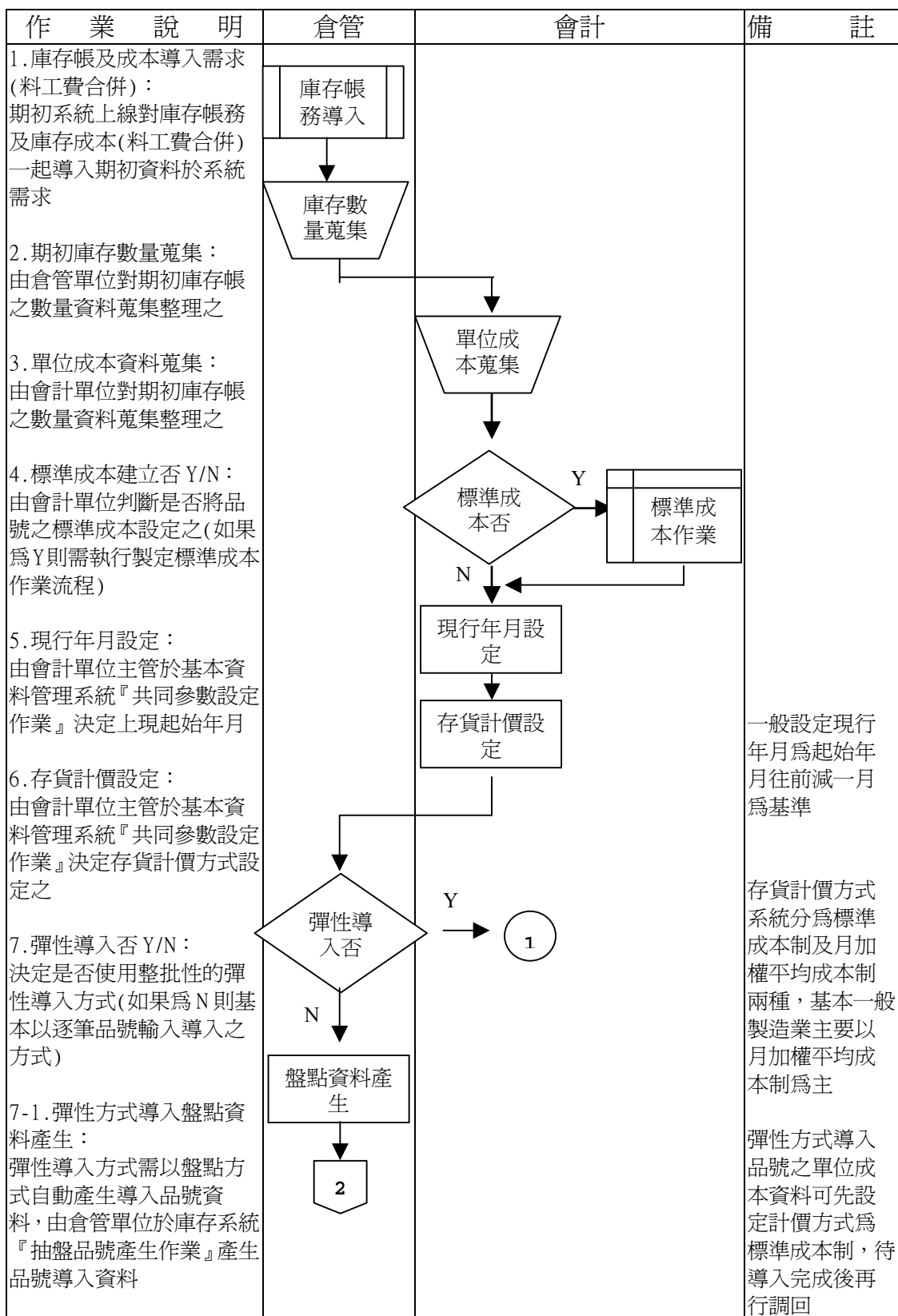
3/3

作 業 說 明	倉 管	會 計	備 註
8. 導入單據明細存查： 導入資料明細由倉管單位存查 9. 庫存月結作業流程： 作完導入之程序後即執行庫存月結 作業流程 10. 例行帳務異動作業： 導入後月結轉後即可正常執行例行 之帳務異動作業流程	<pre> graph TD Start([4]) --> Step1[庫存異動明細表] Step1 --> Step2[庫存月結作業流程] Step2 --> Step3[例行異動作業流程] </pre>		



二、庫存帳及成本(料工費合併)導入作業流程

1/4

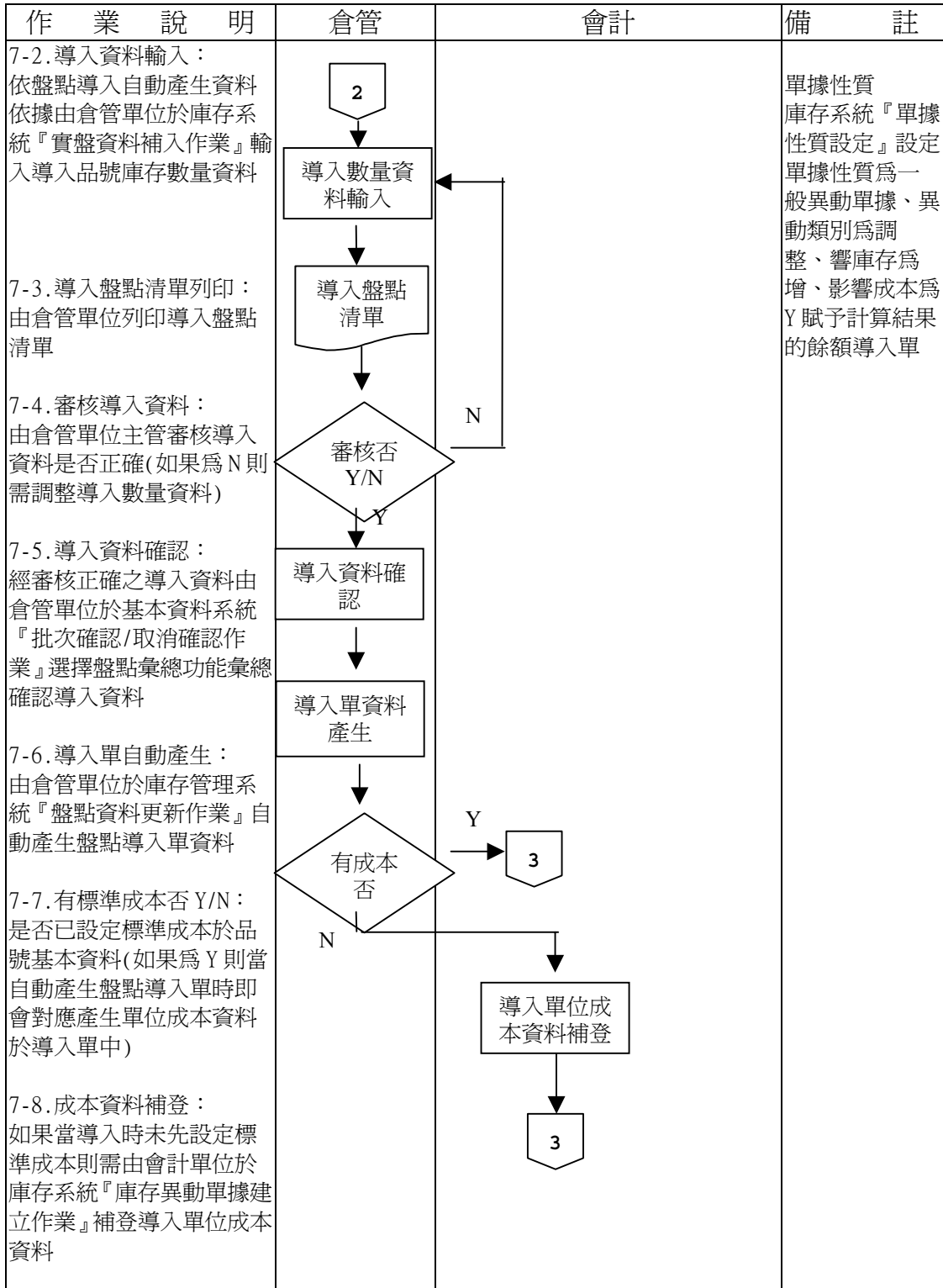




接上頁

庫存帳及成本(料工費合併)導入作業流程

2/4

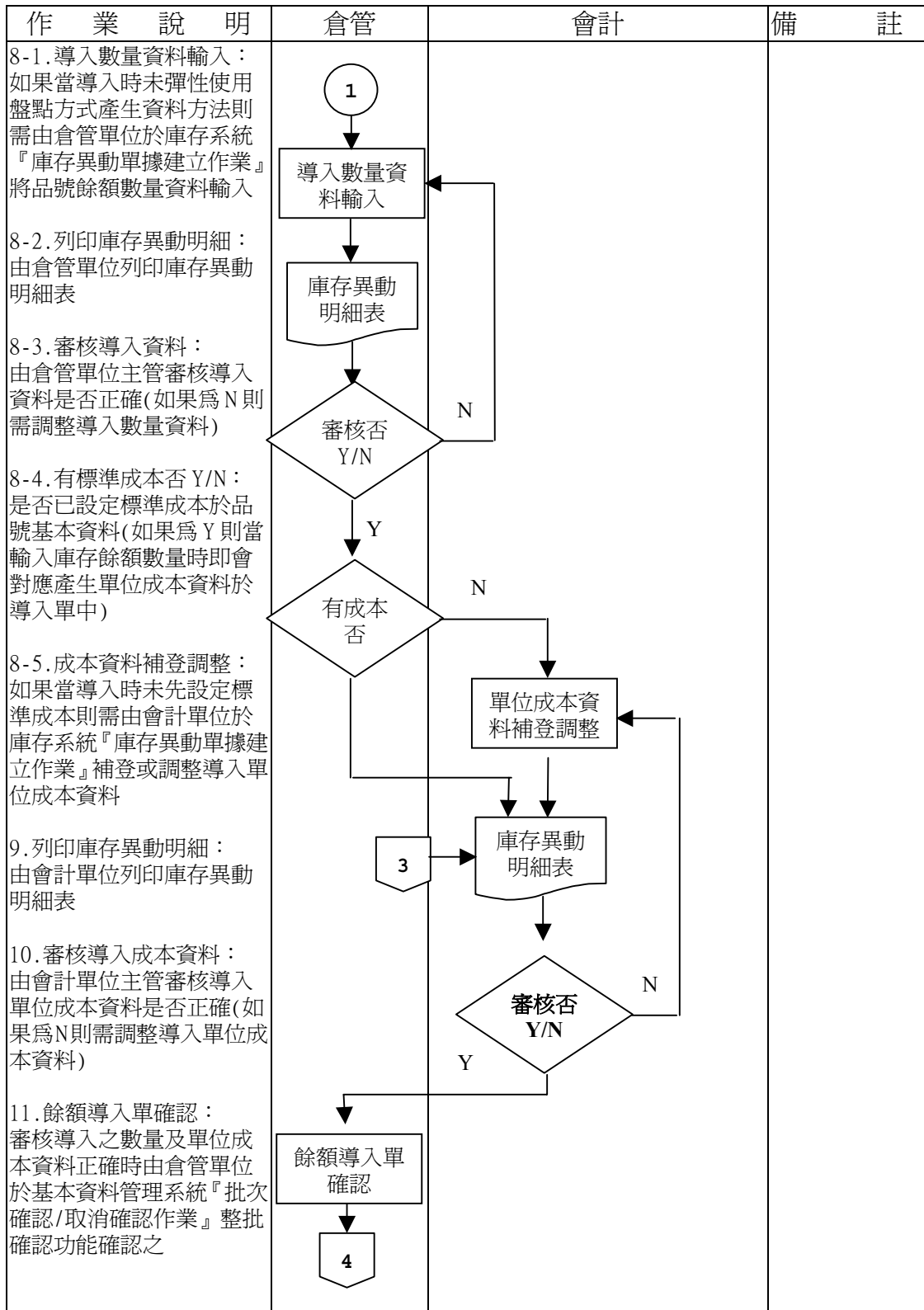


接上頁



庫存帳及成本(料工費合併)導入作業流程

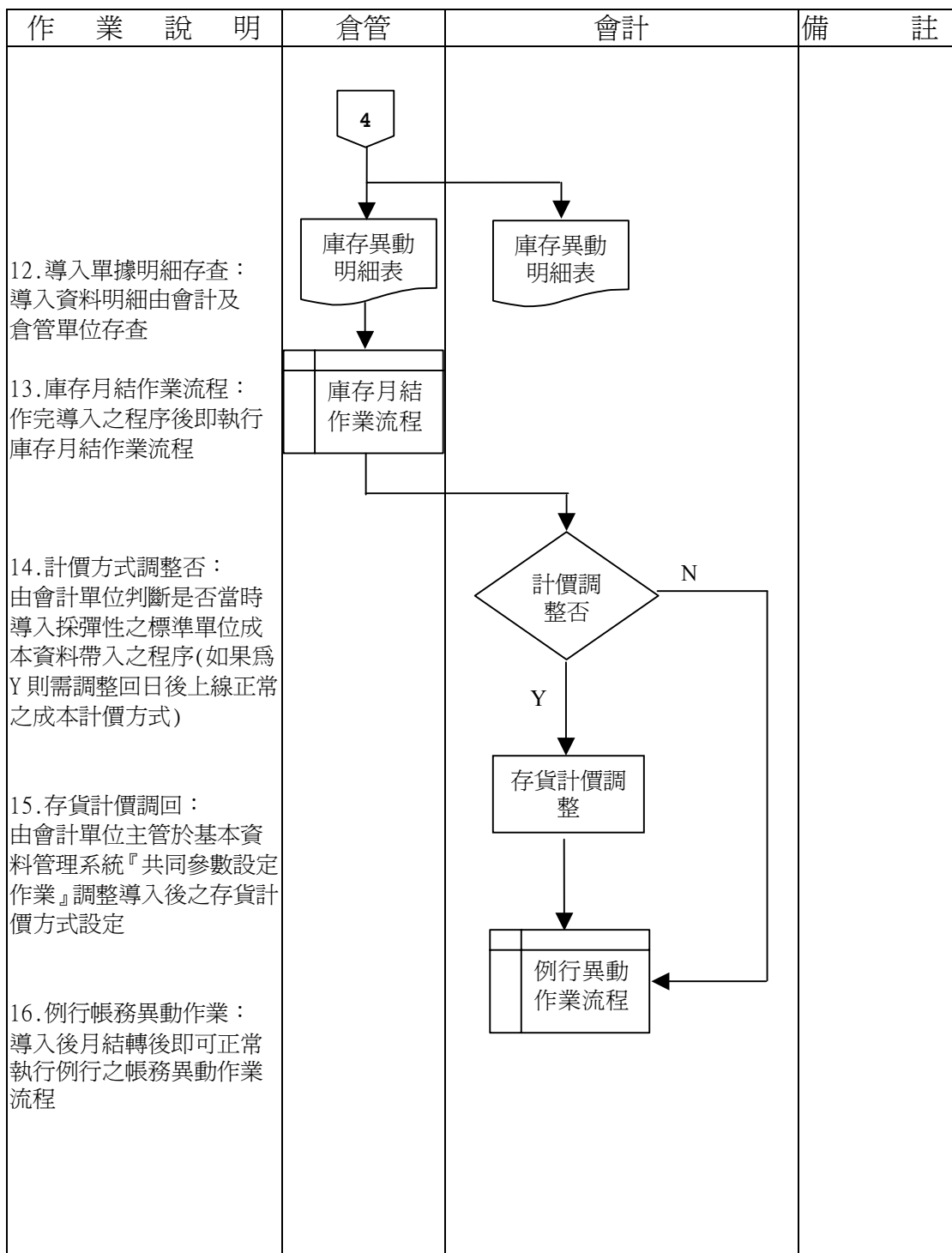
3/4



接上頁

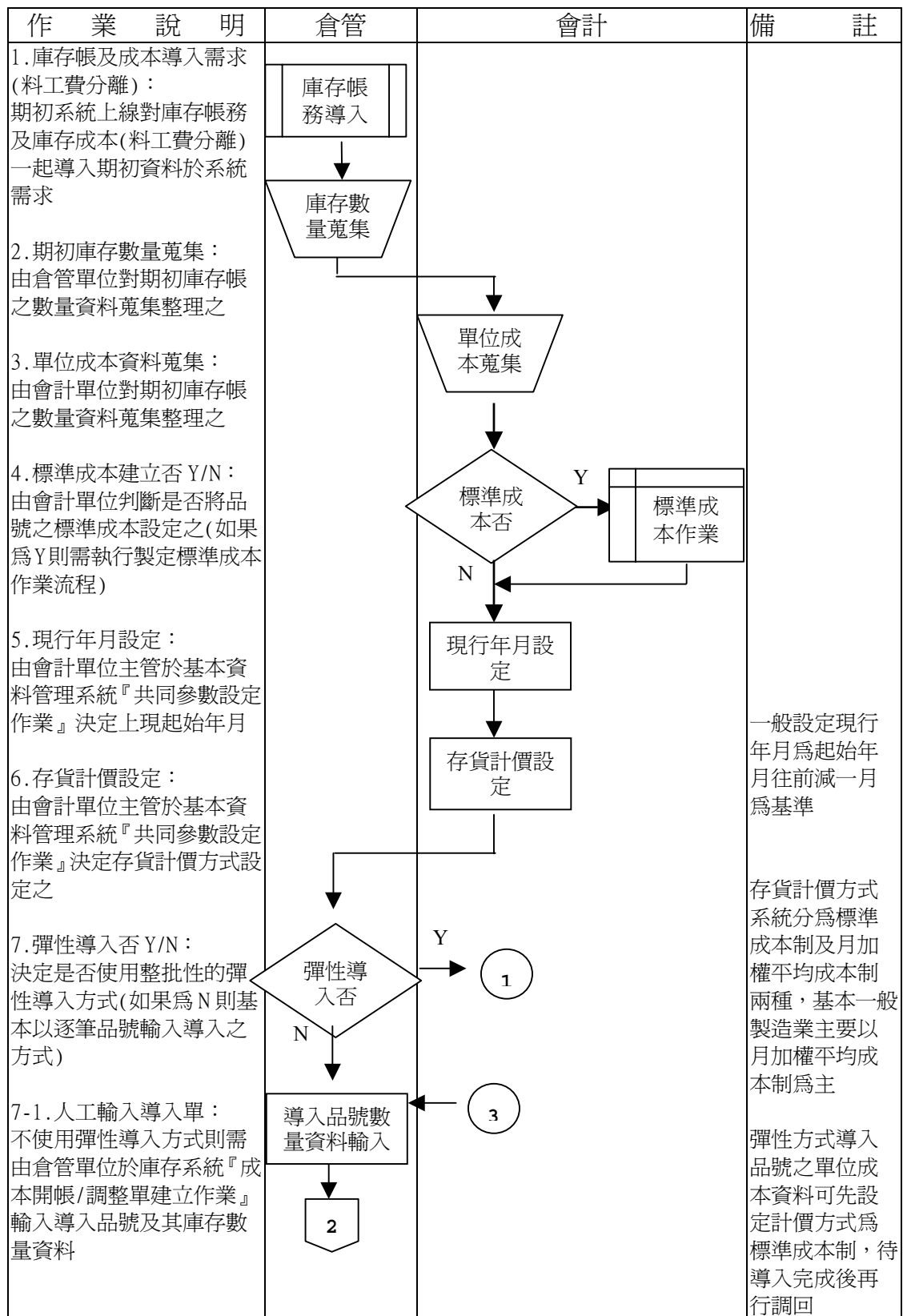
庫存帳及成本(料工費合併)導入作業流程

4/4



三、庫存帳及成本(料工費分離)導入作業流程

1/4

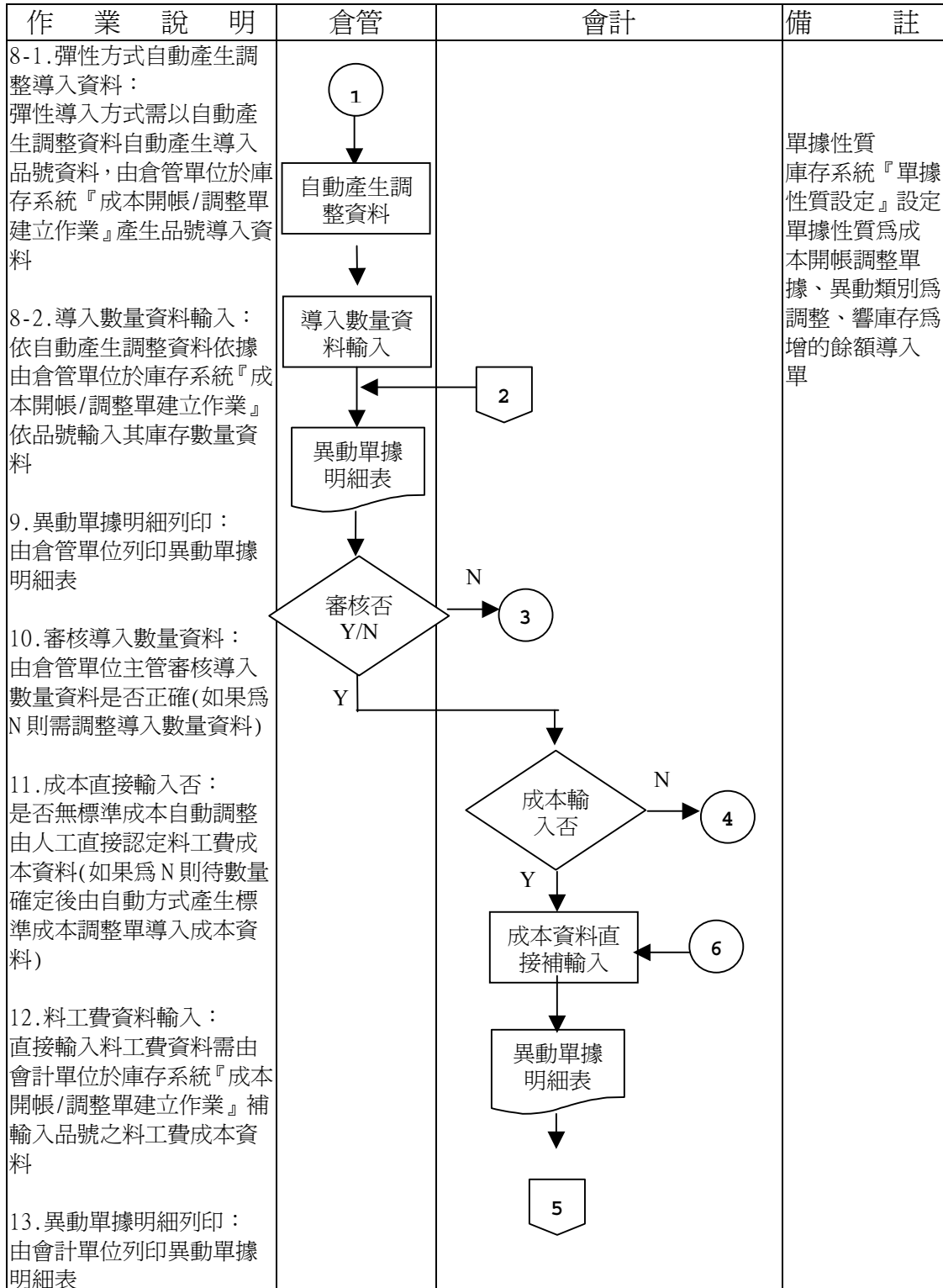




接上頁

庫存帳及成本(料工費分離)導入作業流程

2/4

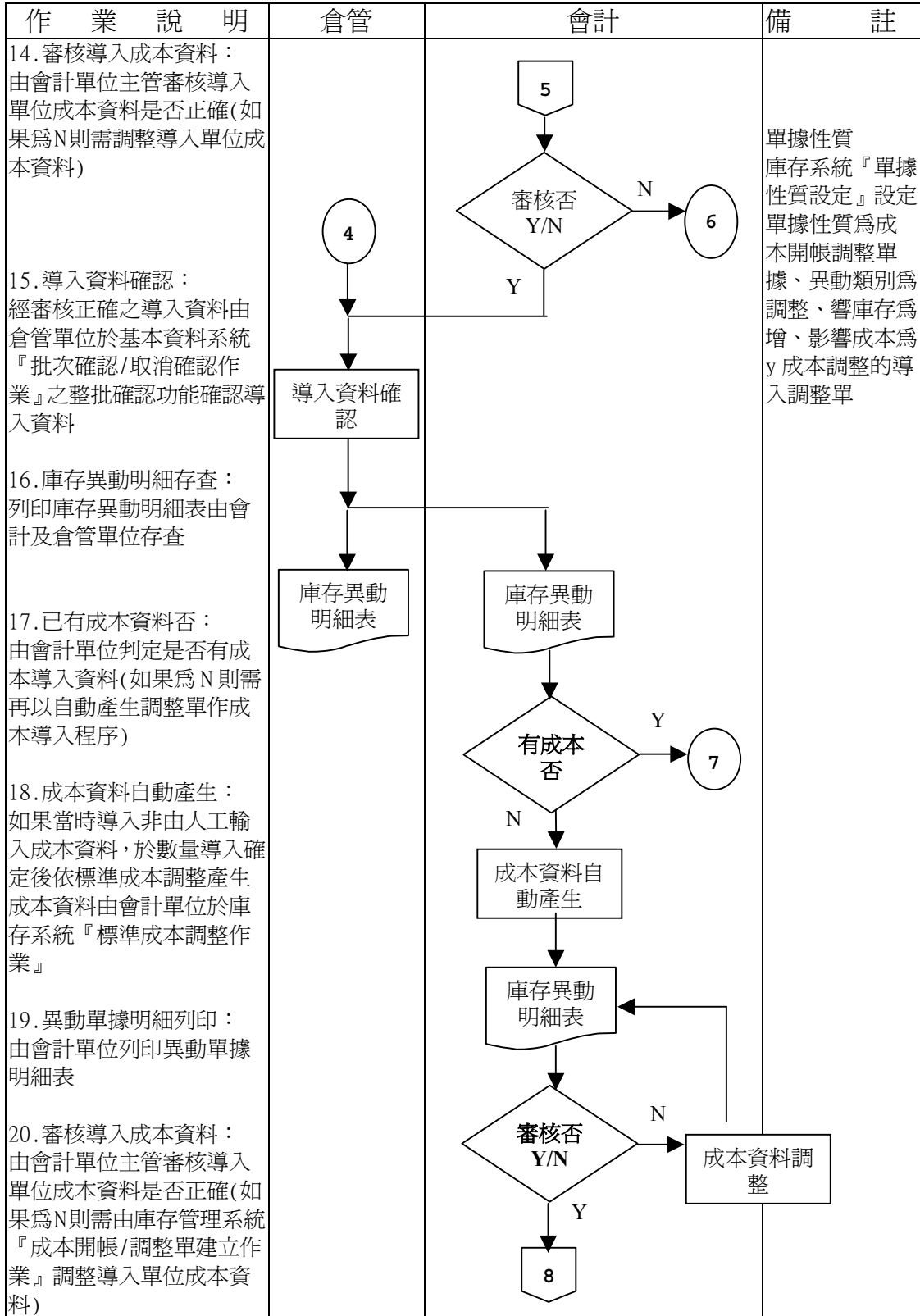


接上頁



庫存帳及成本(料工費分離)導入作業流程

3/4

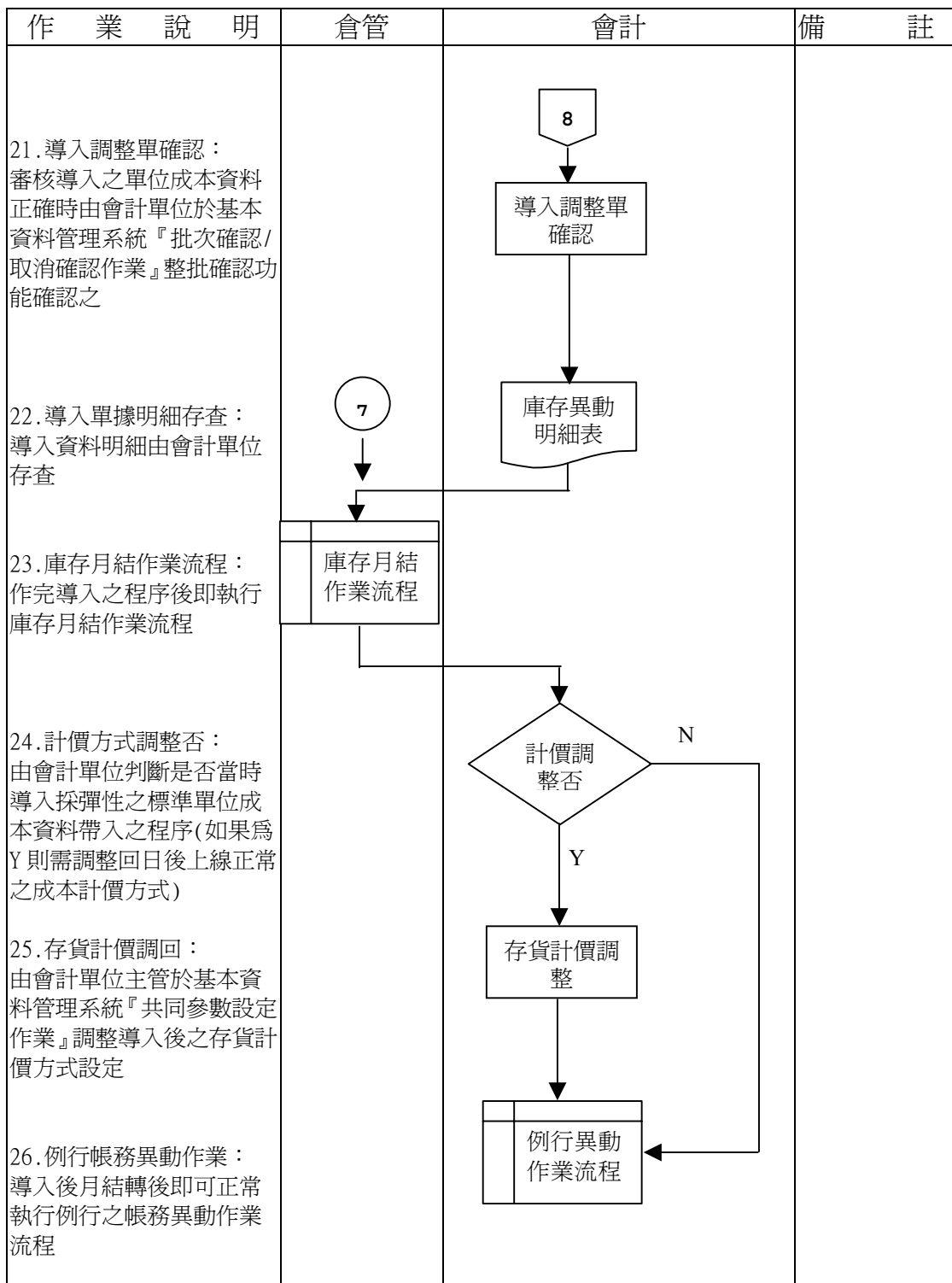




接上頁

庫存帳及成本(料工費分離)導入作業流程

4/4





拾壹、報表與查詢

- 一、基本資料異常檢視表
- 二、庫存預計狀況表
- 三、庫存 ABC 分析表
- 四、庫存呆滯分析表
- 五、庫存週轉率分析表
- 六、品號再補貨建議表
- 七、庫存撿料表
- 八、銷貨贈備品成本表
- 九、庫存狀況查詢作業





一、基本資料異常檢視表

- 程式代號：INVR15
- 作業目的：對品號基本資料內容依選定之項目檢查列表。
- 輸入畫面：

基本資料異常檢視表[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

☒ 基礎資料設定檢視

☒ 品號基本資料完整性檢視

☒ 庫存單位錯誤

☒ 品號類別空白

☒ 類別會計科目空白

☒ 主要庫別資料空白

☒ 補貨政策空白

☒ 品號屬性空白

☒ 循環盤點碼

☒ 主供應廠商空白

☒ 低階碼空白

☒ R件之相關資料是否齊全

☒ P件無標準材料成本

☒ S, M件無本階成本

☒ P件無最近進價

☒ 計劃人員空白

☒ 生產線別空白

確定

取消

週期性

■ 報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(基本資料異常檢視表-工作代號:20040130000001-200401300000...]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

基本資料異常檢視表

製表日期: 93/01/30

第1頁

檢查項	品號	品名規格	錯誤訊息
品號基本資料完整性檢視	416001	辦公椅 600SL型	庫存單位:換算率為零 主要庫別:空白 循環盤點碼:空白 R件資料:補貨點為零-庫別代號1A R件資料:安全存量零-庫別代號1A R件資料:補貨點為零-庫別代號1E R件資料:安全存量零-庫別代號1E R件資料:補貨點為零-庫別代號1C

<續下頁>

座標(英吋)(3.46, 12.17) (X: 332, Y: 1168)

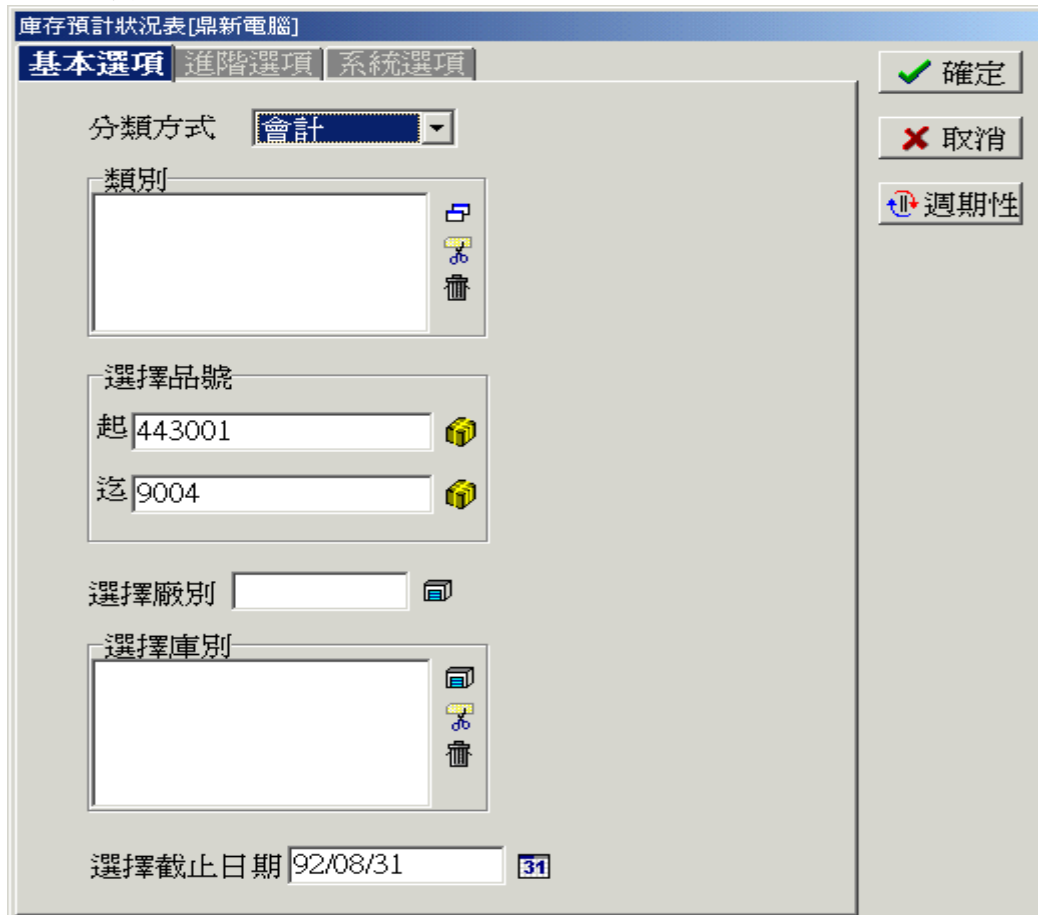


二、庫存預計狀況表

■ 程式代號：INVR21

■ 作業目的：以品號角度查詢品號未來某一時間點的預期庫存結存，可作為物料管理及採購管理的參考。

■ 輸入畫面：



庫存預計狀況表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

分類方式 **會計**

類別

選擇品號

起 443001

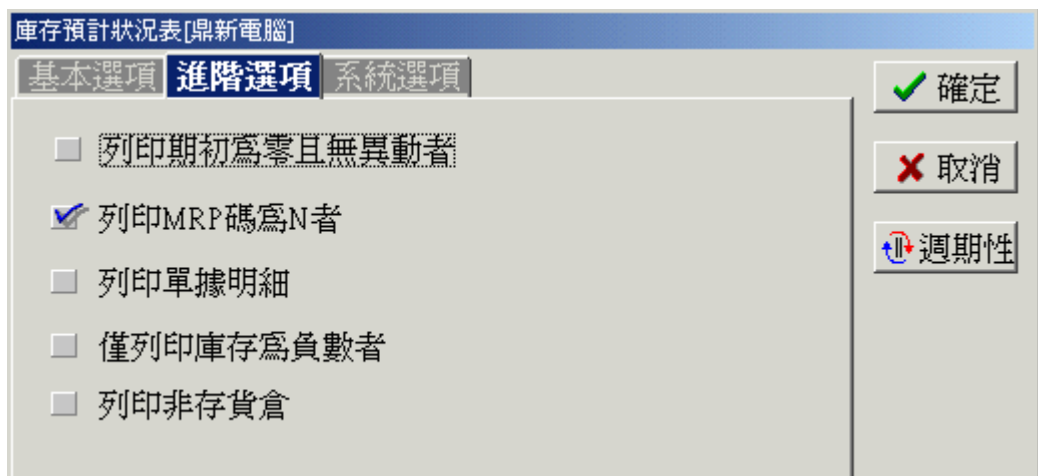
迄 9004

選擇廠別

選擇庫別

選擇截止日期 92/08/31

確定 取消 週期性



庫存預計狀況表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

☐ 列印期初為零且無異動者

☒ 列印MRP碼為N者

☐ 列印單據明細

☐ 僅列印庫存為負數者

☐ 列印非存貨倉

確定 取消 週期性



■報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(庫存預計狀況表-工作代號:20040130000002-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

庫存預計狀況表

製表日期: 93/01/30 截止日期: 92/08/31 第1頁

類別名稱	品 號	品 名	規 格	單位 小單位 包裝單位	製表日庫存數量	請購數量	進貨數量	產出數量
原料	481001	蘋果汁	250ml	can	0.000	150.000	200.000	0.000
製成品	443001	畢卡索藝術沙發椅	單人座	pcs	4,929.000		416.000	0.000
	443002	莫內藝術沙發椅	單人座	pcs	-32.000		51.000	0.000
	443003	風景藝術沙發椅	單人座	pcs	0.000		1.000	0.000
商品	9001	化妝水	500 ml	瓶	0.000		1.000	0.000

<結 束>

座標(英吋)(3.55, 12.38) (X: 341, Y: 1188)

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(庫存預計狀況表-工作代號:20040130000002-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

庫存預計狀況表

製表日期: 93/01/30 截止日期: 92/08/31 第1頁

產出數量	領用數量	銷貨數量	庫存結餘	製表日庫存包裝數量 請購包裝數量	進貨包裝數量 產出包裝數量	領用包裝數量 銷貨包裝數量	庫存包裝結餘
0.000	10.000	100.000	240.000				
0.000	0.000	305.000	5,040.000				
0.000	0.000	1.000	18.000				
0.000	0.000	0.000	1.000				
0.000	0.000	1.000	0.000				

<結 束>

座標(英吋)(13.82, 2.81) (X: 1327, Y: 270)



■重要欄位說明：

1. 輸入截止日期

* 輸入**採購單、客戶訂單、製令**之資料納入截止日期。

2. 列印期初為零且本期無異動

* 指現有庫存量為零且至截止日期間未異動（訂單、採單、製令系統資料）之品號是否印出。

3. 資料處理邏輯：

採購：採購單的預交日期在截止日期前，已確認未結案的未交數量
->[進貨]

訂單：客戶訂單的預交日期在截止日期前，已確認未結案的未銷數量
->[銷貨]

製令：預計生產日期在截止日期前，已確認未結案的未入庫量
->[產出]

製令：預計生產日期在截止日期前，已確認未結案的未領料庫量
->[領用]

4. 「列印期初為零且本期無異動」

當為 N 時，則『製表日之庫存數量』= 0 且在採購單身、訂單單身、製令單頭（暫不處理）、製令單身（暫不處理）找不到符合資料者則此筆品號不印。

當為『√』時篩選後符合資料全部都印。

5. 「庫存結餘」計算方式 ->將『製表日之庫存數量』累算『單據異動數量』的出入庫。



三、庫存 ABC 分析表

- 程式代號：INVR20
- 作業目的：依據統計期間各品號銷貨及領用金額，進行統計，並計算各品號佔總耗用之%，依 ABC 重點管理設定的區間賦予 ABC 等級。
- 輸入畫面：

庫存ABC分析表[教育訓練3x]

基本選項 進階選項 系統選項

分類方式 會計

類別 📁 🔍 🗑️

選擇品號
起 📦 迄 📦

選擇日期
起 31 // 迄 31 //

輸入等級比率間距

A. 0.00 - 30.00 %

B. 30.00 - 50.00 %

C. 50.00 - 100.00 %

✓ 確定

✗ 取消

🔄 週期性

庫存ABC分析表[測試用公司]

基本選項 進階選項 系統選項

☐ 調整單據納入統計

☐ 更新ABC等級碼

☐ 列印非存貨倉

☒ 列印成本金額

✓ 確定

✗ 取消

🔄 週期性





■ 報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][教育訓練3x] - [閱覽報表(庫存ABC分析表-工作代號:20021002000027-200210020001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

庫存ABC分析表

製表日期: 91/10/02 期間: 至 第1頁

品 號	品 名 規 格	單位 小單位 包裝單位	排名	銷耗數量	平均成本	銷耗金額	累計金額	個別比率	累計比率	等級	消耗包裝數量
MOC1001	D-底座 MOC原料	pcs	1	300.000	500.0000	150,000.00	150,000.00	21.04	21.04	A	
MOC3001	B-背墊 MOC半成品	pcs	1	300.000	500.0000	150,000.00	300,000.00	21.04	42.09	B	
MOC3002	C-中支 MOC半成品	pcs	3	300.000	200.0000	60,000.00	360,000.00	8.42	50.50	C	
INV4001	辦公椅SL 500	PCS	4	102.000	569.0000	58,038.00	418,038.00	8.14	58.65	C	
EPS4001	SNOOPY馬克杯 外側印有SNOOPY	個	5	100.000	500.0000	50,000.00	468,038.00	7.01	65.66	C	
EPS4002	HELLO KITTY馬 外側印KITTY圖	個	6	150.000	300.0000	45,000.00	513,038.00	6.31	71.97	C	
INV4002	辦公椅(批號管 500(批號管理)	PCS	7	60.000	508.3330	30,500.00	543,538.00	4.28	76.25	C	
MOC2001	E-螺絲 MOC-BOM表用	pcs	8	3,000.000	10.0000	30,000.00	573,538.00	4.21	80.46	C	
EPS4003	黑麻槽馬克杯 外側印黑麻槽圖	個	9	200.000	120.0000	24,000.00	597,538.00	3.37	83.83	C	
COP4002	新鮮柳橙汁	CAN	10	600.000	30.0000	18,000.00	615,538.00	2.53	86.35	C	

座標(英吋)(481, 3.33) (X: 462, Y: 320)

■ 重要欄位說明

1. 調整單據納入統計

- * 選擇庫存系統單據設定作業中，單別性質屬於『調整者』是否納入統計。
- * 一般應設為不納入。

2. 更新 ABC 等級碼

- * 指是不是將本表執行的結果，更新「品號資料建立作業」之『ABC 等級碼』。若您在「品號資料建立作業」建立資料時資料由人工判斷自行輸入時，本選項應選擇不更新。





3. 報表邏輯：

統計將期間內品號之『異動明細資料』之異動類別屬於【領用】、【銷貨】及【調整單】的累加金額，進行 ABC 重點分析。

等級(Rank) = 依「累計比率%」介於選項「輸入等級比率間距」給 A/B/C 等級

A 級: A.[00.00 %]< 累計比率% <= [99.99 %]

B 級: B.[00.00 %]< 累計比率% <= [99.99 %]

C 級: C.[00.00 %]< 累計比率% <= [99.99 %]

平均成本 = 各品號之銷耗金額 / 銷耗數量

* 先將銷耗數量換算為 10 進位之數量再與銷耗金額相除銷耗數量，平均成本需四捨五入至小數 3 位

例: 定義: A 級 0-30 %

B 級 30-50 %

C 級 50-100 %

品號	累計百分比	ABC 等級
10001	24%	A
10002	41%	B
10003	80%	C
10101	88%	C
10102	92%	C
10103	100%	C

* 因為統計資料來源為『異動明細資料』，故為確保資料更為精確，請先執行「成本計價作業」。

4. ABC 重點管理是協助管理者，針對期間內耗用金額高的品號進行重點提示，因為這些金額代表著製造費用之直接人工或銷貨成本。只要能掌控 A 類品號的合理性，將能了解存貨制度及採購政策的效率。

5. 進行 ABC 分析時，應該就品號的類別來設定或分類，將所有類別一起來統計，一定是高成本的成品被歸屬於 A 類，而原物因成本較低將屬 B、C 類。這樣的統計資料對管理的意義就不大。



四、庫存呆滯分析表

- 程式代號：INVR22
- 作業目的：查詢各庫別為時已久未進出倉庫的品號明細，作為物料管理的參考，以避免存貨積壓或損壞。
- 作業重點：以呆滯依據的條件與資料日期計算品號呆滯天數
- 輸入畫面：

庫存呆滯分析表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

分類方式 會計

類別

選擇廠別

選擇庫別

選擇品號

起

迄

輸入呆滯天數 100

資料日期 92/08/31

確定

取消

週期性

庫存呆滯分析表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇呆滯依據 上次出庫日

上次出庫日

上次入庫日

上次入出庫日

☐ 列印庫存

☐ 列印非存貨倉

☒ 列印成本金額

確定

取消

週期性



報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(庫存呆滯分析表-工作代號:20040130000005-2004013000001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

庫存呆滯分析表

製表日期: 93/01/30 廠別: 第1頁

品號	品名規格	單位 小單位 包裝單位	庫別代號 庫別名稱	庫存數量 庫存金額	單位成本	上次入庫 上次出庫	呆滯天數	庫存包裝數量
416001	辦公椅 600SL型	SET	2A 台中成品倉	10.000 100.70	10.0700		9,999	
481001	蘋果汁 250ml	can	1A 成品倉	-22.000 -670.00	30.4500	91/12/12 91/12/24	250	
920813A	920813A	PCS	1J 借出暫存倉	100.000 59,500.00	595.0000		9,999	
CST1002	原料 CST品號	PCS	1C 原料倉	690.000 97,577.00	141.4200	90/12/31 92/03/18	166	
CST1003	原料 CST品號	PCS	1C 原料倉	900.000 180,000.00	200.0000	90/12/31 92/03/05	179	
INV1001	SL足墊 500黑	PCS	1C 原料倉	100.000 2,499.00	24.9900	90/12/31 91/10/17	318	

<續下頁>

座標(英吋)(8.78, 2.90) (X: 843, Y: 278)

重要欄位說明：

1. 輸入呆滯天數

* 資料印表的條件。輸入呆滯天數的下限，超過此呆滯天數即列印出來。

2. 資料邏輯

用品號資料庫別之『最近入庫日、最近出庫日』判斷，並以『上次出庫日』或『上次入庫日』或『上次入出庫日』，三者之一與輸入條件之『資料日期』比較，算出呆滯天數。

因為日期放在品號的單身，所以一定要用庫別來計算呆滯天數。

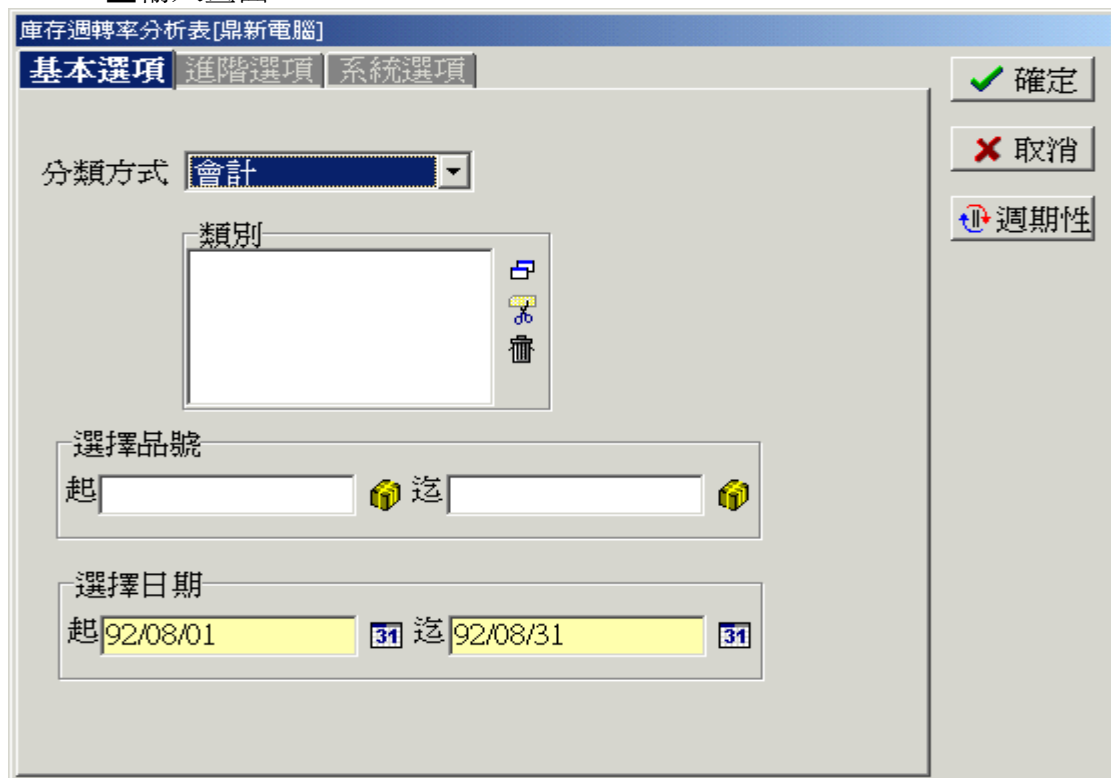


五、庫存週轉率分析表

■ 程式代號：INVR24

■ 作業目的：依品號期間銷耗數量與平均存量的比或銷耗成本與平均庫存額的比，檢視存貨管制或政策的優劣。

■ 輸入畫面：



庫存週轉率分析表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

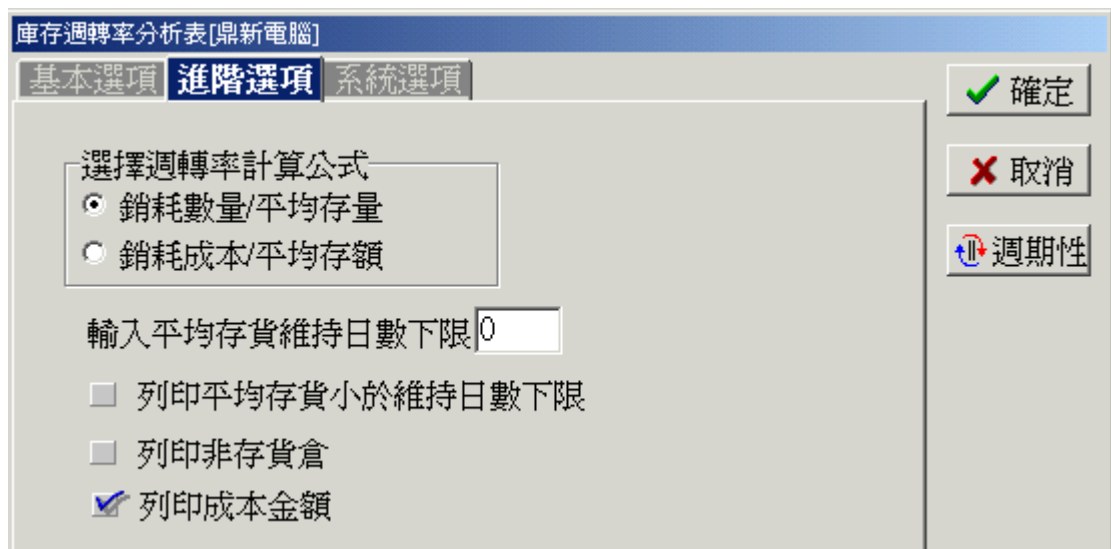
分類方式 **會計**

類別

選擇品號
起 迄

選擇日期
起 迄

確定 取消 週期性



庫存週轉率分析表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇週轉率計算公式
☒ 銷耗數量/平均存量
☐ 銷耗成本/平均存額

輸入平均存貨維持日數下限

☐ 列印平均存貨小於維持日數下限
☐ 列印非存貨倉
☒ 列印成本金額

確定 取消 週期性

報表格式：

◆ 佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦]-[閱覽報表(庫存週轉率分析表-工作代號:20040130000006-2004013000001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

庫存週轉率分析表

製表日期: 93/01/30

第1頁

品號	品名 規格	單位 小單位 包裝單位	銷耗數量 平均存量	銷耗成本 平均存額	存貨週轉次數	平均存貨維持日數	銷耗包裝數量 平均包裝存量
416001	辦公椅 600SL型	SET	12.000 81.677	120.80 823.61	0.147	210.884	
481001	蘋果汁 250ml	can	0.000 -22.000	0.00 -670.00	0.000	415.000	
484002	摩卡咖啡 250ml	can	0.000 100.000	0.00 2,000.00	0.000	199.000	
906	操作手冊 包材	PCS	100.000 298.710	2,000.00 5,974.19	0.335	92.537	
920813A	920813A	PCS	32.000 306.839	19,040.00 174,907.74	0.104	298.077	
920813D	920813D	PCS	0.000 30.645	0.00 919.35	0.000	171.000	

座標(英寸)(7.82, 12.09) (X: 751, Y: 1161)

重要欄位說明：

1. 選擇日期

* 選擇統計耗用的期間，期間的設定以採購件的請採購週期為考慮依據，若生產型態有季節因素，亦應將季節因素考慮進去。一般常見的為『季』。

2. 輸入平均存貨維持日數下限 (N 04)

* 輸入天數。

3. 資料處理邏輯：

(1). 銷耗數量 = 異動明細類別為領用及銷貨者的累計數量。
銷耗成本 = 異動明細類別為領用及銷貨者的累計金額。

(2). 平均存量、平均存額的計算

計算統計其間內該品號平均每日的『平均存量』、『平均存額』。

例: 起始日期=92-01-01 截止日期=92-08-31 差異天數
=242+1 (截止日期-起始日期+1)

* 每筆品號第一個

例：起始日期=92-01-01 截止日期=92-08-31 差異天數=242+1 (截止日期-起始日期+1)

* 每筆品號第一個

品號	期末數量	期末金額	異動日期	差異天數	每日平均存量
10001	100	100	92-01-01	03/01-01/01= 59+1	100*60=6000
	100	100	92-01-01	* 與上筆同日,不計算	平均存量、平均存額
	200	200	92-03-01	03/15-03/01= 14	200*14=2800
	200		92-03-15	06/10-03/15= 87	200*87=17400
	150		92-06-10	08/20-06/10= 71	150*71=10650
	300	300	92-08-20	08/31-08/20= 11	300*11=3300

平均存量 = (6000+2800+17400+10650+3300)/243 = 165.226

平均存額 = (6000+2800+17400+10650+3300)/243 = 165.23

* 因為統計資料來源為『異動明細資料』，故為確保資料更為精確，請先執行「成本計價作業」。

(3). 存貨週轉次數

存貨週轉次數 = 銷耗數量 / 平均存量

存貨週轉次數 = 銷耗成本 / 平均存額

* 四捨五入至小數三位

(4). 平均存貨維持日數 = 起迄日期間隔天數 / 存貨週轉次數

* 四捨五入至小數三位

六、品號再補貨建議表

■ 程式代號：INVR23

■ 作業目的：對於不同「品號資料建立作業」之『補貨政策』定義品號庫存數量低於需求管制數量時，可透過本表報將列印品號明細資料。

■ 輸入畫面：

品號再補貨建議表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇品號
起 
迄 

選擇參考庫別
 



選擇補貨廠別 

選擇採購人員 

選擇補貨庫別
 



選擇計劃人員 

✓ 確定
✗ 取消
↺ 週期性

品號再補貨建議表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

補貨依據
☒ 庫存低於補貨點
☐ 庫存低於安全存量

補貨政策 依補貨點
 主要來源 依補貨點
 依MRP需求
 依LRP需求

☐ 是否拋轉請購單
 輸入請購單別 
 輸入請購日期 ☐
 輸入請購部門 

✓ 確定
✗ 取消
↺ 週期性

報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(品號再補貨建議表-工作代號:20040130000007-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

品號再補貨建議表

製表日期: 93/01/30

第1頁

品號 主要來源	品名 規格	單位 小單位 包裝單位	固定前置天數 變動前置天數	供應商 採購人員	庫別代號 庫別名稱	庫存數量	補貨點 安全存量	經濟批量
INV1001 採購件	SL足墊 500黑	PCS	1.00 1.00	庫存廠商 李採購	1C 原料倉	100.000	1,300.000 1,000.000	1,000.000
	小計					100.000	1,300.000 1,000.000	1,000.000
INV4001 自製件	辦公椅SL 500	PCS	5.00 2.00	報關行 李採購	1A 成品倉	0.000	130.000 100.000	200.000
	小計					0.000	130.000 100.000	200.000
INV4002 自製件	辦公椅(批號管理) 500(批號管理)	PCS	5.00 2.00	國內供應商	1A 成品倉	0.000	600.000 500.000	300.000
	小計					0.000	600.000 500.000	300.000

<結 束>

座標(英吋)(3.86, 12.18) (X: 371, Y: 1169)

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(品號再補貨建議表-工作代號:20040130000007-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

品號再補貨建議表

製表日期: 93/01/30

第1頁

預交日期	預計入量	已請未購量	庫存包裝數量	計劃人員
		0.000		
	0.000	0.000		
	0.000	0.000		
91/03/12	100.000	0.000		
	100.000	0.000		
	0.000	0.000		
	0.000	0.000		

<結 束>

座標(英吋)(7.97, 12.17) (X: 765, Y: 1168)

重要欄位說明：

1. 庫別資料屬納入可用量計算='Y'才納入計算。
2. 假如選擇拋轉請購單，則預計入量+已請未購量+庫存數量<選擇之補貨依據；則於請購單新增一筆資料；且請購量為該品號之經濟批量；供應商為主供應商；需求日期 = 請購日期+固定前置天數+請購數量/批量*變動前置天數；如果經濟批量為0；不處理。



七、庫存檢料表

- 程式代號：INVR38
- 作業目的：用庫存系統之異動單據當檢料出庫之依據列印成表。
- 輸入畫面：

庫存檢料表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇來源單據 異動單

選擇異動單

選擇轉入庫別

選擇異動日期

起 迄

選擇單據日期

起 迄

選擇轉出庫別

選擇排序

☒ 轉入庫別 ☐ 品號

☐ 轉入庫別不同須跳頁

確定 取消 週期性

庫存檢料表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇確認狀態 已確認

確定 取消 週期性





250 庫存管理系統

■報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(庫存檢料表-工作代號:20040130000008-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司
庫存檢料表

製表日期: 93/01/30 異動日 至 單據日 至

<已確認>
第1頁

轉入庫別	品號	品名 規格	轉出庫別	單據號碼 批號	單據日期 轉廢日期	數量 包裝數量	單位 小單位	包裝單位	備註 轉出庫儲位
	416001	辦公椅 600SL型	1A	113 -921231001	92/12/31 92/12/31	1,044.000	SET		921231-00005
			1A	111 -920924001	92/09/24 92/09/24	1.000	SET		
			1A	111 -920924002	92/09/24 92/09/24	1.000	SET		
			1A	111 -920924003	92/09/24 92/09/24	1.000	SET		
			1C	113 -921231001	92/12/31 92/12/31	21.000	SET		921231-00006
			1E	113 -921231001	92/12/31 92/12/31	4.000	SET		921231-00007
	416004		1B	110 -910228001	91/02/28 91/02/28	1.000	PCS		
			1A	110 -910228001	91/02/28 91/02/28	1.000	PCS		
			1C	110 -910228001	91/02/28 91/02/28	1.000	PCS		
	416006		1A	111 -910919001	91/09/19 91/09/19	2.000	PCS		

<續下頁>

座標(英吋)(2.32, 0.48) (X: 223, Y: 46)





八、銷貨贈備品成本表

- 程式代號：INVR40
- 作業目的：列印訂單管理系統銷貨單之贈品&備品成本。
- 輸入畫面：

銷貨贈備品成本表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇單別   

分類方式
會計 

類別   

選擇部門   

選擇品號
起  

迄  

選擇日期
起  

迄  

 確定

 取消

 週期性

銷貨贈備品成本表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

☒ 列印品號資料

☒ 列印成本金額

☐ 列印非存貨倉

 確定

 取消

 週期性





252 庫存管理系統

■ 報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(銷貨贈品成本表-工作代號:20040130000009-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

銷貨贈品成本表

製表日期: 93/01/30 期間: 至 第1頁

單別	單據名稱	部門	部門名稱	品號	品名	規格	單位 小單位 包裝單位	銷貨數量	銷貨平均單價	銷貨金額
230	內銷(核訂)	30	業務部門	1597	aaaa	bb	99	20.000	0.00	0.00
				416001	辦公椅	600SL型	SET	19.000	6.88	130.70
				COP4001	香甜葡萄汁	鋁箔裝, 250CC	CAN	2,510.000	19.92	49,995.80
				COP4002	新鮮柳橙汁	鋁箔裝, 250CC	CAN	500.000	30.00	15,000.00
				COP4003	鮮嫩草莓汁	鋁箔裝, 250CC	CAN	200.000	35.00	7,000.00
				小計:	12張單據	5筆品號		3,249.000		72,126.50
			會計科目:	1211	製成品			3,210.000		71,995.80
			會計科目:	1226	原料			39.000		130.70
231	內銷(結帳)			416001	辦公椅	600SL型	SET	27.000	30.00	810.00

座標(英吋)(8.52, 12.81) (X: 818, Y: 1230)

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(銷貨贈品成本表-工作代號:20040130000009-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司

銷貨贈品成本表

製表日期: 93/01/30 期間: 至 第1頁

銷貨包裝數量	贈品數量	贈品平均單價	贈品金額	贈品包裝數量	備品數量	備品平均單價	備品金額	備品包裝數量
0.000	0.000	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00	0.000
0.000	2.000	10.05	20.10	0.00	0.000	0.00	0.00	0.000
0.000	0.000	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00	0.000
0.000	0.000	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00	0.000
0.000	0.000	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00	0.000
0.000	2.000		20.10	0.00	0.000		0.00	0.000
0.000	0.000		0.00	0.00	0.000		0.00	0.000
0.000	2.000		20.10	0.00	0.000		0.00	0.000
0.000	0.000	0.00	0.00	0.00	0.000	0.00	0.00	0.000

座標(英吋)(8.52, 12.81) (X: 818, Y: 1230)





九、原料存貨 LCM 評價表

- 程式代號：INVR44
- 作業目的：將原物料庫存品以『成本與市價孰低法』重新評價，以使庫存成本合理並符合會計之穩健原則。
- 輸入畫面：

單位成本可開窗決定取價的順序，一般以『平均成本』與市價做比較，但若需以其他成本，如標準成本或標準進價和市價比較時，可利用此選項來選擇其他的單位成本。



以下是單位成本取價順序開窗的畫面：

原料存貨LCM評價表[鼎新電腦]

平均成本	1
移動平均	2
標準進價	3
標準售價	4
最近進價	5
零售價	6
業務底價	7
售價定價一	8
售價定價二	9
售價定價三	A
售價定價四	B
售價定價五	C
售價定價六	D
標準成本	E

■報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(原料存貨LCM評價表-工作代號:20040130000010-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司
原料存貨LCM評價表

製表日期: 93/01/30

第1頁

品號	品名	規格	單位	庫存數量 庫存包裝數量	存貨單位成本 市價	庫存金額	最近進貨單號 最近進貨日期	溢(跌)價
CST3001	半成品	CST品號	PCS	995.000	442.140 441.410	439,927.000	591 -920310001 92/03/10	726.350
CST3002	半成品(重	CST品號	PCS	100.000	509.820 509.820	50,982.000	581 -920321001 92/03/21	
INV1002	底座	100P	PCS	-1.000	47.000	-47.000	421 -920410001 92/04/10	-0.020
LRP3001	BB-半成品	LRP品號	PCS	50.000	50.000 50.000	2,500.000	110 -920228001 92/02/28	
MOC3001	B-背墊	MOC半成	pcs	9,934.000	680.000 680.000	6,755,120.000	540 -920828001 92/08/28	
MOC3002	C-中支	MOC半成	pcs	9,840.000	194.290 194.290	1,911,813.600	540 -920828001 92/08/28	
QMS3001	B-半成品	QMS半成	pcs	99.000	200.000 200.000	19,800.000	340 -920310001 92/03/10	
類別:300				21,017.000		9,180,095.600		726.330

座標(英寸)(8.39, 10.94) (X: 805, Y: 1050)



■報表說明：

1. 本報表使用調整存貨必須由會計師同意後得為之。因為材料本身特性或市價波動因素，庫存成本可能已不符合實際成本故需將成本再重新評價。一般亦只**針對市價與進貨差異過大的波動性關鍵零組件**進行評價。
2. 確定調整後若要與存貨一致須輸入成本調整單，調整存貨金額。

■重要欄位說明：

1. 市價＝此料號之最近一張已確認進貨單之單價。
2. 溢[跌]價＝(單位成本－市價) * 數量。



十、成品/半成品存貨 LCM 評價表

- 程式代號：INVR45
- 作業目的：將成品、半成品之庫存以『成本與市價孰低法』重新評價，以使庫存成本合理並符合會計之穩健原則。
- 輸入畫面：

成品/半成品存貨LCM評價表[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

選擇資料日期 92/08/31 31

分類方式 會計

類別	品號	名稱
1	300	半成
1	400	製成
1	500	商品

選擇品號

起

迄

選擇銷售單別

輸入直接銷售費用率 10.00 %

選擇單位成本取價順序 14E2

確定 取消 週期性



報表畫面：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(成品/半成品存貨LCM評價表-工作代號:20040130000011-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司
成品/半成品存貨LCM評價表

製表日期: 93/01/30 第1頁

品號	品名	規格	單位	小單位 包裝單位	庫存數量 庫存包裝數量	存貨單位成本	庫存金額	最近一個月重置成本
CST3001	半成品	CST品號	PCS		995.000	442.140	439,927.000	441.410
CST3002	半成品(重)	CST品號	PCS		100.000	509.820	50,982.000	434.615
INV1002	底座	100P	PCS		-1.000	47.000	-47.000	
LRP3001	BB-半成品	LRP品號-BB	PCS		50.000	50.000	2,500.000	50.000
MOC3001	B-背墊	MOC半成品	pcs		9,934.000	680.000	6,755,120.000	678.236
MOC3002	C-中支	MOC半成品	pcs		9,840.000	194.290	1,911,813.600	194.290
QMS3001	B-半成品	QMS半成品	pcs		99.000	200.000	19,800.000	200.000
類別:300 半成品					合計		9,180,095.600	
443001	畢卡索藝術沙發椅	單人座	pcs		4,933.000	1,498.660	7,392,889.500	1,498.660
443002	莫內藝術沙發椅	單人座	pcs		-32.000	800.000	-25,600.000	

<結 束>

座標(英吋)(3.39, 0.49) (X: 325, Y: 47)

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(成品/半成品存貨LCM評價表-工作代號:20040130000011-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司
成品/半成品存貨LCM評價表

製表日期: 93/01/30 第1頁

最近一個月重置成本	售價	最近銷貨單號 最近銷貨日期	再投入成本	直接銷售費用率	上限 下限	毛利率	市價	溢(跌)價
441.410			-111.410	10.000	111.410 111.410		111.410	329,076.350
434.615			45.380	10.000	-45.380 -45.380		-45.380	55,520.000
	70.000			10.000	63.000 63.000		63.000	16.000
50.000				10.000				2,500.000
678.236				10.000				6,755,120.000
194.290				10.000				1,911,813.600
200.000				10.000				19,800.000
								9,073,845.950
1,498.660	5,000.000	231 -920828001 -0001 92/08/28		10.000	4,500.000 -337.000	96.740	1,498.660	
	10,000.000	233 -920826003 -0001 92/08/26	-2.240	10.000	9,002.240 -711.760	97.140		-25,600.000

<結 束>

座標(英吋)(15.02, 1.90) (X: 1442, Y: 182)



■重要欄位說明：

- 1.最近一個月重置成本：即輸入資料日期之當期入庫金額加總，如果當期無資料，則系統會自動往前推至同一年度期初為止。
- 2.售價＝最近此品號之銷貨價格。
- 3.再投入成本＝品號基本資料之標準成本－產品成本檔之實際成本。若此產品當月份無生產無產品成本檔者，則抓此料號之最近一個月資料。
- 4.上限＝售價*(1－直接銷售費用率)－再投入成本。
- 5.毛利率＝((總銷貨金額－成本)/總銷貨金額)*100
- 6.下限＝(售價)*(1－直接銷售費用率－毛利率)－再投入成本。
- 7.市價＝最近重置成本、上限、下限，取此三者之中間數字值。

例如：最近重置成本是 80 元

上限是 120 元

下限是 90 元

則取 90 元 為市價

- 8.溢(跌)價＝(單位成本－市價)*庫存數量。



十一、存貨庫齡分析表

- 程式代號：INVR46
- 作業目的：將現有庫存的存貨庫齡天數分佈狀況列印成表。此為上市/櫃公司必須提示報表之一。
- 輸入畫面：

存貨庫齡分析表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

資料日期 92/08/31 31

分類方式 會計

類別

選擇品號

起

迄

選擇庫別

選擇庫齡依據 最近入出庫日

最近出庫日

最近入庫日

最近入出庫日

庫齡區間

9999 天以內

9999 至 9999 天

9999 至 9999 天

9999 至 9999 天

9999 至 9999 天

9999 天以上

確定

取消

週期性

存貨庫齡分析表[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

☐ 列印庫存為零

☐ 列印非存貨倉

☒ 列印成本金額

確定

取消

週期性





260 庫存管理系統

■報表格式：

佇列工作控制台[系統管理者][鼎新電腦] - [閱覽報表(存貨庫齡分析表-工作代號:20040130000013-200401300001)]

佇列工作管理員(Y) 視窗(Z)

鼎新電腦股份有限公司
存貨庫齡分析表
資料日期: 92/08/31

製表日期: 93/01/30

第1頁

品號	品名 規格	單位	庫別 庫別名稱	30日以內庫存數量 30日以內庫存金額	30至60日庫存數量 30至60日庫存金額	60至90日庫存數量 60至90日庫存金額	90至120日庫存數量 90至120日庫存金額	120至360日庫存數量 120至360日庫存金額	360日以上庫存數量 360日以上庫存金額
CST1001	原料	PCS	1C 原料倉		-1.000				
CST1002	CST品號	PCS	1C 原料倉		-100.000			690.000	
CST1003	原料	PCS	1C 原料倉					97,577.000	
CST1004	CST品號	PCS	1C 原料倉					900.000	
CST1004	原料	PCS	1C 原料倉		-10.000			180,000.000	
INV1001	CST品號	PCS	1C 原料倉		-2,000.000				
INV1001	SL足墊	PCS	1C 原料倉					100.000	
INV1001	500黑	PCS	11 借入暫存倉					2,499.000	
INV1019	原料	pcs	1A 成品倉					100.000	-100.00
KTEST	INV品號	PC	1A 成品倉		50.000			13,000.000	-2,499.00
LRP1005	EE-原料	PCS	LRP LRP庫					200.000	
MOC1001	D-底座	pcs	1C 原料倉	9,840.000				2,000.000	
MOC1001	MOC原料	pcs	1C 原料倉	6,027,000.000					
MOC1002	H-輪子	pcs	1C 原料倉	9,800.000					
MOC1002	MOC廠供	pcs	1C 原料倉	98,000.000					

座標(英吋)(2.58, 11.70) (X: 248, Y: 1123)

■報表說明：

- 1.選擇庫齡依據之邏輯同『庫存呆滯分析表』，請參考此報表。
- 2.提供六個庫齡天數區間，可自行依需求輸入天數。





十二、商品進銷存明細表

- 程式代號：INVR49
- 作業目的：將一段期間之期初、進貨、銷貨及期末金額列印為冊，為進銷存統計表之簡化版。
- 輸入畫面：

商品進銷存明細表[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

選擇資料日期

起 92/01/01 迄 92/08/31

選擇品號

起 迄

確定 取消 週期性

報表格式：

鼎新電腦股份有限公司
商品進銷存明細表

製表日期: 93/01/30 資料日期: 92/01/01 至 92/08/31 第2頁

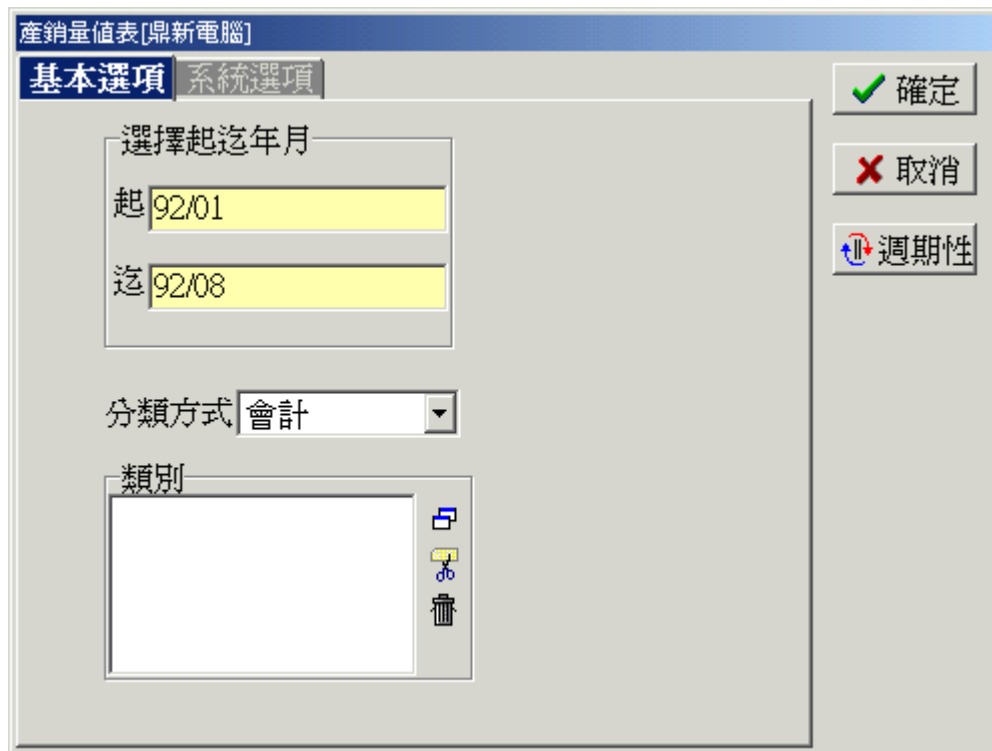
品號	品名 規格	期初數量 期初包裝數量	單價 期初金額	進貨數量 進貨包裝數量	進貨金額	銷貨數量 銷貨包裝數量	銷貨金額	期末數量 期末包裝數量	單價 結存金額
EPS4001	SNOOPY馬克杯 外側印有SNOOPY圖案	70.00	471.71 33,020.00	1,200.00	1,800,000.00	240.00	374,937.20	1,030.00	1,415.61 1,458,082.80
EPS4002	HELLO KITTY馬克杯 外側印KITTY圖案			2,000.00	2,800,000.00			2,000.00	1,400.00 2,800,000.00
EPS4003	黑麻糬馬克杯 外側印黑麻糬圖案			5,000.00				5,000.00	
INV1001	SL足墊 500黑			1.00	170.00			1.00	170.00 170.00
INV1002	底座 100P			-1.00	-47.00			-1.00	47.00 -47.00
INV4001	辦公椅SL 500			100.00	56,860.00			100.00	568.60 56,860.00
INV4004	辦公椅SL(料工費分) 500(目前有庫存材料)			100.00	180,000.00			100.00	1,800.00 180,000.00

座標(英吋)(9.79, 6.00) (X: 940, Y: 576)



十三、產銷量值表

- 程式代號：INVR51
- 作業目的：列印某一段期間內，依個別月份統計其生產及銷售狀況。
此為上市/櫃公司必須提示的報表，亦為平時會計師查帳報表之一。
- 輸入畫面：



報表格式：

鼎新電腦股份有限公司											
產銷量值表											
統計期間： 92/01至92/08											
製表日期： 93/01/30											
產品別	01月進貨量	進貨額	單價	02月進貨量	進貨額	單價	03月進貨量	進貨額	單價	04月進貨量	進貨額
產品別名稱	生產量	生產額		生產量	生產額		生產量	生產額		生產量	生產額
	內銷量	內銷額		內銷量	內銷額		內銷量	內銷額		內銷量	內銷額
	外銷量	外銷額		外銷量	外銷額		外銷量	外銷額		外銷量	外銷額
	銷售量	銷售額		銷售量	銷售額		銷售量	銷售額		銷售量	銷售額
100		-100.00					1,604.00	151,400.00	94.39	1.00	100.00
原料											
300				100.00	50,000.00	500.00	99.00	19,800.00	200.00		
半成品							300.00	131,064.00	436.88		
400				100.00			160.00	78,490.80	490.57	100.00	56,860.00
製成品							10.00	6,900.00	690.00	2.00	30,000.00
							30.00	18,900.00	630.00		
							40.00	25,800.00	645.00	2.00	30,000.00
合計：		-100.00		200.00	50,000.00		1,703.00	171,200.00		1.00	100.00
							460.00	209,554.80		100.00	56,860.00
							10.00	6,900.00		2.00	30,000.00
							30.00	18,900.00			

鼎新電腦股份有限公司											
產銷量值表											
統計期間： 92/01至92/08											
製表日期： 93/01/30											
10月進貨量	進貨額	單價	11月進貨量	進貨額	單價	12月進貨量	進貨額	單價	累計進貨量	進貨額	單價
生產量	生產額		生產量	生產額		生產量	生產額		生產量	生產額	
內銷量	內銷額		內銷量	內銷額		內銷量	內銷額		內銷量	內銷額	
外銷量	外銷額		外銷量	外銷額		外銷量	外銷額		外銷量	外銷額	
銷售量	銷售額		銷售量	銷售額		銷售量	銷售額		銷售量	銷售額	
									1,964.00	157,000.00	79.94
									94.00	9,900.00	105.32
									94.00	9,900.00	105.32
									99.00	19,800.00	200.00
									504.00	251,764.00	499.57
									100.00	1,100.00	11.00
									700.00	135,350.80	193.36
									1,582.00	339,777.00	214.78
									1,300.00	10,805,668.00	8,312.05
									2,882.00	11,145,445.00	3,867.26
									2,163.00	177,900.00	
									1,204.00	387,134.80	
									1,676.00	349,677.00	
									1,300.00	10,805,668.00	





■報表說明：

1.統計輸入起迄年月之每月進貨、生產、及銷貨數量與金額。

2.銷貨區分內銷及外銷：

內銷：銷貨單之課稅別為=1.應稅內含、2.應稅外加者，判斷為內銷。

外銷：銷貨單之課稅別=3.零稅率、4.免稅、9.不計稅者，判斷為外銷。





十四、庫存狀況查詢作業

- 程式代號：INVQ01
- 作業目的：線上庫存相關資訊查詢
- 輸入畫面：

◆ 查批號異動

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號 INV1008 主要廠商 庫存廠商 補貨政策 R:依補貨點
 品名 L型扶手(批號管理) 計劃人員 品號屬性 P:採購件
 規格 採購人員 李採購 貨號 28003
 會計 100 原料 單位 PCS ABC 等級
 倉管 200 一般配料
 業務
 生管 主要庫別 原料倉
 生產線別

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果
 查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

批號 選擇日期
 起 迄
 庫別
 庫別性質 全部

瀏覽 127.0.0.1 - 211

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]-查批號異動

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號 INV1008 主要廠商 庫存廠商 補貨政策 R:依補貨點
 品名 L型扶手(批號管理) 計劃人員 品號屬性 P:採購件
 規格 採購人員 李採購 貨號 28003
 會計 100 原料 單位 PCS ABC 等級
 倉管 200 一般配料
 業務 主要庫別 原料倉
 生管 生產線別

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動
 借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

批 號	異動日	單別 - 單號 - 序號	庫 別	庫別名稱	廠別代號	廠別
901231	90/12/31	113 - 901231001 - 0002	1C	原料倉	001	台北
901231	90/12/31	170 - 901231002 - 0007	1C	原料倉	001	台北

合 計: 入庫數量 19,994 出庫數量 0 結餘數量 19,994
 入庫包裝數量 0 出庫包裝數量 0 結餘包裝數量 0

瀏覽 127.0.0.1 - 211



◆查各批庫存量

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]-查各批庫存量

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號	INV1008	主要廠商	庫存廠商	補貨政策	R:依補貨點
品名	L型扶手(批號管理)	計劃人員		品號屬性	P:採購件
規格		採購人員	李採購	貨號	28003
會計	100	單位	PCS	ABC 等級	
倉管	200	原料			
業務		一般配料			
生管		主要庫別	原料倉		
		生產線別			

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

庫別: 庫別性質: 全部 選擇批號結案狀態: 全部

瀏覽 127.0.0.1 - 211

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]-查各批庫存量

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號	INV1008	主要廠商	庫存廠商	補貨政策	R:依補貨點
品名	L型扶手(批號管理)	計劃人員		品號屬性	P:採購件
規格		採購人員	李採購	貨號	28003
會計	100	單位	PCS	ABC 等級	
倉管	200	原料			
業務		一般配料			
生管		主要庫別	原料倉		
		生產線別			

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

批號	庫存數量	參考單號	入庫日	有效日期	複檢日期	備註
901231	19,994	170 -901231002	90/12/31	91/12/31	91/10/31	

瀏覽 127.0.0.1 - 211

◆品號廠商價格查詢

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]-品號廠商價格查詢

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號	PUR1001	主要廠商	國內供應商	補貨政策	R:依補貨點
品名	採購-原料品號	計劃人員		品號屬性	P:採購件
規格	PUR品號	採購人員	李採購	貨號	PUR1001
會計	100	單位	PCS	ABC 等級	
倉管		主要庫別	原料倉		
業務		生產線別			
生管					

查各庫存存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存存量 查批號異動

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存存量查詢 查詢結果

幣別 \$ 生效日 31

計價單位 @ 失效日 31

瀏覽 127.0.0.1 - 211

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]-品號廠商價格查詢

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號	PUR1001	主要廠商	國內供應商	補貨政策	R:依補貨點
品名	採購-原料品號	計劃人員		品號屬性	P:採購件
規格	PUR品號	採購人員	李採購	貨號	PUR1001
會計	100	單位	PCS	ABC 等級	
倉管		主要庫別	原料倉		
業務		生產線別			
生管					

查各庫存存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存存量 查批號異動

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存存量查詢 查詢結果

廠商代號	廠商名稱	幣別	含稅	採購單價	計價單位	核價日	生效日	失效日
1001	國內供應商	NTD		5 PCS		92/11/14	91/03/01	

瀏覽 127.0.0.1 - 211

查各庫庫存量		查庫存可用量		查未來異動量		查歷史異動		查各批庫存量		查批號異動							
借出/入狀況查詢		品號廠商價格查詢			查庫存可用包裝量			庫別批號庫存量查詢			查詢結果						
核價日		生效日		失效日		廠商品號		分量計價		初次交易日		上次進貨日		數量以上		分量單價	
▶ 92/11/14		91/03/01						■		91/03/01		92/09/18					

◆借出/入狀況查詢

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號 443001 主要廠商 國內供應商 補貨政策 R:依補貨點
 品名 畢卡索藝術沙發椅 計劃人員 品號屬性 P:採購件
 規格 單人座 採購人員 貨號 443001
 會計 400 製成品 單位 pcs ABC 等級
 倉管
 業務
 生管 主要庫別 成品倉
 生產線別

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

異動對象 1:客戶 結束狀態 3:全部
 對象代碼 確認狀態 4:全部
 廠別 選擇日期
 借出/入 3:全部 起 迄

瀏覽 127.0.0.1 - 211

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]-借出/入狀況查詢

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號 443001 主要廠商 國內供應商 補貨政策 R:依補貨點
 品名 畢卡索藝術沙發椅 計劃人員 品號屬性 P:採購件
 規格 單人座 採購人員 貨號 443001
 會計 400 製成品 單位 pcs ABC 等級
 倉管
 業務
 生管 主要庫別 成品倉
 生產線別

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

異動對象	對象代碼	對象簡稱	借出/入	異動日期	廠別	異動單別-單號-序號	轉出庫	轉入
1:客戶	1003	ACR客戶	借出	91/09/23	001	130 -910923001 -0001	1A	1J
1:客戶	1001	環球公司	借入	92/08/20	001	140 -920820003 -0001	1I	1A

瀏覽 127.0.0.1 - 211

轉入庫	數量	單價	金額	來源單別-單號-序號	批號	轉進銷量	歸還量	結案
1J	10	12,000	120,000	221-911127001-0001		0	0	N:未
1A	30	90,000	2,700,000	- -		0	0	N:未

◆查各庫庫存量

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號 443001 主要廠商 國內供應商 補貨政策 R:依補貨點
 品名 畢卡索藝術沙發椅 計劃人員 品號屬性 P:採購件
 規格 單人座 採購人員 貨號 443001
 會計 400 製成品 單位 pcs ABC 等級
 倉管
 業務
 生管 主要庫別 成品倉
 生產線別

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

選擇庫別
 庫別代號 庫別名稱
 庫別性質 全部

瀏覽 127.0.0.1 - 211

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]-查各庫庫存量

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號 443001 主要廠商 國內供應商 補貨政策 R:依補貨點
 品名 畢卡索藝術沙發椅 計劃人員 品號屬性 P:採購件
 規格 單人座 採購人員 貨號 443001
 會計 400 製成品 單位 pcs ABC 等級
 倉管
 業務
 生管 主要庫別 成品倉
 生產線別

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

庫別	庫別名稱	庫別性質	廠別代號	廠別名稱	庫存數量	庫存金額	儲位	月初數量	月初成本
1A	成品倉	存貨倉	001	台北廠	4,929	7,388,963.8		4,933	392,889.5
1G	現場倉	存貨倉	001	台北廠	0	0			
1I	借入暫存倉	存貨倉	001	台北廠	0	0			
1J	借出暫存倉	存貨倉	001	台北廠	0	0			
W01	SOGO忠孝	存貨倉	001	台北廠	0	0			

瀏覽 127.0.0.1 - 211

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

最近出庫日	上次盤點日	安全存量	補貨點	經濟批量	標準存貨量	標準週轉率	庫存包裝數量	月初包裝數量
93/01/27	92/12/31	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0
91/11/02		0	0	0	0	0	0	0



◆查庫存可用量

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號	443001	主要廠商	國內供應商	補貨政策	R:依補貨點
品名	畢卡索藝術沙發椅	計劃人員		品號屬性	P:採購件
規格	單人座	採購人員		貨號	443001
會計	400	製成品		單位	pcs
倉管				ABC 等級	
業務		主要庫別	成品倉		
生管		生產線別			

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

選擇庫別 截止日期 92/08/31 31

瀏覽 127.0.0.1 - 211

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]

預計請購	0
預計進貨	416
預計生產	0
預計領用	0
預計銷貨	305
庫存數量	4,933
預計可用	5,044
計劃採購	0
計劃生產	0
計劃領用	0
計劃銷貨	0
計劃可用	0
待驗收量	1
待領用量	0
待銷貨量	0

確定 取消

◆查未來異動量

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號 443001 主要廠商 國內供應商 補貨政策 R:依補貨點
 品名 畢卡索藝術沙發椅 計劃人員 品號屬性 P:採購件
 規格 單人座 採購人員 貨號 443001
 會計 400 製成品 單位 pcs ABC 等級
 倉管
 業務
 生管 主要庫別 成品倉
 生產線別

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果
 查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

選擇庫別 選擇日期
 起 迄
 庫別性質 全部

瀏覽 127.0.0.1 - 211

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]-查未來異動量

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號 443001 主要廠商 國內供應商 補貨政策 R:依補貨點
 品名 畢卡索藝術沙發椅 計劃人員 品號屬性 P:採購件
 規格 單人座 採購人員 貨號 443001
 會計 400 製成品 單位 pcs ABC 等級
 倉管
 業務
 生管 主要庫別 成品倉
 生產線別

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動
 借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

日期	異動別	入庫數量	出庫數量	庫別	庫別名稱	廠別代號	廠別名稱
91/11/20	預計銷	0	100	1A	成品倉	001	台北廠 環球公司-220 -911111001
91/12/04	預計進	1	0	1A	成品倉	001	台北廠 -33A -911202001 - 33
91/12/18	預計進	10	0	1A	成品倉	001	台北廠 -33A -911216001 - 1C
92/10/20	預計進	60	0	1A	成品倉	001	台北廠 -33A -921208001 221-92
92/10/21	預計銷	0	60	1A	成品倉	001	台北廠 EPS客戶-221 -921021002

合 計: 入庫總數量 476 出庫總數量 365 庫存結餘數量 111

瀏覽 127.0.0.1 - 211

查各庫庫存量	查庫存可用量	查未來異動量	查歷史異動	查各批庫存量	查批號異動
借出/入狀況查詢	品號廠商價格查詢	查庫存可用包裝量	庫別批號庫存量查詢	查詢結果	
廠別代號	廠別名稱	備註	入庫包裝數量	出庫包裝數量	
001	台北廠	環球公司-220 -911111001 1001	0	0	
001	台北廠	-33A -911202001 - 333	0	0	
001	台北廠	-33A -911216001 - 1001	0	0	
001	台北廠	-33A -921208001 221-921021002 1001	0	0	
001	台北廠	EPS客戶-221 -921021002 2002	0	0	

◆查歷史異動

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號 443001 主要廠商 國內供應商 補貨政策 R:依補貨點
 品名 畢卡索藝術沙發椅 計劃人員 品號屬性 P:採購件
 規格 單人座 採購人員 貨號 443001
 會計 400 製成品 單位 pcs ABC 等級
 倉管
 業務
 生管 主要庫別 成品倉 生產線別

借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果
 查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動

選擇庫別 選擇日期
 起 92/01/01 迄 92/08/31
 庫別性質 全部

瀏覽 127.0.0.1 - 211

庫存狀況查詢作業[鼎新電腦]-查歷史異動

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位(一) 詳細欄位(二) 資料瀏覽

品號 443001 主要廠商 國內供應商 補貨政策 R:依補貨點
 品名 畢卡索藝術沙發椅 計劃人員 品號屬性 P:採購件
 規格 單人座 採購人員 貨號 443001
 會計 400 製成品 單位 pcs ABC 等級
 倉管
 業務
 生管 主要庫別 成品倉 生產線別

查各庫庫存量 查庫存可用量 查未來異動量 查歷史異動 查各批庫存量 查批號異動
 借出/入狀況查詢 品號廠商價格查詢 查庫存可用包裝量 庫別批號庫存量查詢 查詢結果

日期	單別-單號-序號	庫別	庫別名稱	廠別代號	廠別名稱	入出別	異動數量	單位成本	異動金額
92/07/29	235 -92072900002-0001	1A	成品倉	001	台北廠	出庫	1	1,498.66	1,498.
92/07/29	235 -92072900003-0001	1A	成品倉	001	台北廠	出庫	1	1,498.66	1,498.
92/07/30	231 -920730001 -0001	1A	成品倉	001	台北廠	出庫	1	1,498.66	1,498.
92/08/26	236 -920826001 -0001	1A	成品倉	001	台北廠	出庫	1	1,498.66	1,498.
92/08/28	231 -920828001 -0001	1A	成品倉	001	台北廠	出庫	10	1,498.66	14,986.

合 計: 總數量 4,932 總金額 7,392,080.5

瀏覽 127.0.0.1 - 211



拾貳、上機實習

- 一、庫存開帳
- 二、日常異動處理
- 三、借出/借出歸還
- 四、借入/借入歸還
- 五、盤點作業



一、庫存開帳：

- 1.現行年月設定：假設預計為 93/01 上線，可將現行年月定義在 92/12，並將期初餘額資料開帳導入資料庫。

共用參數設定作業[鼎新電腦]

基本參數設定 **進銷存參數設定** 財務參數設定 人事參數設定

商品分類方式一 **會計**

商品分類方式二 **倉管**

商品分類方式三 **業務**

商品分類方式四 **生管**

成本計價方式
☐ 標準成本制
☒ 月加權平均成本制

庫存現行年月 **92/12**

庫存關帳年月 **92/11**

帳務凍結日期 **92/11/30** **31**

瀏覽 127.0.0.1 - 211

- 2.輸入品號資料建立作業，可利用編碼原則的 INV 分類來使用。

品號資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

品號 **INV1020** 單位 **PCS** @ 庫存數量 0

品名 **原料** 小單位 @ 庫存金額 0

規格 **INV品號** ☐ 定重 單位成本 0

貨號 **INV1020** SIZE 包裝單位 @ 包裝數量 0

基本資料1 基本資料2 採購生管 售價 成本 標準包裝 產品圖示 資料瀏覽

☐ 修改品名規格

會計 **100** ☒ 原料

倉管 ☐

業務 ☐

生管 ☐

主要庫別 **IC** ☒ 原料倉

生產線別 ☐

計劃人員 ☐

商品描述

文管代號 ☐

庫別	庫別名稱	庫性	廠別代號	廠別名稱	儲位	安全存量	補1

新增 單身資料筆數: 0 127.0.0.1 - 211



3. 輸入庫存異動單據的 92/12/31 開帳資料

庫存異動單據建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

單別 110 餘額導入單 廠別 001 台北廠 簽核狀態 N.不執行電子簽核

單號 921231001 件數 0 異動日期 92/12/31

單據日期 92/12/31 31 備註 確認者

部門代號 傳送次數 0 列印 0 產生分錄 保稅碼 0.依品號預設

派車資料 資料瀏覽

運輸方式 6.自取 車號 車次

派車單別 - 送貨者

序號	品號	品名	規格	數量	單位	單位成本	金額	庫別	庫別名稱
0001	INV1019	原料	INV品號	2,000	pcs	12	24,000	IC	原料倉
0002	INV1020	原料	INV品號	1,200	PCS	10	12,000	IC	原料倉

總數量 3,200 總金額 36,000

新增 單身資料筆數: 2 INV1019 原料 127.0.0.1 - 211

4. 開帳資料確定無誤後，可執行 92/12 月結作業。 (注意：此作業在此練習中先不執行，知道開帳流程即可。)

月底存貨結轉作業[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

執行 92 年 12 月份之月底結轉作業

1. 「月底存貨成本計價作業」
完成後才可執行本作業

2. 已執行過「自動調整庫存作業」

確定

取消

週期性



二、日常異動單據輸入：

1. 庫存異動單據輸入零星領料單。

庫存異動單據建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

單別 111 費用領料單 廠別 001 台北廠 簽核狀態 N.不執行電子簽核

單號 930105001 件數 0 異動日期 93/01/05

單據日期 93/01/05 備註 確認者 DS 系統管理者

部門代號 10 物管部門 傳送次數 0 列印 0 產生分錄 保稅碼 0.依品號預設

派車資料 資料瀏覽

運輸方式 6.自取 車號 車次

派車單別 - 送貨者

序號	品號	品名	規格	數量	單位	單位成本	金額
0001	INV1020	原料	INV品號	20	PCS	10	200

總數量 20 總金額 200

瀏覽 單身資料筆數: 1 INV1020 原料 127.0.0.1 - 211

2. 轉撥單建立作業輸入。

轉撥單據建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

轉撥單別 120 調撥單 部門代號 10 物管部門 轉撥日期 93/01/12

轉撥單號 930112001 轉出廠別代號 001 台北廠 確認者 DS 系統管理者

單據日期 93/01/12 備註 列印 0 件數 0

簽核狀態 N.不執行電子簽核 傳送次數 0

派車資料 資料瀏覽

運輸方式 6.自取 車號 車次

派車單別 - 送貨者

序號	品號	品名	規格	轉撥數量	單位	單位成本	金額	轉出庫
0001	INV1019	原料	INV品號	30	pcs	12	360	IC

總數量 30 總金額 360

瀏覽 單身資料筆數: 1 INV1019 原料 127.0.0.1 - 211

3. 輸入成本開帳調整作業，輸入時可利用單頭的【自動產生調整資料】功能

鈕來執行，此範例是以標準成本的比例來調整料工費成本，品號為 906 原開帳時，材料成本\$8,400，而標準成本各為材料 10,人工 20,製費 30,加工 40。

成本開帳/調整單建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

單別 170 成本開帳單 部門 廠別 001 台北廠 列印 0 產生分錄碼
 單號 921231001 備註 調整日期 92/12/31 傳送次數 0
 單據日期 92/12/31 31 簽核狀態 N.不執行電子簽核 確認者

選擇分類方式 1:會計

選擇類別

選擇品號 起 906 迄 906

選擇庫別

選擇截止日期 92/12/31 31

選擇產生方式
☐ 依固定比率
☒ 依標準成本比率

輸入固定比率
 材料 0 %
 人工 0 %
 製費 0 %
 加工 0 %

確定 取消

成本開帳/調整單建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

單別 170 成本開帳單 部門 廠別 001 台北廠 列印 0 產生分錄碼
 單號 921231001 備註 調整日期 92/12/31 傳送次數 0
 單據日期 92/12/31 31 簽核狀態 N.不執行電子簽核 確認者

序號	品號	品名	規格	數量	單位	單位材料	單位人工	單位製費	單位加工
0001	906	操作手冊	包材	0	PCS	0	0	0	0

序號	材料成本	人工成本	製費成本	加工成本	成本金額	庫別	庫別名稱	批號	有效日
0001	-7,560	1,680	2,520	3,360	0	1A	成品倉		

三、借出/借出歸還練習

1. 輸入一張訂單 (此練習假設客戶有先下訂, 若尚未向公司訂單的狀況下要先借出給客戶時, 可以不用輸入此訂單作業)

客戶訂單建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

訂單單別: 220 國內訂單 單據日期: 93/01/15 拋轉狀態: N:未拋轉
 訂單單號: 930115001 客戶代號: 1001 環球公司 訂單日期: 93/01/15
 流程代號: 確認者: DS 系統管理者

交易資料一 交易資料二 國外訂單一 國外訂單二 國外備註 零頭資料 多角貿易 資料瀏覽

部門代號: 30 業務部門 客戶單號: 價格條件:
 業務人員: 301 孫業務 課稅別: 2:應稅外加 傳送次數: 0
 出貨廠別: 001 台北廠 營業稅率: 5.00% 簽核狀態: 0:待處理
 交易幣別: NTD 訂金比率: 10.00% 列印: 0
 匯率: 1 付款條件: 2D1 結帳後一星期收款, 60天票期

序號	品號	品名	規格	庫別	庫別名稱	訂單數量	已交數量	備註
0001	443001	畢卡索藝術沙發椅	單人座	1A	成品倉	10	0	

訂單金額: 81,000 訂單稅額: 4,050 合計: 85,050
 總數量: 10 總毛重(Kg): 105 總材積(CUFT): 2,648.505

瀏覽 單身資料筆數: 1 443001 畢卡索藝術沙發椅 127.0.0.1 - 211

2 輸入一張借出單,庫別為 1A 成品倉到 1J 借出暫存倉。

借出/入單建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

異動單別: 130 借出單 異動對象: 1:客戶 簽核狀態: N:不執行電子簽核
 異動單號: 930115001 對象代碼: 1001 環球公司
 單據日期: 93/01/15 異動日期: 93/01/15 確認者:

基本資料 其他資料 派車資料 資料瀏覽

員工代號: 301 孫業務 幣別: NTD 列印: 0
 部門代號: 30 業務部門 匯率: 1 傳送次數: 0
 廠別: 001 台北廠 件數: 0
 課稅別: 2:應稅外加 營業稅率: 5.00% 備註:

序號	品號	品名	規格	轉出庫	庫別名稱	轉入庫	庫別名稱	備註
0001	443001	畢卡索藝術沙發椅	單人座	1A	成品倉	1J	借出暫存倉	

借出/入金額: 81,000 稅額: 4,050 合計: 85,050
 總數量: 10

新增 單身資料筆數: 1 443001 畢卡索藝術沙發椅 127.0.0.1 - 211

3 輸入借出歸還單建立作業(假設部分歸還, 部分出貨)



(可利用複製前置單據方便輸入)

借出入歸還建立作業[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

異動單別 150 借出歸還單 異動對象 1:客戶 簽核狀態 N:不執行電子簽核
異動單號 930202001 對象代碼 1001 環球公司
單據日期 93/02/02 31 異動日期 93/02/02 確認者

基本資料 其它資料 派車資料 資料瀏覽

員工代號 301 孫業務 幣別 NTD \$ 列印 0
部門代號 30 業務部門 匯率 1 \$ 傳送次數 0
廠別 001 台北廠 件數 0
課稅別 2:應稅外加 營業稅率 5.00% 備註

序號	品號	品名	規格	數量	轉出庫別	庫別名稱	轉入庫別	庫別名稱
1	0001	443001	畢卡索藝術沙發椅	單人座	2	1J	借出暫存倉	1A 成品倉

借出/入歸還金額 81,000 稅額 4,050 合計 85,050 總數量 10

新增 單身資料筆數: 1 443001 畢卡索藝術沙發椅 127.0.0.1 - 211

4 輸入銷貨單建立

銷貨單建立作業[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

銷貨單別 233 庫存銷貨單 單據日期 93/02/02 31 銷貨日期 93/02/02 產生分錄-收入
銷貨單號 930202001 客戶代號 1001 環球公司 產生分錄-成本
流程代號 現銷 拋轉狀態 N:未拋轉

交易資料 發票資料 其他資料 訂金/派車資料 軍福品資料 資料瀏覽

部門代號 30 業務部門 幣別 NTD \$ 台幣 備註
業務人員 301 匯率 1 \$ 列印 0 保稅碼 0.依品號預設
出貨廠別 001 台北廠 件數 0 確認者
付款條件 2D1 結帳後一星期收款,60天票期 簽核狀態 N:不執行電子簽核
送貨地址 發票列印 0
傳送次數 0

序號	品號	品名	規格	庫別	庫別名稱	數量	備位
1	0001	443001	畢卡索藝術沙發椅	單人座	1J	借出暫存倉	8

原幣銷貨金額 64,800 原幣銷貨稅額 3,240 原幣合計 68,040 總數量 8
本幣銷貨金額 64,800 本幣銷貨稅額 3,240 本幣合計 68,040

新增 單身資料筆數: 1 443001 畢卡索藝術沙發椅 127.0.0.1 - 211



5 查詢借出單的歸還及轉銷狀態

借出入單建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

異動單別 130 借出單 異動對象 1:客戶 簽核狀態 N.不執行電子簽核

異動單號 930115001 對象代碼 1001 環球公司

單據日期 93/01/15 異動日期 93/01/15 確認者 DS 系統管理者

基本資料 其他資料 派車資料 資料瀏覽

員工代號 301 孫業務 幣別 NTD \$ 列印 0

部門代號 30 業務部門 匯率 1 \$ 傳送次數 0

廠別 001 台北廠 件數 0

課稅別 2:應稅外加 營業稅率 5.00% 備註

序號	備註	預計歸還日	轉進銷量	歸還量	結案碼
0001			8	2	Y:已結案

借出/入金額 81,000 稅額 4,050 合計 85,050

總數量 10

瀏覽 單身資料筆數: 1 443001 畢卡索藝術沙發椅 127.0.0.1 - 211



四、借入/借入歸還單建立作業

- 1 採購單建立作業 (此練習假設公司先向廠商採購，若尚未採購的狀況下要廠商先借貨時，可以不用輸入此採購單作業)

採購單建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

採購單別 33A 國內採購單 供應商 1001 國內供應商

採購單號 930110001 採購日期 93/01/10 簽核狀態 0:待處理

單據日期 93/01/10 確認者 DS 系統管理者

詳細欄位 地址資料 資料瀏覽

廠別代號 001 台北廠 列印格式 1:中文 列印 0

採購人員 401 李採購 價格條件 傳送次數 0

交易幣別 NTD 匯率 1 運輸方式 備註

課稅別 2:應稅外加 營業稅率 5.00% 訂金比率 0.00%

付款條件 1D1 結帳後一星期付款,60天票期

序號	來源	品號	品名	規格	交貨庫別	庫別名稱	採購數量	已交數量
0001	9.其他	443002	莫內藝術沙發椅	單人座	1A	成品倉	15	

採購金額 12,000 稅額 600 金額合計 12,600

數量合計 15

瀏覽 單身資料筆數: 1 443002 莫內藝術沙發椅 127.0.0.1 - 211

2 輸入借入單建立作業

借出/入單建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

異動單別 140 借入單 異動對象 2:廠商 簽核狀態 N.不執行電子簽核

異動單號 930113001 對象代碼 1001 國內供應商

單據日期 93/01/13 異動日期 93/01/13 確認者 DS 系統管理者

基本資料 其他資料 派車資料 資料瀏覽

員工代號 401 李採購 幣別 NTD 列印 0

部門代號 匯率 1 傳送次數 0

廠別 001 台北廠 件數 0

課稅別 2:應稅外加 營業稅率 5.00% 備註

序號	品號	品名	規格	數量	轉出庫	庫別名稱	轉入庫	庫別
0001	443002	莫內藝術沙發椅	單人座	15	11	借入暫存倉	1A	成品

借出/入金額 12,000 稅額 600 合計 12,600

總數量 15

瀏覽 單身資料筆數: 1 443002 莫內藝術沙發椅 127.0.0.1 - 211



3 輸入歸還單建立作業(假設全部歸還給廠商)

借出/入歸還建立作業[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

異動單別 160 借入歸還單 異動對象 2:廠商 簽核狀態 N.不執行電子簽核
異動單號 930125001 對象代碼 1001 國內供應商
單據日期 93/01/25 異動日期 93/01/25 確認者 DS 系統管理者

基本資料 其它資料 派車資料 資料瀏覽

員工代號 401 李採購 幣別 NTD 列印 0
部門代號 匯率 1 傳送次數 0
廠別 001 台北廠 件數 0
課稅別 2:應稅外加 營業稅率 5.00% 備註

序號	品號	品名	規格	數量	轉出庫別	庫別名稱	轉入庫別	庫別名稱
0001	443002	莫內藝術沙發椅	單人座	15	1A	成品倉	11	借入暫存倉

借出/入歸還金額 12,000 稅額 600 合計 12,600 總數量 15

瀏覽 單身資料筆數: 1 443002 莫內藝術沙發椅 127.0.0.1 - 211

4 查詢借入單歸還狀況

借出/入單建立作業[鼎新電腦]
資料(D) 功能(F) 離開(X)

異動單別 140 借入單 異動對象 2:廠商 簽核狀態 N.不執行電子簽核
異動單號 930113001 對象代碼 1001 國內供應商
單據日期 93/01/13 異動日期 93/01/13 確認者 DS 系統管理者

基本資料 其他資料 派車資料 資料瀏覽

員工代號 401 李採購 幣別 NTD 列印 0
部門代號 匯率 1 傳送次數 0
廠別 001 台北廠 件數 0
課稅別 2:應稅外加 營業稅率 5.00% 備註

序號	備註	預計歸還日	轉進銷量	歸還量	結案碼
0001			0	15	Y:已結案

借出/入金額 12,000 稅額 600 合計 12,600
總數量 15

瀏覽 單身資料筆數: 1 443002 莫內藝術沙發椅 127.0.0.1 - 211



五、盤點作業練習

1 利用抽盤品號產生作業

抽盤品號產生作業[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

選擇底稿排序
☒ 依品號 ☐ 依庫別

盤點底稿編號 9301

盤點日期 93/01/31 31

盤點廠別

選擇盤點庫別

分類方式 會計

選擇類別

選擇品號
 起 INV4001
 迄 INV4008

確定 取消 週期性

抽盤品號產生作業[鼎新電腦]

基本選項 進階選項 系統選項

輸入循環盤點碼

循環盤點碼

批號件產生 非批號管理

選擇批號
 起
 迄

☐ 盤點已結案的批號
☐ 不同儲位品號分開產生
☐ 僅產生上次盤點後有異動者
☐ 僅產生某日期後有異動者
 日期
☒ 帳面庫存量為零之品號盤點

確定 取消 週期性

2 執行盤點數量重新賦予作業，爲了帳面量更正確，於盤點資料輸入前務必先執行此程式。

盤點數量重新賦予作業[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

盤點底稿編號 9301

盤點日期 93/01/31 31

確定 取消 週期性



3 可利用盤點建立作業或盤點補入作業將實盤資料輸入。

盤點資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽

盤點底稿編號 9301

盤點日期 93/01/31 ☐ 備註

利用修改將盤點數量欄位輸入進來

序號	品號	品名	規格	庫別	庫別名稱	盤點數量	帳面數量
00001	INV4001	辦公椅SL	500	1A	成品倉	200	a
00002	INV4001	辦公椅SL	500	1B	半成品倉	500	
00003	INV4001	辦公椅SL	500	1I	借入暫存	0	
00004	INV4001	辦公椅SL	500	1J	借出暫存	0	
00005	INV4003	辦公椅SL(料)	500(目前無數)	1A	成品倉	0	
00006	INV4004	辦公椅SL(料)	500(目前有庫)	1A	成品倉	300	
00007	INV4005	辦公椅SL(料)	500(目前有庫)	1A	成品倉	500	
00008	INV4006	庫存測試	500	1A	成品倉	20	0
00009	INV4006	庫存測試	500	1B	半成品倉	50	0

瀏覽 單身資料筆數: 13 INV4001 辦公椅SL 127.0.0.1 - 211

4 執行【彙總】作業

盤點資料建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

詳細欄位 資料瀏覽 彙總

盤點底稿編號 9301

盤點日期 93/01/31 ☐ 備註

序號	品號	品名	規格	庫別	庫別名稱	盤點數量	帳面數量
00001	INV4001	辦公椅SL	500	1A	成品倉	200	a
00002	INV4001	辦公椅SL	500	1B	半成品倉	500	
00003	INV4001	辦公椅SL	500	1I	借入暫存	0	
00004	INV4001	辦公椅SL	500	1J	借出暫存	0	
00005	INV4003	辦公椅SL(料)	500(目前無數)	1A	成品倉	0	
00006	INV4004	辦公椅SL(料)	500(目前有庫)	1A	成品倉	300	
00007	INV4005	辦公椅SL(料)	500(目前有庫)	1A	成品倉	500	
00008	INV4006	庫存測試	500	1A	成品倉	20	0
00009	INV4006	庫存測試	500	1B	半成品倉	50	0

瀏覽 單身資料筆數: 13 INV4001 辦公椅SL 127.0.0.1 - 211



- 5 透過盤盈損清單檢視無誤後，可利用盤點資料更新作業，將盤盈損資料轉入庫存的異動單據。

盤點資料更新作業[鼎新電腦]

基本選項 系統選項

☐ 已更新者重複更新

底稿編號 9301

產生單據
☒ 調整單 ☐ 成本開帳單

調整單別 113 盤盈虧單

成本開帳單別

單據日期 93/01/31

單據備註

確定 取消 週期性

- 6 庫存異動單建立作業查詢盤盈損資料

庫存異動單據建立作業[鼎新電腦]

資料(D) 功能(F) 離開(X)

單別 113 盤盈虧單 廠別 001 台北廠 簽核狀態 N.不執行電子簽核

單號 930131001 件數 0 異動日期 93/01/31

單據日期 93/01/31 備註 確認者 DS 系統管理者

部門代號 傳送次數 0 列印 0 產生分錄 保稅碼 N.預設為非保稅品

派車資料 資料瀏覽

運輸方式 6.自取 車號 車次

派車單別 送貨者

序號	品號	品名	規格	數量	單位	單位成本	金額
0001	INV4001	辦公椅SL	500	100	PCS	452.8	45,280
0002	INV4001	辦公椅SL	500	500	PCS	452.8	226,400
0003	INV4004	辦公椅SL(※ 500(目前有庫存&料工費尚未分離)		200	PCS	1,800	360,000
0004	INV4005	辦公椅SL(※ 500(目前有庫存&料工費尚未分離)		400	PCS	1,800	720,000
0005	INV4006	庫存測試	500	20	pcs	0	0
0006	INV4006	庫存測試	500	50	pcs	0	0

總數量 1,300 總金額 1,351,680

瀏覽 單身資料筆數: 7 INV4001 辦公椅SL 127.0.0.1 - 211

