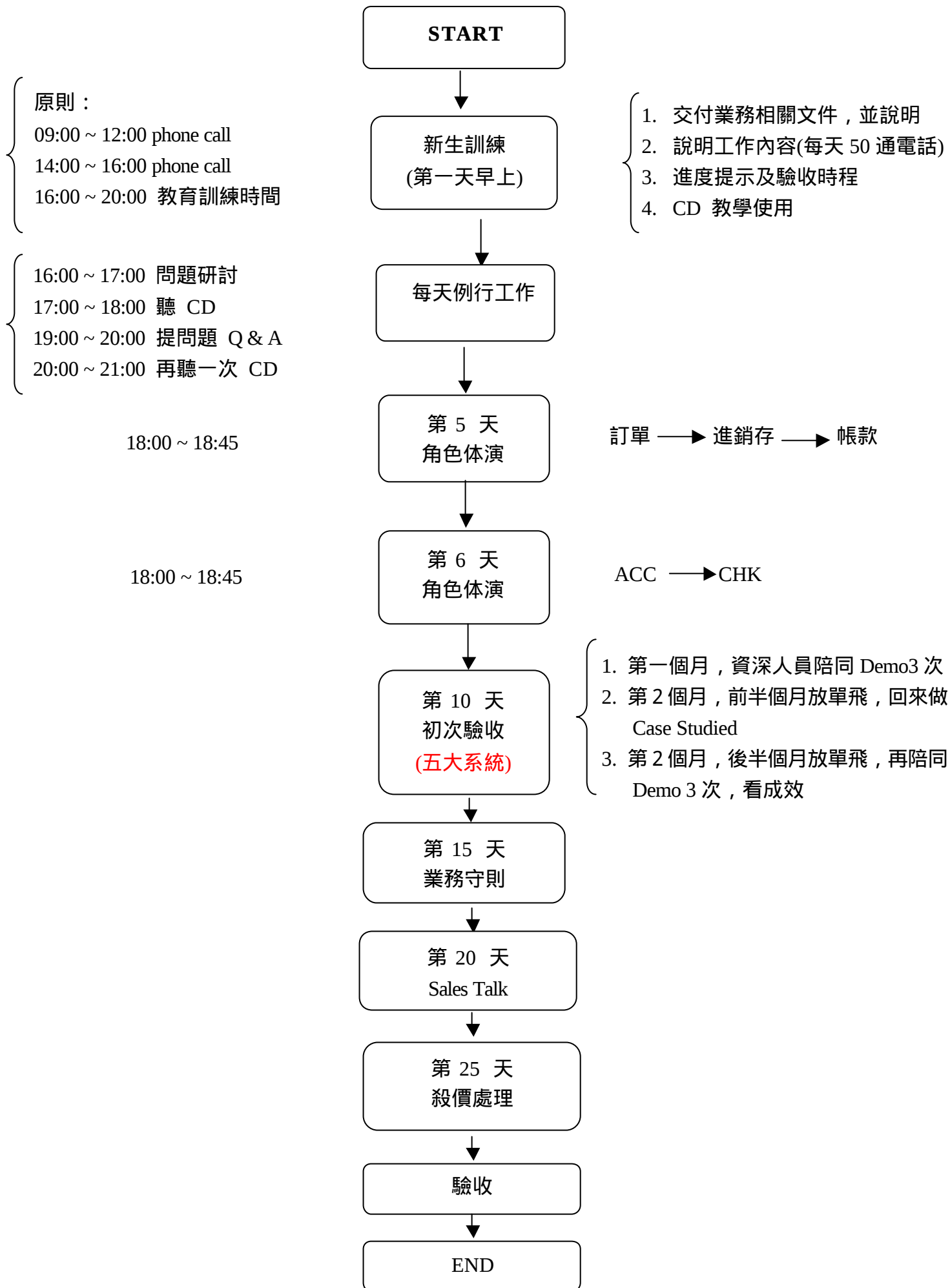


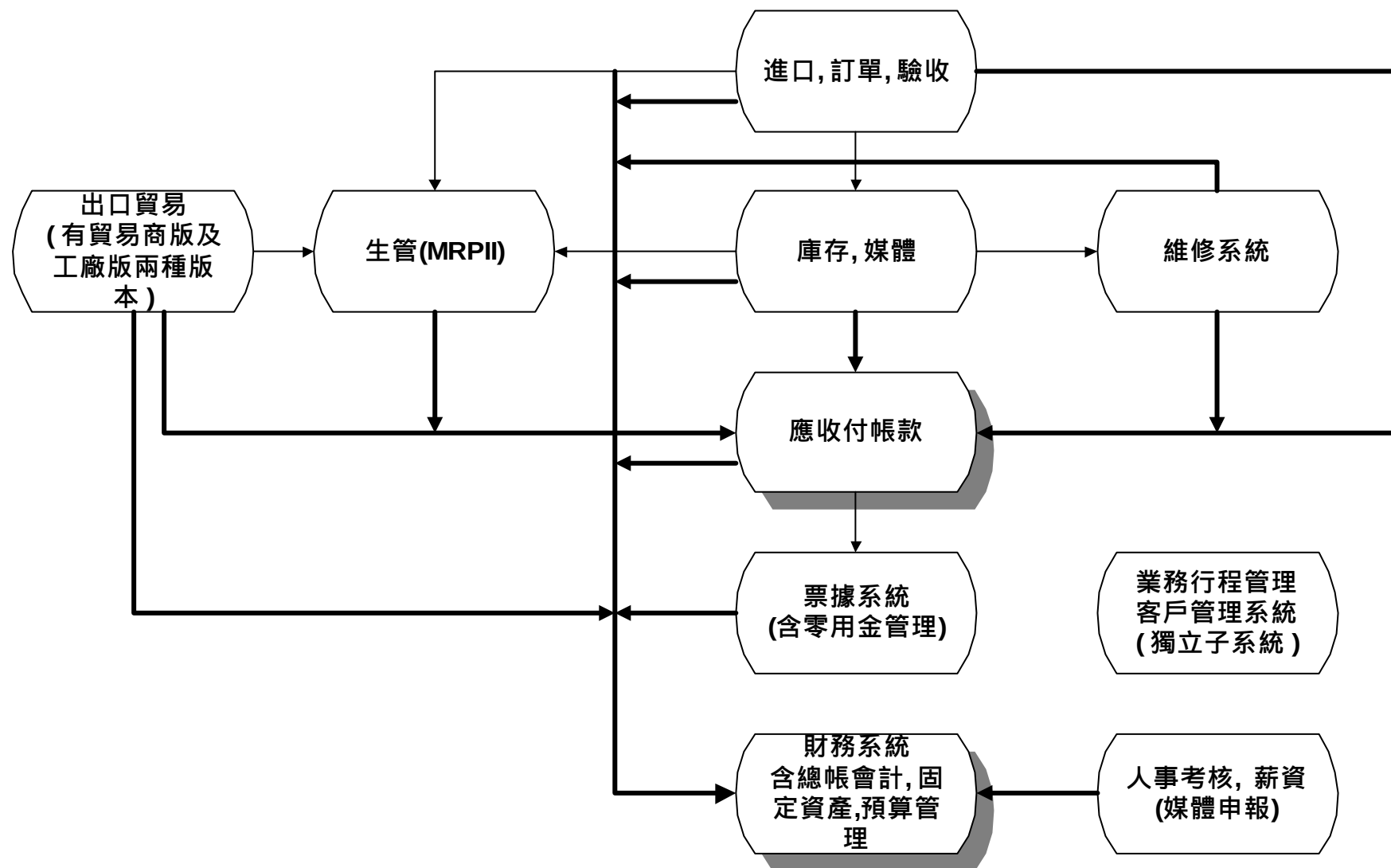


姓名	P:\技術手冊\上華軟體\教育訓練講義\內部訓練\上華初階講義.xls			
所屬部門				
單元	內容說明	負責講師 (參考手冊)	學習時數	成果驗收
共用操作	0.軟體模組介紹及其關連(模組關聯圖) 現有產品線(Web/商務/經濟版) 差異說明 硬體及網路環境需求		0.5	
	1.手冊第四篇(基本操作) 包括 F2 / F4/ F9/ 動態多條件查詢/ 產品多選	P33-P51	4	
	2.如何入門(快速而正確的學習) Input/Output 觀念 (代入 Description 及 擴充報表之說明)		1	
	3.認識 BDE 及 Alias 之說明	P311	1	
	4.資料庫的基本概念		0.5	
	5.單據編碼原則說明	P31	0.5	
	6.公司參數設定及共用主功能表說明	P57	0.5	
訂單系統	1.開帳與日常作業流程說明 基本資料建檔及與單據之關聯	P93-P102	0.5	
	2.採購訂單流程說明		1	
	3.訂單系統參數說明	P88		
	4.報價單 -> 客戶訂單 -> 出貨單 注意: 單價來源(售價策略) 及相關報表		1.5	
	5.採購建議 -> 採購單 -> 進貨單 注意: 單價來源(採購策略) 詢價及相關報表		1.5	
	6.擴充報表列印機制說明		0.5	
	7.資料維護-訂單資料重置說明			
進階操作	1.安裝程序及故障排除(含KeyPro 之簡易說明)		2	
	2.資料的備份及回存	P308	1	
	3.WinVNV 連線軟體使用(兩種模式)		1	
	4.密碼權限說明	P25-P30	0.5	
	5.環境偏好設定說明		2	
	6.Win.ini ,OmiSetup.ini 及第一次進入系統之說明 DataPath / ExecPath 及 Alias 之說明.		0.5	
	7.單據覆核及簽回之說明.		1	
進銷存系統(一)	1.進銷存在管甚麼? 進貨/銷貨/存貨的管理 進銷存系統參數設定	P112-P114	0.5	
	2.如何開帳?	P116-P126	0.5	
	3.日常作業流程(Visio 流程圖) 進銷存基本資料設定及與單據之關聯		0.5	
	4.如何盤點? 有何注意事項?		0.5	

	5.單據特性了解及與四大天王之關係(決策樹)		1	
	進貨單/ 進貨退出單/ 銷貨單/ 銷貨退回單			
	調整單/ 盤點單/ 調撥單			
	借出單/ 借出還回/ 借入單/ 借入還出單			
	6.成本有哪幾種? 如何計算? 如何設定?		1	
	7.借還貨流程說明及相關報表	P143-P149	1	
	8.發票的相關設定及觀念		1	
	9.統計表及明細表有何差別		0.5	
	10.單階產品組合的用法		0.5	
	11.客戶產品編號的使用及設定		0.5	
進銷存系統(二)	1.分期付款流程說明		1	
	2.重要的檔案結構說明		1.5	
	InventoryMain/ InventorySub/ ComCustomer			
	ComFactory/ ComProduct/ ComPerson			
	ComYearCustomer/ComYearProduct/ComYearSales			
	ComCustPayment/ ComFactoryPayment			
	3.進/出貨單存檔之過帳流程		0.5	
	4.現量成本重置流程		0.5	
	5.年檔重置及其他查驗說明		2	
	6.主要報表資料來源說明		1	
應收付帳款	1.帳款統合中心的觀念說明		0.5	
	2.獨立的收入/ 費用單		0.5	
	3.如何開帳		1	
	4.批次收(付)款單詳細說明(含折讓之說明)		1	
	5.應收(付)帳款明細表詳細說明		0.5	
	6.應收(付)帳款統計表詳細說明		0.5	
	7.已收(付)帳款明細表詳細說明		0.5	
	8.已收(付)帳款統計表詳細說明		0.5	
會計系統	0.初級會計基本概念說明(Option 不懂會計者)		0.5	
	1.期初開帳作業			
	2.簡述人工作帳流程		1	
	3.過帳說明		0.5	
	AccVoucherMain/ AccVoucherSub/ AccYearAmount			
	4.實地盤存制 vs 永續盤存制		1	
	營業成本明細表			
	5.傳票傳輸之完整流程及傳輸科目說明		1	
	6.相關重置說明		0.5	
固定資產	1.如何開帳		0.5	
	2.日常作業		0.5	

票據系統	1.如何開帳		0.5	
	2.存款單/ 提款單/ 轉帳單		0.5	
	3.應收票據全流程說明		1	
	收票>託收>兌現>轉付>退票			
	4.應付票據全流程說明		0.5	
	開票>兌現>退票			
	5.票據貼現說明		1	
稅務系統	1.日常作業流程說明		1	
	2.401 403 申報書之計算說明		2	
業務行程	1.日常作業流程		2	
進階功能	1.熟悉 常用的 SQL 語法		1	
	Explorer.exe 工具程式之熟悉使用			
	2.Crystal Report 報表設計		4	
	3.如何將外部資料轉文字檔		0.5	
	4.自定欄名設定(F4)		1	
	5.報表基本結構說明		3	
	6.拋出轉入之基本觀念及其操作		1	
	7.Fast Report 報表設計			

Amigo BusinessModal MIS 上華資訊管理系統全模組關連圖



上華軟體商務版與經濟版(小總管)差異比較表

會計系統

單 據 選 單	商務版	經濟版
傳票相關作業		
傳票資料維護	●	●
傳票常用分錄	●	
傳票傳輸作業	●	
開帳傳票維護	●	●
財務基本作業		
會計科目設定	●	●
會計類別設定	●	●
科目年度餘額查詢	●	
基本資料作業		
部門資料設定	●	●
幣別資料設定	●	●
專案資料設定	●	
財務特殊作業		
營業成本公式設定	●	

報 表 選 單	商務版	經濟版
會計基本帳冊		
傳票日報表	●	●
日記帳	●	●
現金簿	●	●
試算表	●	●
總分類帳	●	●
明細分類帳	●	●
損益資料分析		
實際損益表	●	●
營業成本表(部門別)	●	
兩期比較性損益表	●	
兩部門比較損益表	●	
專案損益分析		
專案損益表	●	
營業成本表(專案別)	●	
兩期比較性專案損益表	●	
兩部門比較專案損益表	●	
資產負債分析		
資產負債表	●	●
兩期比較資產負債表	●	
收入資料分析		
多月份收入統計	●	
多部門收入比較	●	
收入明細一覽表	●	
費用資料分析		
多月份費用統計	●	
多部門費用比較	●	
費用明細一覽表	●	

上華軟體商務版與經濟版(小總管)差異比較表

票據系統

單 據 選 單	商 務 版	經 濟 版
銀行往來作業		
銀行存款單	●	●
銀行提款單	●	●
銀行轉帳單	●	●
銀行票據作業		
應收票據單	●	●
應收票據批次託收	●	
應收票據單批次兌現	●	
應收票據批次貼現	●	
應付票據單	●	●
應付票據批次兌現	●	
票據基本資料		
全省銀行設定	●	●
銀行帳戶設定	●	●
共用基本資料		
客戶資料設定	●	●
廠商資料設定	●	●
客戶類別設定	●	●
廠商類別設定	●	●
部門資料設定	●	●
人員資料設定	●	●
幣別資料設定	●	●
地區資料設定	●	●

報 表 選 單	商 務 版	經 濟 版
應收票據明細		
應收票據明細表	●	●
票據託收明細表	●	
應付票據明細		
應付票據明細表	●	●
銀行餘額與預估		
銀行存款對帳單	●	●
銀行存款餘額表	●	●
資金預估明細表	●	
帳戶資金預估表	●	

上華軟體商務版與經濟版(小總管)差異比較表

訂單系統

單 據 選 單	商務版	經濟版
日常單據作業		
客戶報價單	●	●
客戶訂購單	●	
廠商採購單	●	
採購建議書	●	
產品基本資料		
產品資料設定	●	●
產品歷史查詢	●	
產品類別設定	●	●
倉庫資料設定	●	●
客戶產品對照設定	●	
廠商產品對照設定	●	
共用基本資料		
客戶資料設定	●	●
廠商資料設定	●	●
客戶類別設定	●	●
廠商類別設定	●	●
部門資料設定	●	●
人員資料設定	●	●
幣別資料設定	●	●
地區資料設定	●	●
嘜頭資料設定	●	

報 表 選 單	商務版	經濟版
明細分析日報表		
客戶報價單日報表	●	
客戶訂購單日報表	●	
廠商採購單日報表	●	
訂單贈品明細報表	●	
採訂購分析報表		
已訂購未出貨明細表	●	
已採購未進貨明細表	●	
產品存量預估表		
產品存量預估表	●	

上華軟體商務版與經濟版(小總管)差異比較表

進銷存系統

單 據	選 單	商務版	經濟版
進出貨單據作業			
	出貨憑單維護作業	●	●
	出貨退回維護作業	●	●
	進貨憑單維護作業	●	●
	進貨退出維護作業	●	●
	進銷存年度統計查詢作業	●	
調整調撥作業			
	調整憑單維護	●	●
	盤點憑單維護	●	●
	調整類別設定	●	●
	調撥憑單維護	●	●
借還單據維護			
	借出憑單維護	●	
	借出歸還憑單	●	
	借入憑單維護	●	
	借入歸還憑單		
	借貨類別設定	●	
期初&成本相關			
	存貨開帳作業	●	●
	標準成本設定作業	●	
	月加權平均成本查詢作業	●	
共用基本資料			
	客戶資料設定	●	●
	廠商資料設定	●	●
	客戶類別設定	●	●
	廠商類別設定	●	●
	部門資料設定	●	●
	人員資料設定	●	●
	幣別資料設定	●	●
	地區資料設定	●	●
產品基本資料			
	產品資料設定	●	●
	產品類別設定	●	●
	產品歷史查詢	●	●
	倉庫資料設定	●	●
	單階產品組合設定	●	
	客戶產品對照設定	●	
	廠商產品對照設定	●	
發票相關作業			
	發票請購設定	●	
	作廢發票維護	●	
	銷項批次開立發票	●	
	進項批次開立發票	●	

上華軟體商務版與經濟版(小總管)差異比較表

進銷存系統

報 表 選 單	商 務 版	經 濟 版
存貨狀況分析		
現有庫存一覽表	●	●
歷史庫存一覽表	●	
存貨異動明細表	●	●
低於安全存量表	●	●
庫存呆滯分析表	●	
銷貨成本異動表	●	
進銷存明細報表	●	
期初期末存量明細表	●	●
調整調撥分析		
調整單明細報表	●	
調撥單明細報表	●	
借貨狀況分析		
借出歸還明細表	●	
借入歸還明細表	●	
借出歸還異動明細表	●	
借入歸還異動明細表	●	
銷售資訊分析		
銷售資訊明細分析表	●	●
銷售利潤明細分析表	●	
銷（退）貨統計分析表	●	
客戶銷售資訊排行表	●	●
產品銷售資訊排行表	●	●
人員銷售資訊排行表	●	
部門銷售資訊排行表	●	
產品類別銷售排行表	●	
客戶未交易分析報表	●	
年度銷售統計		
客戶年度銷售統計表	●	
產品年度銷售統計表	●	
人員年度銷售統計表	●	
部門年度銷售統計表	●	
產品類別年度銷售統計表	●	
進貨資訊分析		
進貨資訊交易明細分析表	●	●
進（退）貨統計分析表	●	
廠商進貨資訊排行表	●	●

上華軟體商務版與經濟版(小總管)差異比較表

人事薪資系統

單 據 選 單	商務版	經濟版
人事薪資基本資料		
部門資料設定	●	●
全省銀行設定	●	●
銀行帳戶設定	●	●
員工資料設定	●	●
薪資科目設定	●	●
員工薪資設定	●	●
出勤資料設定		
班別資料設定	●	●
工作日曆設定	●	●
未出勤項目設定	●	●
出勤資料維護		
出勤資料維護	●	●
請假資料維護	●	●
積假資料維護	●	
特休資料維護	●	
薪資計算作業		
非固定薪資維護	●	
薪資試算作業	●	
薪資調修作業	●	●

上華軟體商務版與經濟版(小總管)差異比較表

人事薪資系統

報 表 選 單		商務版	經濟版
員工出勤類報表			
	員工出缺勤一覽表	●	●
	員工未出勤統計表	●	
	員工請假一覽表	●	●
	員工積假一覽表(一)	●	
	員工積假一覽表(二)	●	
	員工加班一覽表	●	●
	本月壽星一覽表	●	●
	員工考勤清冊	●	
員工薪資類報表			
	員工薪資總表	●	●
	員工薪資所屬期間總表	●	
	員工薪資明細(薪資條)	●	●
	員工零錢分佈一覽表	●	●
	員工薪資轉帳清冊	●	●
	員工扣繳憑單列印	●	
	員工薪資調節表	●	
員工勞健保報表			
	員工勞健保基本資料表	●	
	員工勞保扣繳清冊	●	
	員工健保扣繳清冊	●	

上華軟體商務版與經濟版(小總管)差異比較表

帳單系統

單 據 選 單	商務版	經濟版
帳款單據作業		
收入憑單維護	●	●
費用憑單維護	●	●
收入資料設定	●	●
費用資料設定	●	●
帳款沖款作業		
批次收款憑單	●	●
批次付款憑單	●	●
共用基本資料		
客戶資料設定	●	●
廠商資料設定	●	●
客戶類別設定	●	●
廠商類別設定	●	●
部門資料設定	●	●
人員資料設定	●	●
幣別資料設定	●	●
地區資料設定	●	●
帳款開帳作業		
客戶期初帳款批次開帳	●	
廠商期初帳款批次開帳	●	

報 表 選 單	商務版	經濟版
應收帳款分析		
應收帳款明細表(客戶別)	●	●
應收帳款簡要表(客戶別)	●	
應收帳款明細表(業務別)	●	
應收帳款簡要表(業務別)	●	
應收帳款帳齡分析	●	
應收帳款統計表	●	
分期付款分析		
客戶分期付款對帳單	●	
應付帳款分析		
應付帳款明細表	●	●
應付帳款簡要表	●	
應付帳款帳齡分析表	●	
應付帳款統計表	●	
已收帳款分析		
已收帳款明細表	●	
已付帳款分析		
已付帳款明細表	●	

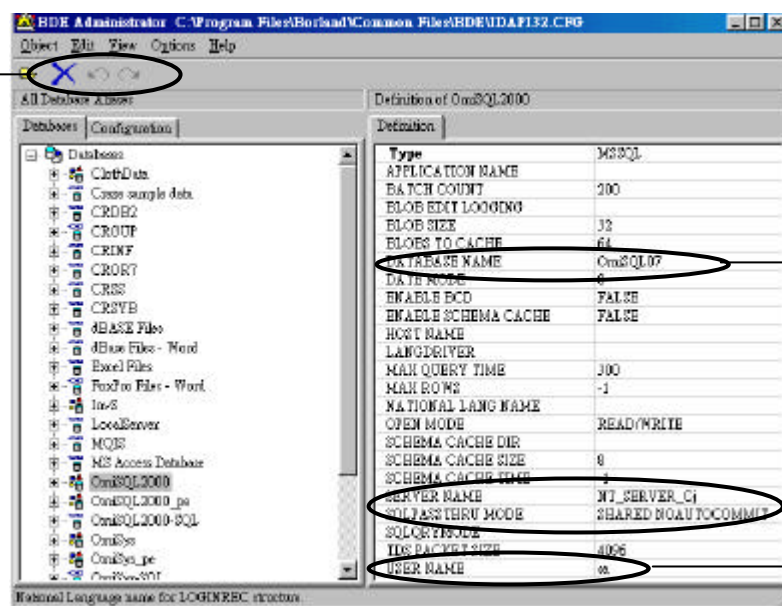
安裝完系統軟體之後或當有維修問題時，須確認 BDE 中之設定是否正確，若錯誤則無法連上資料庫存取資料！

資料庫使用 MS SQL Server 者

- 步驟一：進入控制台（選擇  BDE Administrator）或檔案總管之 C：\Program Files\Borland\Common Files\Bde 中，選取  Bdeadmin.exe 開啟 BDE Databases 應用程式。
- 步驟二：選取資料庫別名為 OmiSQL2000 者，設定下列參數。

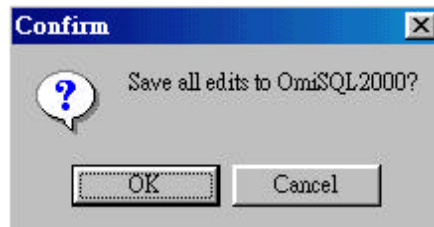
功能列

- ：按此鍵可刪除資料庫。
- ：欲放棄新增或修改時可按此鍵。
- ：設定完參數，於此按滑鼠左鍵一次可儲存設定值。



- USER NAME：連接資料庫時所登錄之使用者，請輸入 sa。←
- SERVER NAME：請輸入 MS SQL Server 所位於的 NT Server 名稱。←
- SQLPASSTHRU MODE：請選 SHARED NOAUTOCOMMIT。←
- DATABASE NAME：所要連接到的 MS SQL Server 中的資料庫名稱。←

步驟三：設定完參數後，將滑鼠移到左上方  Apply，按左鍵一下儲存設定值，此時會出現確認訊息，如下圖，按下 **OK** 即可。



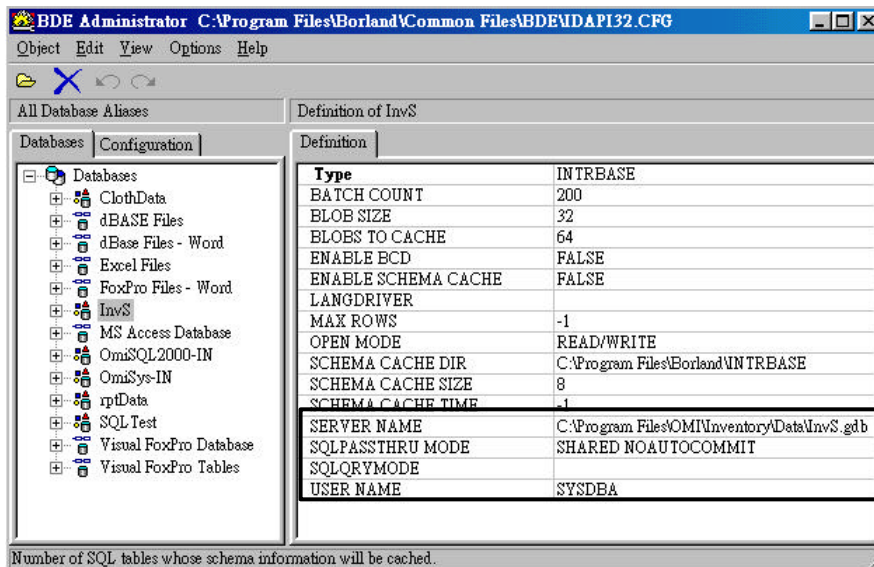
步驟四：選取資料庫別名為 OmiSys 者，如同設定 OmiSQL2000 般，設定相對應的參數值（DataBase Name 請改為 OmiSys），然後存檔即可。

步驟五：選取資料庫別名為 RptData 者，設定報表資料庫路徑，若於安裝時未更改預設路徑，則其路徑通常為單機或各工作站之 C:\Program Files\Smartsoft\ReportData。

γ 若安裝單機版，則 SERVER NAME 為該電腦之電腦名稱，若安裝網路版，則 SERVER NAME 為網路主機之電腦名稱。

資料庫使用 INTERBASE 者

- 步驟一：進入控制台（選擇  BDE Administrator）或檔案總管之 C:\Program Files\Borland\Common Files\Bde 中，選取  Bdeadmin.exe，開啟 BDE Databases 應用程式。
- 步驟二：選取該筆資料庫名稱，設定資料庫參數，如下圖。



連接資料庫時以 SYSDBA 登錄進去，而其資料庫位置是在 C:\SQLData\下的 OmiSQL01.gdb 中。

- 步驟三：設定完參數，將滑鼠移到左上方  Apply，按左鍵一下儲存設定值，此時會出現確認訊息，按下 **OK** 鍵即可。

γ MS SQL SERVER 與 INTRBASE 不同之處在於 MS SQL SERVER 需設定 DATABASE NAME 而 INTRBASE 不用以及 MS SQL SERVER 之 SERVER NAME 為 SERVER 之名稱，而 INTRBASE 為資料庫之所在位置的路徑。

γ INTRBASE 網路版有兩種設定方式：

1. TCP/IP:

peer To peer (無 NT 主機之點對點 連接方式) 一定要透過此法。
ServerName=163.21.0.0:C:\SQLData\OmiSQL01.gdb

2. NetBEUI:

ServerName=\\NT_SERVER\C:\SQLData\OmiSQL01.gdb

編碼的重要性及編碼原則說明

- 方便資料的輸入作業。
- 方便資料的檢驗，搜尋，與連結等處理作業。

編號設計中，因為要顧慮到輸入的方便，又要達到處理的順暢，因此要同時站在使用者與電腦兩個角度來衡量。而如果編號設計不當，不但會造成使用者的困難，也牽涉到後續檔案設計的工作，進而影響到後續流程控管的不便。

編碼原則

單一性：所謂單一性，就是對於一個記錄，要編訂唯一的代號，不可以有重覆的現象。

(例如：客戶編號如果重覆，將會導致帳款及統計資料計算錯誤，本系統已對於資料重覆做最嚴謹的控制)

經濟性：在一般商用作業環境下，如果沒有採用自動化輸入科技的話，則輸入的資料當然是愈簡短愈好，編號過長，一方面減緩了輸入的速度，另一方面對於系統執行速度也會有些許的影響，但編號的長度方面，也要一併考慮到“擴充性”及“一致性”

擴充性：除了經濟性的考量外，因為業務的成長，在編號設計之初，一定要考慮到資料的膨脹問題，所以在編碼時，請務必歸劃最大的資料長度

保密性：適用於金融機構的客戶帳目代號或其它之商場之特殊需求具有保密之代號

實用性有些代號因為沿用已久，或因行業的規格限制，不得任意去做不當的設計

一致性：對於同一類型的資料，所賦予的編號要儘量規則保持一致

一般編碼應用

編號種類說明

流水號：(自動編號)

又稱為連續碼，例如A,B,C, 或1,2,3, 給予連續的編排，中間請不要留空隙。(例如：員工編號或其他基本資料)

“自動編號”係指由系統自動連續產生，先決條件是在各種代號中一定要有連續性或規則性，否則無法達成其效果。適用的範圍包括客戶代號、廠商代號、單據代號、產品代號等

區域號就是在固定的區間內，做連續性的編號

助憶碼：所謂助憶碼，就是能幫助記憶的代碼。一般使用英文字母代碼比較能夠達成助憶的效果，例如R 代表紅色(Red)， G 代表綠色(Green) 等等。因此這類編號的操作者，至少要有基本的英文識別能力

分類號：凡編號每截係依照資料的屬性來編排，就叫做分類碼。譬如皮鞋，可以依照其材料、顏色，與大小來分類。體育用品依照性質，廠牌，規格屬性來分類等。產品編號在產品編號方面有很大一部份的考量是偏向於條碼的應用，所以其長度比較不受限制。舉例來說鞋業，玩具業，

百貨業等，就可以採用分類的方式：

<玩具代號>

類別 質材 顏色 SIZE 流水號

X X — X — X X — X — X X X

<百貨代號>

類別 廠牌 規格 流水號

X X — X X — X X — X X X X

<皮鞋代號>

質料 顏色 大小 款式流水號

X — X X — X X — X X X

單據編號商用單據包括會計傳票、訂單、出貨單、採購單 等。

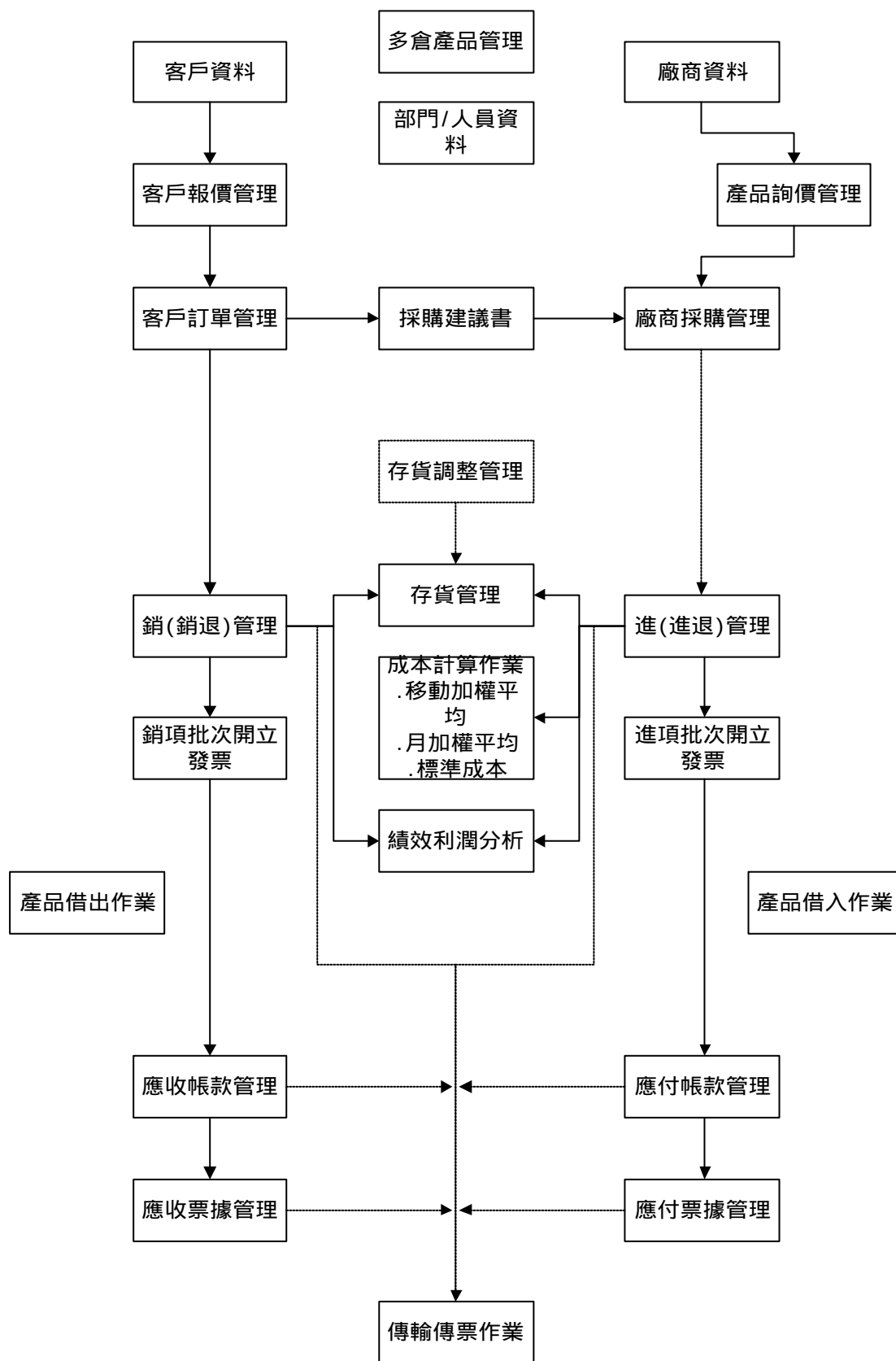
通常這方面的編號設計，取決於單據的使用量，也就是要看一個固定的週期內，各種單據可能會使用到的數量有多少

<一般單據編號>

單據別 流水號

X X — X X X

上華飛躍 e 世代 國內買賣進銷存流程圖

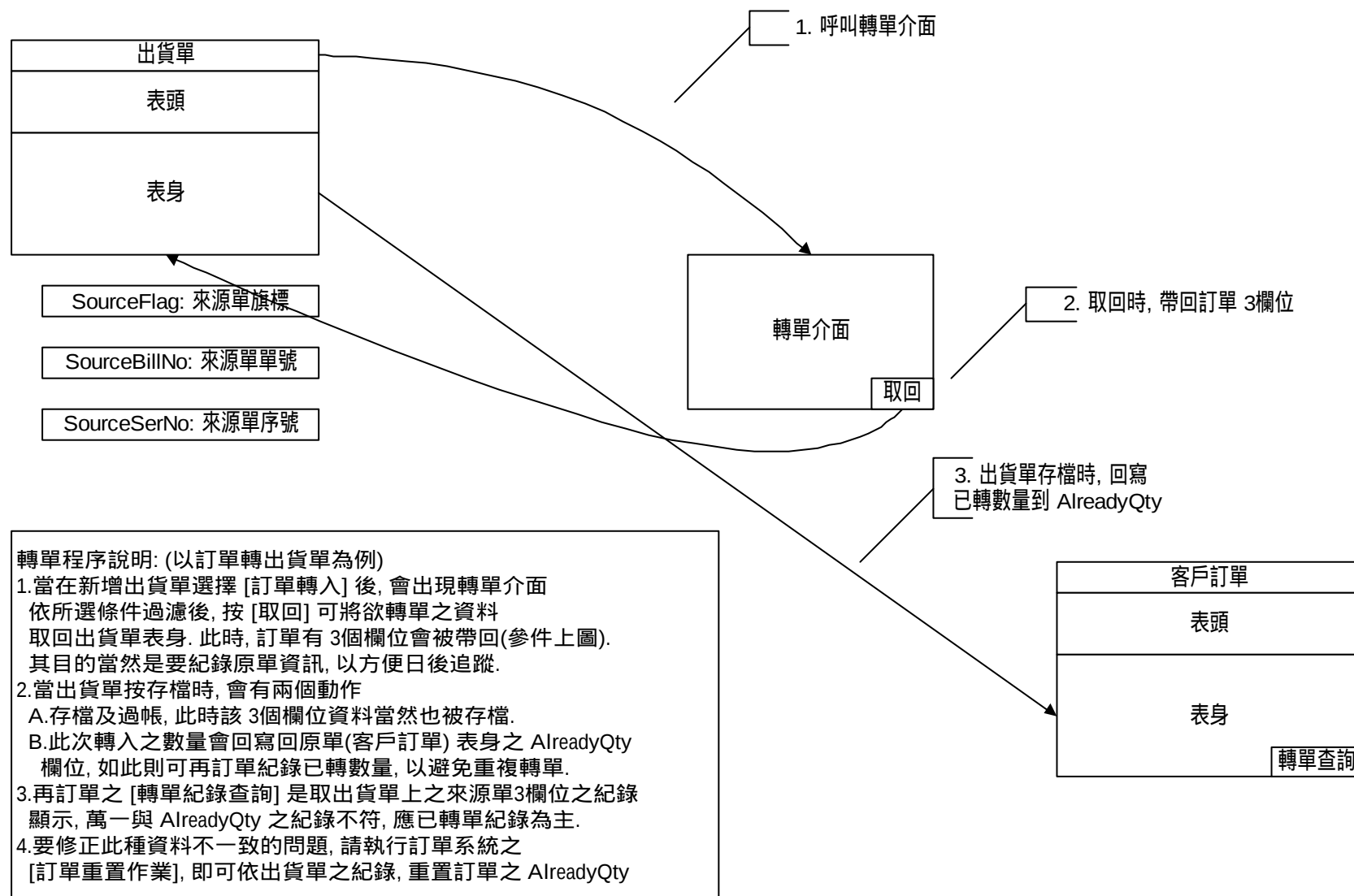


上華飛躍e世代進銷存資訊管理系統

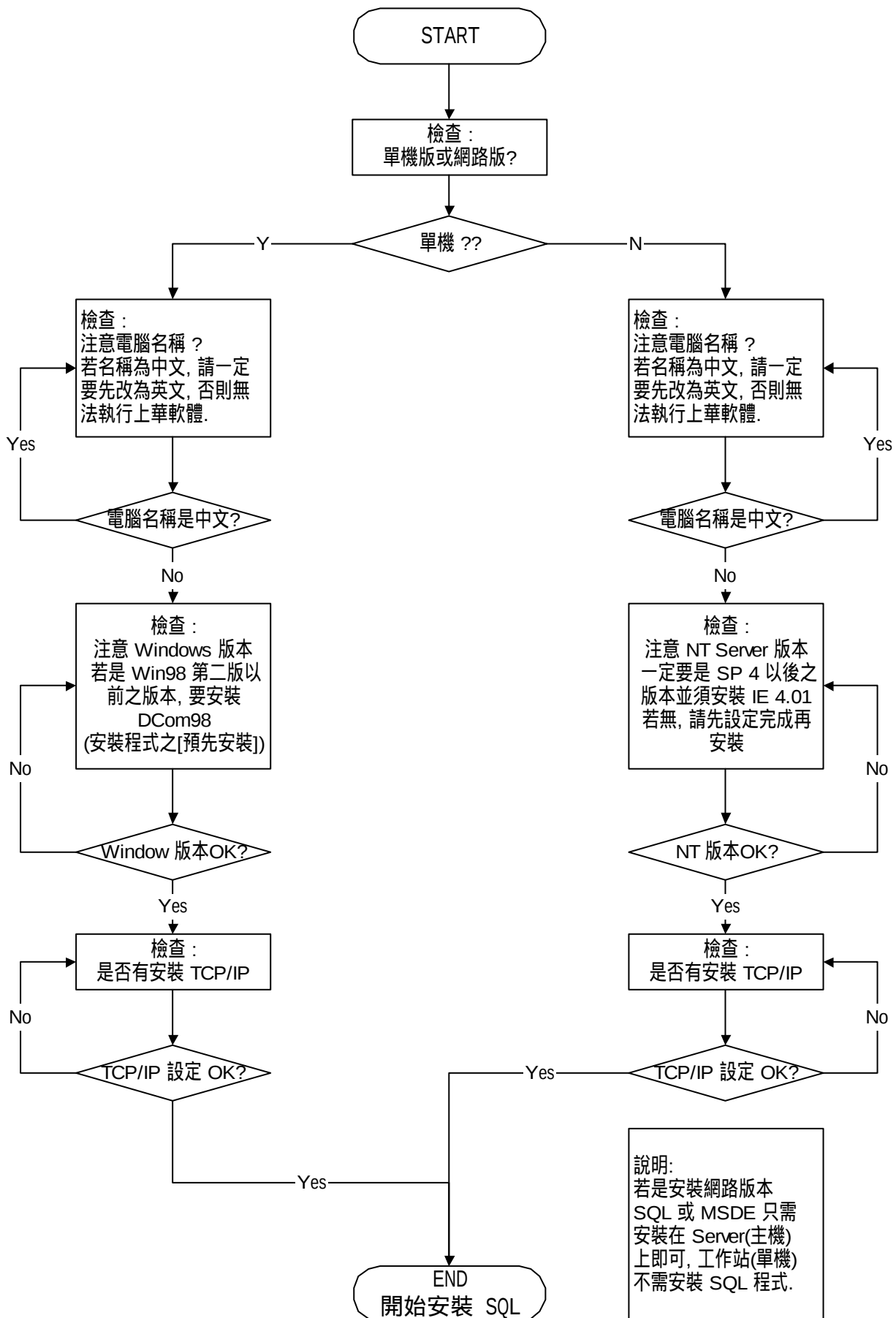
製表日期: 2002/10/11

檔案名稱: 庫存轉單說明.vsd

庫存轉單說明



Microsoft SQL 7.0 (MSDE) 安裝注意事項說明



新版安裝程式說明：

上華軟體需安裝到電腦總共可區分為四大部分

- 1.Windows 物件： 包括 BDE 相關物件，Crystal Report(8.0) Run Time 物件及 SQL & InterBase 資料存取物件 (SQL Link)
此部份檔案大都是 .DLL 的檔案，每一台要執行上華軟體的電腦都必須要安裝在新版安裝程式裡，此部份安裝檔案放在 E:\Object 目錄下。
PS：本版本的 Crystal Report 物件為 8.0 版，經實際測試原 6.0 版所排的報表均可正常使用。
- 2.上華執行程式： 包括 Acc2000.exe, Stk2000.exe 等...，此部份程式當然是最主要的部分
此部份每一台單機都必須安裝，存放於光碟片中之 E:\OmiExe 目錄下
另外還包括列印報表時所需之報表資料庫 (RptData)，
存放於光碟片中之 E:\OmiData\ReportData 目錄下
- 3.資料庫及報表檔： 包括系統備份檔，空資料庫及 Crystal Report 擴充報表檔(*.rpt)
如為網路版本，只需安裝一次，Crystal Report 報表檔存放在 E:\OmiData\Report
SQL 版需要系統備份檔 E:\OmiData\Backup (開新公司及第一次進系統要使用)
InterBase 資料庫空檔存放於 E:\OmiData
- 4.資料庫管理程式： 如 MS SQL 7, MS SQL 2000, MSDE及 InterBase 等
這是存取資料庫資料的主要管理程式。本版本提供之 MSDE 式 SQL 2000 的核心引擎
MSDE 放在 E:\Utility\MSDE
InterBase Server 放在 E:\Utility\InterBase
InterBase Client 放在 E:\Utility\libClient32

PS：InterBase 目前主要用在兩種情況 1.單機版 2.點對點網路
一般有 Server 狀況下，網路版一定安裝 MSDE
單機版使用 InterBase 主要是考量速度問題。

以上的四大部分，事實上只有第一個部分一定要使用 Windows 的安裝程式安裝
因為物件(.DLL)必須要註冊才能使用，其他部分用 Copy 即可

所以新版安裝程式以前述的分析為出發點，以各種狀況說明如下：

- 1.安裝單機版 : 4+1+2+3
- 2.安裝網路主機 : 4+3

- 3. 安裝網路工作站 : 1+2
- 4. 安裝點對點主機 : 4+1+2+3 (InterBase Server)
- 5. 安裝點對點工作站: 4+1+2 (InterBase Client)

所以，如果報表檔有更新或有安裝內容需要修正，以後就可以自力更生，只要依以上的說明將正確的檔案 Copy 到正確的目錄位置下，就可以重整安裝程式的內容了。

PS: 與前一個安裝程式比較起來，主要有下列差異：

- 1. MSDE 改為 SQL 2000 核心 (Office XP)，有安裝畫面，但若安裝過程有誤仍無清楚的錯誤說明，且安裝完一定要重新開機。
- 2. InterBase 升級為 5.6 版(原為 V5.5)
- 3. 安裝內容改為可自訂，而非固定之壓縮檔。
- 4. Crystal Report Run Time 物件升級為 8.0 版 (原報表仍可正常使用)
- 5. 安裝程式本身也配合上述說明修改介面，如有問題，歡迎批評指教
- 6. 安裝程式之內容已上傳至 FTP，日後內容若有修改，只要至網站下載即可
光碟內容下之 C:\0miExe 請自行至網站更新最新版的執行檔。

上華資訊 軟體部
2002/02/02

遠程遙控軟體 Vnc(Virtual Network Computing)

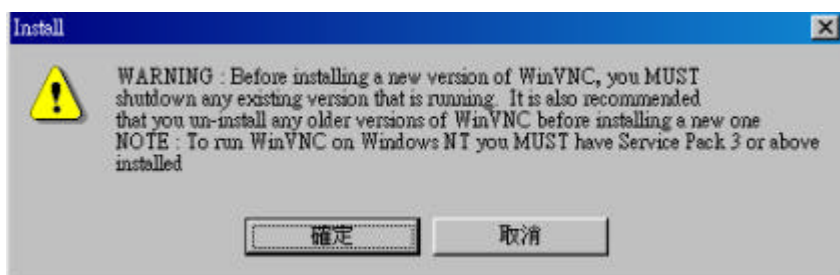
一、支援平台：Linux 2.x for x86 (3.3.3 is glibc only)、Solaris 2.5(SPARC)、Windows 9x/2000/NT (Intel Win32)、Macintosh (Beta2 FAT viewer and PPC server)、DEC Alpha OSF1 3.2、Windows CE 2.x Beta viewer (SH3 processor 及 MIPS processor)

二、通訊方式：支援 TCP/IP

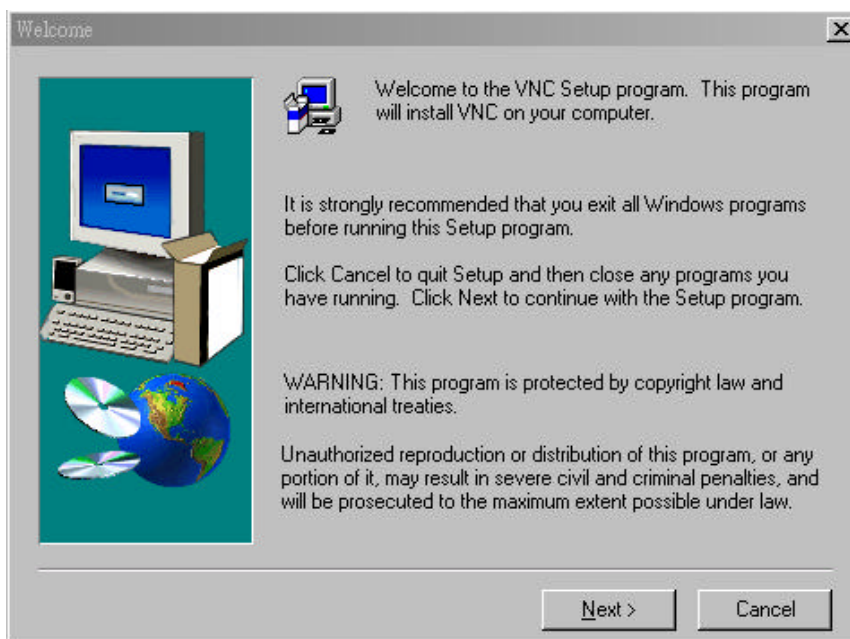
三、被控端安裝步驟：

1、執行 E:\Utility\WinVNC\Setup.exe

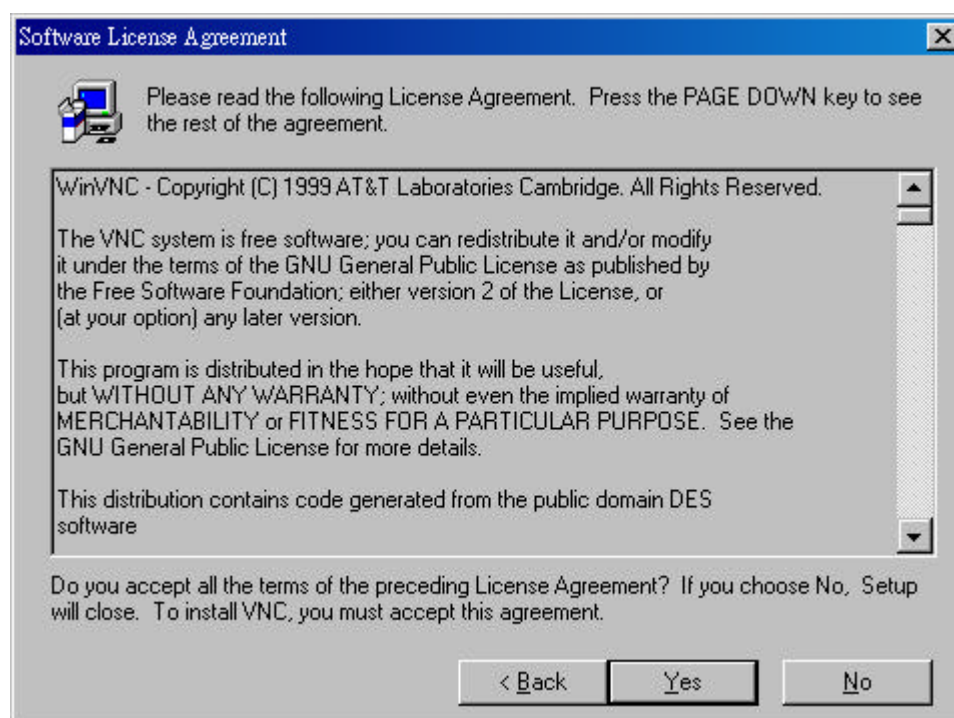
2、按 **確定** (如下圖)



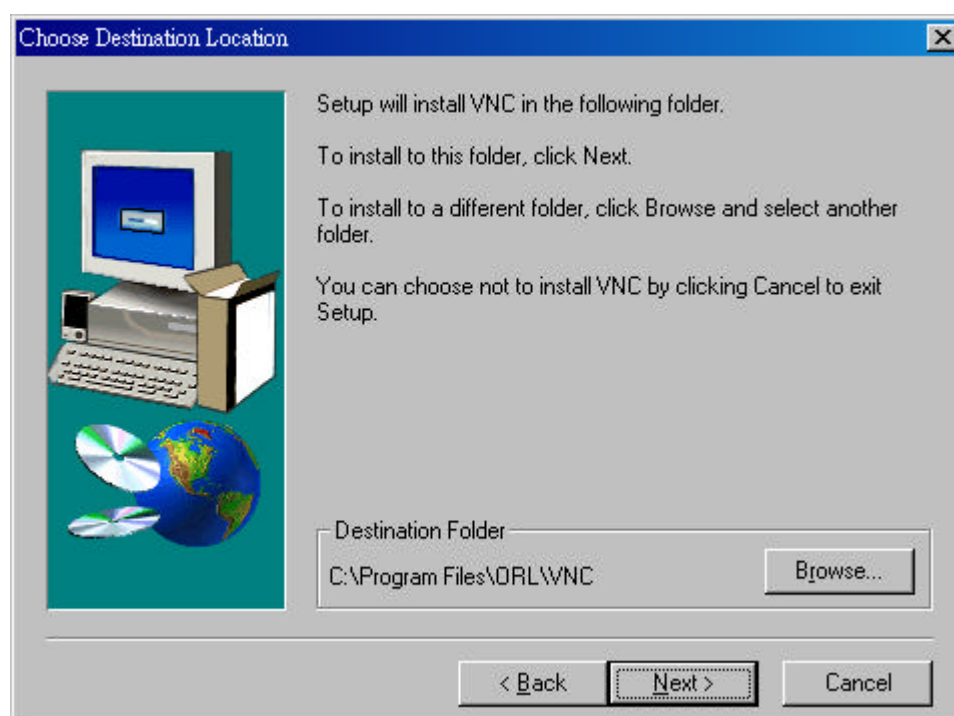
3、按 **Next>** (如下圖)



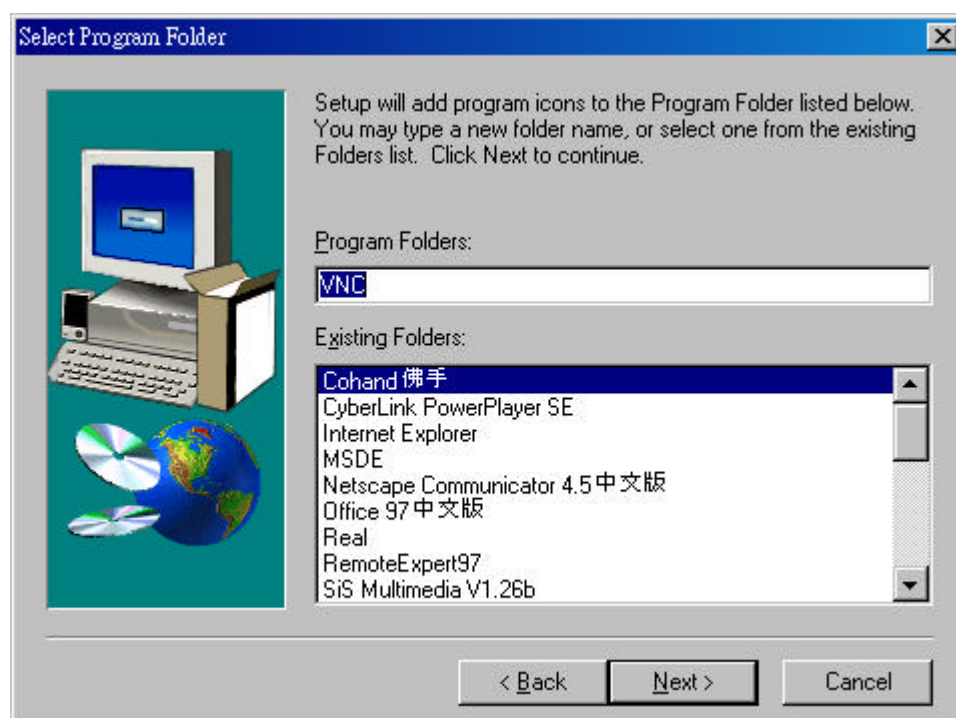
4、按 **Yes** (如下圖)



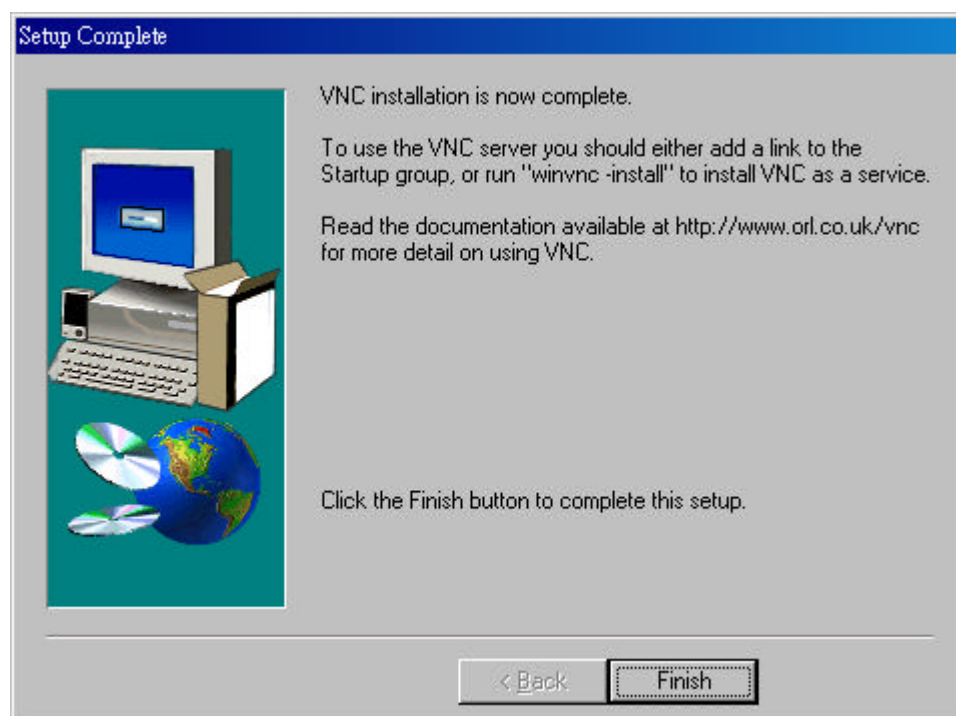
5、按 **Next>**，照預設路徑安裝即可 (如下圖)



6、按 **Next>** (如下圖)



7、按 **Finish** , 即安裝完成。



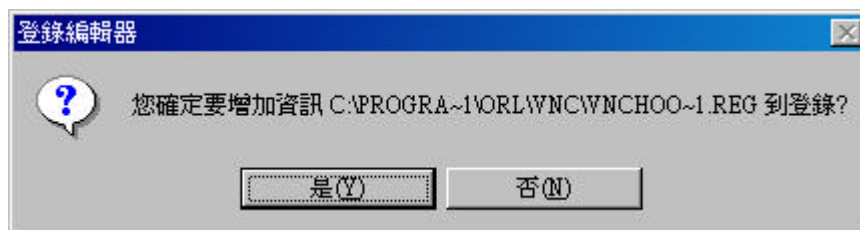
四、安裝完成後之設定：

- 1、 在第一次執行時，請先到程式集 → Vnc → Administrative Tools → Install Default Registry Settings 安裝 Windows 的登錄（如下圖）。

(1)



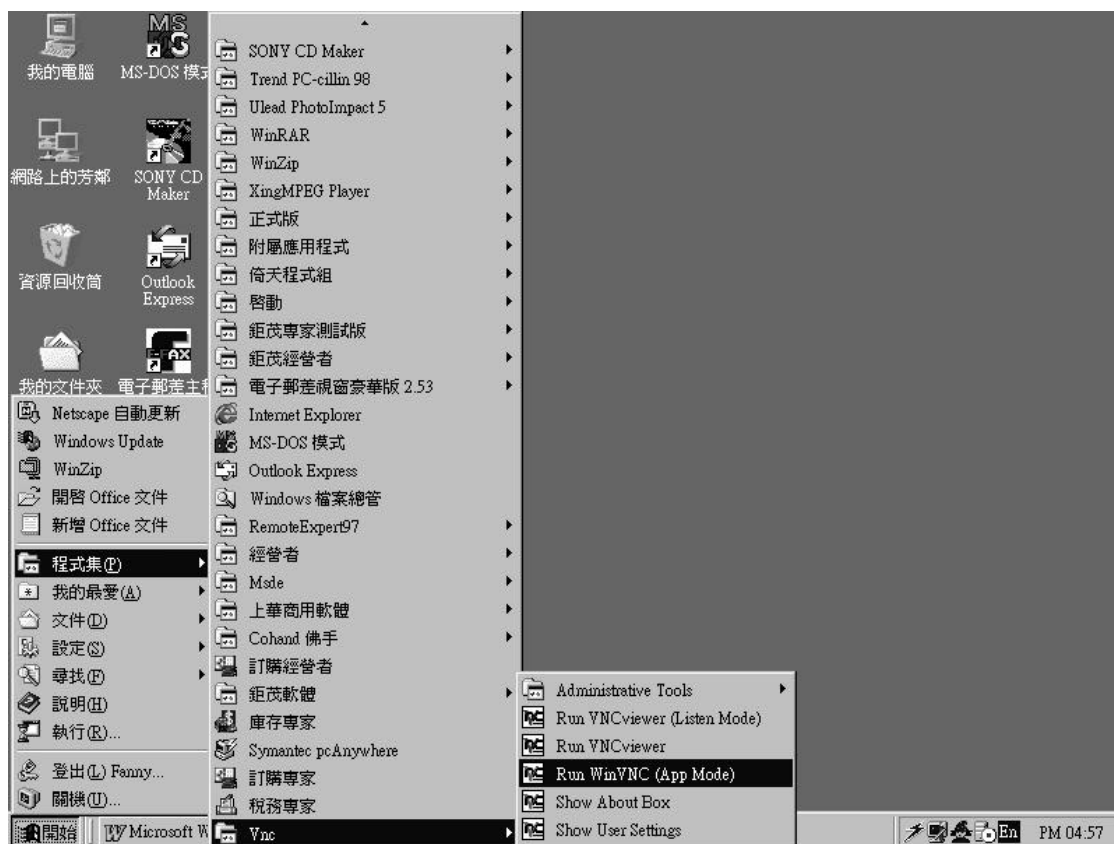
(2)



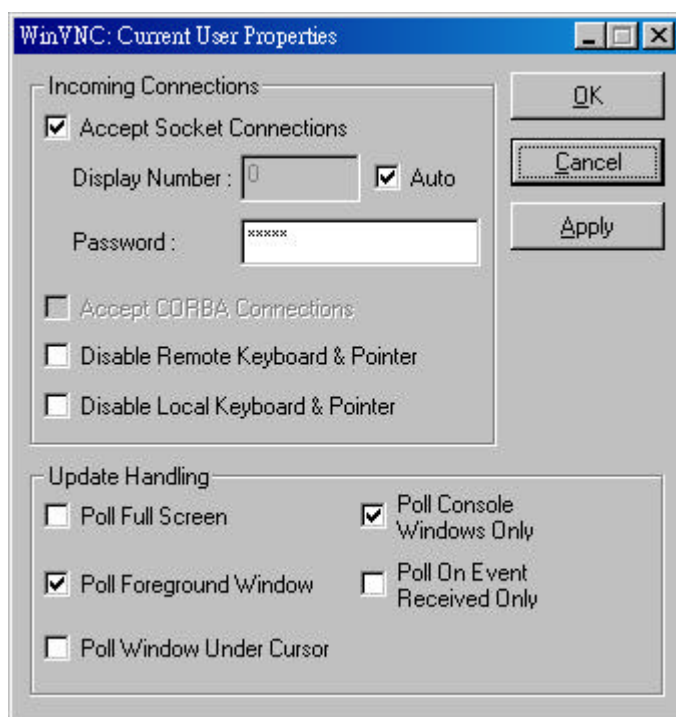
(3)



2、執行程式集→Vnc→Run WinVNC (App Mode)。



Password 統一輸入 AMIGO（大寫），此為設定連線的密碼，其餘項目照內定值就可以了！（如下圖）



五、連線方式：

- 1、請被控端先連上 Internet。
- 2、請被控端執行 C:\Program Files\Smart Soft\ToGetIp.exe，並將螢幕上 show 出之 IP Address 告知我方（如下圖）。



或是將滑鼠游標移至右下角之 VNC 小圖示上(綠色 DC)，稍等 2 秒也會自動顯示 IP。

- 3、主控端連上 Internet 後，在瀏覽器上輸入對方的網址即可與被控端連線。
例：<http://211.21.110.131:5800>

- 4、連線後需輸入密碼（即 AMIGO）。

註：VNC 無法像佛手或 PcAnywhere 可以傳送檔案，解決方式如下。

方式一：可以在<http://www.webhd.com.tw>這個網站上申請免費的硬碟空間（10MB），即可用來傳送檔案。

方式二：用 E-mail 傳送檔案。如果客戶沒有 Internet 帳號，目前有三個方法解決：

- 1、請客戶去申請 Internet 帳號。
- 2、使用 Seed City 的免費帳號，詳細說明可參閱 E:\Utility\SeedCity\Reedme.txt。
- 3、如果客戶堅持不透過 Internet 連線，則只好附 PcAnywhere。

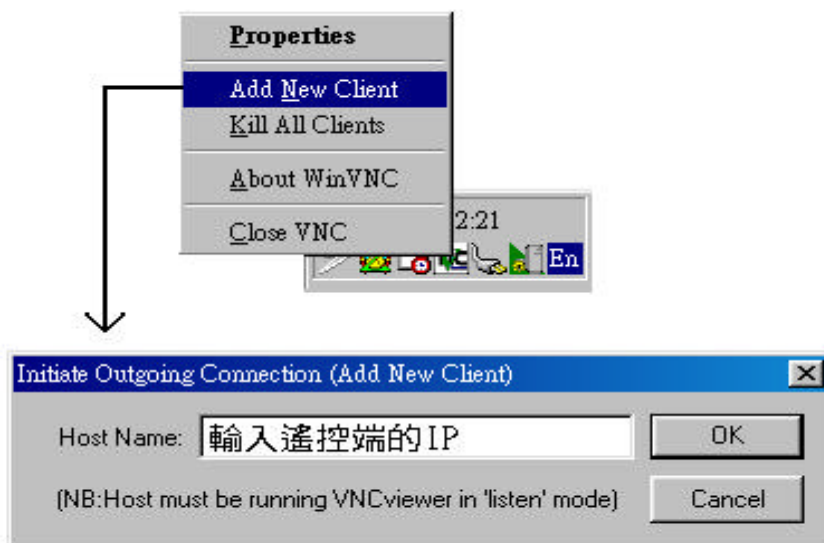
方式三：安裝 Crystal FTP 軟體即可如 pcAnyWhere 般傳送檔案

六、虛擬 IP 連線方式：

如果客戶的 IP 是虛擬 IP(全公司都透過同一個 IP 連上 Internet), 則必須使用下面的方式(本連線方式由台中慧英提供), 若用此方法連線則主控端也必須安裝 WinVNC.



被控端之連線設定, 此法很類似 [回撥] 的觀念.,
請先在被控端電腦的右下角 VNC 的小圖示上按滑鼠右鍵, 然後依下面之說明操作即可.



環境偏好設定說明

環境偏好設定:系統區分為藍字與黑字，藍字表示此設定只影響此使用者，這是個人化的設定，而黑字則表示是通用的設定，每一個使用者都會受影響。

設定一：

The screenshot shows a dialog box titled '環境偏好設定' (Environment Preference Setting) with a close button (X) in the top right corner. It has five tabs: '設定一' (Setting 1), '設定二' (Setting 2), '設定三' (Setting 3), '設定四' (Setting 4), and '條碼設定' (Barcode Setting). The '設定一' tab is selected. It contains the following settings:

- 是否要查閱使用記錄? (Is it necessary to check the usage record?): 是 (Yes) [dropdown]
- ☐ 紀錄詳細操作過程? (Record detailed operation process?)
- 操作功能鍵位置: (Operation function key position): 上方 (Top) [dropdown]
- 是否顯示操作功能說明? (Whether to display operation function description?): 是 (Yes) [dropdown]
- 使用何種功能鍵之圖樣? (Which function key icon to use?): 0 [dropdown]
- 是否顯示快捷工具列? (Whether to display the shortcut toolbar?): 是 (Yes) [dropdown]
- 快捷工具列圖示大小? (Shortcut toolbar icon size): 大 (Large) [dropdown]
- 預設印表機紙張大小? (Default printer paper size): psA4 [dropdown]
- 固定報表預視的比率: (Fixed report preview ratio): 75 [dropdown]
- 轉單作業中是否取回時就異動已轉數量? (When transferring orders, whether to return the quantity of transferred orders?): ☐ 是 (Yes) ☒ 否 (No)
- 單張沖款時，要使用 (When making a single payment, use): ☒ 現金 (Cash) ☐ 支票 (Check) ☐ 訂金 (Deposit) 為預設值? (as default?)
- 是否要記錄給客戶的 [建議售價]? (Whether to record the [recommended price] for the customer?): ☐ 是 (Yes) ☒ 否 (No)

At the bottom right, there are two buttons: '確定' (OK) and '結束' (End).

一、是否要查閱使用記錄

若選擇【要】查詢使用記錄，則系統會記錄所有使用者進出系統之時間及該系統名稱，若【否】則不記錄。

二、記錄詳細操作過程

若選【是】，則當資料有修改及刪除時，會將該異動狀況記錄下來。

三、操作功能鍵位置

使用者可依據喜好設定操作功能鍵（即工具列）之位置是位於各系統功能頁面（如採訂購單、進出貨單……）之上方或下方。

四、是否顯示操作功能說明

若此處選擇【要】顯示操作功能之說明，則工具列下方會多一說明列，當滑鼠移到工具列位置時，說明列會顯示滑鼠所在位置之功能。

五、使用何種功能鍵之圖樣

於  按滑鼠左鍵一次，設定所欲使用之功能鍵圖樣。

0 為 

2 為 

六、是否顯示快捷工具列

設定是否顯示快速切換各套系統之功能鍵。

七、快捷工具列圖示大小

於  按滑鼠左鍵一次，設定所欲使用之工具列圖示大小。

大為



小為



八、預設印機紙張大小

列印報表時，設印表機所使之紙張大小，此處僅提供較常使用的 A4 及 Letter 二種紙張大小，當在報表預覽時，若發生畫面被截掉右邊一部份資料時，可試著將設定改為 A4。

九、固定報表預視的比率

預視固定報表預覽時所顯示的比率。

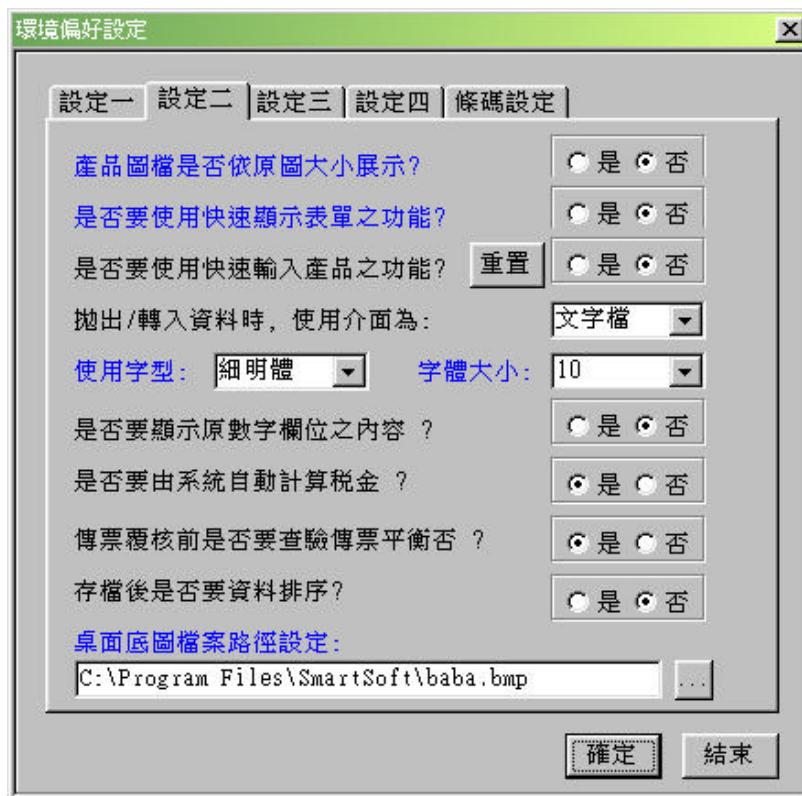
十、轉單作業中是否取回時就異動已轉數量

本作業是在設定回寫原單 Alreadyqty(已轉數量)之時機，若設為【是】，則在轉單介面按取回時，就回寫此數字，但若使用者放棄此新增作業時，轉單數量就會錯誤。所以一般情況都設為【否】，當單據存檔時再回寫會較正確。

十一、單張沖款時,要使用現金/支票為預設值

設定單張沖款時,選擇其一為預設值。

設定二：



一、產品圖檔是否依原圖大小展示

設定產品資料設定中所連結的圖檔是否依照原圖顯示，若選【是】，而產品圖檔較大時，則只能看到該圖檔的一部份，若選【否】，則可看到全圖，但大小比例會較小。

二、是否要使用快速顯示表單之功能

設定是否要快速開啟表單，若選【是】，而當資料量龐大(超過 Demo 版筆數限制，預設 200 筆)，則開啟表單時，系統不會載入資料，若要看其他資料就要用查詢的方式將所有資料載入。若選【否】，則開啟表單的時間會比較久(以一萬筆產品為例，可能要 3 分鐘才會出現畫面)。

三、是否要使用快速輸入產品之功能

設定開啟產品選項時是否只取本機之資料，選【是】，而且當資料量龐大時，速度較快，但有其它新增的產品資料時，則須按重置才能看見，若選【否】，則開啟表單的時間會比較久。其作業原理是在本機複製一份產品檔，省去從網路主機取回資料的冗長時間。

四、拋出 / 轉入資料時，使用介面為 (文字檔或 excel)

選擇拋轉資料時，是用文字檔或 excel 為拋轉介面。建議使用文字檔，因為 Excel 檔有 500 筆的資料限制，且速度較慢。

五、使用字型及字體大小

設定電腦系統中已安裝之文字字型及字體大小，則進入系統功能時（如採購、進出貨單……）會依此處設定之字型及字體大小顯示。

六、是否要顯示原數字欄位之內容

各表單內之數值皆可設定顯示位數，如超出則四捨五入後顯示。若選擇【是】，則顯示資料庫內的真實數值。通常都是在查資料的正確性時，才會設為是。

七、是否要由系統自動計算稅金

設定【是】則由系統出現是否計算稅金之對話方塊。

八、傳票覆核前是否要查驗傳票平衡否

可設定為查驗傳票是否平衡,但會浪費較久的時間,但較安全正確。

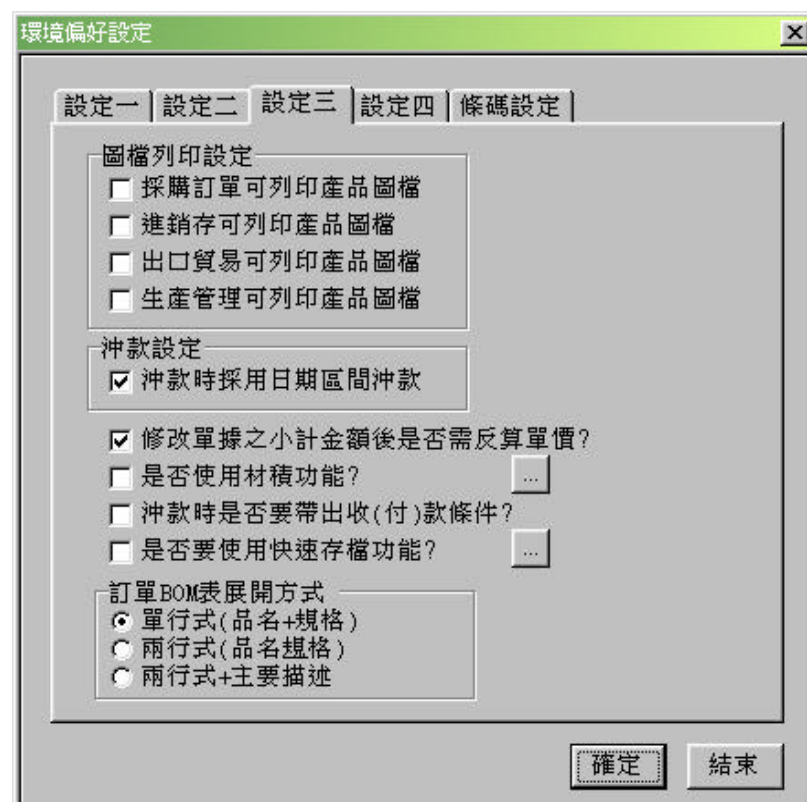
九、存檔後是否要資料排序

選擇資料是否於存檔時重新排序，若選【是】，則存檔時間會較久，若選【否】，則新增的資料會視為最後一筆，需在下次進入該功能時資料才有排序。

十、桌面底圖檔案路徑設定

選擇欲使用之主畫面底圖存放路徑，則下次再進入系統時，則可看到該圖圖案（此圖片檔案僅限 bmp 檔）。

設定三：



一、圖檔列印設定

設定各項單據是否要列印產品圖檔，若選【是】，則當單據列印時會將圖檔寫入報表資料庫，會多花些時間。

二、沖款設定

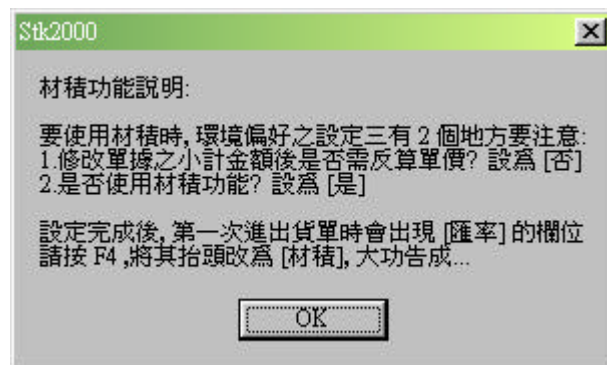
設定單據沖款的方式，若選【是】，載入帳款是採用日期區間沖款，若選【否】，則出現動態多條件查詢。

三、修改單據之小計金額後是否需反算單價

設定修改單據金額後是否反算單價，【是】則反算。

四、是否使用材積功能

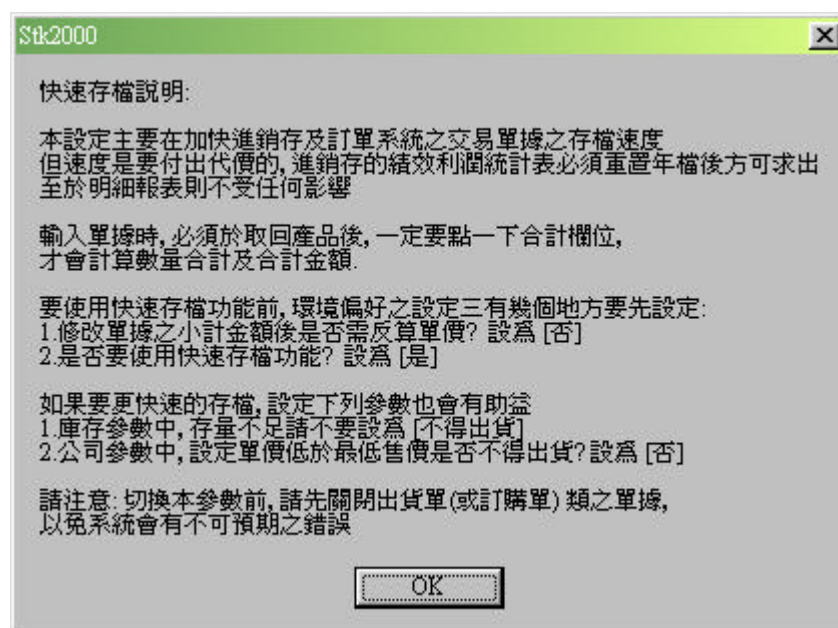
此功能一般還要配合專案修改



五、沖款是否要帶出收(付)款條件

若選擇【要】帶出收(付)款條件，則系統會帶出客戶(廠商)設定之付款條件，若選擇【否】則不帶出。

六、是否要使用快速存檔功能



七、訂單 BOM 表展開方式

設定若【要】在訂單系統列印客戶訂購單時，若要將成品依 BOM 表展開材料時，選擇材料展開之報表格式。此功能純粹是排擴充報表用。

設定四：

環境偏好設定

設定一 | 設定二 | 設定三 | 設定四 | 條碼設定

☐ 使用刷卡鐘功能
☒ 發票抬頭取公司簡稱2
☐ 系統自動查驗資料庫?

操作設定
☒ 使用鍵盤增刪資料?
☐ 是否使用 ADO 物件?

欄號間格倍數

Adobe Reader 路徑:
 ...

確定 結束

一、使用刷卡鐘功能

需配合人事薪資系統設定使用。

二、發票抬頭取公司簡稱 2

單據的發票抬頭取公司資料設定內的簡稱 2，未選擇系統則取公司全稱。

三、系統自動查驗資料庫

若選擇【要】自動查驗，於每次進入系統前程式則先作資料庫的查驗動作，因此速度也較慢。除非資料庫常有轉入外部資料的情況，否則不建議使用。

四、使用鍵盤增刪資料

選擇【是】，可用鍵盤新增(Ctrl+I)、刪除(Ctrl+D)、存檔(Ctrl+S)各單據。

五、是否使用 ADO 物件

與 BDE 相似，非 SQL 無法使用，若選擇【是】，存取速度會加快。目前只有客戶及產品檔會受此選項控制。

六、欄號間隔倍數

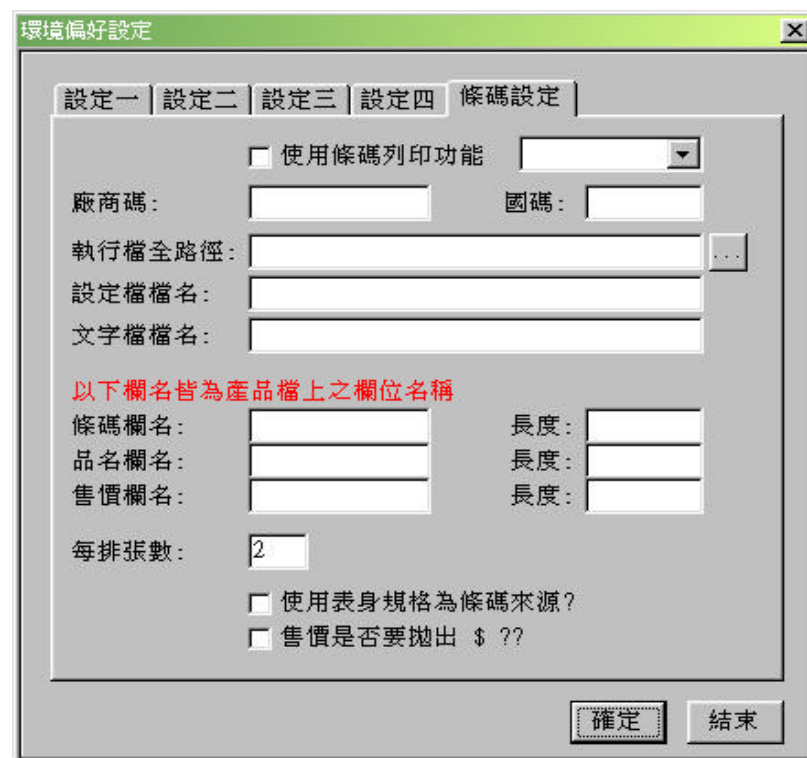
設定多筆資料欄號間的倍數要取幾倍。

七、Adobe Reader 路徑

若要在線上讀取電子書手冊，客戶的電腦需安裝 Adobe Reader 才可使用。
此設定在設定 Adobe 的安裝路徑，以便程式呼叫。

條碼設定：

若公司有使用條碼機，則需作以下欄位相關設定，未使用則可略過。



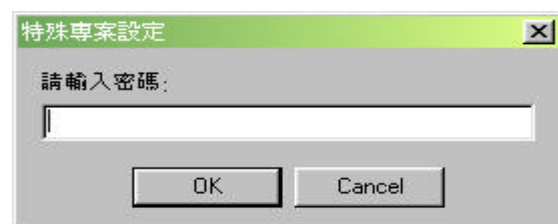
The image shows a screenshot of the '環境偏好設定' (Environment Preference Setting) dialog box, specifically the '條碼設定' (Barcode Setting) tab. The dialog box has a title bar with a close button. Inside, there are five tabs: '設定一', '設定二', '設定三', '設定四', and '條碼設定'. The '條碼設定' tab is active. It contains several settings:

- ☐ 使用條碼列印功能 (Use barcode printing function) with a dropdown menu.
- 廠商碼 (Manufacturer code): [text box] 國碼 (Country code): [text box]
- 執行檔全路徑 (Full path of the executable): [text box] with a browse button (...).
- 設定檔檔名 (Setting file name): [text box]
- 文字檔檔名 (Text file name): [text box]
- 以下欄名皆為產品檔上之欄位名稱 (The following field names are all field names on the product file).
- 條碼欄名 (Barcode field name): [text box] 長度 (Length): [text box]
- 品名欄名 (Product name field name): [text box] 長度 (Length): [text box]
- 售價欄名 (Price field name): [text box] 長度 (Length): [text box]
- 每排張數 (Number of sheets per row): [text box] with the value '2' entered.
- ☐ 使用表身規格為條碼來源? (Use body specifications as barcode source?)
- ☐ 售價是否要拋出 \$?? (Whether to throw out the price \$??)

At the bottom right, there are two buttons: '確定' (OK) and '結束' (End).

專案設定：

於環境偏好設定任何空白處點滑鼠 2 下，輸入密碼。



The image shows a screenshot of the '特殊專案設定' (Special Project Setting) dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, it says '請輸入密碼:' (Please enter password:). Below this is a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

環境偏好設定

設定一 | 設定二 | 設定三 | 設定四 | 條碼設定 | 專案設定

特殊功能

☐ 會計多幣別	☐ 會計預算	☒ 固定資產
☐ 會計覆核專案	☐ 會計證期會計科目	
☐ 出貨單表身倉庫	☐ 出貨單備註三	☒ 發票取全稱二
☐ 進口成本分攤	☐ 生管成本功能	☐ 訂單BOM設定
☐ 傳票已/未覆核		

專案設計

☐ 金仁材積	☐ 藍瓶專案	☐ 谷橋專案
☐ 凱薩專案	☐ 寶銘專案	☐ 國華卡鐘轉檔
☐ 貨運專案	☐ 嘉成(PDA)專案	
☐ 向揚專案	☐ 鐵材裁切	
☐ 昀辰專案	☐ 帳款發票(富聯)	
☐ 協威專案	☐ 小可運輸	

確定

確定 結束

勾選各特殊功能或專案設計，確定後即寫回 Omisetaup，開放該選取之欄位。

1. 主程式 (預設安裝路徑)

C:\Program Files\SmartSoft\Acc2000.exe
 \Stk2000.exe
 \Ord2000.exe
 \....
 及公用程式
 \Backup.exe
 \DBUpgrade.exe
 \Utilitys.exe
 \....

2. MSDE (SQL 7.x) 之 [DataPath]

單機版

C:\MSSQL7\Data*.mdf
 C:\MSSQL7\Data*.ldf

網路版

S: >>> NT Server 之 C:\MSSQL7\Data

[DataPath] 下有數個目錄

\Report*.rpt 存放 各套系統之自設報表檔

\Resource*.xls 拋轉資料之 Excel 格式檔

\MergeData\ 拋轉資料之工作目錄
 (詳細說明請參閱拋轉文件)

4. FirstEntry (首次進系統)

安裝完成後之第一次進入系統,
 會自動執行 FirstEntry, 說明如下

A. 依 FirstEntry 之輸入內容設定 win.ini 及 BDE
 (因 InstallShield 之 UserDefine 開放性不足,
 只好以程式 Control)

B. 第一次進入時, 會讀 Win.ini 中有無 OmiApp
 之設定, 若無則自動執行 FirstEntry

C. FirstEntry 會設定 win.ini 之下列內容:

[OMIApp]

ExecPath=C:\Program Files\SmartSoft //程式路徑

DataPath=C:\MSSQL7\Data //資料路徑

DataAlias=OmiSQL2000 //資料代名

SysAlias=OmiSys

ReportAlias=RptData

ScanForm=True //早期系統才會設為 False

FontName=標楷體

FontSize=12

D. FirstEntry 尚會依前述內容自動產生 BDE
 之相關設定(新增下列 Alias 資料庫代名)

Create OmiSQL2000 (所有輸入之資料)

OmiSys (密碼權限, 公司參數 ...)

RptData (報表資料庫)

3. 程式系統設定檔 (Description) 及 報表資料庫 (皆為 Paradox 檔案格式)

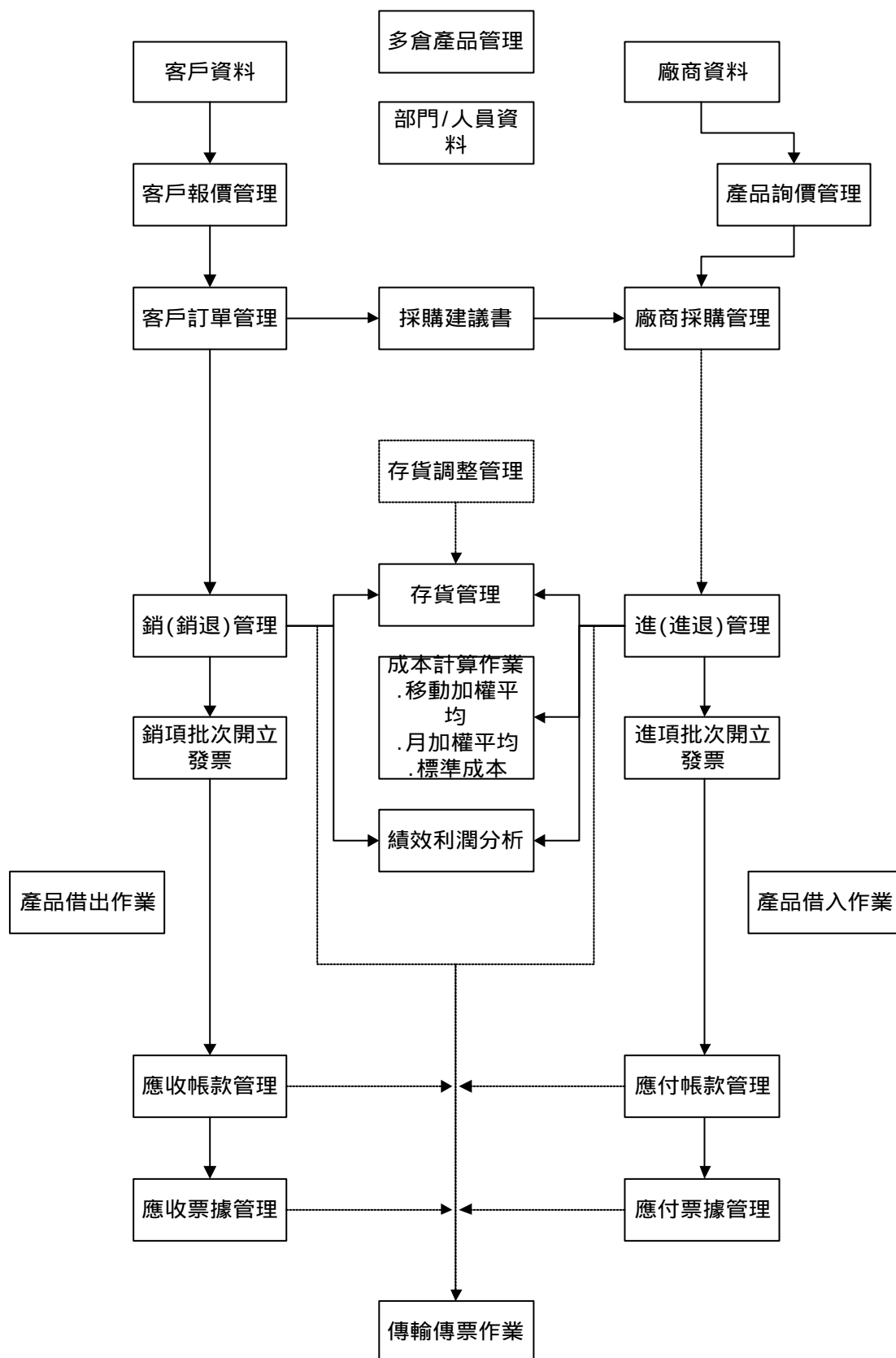
說明: 報表資料庫專為 Crystal Report 自設報表所使用, 請參閱相關文件之說明。

C:\Program Files\SmartSoft\ReportData\Description.* 表單之顯示內容設定, 如欄位名稱, 小數位數 ...
 詳細說明請參閱 Description.doc

\ReportHead.db 報表資料庫之共用資料表, 每張自設報表皆要使用

\Rpt*.db 其他報表資料庫

上華飛躍 e 世代 國內買賣進銷存流程圖



The diagram illustrates the data flow of an ERP system, organized into two main horizontal sections separated by a dashed line.

Top Section: Basic Data Structure

- Entities (Cylinders):**
 - 部門基本資料 (ComDepartment)
 - 客戶/廠商類別資料 (ComCustClass, ComFactoryClass)
 - 產品詢價紀錄 (ComProdInquire)
 - 產品類別資料 (ComProd-Class)
 - 倉庫基本資料 (Warehouse)
 - 人員基本資料 (ComPerson)
 - 客戶/廠商基本資料 (ComCustomer, ComFactory)
 - 客戶廠商產品資料 (ComProduct-Mapping)
 - 產品基本資料 (ComProduct)
 - 倉庫期末數量 (ComWare-Amount)
 - 幣別基本資料 (ComCurr-encySys)
 - 全省銀行資料 (ChkBank)
 - 產品細項描述 (ComProd-Detail)
 - 倉庫前期期末數量 (ComPre-WareAmount)
- Relationships (Arrows):**
 - 部門基本資料 → 人員基本資料
 - 客戶/廠商類別資料 → 客戶/廠商基本資料
 - 產品詢價紀錄 → 客戶廠商產品資料
 - 產品類別資料 → 產品基本資料
 - 倉庫基本資料 → 倉庫期末數量
 - 人員基本資料 → 客戶/廠商基本資料
 - 客戶/廠商基本資料 → 客戶廠商產品資料
 - 客戶廠商產品資料 → 產品基本資料
 - 產品基本資料 → 倉庫期末數量
 - 產品基本資料 → 倉庫前期期末數量
 - 產品基本資料 → 產品細項描述
 - 幣別基本資料 → 基本資料關聯

Bottom Section: Transaction and Financial Flow

- Key Processes (Rectangles):**
 - 標準成本設定 / 月加權成本主檔 (ComStandMain)
 - 標準成本設定 / 月加權成本明細 (ComStandSub)
 - 借貨類別資料 (StkBorrow-Class)
 - 借出借入單據維護
 - 借出借入單據主檔 (StkBorrowMain)
 - 借出借入單據分錄 (StkBorrowSub)
 - 帳款年檔處理
 - 客戶帳款年檔 (ComCust-Payment)
 - 廠商帳款年檔 (ComFactory-Payment)
 - 財務系統轉入傳票處理
 - 庫存年檔處理
 - 庫存交易單據主檔 (InventoryMain)
 - 庫存交易單據分錄 (InventorySub)
 - 收(付)款單據主檔 (ComFundMain)
 - 收(付)款單據分錄 (ComFundSub)
 - 進銷存貨交易單據維護
 - 基本資料關聯
 - 調整類別資料 (ComAdjust-Class)
 - 發票請購資料 (ComApply-Invoice)
 - 作廢發票資料 (ComBad-Invoice)
 - 還入還出單據維護
 - 還入還出單據主檔
 - 還入還出單據分錄
 - 訂單系統轉入單據處理
- Flow (Arrows):**
 - 標準成本設定 / 月加權成本主檔 → 標準成本設定 / 月加權成本明細
 - 借貨類別資料 → 借出借入單據維護
 - 借出借入單據維護 → 借出借入單據主檔
 - 借出借入單據主檔 → 借出借入單據分錄
 - 帳款年檔處理 → 客戶帳款年檔
 - 帳款年檔處理 → 廠商帳款年檔
 - 財務系統轉入傳票處理 → 收(付)款單據主檔
 - 收(付)款單據主檔 → 收(付)款單據分錄
 - 庫存年檔處理 → 庫存交易單據主檔
 - 庫存交易單據主檔 → 庫存交易單據分錄
 - 進銷存貨交易單據維護 → 庫存交易單據主檔
 - 進銷存貨交易單據維護 → 收(付)款單據主檔
 - 進銷存貨交易單據維護 → 借出借入單據主檔
 - 基本資料關聯 → 進銷存貨交易單據維護
 - 調整類別資料 → 進銷存貨交易單據維護
 - 發票請購資料 → 進銷存貨交易單據維護
 - 作廢發票資料 → 進銷存貨交易單據維護
 - 還入還出單據維護 → 還入還出單據主檔
 - 還入還出單據主檔 → 還入還出單據分錄
 - 還入還出單據分錄 → 還入還出單據主檔
 - 訂單系統轉入單據處理 → 進銷存貨交易單據維護

庫存單據影響四大天王一覽表（決策表）

	數量	成本	帳款	績效利潤
進貨單	▲		應付帳款 ▲	績效 利潤
進貨退出單	▼		應付帳款 ▼	績效 利潤
出貨單	▼		應收帳款 ▲	績效 利潤
出貨退回單	▲		應收帳款 ▼	績效 利潤
倉庫調撥單	理論 實際			
調整單				利潤
借出單	理論 實際 ▼			
借出還回單	理論 實際 ▲			
借入單	理論 實際 ▲			
借入還回單	理論 實際 ▼			

符號說明：

▲ 增加

▼ 減少

有變化（可能增加或減少）

間接影響

無影響

開帳期初資料

一、產品資料

1．期初數量

2．期初成本

二、客戶資料

3．期初應收（未收）帳款

4．期初預收帳款

三、廠商資料

5．期初應付（未付）帳款

6．期初預付帳款

移動加權平均法

加權平均法(Weighted Average Method)先進先出與後先進出，都是計算存貨價值的一種假定，與實際情形未必絕對相符。通常購入商品後，往往堆置一處，任憑顧客挑選，非先進先出，後進先出，尤難分批定，所以不若採取加權平均法較為相宜。所謂加權平均法，是將當期可供出售的某商品總成本，除以當期可供出售的該商品總數量，即得該商品的平均單位成本，以期末存貨數量乘以平均單位成本，即得期末存貨價值。

設有永續盤存記錄的企業，若以加權平均法為計價的基礎，情形如下（每次購入商品後，立即計算平均單價，所以本又稱移動加權平均法 Moving Weighted Average Method）：

採用加權平均的企業，如於期末盤點，或設立永續盤存記錄，以計算存貨價值，所得果亦不相同。因為前者於期末一次計算平均單位成本，後者於每次購入商品時即分次計算平均單位成本，由於計算時間不一，單位成本就不相同，據以算出的期末存貨價值自然不相一致。

採用加權平均法後，單位成本受全期商品買價的影響，所以必然不偏不倚介於最高與最低買價之間。因此，物價趨漲時，採用本法所算出的銷貨成本，必大於採用先進先出法，小於採用後進先出法；算出的期末存貨價值，必小於採用先進先出法，大於採用後進先出法。物價趨跌時，情形恰巧相反。

庫存顧問系統就是應用移動加權平均法為成本的運算方式。

10-2. 移動加權平均運算法則

在前節中我們已經討論了加權平均法的運算方式，即是將當期可供出售的某商品總成本，除以當期可供出售的某商品總數量，除以當期可供出售的該商品總數量，即得該商品的平均單位成本，以期末存貨數量乘以平均單位成本，即得期末存貨價值。而移動加權平均是於每次購入商品時即分批計算平均單位成本，其計算公式為：

一.

$$\text{平均單位成本} = \frac{\begin{array}{cccc} \text{(上次)} & \text{(上次)} & \text{(本次)} & \text{(本次)} \\ \text{庫存量} & \times \text{平均成本} & \times \text{進貨量} & \times \text{進貨成本} \end{array}}{\text{上次庫存量} + \text{本次進貨量}}$$

所謂上次的庫存量係指本次進貨前的庫存量，而上次平均成本即指上次進貨前的移動加權平均成本。

為清楚這個公式的運算，我們首先以 10-1 節中的假定表格作運算。首先我們看看 3 月 1 日的餘額欄是怎麼出來的，3 月 1 日進 5 個單位的商品，其單位成本為 9.00 元，在餘額欄中的數量為 15 個單位是不必解釋的，而餘額中的單價呢？

我們看公式中所需數據為何：

上次庫存量 = 10

上次平均成本 = 8.00

本次進貨量 = 5

本次進貨成本 = 9.00

導入公式

$$\text{平均單位成本} = \frac{10 \times 8 + 5 \times 9}{10 + 5} = 8.33$$

看完這段公式演算應該知道它的法則了吧！沒關係，我們再看看 12 月 1 日的值又如何：

上次庫存量 = 12

上次平均成本 = 10.11

本次進貨量 = 5

本次進貨成本 = 13

導入公式

$$\text{平均單位成本} = \frac{12 \times 10.11 + 5 \times 13}{12 + 5} = 10.96$$

移動加權平均法就是這樣不斷的計算成本，但是由這個例子我們看出如果庫存量為負值時，其計算的成本會是錯誤的，當然庫存量為負值時是不應該發生的，但往往因進出貨但太多或是即著先登錄出貨單再行補登進貨單，就可能造成出貨成本即現行平均成本的錯誤，這就是我們為什麼在產品設定中加入現量校正及輔助作業中加入現量成本自動調整的原因了。因為只要進貨單事後能補登回去，就有辦法重新調整為正確的成本了。畫面 10-1，10-2，10-3 是我們將 10-1 節中的假設值登錄進出貨單的結果，看看期初期末存量表及產品資料是怎麼來表現出移動加權平均的。

月加權平均

在定期盤存制之下由於平時銷貨時不記錄銷貨成本，亦無實際存貨之資料，僅在年終時才實地盤點存貨數量，並決定銷貨成本及存貨之價值。因此，用平均法時，係以全年度可售商品總成本(即期初存貨成本加本期各批進貨之成本)，除以可售商品之數量(件數或單位)，得出全年度之加權平均成本，以此加權平均單位成本乘期末存貨數量，得出期末存貨成本，再從可售商品總成本中減去期末存貨成本，即得本期銷貨成本。

其計算公式為：

$$\text{平均單位成本} = \frac{\begin{array}{c} \text{(上次)} \quad \quad \text{(本次)} \\ \text{總進貨成本} + \text{進貨總成本} \end{array}}{\text{上次庫存量} + \text{本次進貨量}}$$

範例一、

展示資料

期初期末存量明細表

印表日期: 91/10/22 成本方式: 月移動加權平均 頁次: 1
倉庫區間: A ~ X 產品區間: A001012 ~ A001012 日期區間: 89/08/01 ~ 91/10/22

單據日期	單據號碼	廠商編號	廠商名稱	異動項目	數量	單價	庫存量	當時成本
產品編號: A001012		[噴墨用印表紙]				0 單位:		
91/09/05	11910903001	B003	軒昂投資	進貨(A盒)	230	230	230	387
91/09/22	11910922004	A003	東西資訊	進貨(A盒)	600	450	830	387
91/10/22	11911022004	A003	東西資訊	進貨(A盒)	300	580	1,330	405
91/10/22	11911022005	B001	千禧金業	進貨(A盒)	200	30	1,530	405

導入公式

$$\text{平均單位成本} = \frac{(230 \times 230 + 600 \times 450) + (500 \times 580 + 200 \times 30)}{(230 + 600) + (500 + 200)} = 405$$

步驟一、資料維護\庫存資料重置\月加權平均成本計算（9月份）
數量成本重置\數量成本重置\全重置

進銷存資料重置作業

數量成本重置 | 庫存重置作業 | 月加權平均成本計算

月加權平均成本計算說明：

若貴公司採用月加權平均成本法方須執行本作業。

1. 本作業執行後會產生一張標準成本設定單。

2. 本作業應在您已確定所有單據都已輸入電腦方可執行。

3. 計算公式如下：

$$\frac{(\text{上期成本} * \text{上期數量}) + (\text{本月成本類單據之總數量} * \text{總成本})}{\text{上期數量} + \text{本月成本類單據之總數量}}$$

計算月份： 91/09

執行 結束

重置進度： 批次重置

步驟二、期初 & 成本相關\月加權平均成本查詢（即看出9月份平均成本）

月加權平均成本查詢

查詢年月： 91/09 ☐ 零值顯示

產品區間： A001012 ~ A001012 查詢

欄號	產品編號	品名	月平均成本	期末數量
7	A001012	A001012	386.706586826347	816

步驟三、資料維護 \ 庫存資料重置 \ 月加權平均成本計算 (1 0 月份)
數量成本重置 \ 數量成本重置 \ 全重置

進銷存資料重置作業

數量成本重置 | 庫存重置作業 | 月加權平均成本計算

月加權平均成本計算說明：

若貴公司採用月加權平均成本法方須執行本作業。

1. 本作業執行後會產生一張標準成本設定單。
2. 本作業應在您已確定所有單據都已輸入電腦方可執行。
3. 計算公式如下：

$$\frac{(\text{上期成本} * \text{上期數量}) + (\text{本月成本類單據之總數量} * \text{總成本})}{\text{上期數量} + \text{本月成本類單據之總數量}}$$

計算月份: 91/10

執行 結束

重置進度: 批次重置

步驟四、期初 & 成本相關 \ 月加權平均成本查詢 (即看出 1 0 月份平均成本)

月加權平均成本查詢

查詢年月: 91/10

產品區間: A001012 ~ A001012

☐ 零值顯示

查詢

欄號	產品編號	品名	月平均成本	期末數量
7	A001012	A001012	404.663008469521	1514

標準成本 (Standard Cost)

所謂標準成本，係指在理想效率下，生產商品所「應該」發生的成本，而非「實際」發生的成本。企業為了控制成本，通常將標準成本訂得比預期(實際)成本為低。原則上標準成本必須能「反應」實際成本，亦即與實際成本相差不大，才能作為存貨計價之基礎對外報告。若標準成本與實際成本相差頗大，則應還原為實際成本，以編製報表。

標準成本的用法：

步驟一、設定 \ 公司參數設定 \ 其它 \ 標準成本

The screenshot shows the 'Company Common Parameter Setting' window with the 'Other' tab selected. The 'Standard Cost' section is highlighted with a red circle. The 'Cost Method' (成本方法) section has three radio buttons: 'Moving Weighted Average' (移動加權平均), 'Standard Cost' (標準成本), and 'Monthly Weighted Average' (月加權成本). The 'Standard Cost' option is selected. The 'Inventory Method' (盤點方式) section has two radio buttons: 'Physical Inventory' (實地盤存制) and 'Perpetual Inventory' (永續盤存制). The 'Physical Inventory' option is selected. The 'Purchasing Strategy' (採購策略) section has a dropdown menu set to '1. Lowest Inquiry' (1. 最低詢價). The 'Valuation Department' (慣用部門) is set to 'A' (總管理處). The 'Valuation Currency' (慣用幣別) and 'Local Currency' (當地幣別) are both set to 'NTD' (台幣). The 'Language Version' (語系版本) is set to 'Traditional Chinese' (繁體中文). There are two checkboxes: 'Single Record Needs Approval to Print?' (單據需覆核才能列印?) and 'Single Price Lower than Minimum Selling Price Cannot Ship?' (單價低於最低售價是否不得出貨?). The status bar at the bottom shows 'Status: Browse' (狀態：瀏覽).

步驟二、期初成本 & 相關 \ 標準成本設定作業 \ 產品新增完點選計算新成本

The screenshot shows the 'Standard Cost Setting Operation' window with the 'Product New Complete' section highlighted. The 'Cost Source' (成本來源) section has two radio buttons: 'Average Cost' (平均成本) and 'Original Standard Cost' (原標準成本). The 'Original Standard Cost' option is selected. The 'Date' (日期) is set to '91/10/22'. The 'Single Number' (單號) is set to 'I0911022004'. The 'Personnel' (人員) section has 'Prepared by' (製單人員) set to '上華資訊' and 'Reviewed by' (覆核人員) set to '上華資訊'. The table below shows the product list:

欄號	產品編號	品名	平均成本	原標準成本	新標準成本
2	B211	HP 51649A 彩色墨水匣	0.00	875.00	0.00
1	B212	HP 51644CMY 彩色墨水匣	0.00	850.00	0.00

The status bar at the bottom shows 'Status: New' (狀態：新增).

成本來源：指計算新成本時所載入的成本是以平均成本或原標準成本來乘上倍數。

標準成本通常以月為單位，當每要重新設定成本時，通常會參考前次成本或目前的平均成本。

計算新標準成本

請輸入應乘上之倍數(如 1.2 >>> 1.2 倍):

1.2

OK Cancel

若前次成本為 91/09/30 設定，以產品編號（B212），在 9/30 ~ 10/21 間的成本為 850 ←
10/22 以後之標準成本為 1020 ←

標準成本設定作業 使用者：上華資訊 91/10/22 PM 03:56 >>> 資料筆數：6

日期：91/10/22 91/10 製單人員：上華資訊

成本來源：
☐ 平均成本
☒ 原標準成本

單號：I0911022004 覆核人員：

欄號	產品編號	品名	平均成本	原標準成本	新標準成本
1	B212			850.00	1,020.00
2	B211			875.00	1,050.00

說明：

狀態：瀏覽

步驟三、點選資料維護\庫存資料重置\數量成本重置\全部重置
即可在現有庫存一覽表看出更改後的成本 ←

展示資料 現有庫存一覽表

印表日期: 91/10/22

成本方式: 標準成本

Page : 1

倉庫區間: A ~ D 產品區間: 從查 ~ 從查 分倉 零值顯示 顯示小計

產品編號	品名	倉庫	實際在庫量	成本	借出未還	借入未還	理論庫存量	安全庫存
B211	BP 31649A 彩色墨水匣	A	3.561	1.030.00	0	0	3.561	0
		B	0	1.030.00	0	0	0	0
		C	0	1.030.00	0	0	0	0
		D	0	1.030.00	0	0	0	0
			3.561		0	0	3.561	0
B212	BP 316440XY 彩色墨水匣	A	2.778	1.020.00	0	0	2.778	0
		B	0	1.020.00	0	0	0	0
		C	0	1.020.00	0	0	0	0
		D	0	1.020.00	0	0	0	0
			2.778		0	0	2.778	0
合計:			6.339		0	0	6.339	0
庫存總值:								6,572.610

單階產品組合的用法

- 範例： 一套 A100 --辦公室禮盒，其組合產品
- 1) A412-FUJI ZIP 磁碟片
 - 2) A112-3M AF-500 經濟型護目鏡
 - 3) A312-羅技天貂滑鼠
 - 4) A211-螢幕置物架所組成
 - 5) B211-HP 51649A 彩色墨水匣

一、(組一個單階產品組合的設定)

步驟一、點選產品基本資料 / 單階產品組合設定 / 點選新增

建議新增時其編號與名稱能與下面的產品 (A100 辦公室禮盒) 相同，較易辨識。

單階產品組合設定 使用者: 上華資訊 2002/10/20 PM 10:56 >>> 資料筆數: 3

編號: A100 名稱: 辦公室禮盒

製單人員: 上華資訊 覆核人員:

備註說明:

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金額	分銷
----	------	----	----	----	----	----	----	----

說明: 狀態: 新增

步驟二、將要組成的產品帶入取回

快速查詢設定

條件E 全選A 取回G

產品編號	產品品名	產品規格
A111	3M AF-100 專業型護目鏡	3M專業型護目鏡
A112	3M AF-500 經濟型護目鏡	14"×15"
A211	螢幕置物架	510mm×410mm
A311	羅技新小天貂滑鼠	PS/2接頭
A312	羅技天貂滑鼠	PS/2接頭
A411	FUJI DISK 磁碟片	3.5"/1.44MB
A421	IMATION CD-R 光碟片	650MB/74MIN
A221	多功能OA架	51×36×14cm
A412	FUJI ZIP 磁碟片	3.5"/100MB
A431	SONY CD-R 光碟片	650MB/74MIN
B111	HP 51645A 黑色墨水匣	噴墨印表機專用
B211	HP 51649A 彩色墨水匣	噴墨印表機專用
B212	HP 51644CMY 彩色墨水匣	噴墨印表機專用
C111	NIBO CD-9820 打卡鐘	LCD

排序 全清C 取回E

步驟三、存檔 (即完成一個單階產品組合的設定)

單階產品組合設定 使用者：上華資訊 2002/10/20 PM 11:00 >>> 資料筆數：3

編號 A100 名稱 辦公室禮盒

製單人員 上華資訊 覆核人員

備註說明

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金額	分銷
1	A100	辦公室禮盒		1	PCS	-1,499	-1,499	
2	B211	HP 51649A 彩色墨水匣	噴墨印表機專用	-1	盒	550	-550	
3	A112	3M AF-500 經濟型護目鏡	14"*15"	-1	片	500	-500	
4	A312	羅技天鵝滑鼠	PS/2接頭	-1	隻	250	-250	
5	A412	FUJI ZIP 磁碟片	3.5"/100MB	-2	盒	199	-398	

說明： 狀態：瀏覽

二、(將這一個單階產品 A100 辦公室禮盒，組成 50 個庫存數量)

步驟一、點選調整調撥作業 / 調整憑單維護 / 新增 / 點選產品組合

調整憑單維護 使用者：上華資訊 2002/10/20 PM 11:04 >>> 資料筆數：19

日期 2002/10/20 單號 IF911020002 調整類別 03 組合產品

倉庫編號 A 總倉庫 部門編號 A 總管理處 調整方式 調整數量及成本

製單人員 上華資訊 覆核人員 傳票編號

數量合計 0 合計 0

備註

欄號	產品編號	品名	規格	倉庫編號	倉庫簡稱	數量	單位	單價
----	------	----	----	------	------	----	----	----

說明：上一筆 狀態：新增

選擇單階產品組合 / 確定

條件選擇作業

請選擇載入來源

☒ 單階產品組合 ☐ BOM

確定 結束

步驟二、找到剛組成的 A100 辦公室禮盒後 / 取回

調整憑單維護 使用者: 上華資訊 2002/10/20 PM 11:05 >>> 資料筆數: 3

編號: A100 名稱: 辦公室禮盒

製單人員: 上華資訊 覆核人員:

備註說明:

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金額	規格
1	A100	辦公室禮盒		1	組	-1499	-1499	
2	B211	HP 51649A 彩色墨水匣	噴墨印表機專用	-1	盒	550	-550	
3	A112	3M AF-500 經濟型護目鏡	14"*15"	-1	片	500	-500	
4	A312	羅技天貂滑鼠	PS/2接頭	-1	隻	250	-250	
5	A412	FUJI ZIP 磁碟片	3.5"/100MB	-2	盒	199	-398	

說明: 狀態: 瀏覽

取回

步驟三、輸入要組成之數量

調整數量

請輸入數量(倍數)

50

OK Cancel

步驟四、存檔 (即完成一個單階產品 50 個庫存數量)

調整憑單維護 使用者: 上華資訊 2002/10/20 PM 11:06 >>> 資料筆數: 19

日期: 2002/10/20 單號: IF911020002 調整類別: 03 組合產品

倉庫編號: A 總倉庫 部門編號: A 總管理處 調整方式: 調整數量及成本

製單人員: 上華資訊 覆核人員: 傳票編號:

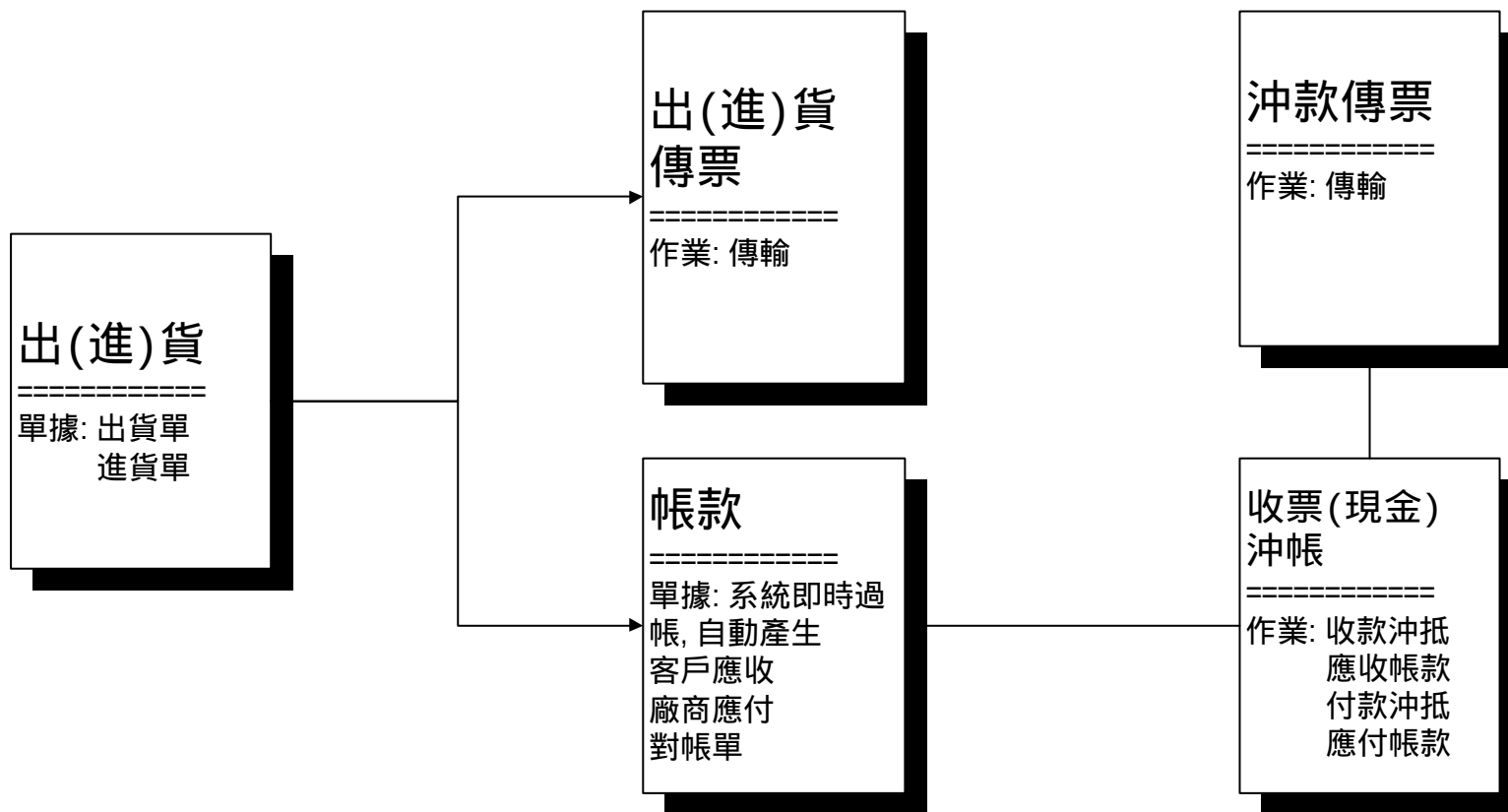
數量合計: -200 合計: -159,850

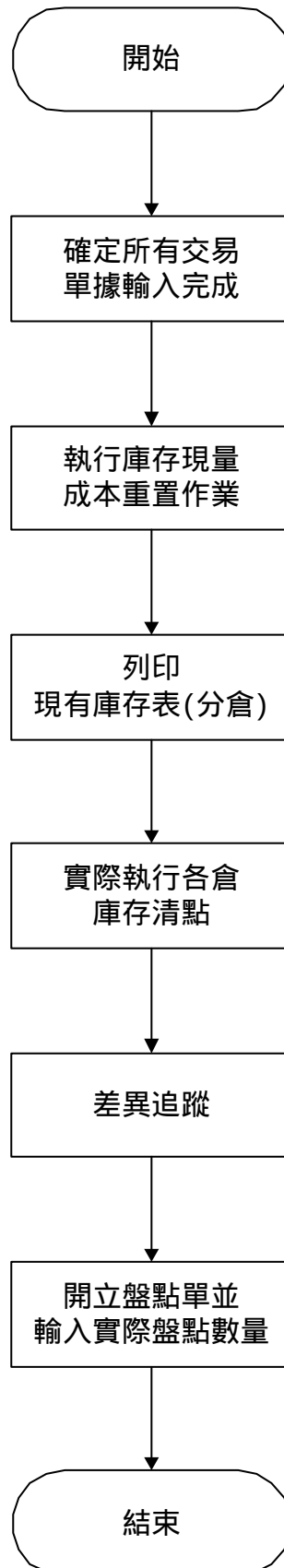
備註:

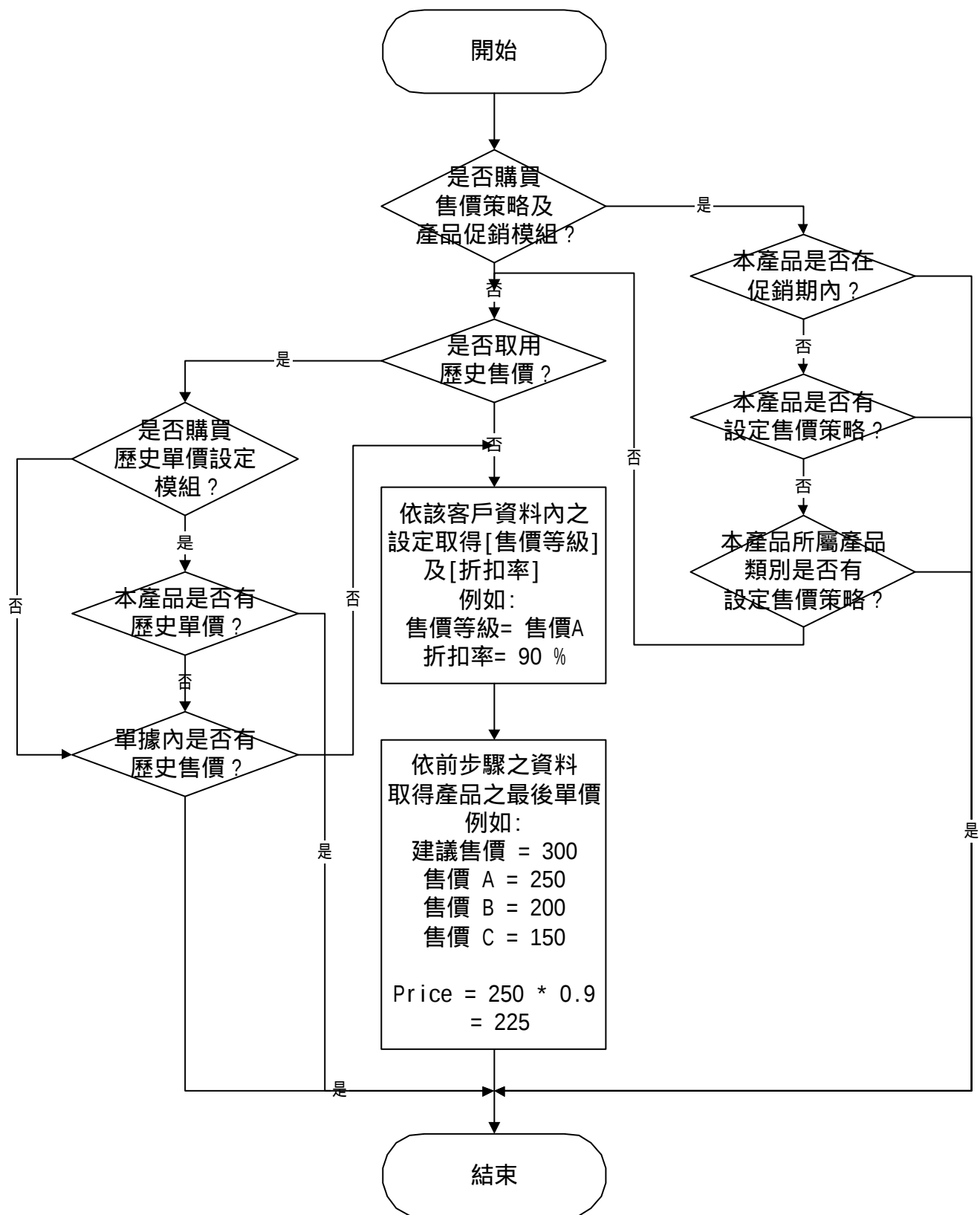
欄號	產品編號	品名	規格	倉庫編號	倉庫簡稱	數量	單位	單價
1	A100	辦公室禮盒		A	總倉庫	50	組	-1,499
2	B211	HP 51649A 彩色墨水匣	噴墨印表機專用	A	總倉庫	-50	盒	550
3	A112	3M AF-500 經濟型護目鏡	14"*15"	A	總倉庫	-50	片	500
4	A312	羅技天貂滑鼠	PS/2接頭	A	總倉庫	-50	隻	250
5	A412	FUJI ZIP 磁碟片	3.5"/100MB	A	總倉庫	-100	盒	199

說明: 狀態: 瀏覽

應收(付)帳款作業單據流程







產品售價策略操作流程說明：

共分四種售價策略

(1)依產品類別

並可針對客戶類別及客戶編號分別設定。

範例一：將產品類別 A 類(電腦週邊用品)，針對客戶類別 A 類(代理商)，設定建議售價的 9 折為預設售價。

產品基本資料

→A001 電腦桌為 A 類產品(電腦週邊用品)

→建議售價為 1000 元

客戶基本資料

→ 001 飛躍資訊的類別為 A 類(代理商)

步驟一：進入促銷&售價策略→產品售價策略-依產品類別(新增)

產品售價策略-依產品類別 使用者：上華資訊 2002/11/08 PM 05:13

產品類別 A 電腦週邊用品 ☒ 客戶類別 ☐ 客戶編號

客戶類別編號	客戶類別名稱	幣別	最小數量	最大數量	售價等級	折扣率
* A	代理商		1	100	建議售價	0.9

*設定適用此售價策略之銷貨產品之數量 ←

PS：如果是針對單一客戶作設定，就點選客戶編號 ←

產品售價策略-依產品類別 使用者：上華資訊 2002/11/08 PM 06:21

產品類別 A 電腦週邊用品 ☐ 客戶類別 ☒ 客戶編號 查詢

客戶編號	公司名稱	幣別	最小數量	最大數量	售價等級	折扣率
001	飛躍資訊股份有限公司		1	100	建議售價	90

步驟二：新增出貨單

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/11/08 PM 05:34 >>> 資料筆數：215

日期 2002/11/08 單號 A-9111080003 批次轉單

客戶編號 001 飛躍資訊股份有限公司 客戶產品多選

送貨地址 台北縣三重市 241三和路三段2號

人員編號 A001 陳文德 部門編號 A 總管理處

交易幣別 NTD 台幣 1 倉庫編號 A 總倉庫

聯絡人 009 製單人員 上華資訊 覆核人員 ☐ 簽回

標題 發票 備註 分期付款 產品圖檔 分期付款 ☐

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金額	備註
1	A001	電腦桌	1000*900	1	個	900	900	

數量： 1 税金 0 合計 900

預收款日 2003/02/01 總計： 900

所帶出來的電腦桌售價 900 元，即為 $1000 * 0.9 = 900$
(建議售價) (折扣)

(2)依產品編號(進入促銷&售價策略→產品售價策略-依產品編號
並可針對客戶類別及客戶編號分別設定。

直接代入產品編號作設定，並可直接 KEY 入預售之單價

產品售價策略-依產品編號 使用者：上華資訊 2002/11/08 PM 06:30

產品編號 電腦桌 ☒ 客戶類別 ☐ 客戶編號 查詢

客戶類別編號	客戶類別名稱	幣別	最小數量	最大數量	單價
A	代理商		1	100	900

產品售價策略-依產品編號 使用者：上華資訊 2002/11/08 PM 06:34

產品編號 電腦桌 ☐ 客戶類別 ☒ 客戶編號 查詢

客戶編號	公司名稱	幣別	最小數量	最大數量	單價
*001	飛躍資訊股份有限公司		1	100	900

(3)依客戶類別
並可針對產品類別及產品編號分別設定。

產品售價策略-依客戶類別 使用者：上華資訊 2002/11/08 PM 06:36

客戶類別 代理商 ☒ 產品類別 ☐ 產品編號 查詢

產品類別編號	產品類別名稱	幣別	最小數量	最大數量	售價等級	折扣率
A	電腦週邊用品	NTD	1	100	建議售價	90

產品售價策略-依客戶類別 使用者：上華資訊 2002/11/08 PM 06:37

客戶類別 代理商 ☐ 產品類別 ☒ 產品編號 查詢

產品編號	產品名稱	幣別	最小數量	最大數量	單價
A001	電腦桌		1	100	900

(4)依客戶編號

並可針對產品類別及產品編號分別設定。

產品售價策略-依客戶編號 使用者：上華資訊 2002/11/08 PM 06:38

客戶名稱 [001] 飛躍資訊股份有限公司

☒ 產品類別 ☐ 產品編號 查詢

產品類別編號	產品類別名稱	幣別	最小數量	最大數量	售價等級	折扣率
A	電腦週邊用品		1	100	建議售價	90

產品售價策略-依客戶編號 使用者：上華資訊 2002/11/08 PM 06:39

客戶名稱 [001] 飛躍資訊股份有限公司

☐ 產品類別 ☒ 產品編號 查詢

產品編號	產品名稱	幣別	最小數量	最大數量	單價
A001	電腦桌	NTD	1	100	900

說明：

售價策略可依前述四種不同的角度去設定，其主要目的在於某些行業對於售價有極嚴苛的作業流程，但簡而言之，

1. 凡依產品編號設定者，可直接設定單價

如 某客戶或某客戶類別 對產品 A001 的售價為 90

2. 凡依產品類別設定者，必須依單據中之客戶資料內之售價等級乘以折扣率

如 客戶 C001 之售價等級為 [售價 A]，

而產品 A002 的 建議售價為 200，售價 A 為 120，售價 B 為 100

若此處設定之折扣率為 0.85

則單價 = $120 * 0.85 = 102$

產品促銷策略

範例一、上華公司舉辦二個促銷方案

活動期間 11/01 ~ 11/30 產品類別 A 類 (電腦週邊用品)

11/01 ~ 12/30 產品類別 B 類 (電腦耗材)

步驟一、促銷 & 售價策略 / 產品促銷設定 - 依產品類別 / 新增

產品促銷設定-依產品類別 使用者：上華資訊 2002/11/08 AM 09:14

有效期間 2002/11/01 ~ 2002/12/30 幣別 NTD 查詢

備 註

產品類別編號	產品類別名稱	最小數量	最大數量	售價等級	折扣率	促銷起始日	促銷終止日
A	電腦週邊用品	100	1000	售價B	90	2002/11/01	2002/11/30
B	電腦耗材	50	500	售價A	80	2002/11/01	2002/12/30

說明： 狀態：瀏覽

促銷 & 售價策略 / 產品促銷設定 - 依產品編號 / 新增

產品促銷設定-依產品編號 使用者：上華資訊 2002/11/08 AM 09:37

有效期間 2002/11/08 ~ 2002/12/30 幣別 NTD 查詢

備 註

產品名稱	最小數量	最大數量	單價	促銷起始日	促銷終止日
羅技新小天貂滑鼠	500	1000	90	2002/11/08	2002/11/30
HP C4092A 雷射碳粉匣	10	100	2,500	2002/11/08	2002/12/30

說明： 狀態：瀏覽

產品基本資料

產品資料設定 使用者：上華資訊 2002/11/08 AM 09:29 >>> 資料筆數：118

產品編號	A0130544	條碼編號		P
產品品名	羅技新小天貂滑鼠	產品規格	PS/2接頭	
品牌		計量單位	隻	
類別編號	A 電腦週邊用品	現有數量	-4	
借出餘量	0	借入餘量	0	

產品來源
☒ 國內 ☐ 自產 ☐ 進口 ☐ 停用

細項設定 包裝資料 產品描述 圖檔

英文品名	FSFSGFSD	CCC_CODE	上
英文單位			
幣別編號	NTD 台幣		
售價等級	建議售價 150 售價A 130 售價B 120 售價C 100	單位換算(換算為計量單位) 包裝單位1 包裝數量1 1 1 = 0 隻 1 1 = 0 隻 標準進價 0 標準成本 0	

說明：產品說明 狀態：瀏覽

產品資料設定 使用者：上華資訊 2002/11/08 AM 09:38 >>> 資料筆數：118

產品編號	B314	條碼編號		P
產品品名	HP C4092A 雷射碳粉匣	產品規格	雷射印表機專用	
品牌	HEWLETT PACKARD	計量單位	盒	
類別編號	B 電腦耗材	現有數量	-1	
借出餘量	0	借入餘量	0	

產品來源
☒ 國內 ☐ 自產 ☐ 進口 ☐ 停用

細項設定 包裝資料 產品描述 圖檔

英文品名		CCC_CODE	
英文單位	box		
幣別編號	NTD 台幣		
售價等級	建議售價 2,800 售價A 2,750 售價B 2,700 售價C 2,700	單位換算(換算為計量單位) 包裝單位1 包裝數量1 1 盒 = 1 盒 1 組 = 2 盒 標準進價 1,800 標準成本 2,000	

說明： 狀態：瀏覽

產品資料設定 使用者：上華資訊 2002/11/08 AM 09:52 >>> 資料筆數：118

產品編號	A111	條碼編號	123.05841.921	P
產品品名	3M AF-100 專業型護目鏡	產品規格	3M專業型護目鏡	
品牌	3M專業型護目鏡	計量單位	PCS	
類別編號	A 電腦週邊用品	現有數量	10,097	
借出餘量	1	借入餘量	1	

產品來源
☒ 國內 ☐ 自產 ☐ 進口 ☐ 停用

細項設定 包裝資料 產品描述 圖檔

英文品名	123	CCC_CODE	上
英文單位	pCS		
幣別編號	NTD 台幣		
售價等級	建議售價 2,500 售價A 2,280 售價B 2,150 售價C 2,100	單位換算(換算為計量單位) 包裝單位1 包裝數量1 1 盒 = 1 PCS 1 組 = 6 PCS 標準進價 1,200 標準成本 1,500	

說明： 狀態：瀏覽

步驟二、進出貨單據作業 / 出貨憑單維護作業

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/11/08 AM 09:55 >>> 資料筆數：214

日期：2002/11/08 單號：A-9111080001 批次轉單

客戶編號：001 飛躍資訊股份有限公司 客戶產品多選

送貨地址：台北縣三重市 241三和路三段2號

人員編號：A001 陳文德 部門編號：A 總管理處

交易幣別：NTD 台幣 1 倉庫編號：A 總倉庫

聯絡人：009 製單人員：上華資訊 覆核人員： 簽回

標題：發票 備註： 分期付款： 產品圖檔： 分期付款：

產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金額	備註
A0130544	羅技新小天貂滑鼠	PS/2接頭	800	隻	90	72,000	
B314	HP C4092A 雷射碳粉匣	雷射印表機專用	90	盒	2,500	225,000	
A111	3M AF-100 專業型護目鏡	3M專業型護目鏡	700	PCS	1,935	1,354,500	

數量：890 税金：82,575 合計：1,651,500

預收款日：2003/02/01 總計：1,734,075

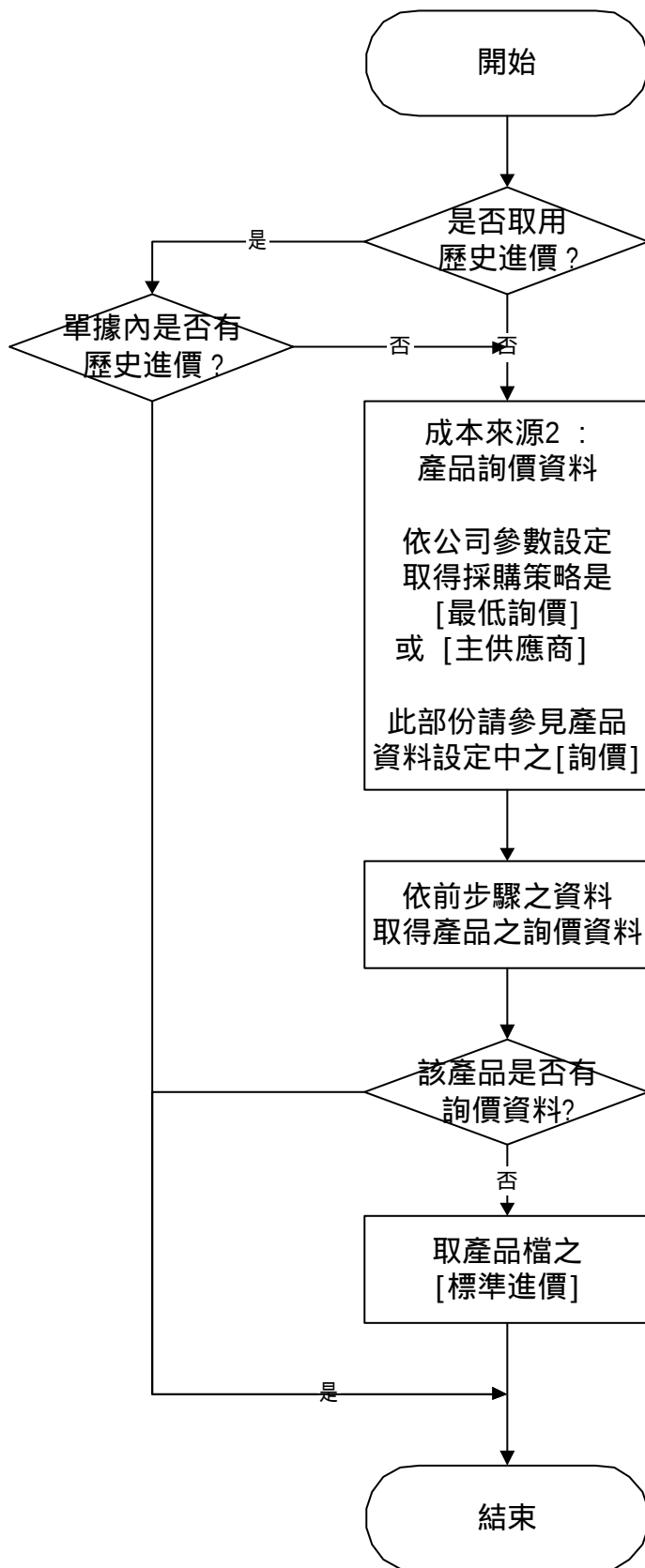
說明： 狀態：修改

$$2150 * 0.9 = 1935 \text{ (單價)}$$

說明：

促銷的意義乃是企業在某一時段內，對價格有特殊優惠的做法，其目的當然是希望帶動買氣以提高營業額。

所以促銷一定要設定期限，不設定期限就等於是直接調整價格？就不是促銷？此處的做法可針對某產品直接設定某一時段內的售價？或針對某一類產品？設定其售價等級及折扣率（程式會再打單時，依產品編號取得所屬之產品類別？取得相關設定）而於新增出貨單時就會自動帶入促銷的價格。



客戶 / 廠商產品對照設定之流程及說明

說明：在客戶產品對照裡設定好產品的客戶編號，新增出貨單時，只要 Keyin 產品的客戶編號，便會帶出相對應的產品，便可於銷貨單上 show 出客戶產品編號。

範例：新增一張出貨單，產品編號為 X001，此產品在客戶公司的產品編號為 Y001。

步驟一：到進銷存系統 → 產品基本資料 → 客戶產品對照設定(新增)

客戶編號： 產品編號：

客戶編號	公司簡稱	產品編號	品名	規格	對照編號	描述
M4B100	諸葛企業	X001	電腦桌	長500 * 寬1000	Y001	

- 帶入客戶編號
- 帶入此筆產品的編號
- Keyin 此產品對應之客戶產品編號，存檔即可。

步驟二：進入進出貨單據作業 → 出貨憑單維護作業 → 新增一張出貨單(產品編號欄位 Keyin 客戶之產品編號 Y001，再按 Enter 即可)。

日期 5 91/10/22 單號 IS911022002 批次轉單

客戶編號 M4B100 諸葛企業有限公司 客戶產品多選

送貨地址 板橋市文化路一段100號

人員編號 PA002 賴似宜 部門編號 AAAA 一二三四五六

交易幣別 NTD 台幣 1 倉庫編號 A 總倉庫

聯絡人 李小姐 製單人員 上華資訊 覆核人員 簽回(T)

標題 發票 備註 分期付款 產品圖檔 分期付款

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金額	備註
1	Y001			1		0	0	

數量： 0 税金 0 合計 0

預收款日 91/11/05 總計： 0

即可帶出相對應之本公司產品。

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 91/10/22 PM 08:03 >>> 資料筆數：56

日期 5 91/10/22 單號 IS911022002 批次轉單

客戶編號 M4B100 諸葛企業有限公司 客戶產品多選

送貨地址 板橋市文化路一段100號

人員編號 PA002 賴似宜 部門編號 AAAA 一二三四五六

交易幣別 NTD 台幣 1 倉庫編號 A 總倉庫

聯絡人 李小姐 製單人員 上華資訊 覆核人員 ☐ 簽回(T)

標題 發票 備註 分期付款 產品圖檔 分期付款 ☐

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金額	備註
1	X001	電腦桌	長500 * 寬	1	個	1,500	1,500	

數量： 1 税金 75 合計 1,500

預收款日 91/11/05 總計： 1,575

單張沖款

步驟三：並於此畫面按 F7，按列印

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/10/29 PM 06:01 >>> 資料筆數：191

日期 2002/10/22 單號 A-9110220001 批次轉單

客戶編號 M4B100 諸葛企業有限公司 客戶產品多選

送貨地址 板橋市文化路一段100號

人員編號 PA0 擴充報表選擇介面 (K45)

交易幣別 NTD 一二三四五六

聯絡人 李小姐 總倉庫 ☐ 簽回

標題 發票 分期付款 ☐

欄號	產品編號	單價	金額
1	X001	1,500	1

數量： 1 税金 75 合計 1,500

預收款日 2002/11/30 總計： 1,575

單張沖款

請選擇報表格式： K45_出貨單.rpt

報表直橫
☒ 直印
☐ 橫印

表尾條文

直接列印 ☐ 中文抬頭 ☒ 容錯列印 ☐

列印錯誤排除法(請在這裡按滑鼠左鍵兩下...)

報表檔名: RptInventoryMain

列印

即可於出貨單裡看到客戶產品編號

上華資訊科技股份有限公司

銷貨單

出貨日期: 2002/10/22

出貨單號: A-9110220001

頁次: 1

客戶編號: M4B100 諸葛企業有限公司

統一編號:

聯絡人: 李小姐

聯絡電話:

傳真電話:

發票號碼:

送貨地址: 板橋市文化路一段100號

課稅類別: 應稅

業務人員: P A002 賴似宜

製單人員: 上華資訊

倉庫編號: A 總倉庫

單位	產品編號	客戶產品編號	品名規格	數量	單位	單價	金額	備註
1	X001	Y001	電腦桌 長500 * 寬1000	1	個	1,500	1,500	
發票方式: 空白							合計	1,500
發票聯式: 空白							稅金	75
備註:							總計	1,575

主管:

會計:

倉管:

送貨:

簽收:

分期付款流程說明

範例：新增一筆諸葛企業之出貨單，出貨單之總金額為 NT\$100,000，分 10 期付款，每月 5 日收款。

步驟一：請先進入進銷存系統 → 共用基本資料 → 客戶資料設定

設定諸葛企業之預收款日為每月 5 日

客戶資料設定 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 05:45 >>> 資料筆數：18

編號	M4B100	公司全稱	諸葛企業有限公司
公司簡稱	諸葛企業		
類別編號	A	代理商	業務員編號 PA002 賴似宜
連絡人	李小姐		統一編號

公司資料(1) 公司資料(2) 備註說明

售價等級	建議售價	折扣率	100 %	發票聯式	空白
發票方式	隨單開立	結帳方式	月結	帳款截止日	25
慣用銀行	8220266	中國信託銀行-新莊分		預收款日	05
應收帳款科目				帳款額度	100000
應收票據科目				票據額度	100000
預收貨款科目					
應收佣金科目					
佣金收入科目					

帳款餘額 交易歷史 連絡人

步驟二：新增諸葛企業出貨單，金額為 NT\$100,000，並進入分期付款之頁面。

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 05:59 >>> 資料筆數：55

日期 5 2002/10/22 單號 IS911022001 批次轉單

客戶編號	M4B100	諸葛企業有限公司	客戶產品多選
送貨地址	板橋市文化路一段100號		
人員編號	PA002	賴似宜	部門編號 AAAA 一二三四五六
交易幣別	NTD	台幣	倉庫編號 A 總倉庫
聯絡人	李小姐	製單人員 上華資訊	覆核人員 ☐ 簽回(T)

標題 發票 備註 分期付款 產品圖檔 分期付款 ☐

品名	規格	數量	單位	單價	金額	備註
▶ 電腦配備禮品組		1	組	100,000	100,000	

數量： 1 税金 0 合計 100000

預收款日 2002/11/05 總計： 100,000

單張沖款

在期數欄位內輸入 10 期，並點選展開

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 06:03 >>> 資料筆數：55

日期 5 2002/10/22 單號 IS911022001 批次轉單

分期付款金額 100000
共分期數 10 展開

操作說明：
請先輸入共分期數
再按「展開」
右方即會顯示分期資料
可再依實際狀況修改

預收款日	本期應收	收款單號	備註

標題 發票 備註 分期付款 產品圖檔 分期付款

品名	規格	數量	單位	單價	金額	備註
電腦配備禮品組		1	組	100,000	100,000	

數量： 1 税金 0 合計 100,000
預收款日 2002/11/05 總計： 100,000

單張沖款

即可在右邊欄位看到 10 筆收款單，每期金額為 NT\$10,000，預收款日為每月 5 日(共 10 張)。

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 06:10 >>> 資料筆數：55

日期 5 2002/10/22 單號 IS911022001 批次轉單

分期付款金額 100000
共分期數 10 展開

操作說明：
請先輸入共分期數
再按「展開」
右方即會顯示分期資料
可再依實際狀況修改

預收款日	本期應收	收款單號	備註
2002/11/05	10000		
2002/12/05	10000		
2003/01/05	10000		
2003/02/05	10000		
2003/03/05	10000		

標題 發票 備註 分期付款 產品圖檔 分期付款

品名	規格	數量	單位	單價	金額	備註
電腦配備禮品組		1	組	100,000	100,000	

數量： 1 税金 0 合計 100000
預收款日 2002/11/05 總計： 100,000

單張沖款

步驟三：到帳款系統 → 分期付款分析 → 客戶分期付款對帳單(輸入查詢條件)，再按列印

客戶應收帳款(含分期付款)表

日期區間: 91/09/01 ~ 92/12/30

客戶類別: A ~ D ☐ 泛查

客戶區間: M4B100 ~ M4B100 ☐ 泛查

人員區間: PA001 ~ PA003 ☐ 泛查

幣別代號: NTD ☐ 是否列印

日期別
☒ 單據日 ☐ 預收日 ☐ 發票日

地址來源
☐ 發票地址 ☒ 送貨地址 ☐ 帳單地址

表尾條文

☒ 零值顯示
☒ 人員跳頁

☒ 僅有期前帳款
 且本重列印。

列印 擴充報表 結束

即可查詢到每期分期付款單之單號及金額。

上華科技股份有限公司 客戶應收帳款(含分期付款)表

印表日期: 91/10/22

表別: 簡要表 日期別: 單據日期

頁次: 1

日期區間: 91/09/01 ~ 92/12/30

日期	單號	發票號碼	金額	營業稅	應收金額	折讓	已收金額	未收金額
客戶編號: M4B100 諸葛企業有限公司			統一編號:					
公司地址: 板橋市文化路一段100號			聯絡電話: (02)2950-1111					
91/11/05	(分期) IS911022001		100,000	0	10,000	0	0	10,000
91/12/05	(分期) IS911022001		100,000	0	10,000	0	0	10,000
92/01/05	(分期) IS911022001		100,000	0	10,000	0	0	10,000
92/02/05	(分期) IS911022001		100,000	0	10,000	0	0	10,000
92/03/05	(分期) IS911022001		100,000	0	10,000	0	0	10,000
92/04/05	(分期) IS911022001		100,000	0	10,000	0	0	10,000
92/05/05	(分期) IS911022001		100,000	0	10,000	0	0	10,000
92/06/05	(分期) IS911022001		100,000	0	10,000	0	0	10,000
92/07/05	(分期) IS911022001		100,000	0	10,000	0	0	10,000
92/08/05	(分期) IS911022001		100,000	0	10,000	0	0	10,000

果計預收金額: 0

本期應收合計: 100,000

(-) 已收金額: 0

期前果計應收帳款: 0

本期應收款金額: 100,000

本期應收款總計: 100,000

發票的相關設定及觀念

發票開立有分為二種：隨單開立(1 對 1)及批次開立(1 張發票對多張出貨單)

範例一：隨單開立之流程

新增一張上華 2002/09/01 的出貨單，發票號碼為 BC666100(三聯式)。

請先進入進銷存系統 → 發票相關作業 → 發票請購設定

步驟一：請先設定好購進之發票基本資料

發票年月—2002/09~2002/10

發票聯式—三聯式

發票號碼—BC05666100~BC05666149 (當 Key 完起始號碼後，系統會自動加 49 為結束號碼)。

發票聯式	本數	字軌	起始號碼	結束號碼	備註
三聯式	2	AB	05333250	05333349	
二聯式	1	DD	06522250	06522299	
三聯式	1	ZA	01250001	01250050	ZA01250002
三聯式	1	ZX	77154400	77154449	ZX77154401
三聯式	1	BC	05666100	05666149	

步驟二：新增一張出貨單

請進入進出貨單據作業 → 出貨憑單維護作業

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價
1	A0124660	螢幕置物架	510mm*410mm	1	組	450
2	A0130544	羅技新小天貂滑鼠	PS/2接頭	1	隻	800
3	A0130545	羅技天貂滑鼠	PS/2接頭	1	隻	700

數量：3 税金：98 合計：1,950
預收款日：2002/10/31 總計：2,048

在發票頁面裡帶入發票資料 (PS：發票方式為隨單開立) ←
並點選發票號碼後的按鈕，系統便會詢問是否要自動取得發票連號 ←

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/11/01 PM 03:41 >>> 資料筆數：195

日期 2002/09/01 單號 IS9109010001 批次轉單

發票抬頭 上華資訊科技股份有限公司 統一編號

發票地址 板橋市民生路一段33號10樓之4

發票方式 隨單開立 發票聯式 三聯式

發票日期 2002/09/01 發票號碼 課稅類別 應稅

標題 發票 備註

品名

螢幕置物架	450
羅技新小天紹滑鼠	800
羅技天紹滑鼠	700
數量：	1,950
	2,048

預收款日 2002/10/31 總計：

分期付款

Confirm

請注意!!

使用本功能可自動取得發票號碼,但若本單據未存檔,此發票號碼仍視為已被使用,如此可能會造成跳號.

確定要取號碼?

Yes No

單張沖款

點選 Yes 之後，系統便會自動取得發票號碼 ←

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 05:22 >>> 資料筆數：55

日期 2002/09/01 單號 IS910901001 批次轉單

發票抬頭 上華資訊科技股份有限公司 統一編號

發票地址 板橋市民生路一段33號10樓之4

發票方式 隨單開立 發票聯式 三聯式

發票日期 2002/09/01 發票號碼 BC05666100 課稅類別 應稅

標題 發票 備註 分期付款 產品圖檔

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價
1	A0124660	螢幕置物架	510mm*410mm	1	組	450
2	A0130544	羅技新小天紹滑鼠	PS/2接頭	1	隻	800
3	A0130545	羅技天紹滑鼠	PS/2接頭	1	隻	700

數量： 3 税金 98 合計 1,950

預收款日 2002/10/31 總計： 2,048

分期付款

單張沖款

步驟三：再到發票請購設定裡，即可查詢該本發票目前的開立號碼。

發票請購設定 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 05:23 >>> 資料筆數：5

發票月份： 2002/09 ~ 2002/10 查詢

發票聯式	本數	字軌	起始號碼	結束號碼	備註
三聯式	2	AB	05333250	05333349	
二聯式	1	DD	06522250	06522299	
三聯式	1	ZA	01250001	01250050	ZA01250002
三聯式	1	ZX	77154400	77154449	ZX77154401
三聯式	1	BC	05666100	05666149	BC05666100

轉文字檔

範例二：批次開立之流程

新增三張上華 2002/09/02 的出貨單，發票號碼為 BC666101(三聯式)。

步驟一：新增三張出貨單

請進入進出貨單據作業 → 出貨憑單維護作業

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 04:21 >>> 資料筆數：52

日期 5 2002/09/02 單號 IS910902003 批次轉單

客戶編號 A200 上華資訊科技股份有限公司 客戶產品多選

送貨地址 板橋市民生路一段33號10樓之4

人員編號 PA001 詹豐瑞 部門編號 A1 總管理處

交易幣別 NTD 台幣 1 倉庫編號 A 總倉庫

聯絡人 陳小姐 製單人員 上華資訊 覆核人員 ☐ 簽回(T)

標題 發票 備註 分期付款 產品圖檔 分期付款 ☐

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金
1	A0121853	3M AF-500經濟型護目鏡	14"*15"	1	片	1,500	
2	A0124660	螢幕置物架	510mm*410mm	1	組	450	
3	A0130544	羅技新小天貂滑鼠	PS/2接頭	1	隻	800	

數量： 3 税金 138 合計 2,750

預收款日 2002/10/31 總計： 2,888

單張沖款

在發票頁面裡帶入發票資料 (PS：發票方式為批次開立)，存檔即可。(依序新增三張出貨單)

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 04:22 >>> 資料筆數：52

日期 2002/09/02 單號 IS910902003 批次轉單

發票抬頭 上華資訊科技股份有限公司 統一編號

發票地址 板橋市民生路一段33號10樓之4

發票方式 批次未開 發票聯式 三聯式

發票日期 2002/09/02 發票號碼 課稅類別 應稅

標題 發票 備註 分期付款 產品圖檔 分期付款

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金
1	A0121853	3M AF-500經濟型護目鏡	14"*15"	1	片	1,500	
2	A0124660	螢幕置物架	510mm*410mm	1	組	450	
3	A0130544	羅技新小天貂滑鼠	PS/2接頭	1	隻	800	

數量：3 税金 138 合計 2,750

預收款日 2002/10/31 總計：2,888

單張沖款

步驟二：到發票相關作業 → 銷項批次開立發票(新增)

帶入客戶資料及發票資料，並輸入要開立發票之出貨單起訖日期。

銷項批次開立發票 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 04:31 >>> 資料筆數：1

日期 2002/10/22 單號 IS911022001

客戶編號 A200 上華資訊科技股份有限公司 製單人員 上華資訊

經手人員 PA001 詹豐瑞 覆核人員

起始日期 2002/09/02 結束日期 2002/10/31 合計税金 0

發票日期 2002/10/22 發票聯式 三聯式

發票號碼 BC05666101 課稅類別 應稅 扣抵別 進貨可扣抵

備註

欄號	來源單別	原單單號	税金	開立	備註
----	------	------	----	----	----

載入資料

步驟三：再按載入資料之按鈕，便會帶出未開立發票之出貨單，存檔即可。

銷項批次開立發票 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 04:54 >>> 資料筆數：1

日期	2002/10/22	單號	IS911022001
客戶編號	A200	上華資訊科技股份有限公司	
經手人員	PA001	詹豐瑞	
起始日期	2002/09/02	結束日期	2002/10/31
發票日期	2002/10/22	發票聯式	三聯式
發票號碼	BC05666101	課稅類別	應稅
備註			

製單人員 上華資訊
 覆核人員
 合計税金 226
 扣抵別 進貨可扣抵

欄號	來源單別	原單單號	税金	開立	備註
1	出貨單	IS910902003	138	Y	
2	出貨單	IS910902004	44	Y	
3	出貨單	IS910902005	44	Y	

載入資料

PS：如果只要開立前二張出貨單之發票，便將第三筆出貨單之開立欄位設為 N 即可。

銷項批次開立發票 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 05:06

日期	2002/10/22	單號	IS911022001
客戶編號	A200	上華資訊科技股份有限公司	
經手人員	PA001	詹豐瑞	
起始日期	2002/09/02	結束日期	2002/10/22
發票日期	2002/10/22	發票聯式	三聯式
發票號碼	BC05666101	課稅類別	應稅
備註			

製單人員 上華資訊
 覆核人員
 合計税金 182
 扣抵別 進貨可扣抵

欄號	來源單別	原單單號	税金	開立	備註
1	出貨單	IS910902003	138	Y	
2	出貨單	IS910902004	44	Y	
3	出貨單	IS910902005	44	N	

載入資料

步驟三：開啟此三筆出貨單之畫面，即可在發票方式之欄位，看到發票方式已經自動更改為批次開立。

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/10/22 PM 05:14 >>> 資料筆數：55

日期 5 [2002/09/02] 單號 [IS910902003] 批次轉單

發票抬頭 [上華資訊科技股份有限公司] 統一編號 []

發票地址 [板橋市民生路一段33號10樓之4]

發票方式 [批次開立] 發票聯式 [三聯式]

發票日期 [2002/10/22] 發票號碼 [BC05666101] ...

課稅類別 [應稅]

標題 發票 備註 分期付款 產品圖檔 分期付款

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價
1	A0121853	3M AF-500經濟型護目鏡	14"*15"	1	片	1,500
2	A0124660	螢幕置物架	510mm*410mm	1	組	450
3	A0130544	羅技新小天貂滑鼠	PS/2接頭	1	隻	800

數量： 3 税金 138 合計 2,750

預收款日 2002/10/31 總計： 2,888

單張沖款

也可直接於批次開立發票畫面修改稅金金額。

銷項批次開立發票 使用者：上華資訊 2002/11/01 PM 04:33 >>> 資料筆數：12

日期 [2002/10/22] 單號 [IS911022001]

客戶編號 [A200] [上華資訊科技股份有限公司] 製單人員 [上華資訊]

經手人員 [PA001] [詹瑞豐] 覆核人員 []

起始日期 [2002/09/02] 結束日期 [2002/10/31] 合計税金 222

發票日期 [2002/10/22] 發票聯式 [三聯式]

發票號碼 [BC05666101] ... 課稅類別 [應稅] 扣抵別 [進貨可扣抵]

備註 []

來源單別	原單單號	税金	開立	備註
出貨單	IS910902003	138	Y	
出貨單	IS910902004	40	Y	
出貨單	IS910902005	44	Y	

載入資料

系統便會回寫回該筆出貨單中。

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/11/01 PM 04:33 >>> 資料筆數：199

日期：2002/09/02 單號：IS910902004 批次轉單

客戶編號：A200 上華資訊科技股份有限公司 客戶產品多選

送貨地址：板橋市民生路一段33號10樓之4

人員編號：PA001 詹瑞豐 部門編號：A1 總管理處

交易幣別：NTD 台幣 1 倉庫編號：A 總倉庫

聯絡人：陳小姐 製單人員：上華資訊 覆核人員： 簽回

標題：發票 備註： 分期付款： 產品圖檔： 分期付款： ☐

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價
1	A211	螢幕置物架	510mm*410mm	1	個	880

數量：1 税金：40 合計：880

預收款日：2002/10/31 總計：920

單張沖款

發票作廢方有二種

(1) 因出貨退回而產生的作廢發票。

範例：新增一張出貨單，發票號碼為 AB05333252，之後因出貨退回，所以將此發票作廢。

步驟一：先新增一張出貨單，並隨單開立發票。

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/11/01 PM 04:49 >>> 資料筆數：200

日期：2002/09/04 單號：IS910904001 批次轉單

發票抬頭：上華資訊科技股份有限公司 統一編號：

發票地址：板橋市民生路一段33號10樓之4

發票方式：隨單開立 發票聯式：三聯式

發票日期：2002/09/04 發票號碼：AB05333252

課稅類別：應稅

標題：發票 備註： 分期付款： 產品圖檔： 分期付款： ☐

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價
1	A200	3M AF-200 專業型護目鏡	14"*15"	1	片	2,500

數量：1 税金：125 合計：2,500

預收款日：2002/10/31 總計：2,625

單張沖款

步驟二：新增一張出貨退回單，退回之發票為 AB05333252。

出貨退回維護作業 使用者：上華資訊 2002/11/02 PM 12:39 >>> 資料筆數：11

日期 2002/09/04 單號 IR910904001

發票抬頭 上華資訊科技股份有限公司 統一編號

發票地址

發票方式 隨單開立 發票聯式 空白

發票日期 2002/09/04 發票號碼 AB05333252

課稅類別 應稅

標題	發票	備註	產品圖檔				
欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金額
1	A200	3M AF-200 專業型護目鏡	14"*15"	1	片	2,500	

數量：1 税金 125 合計 2,500

預收款日 2002/10/31 總計：2,625

步驟三：到發票相關作業 → 作廢發票維護裡，便會查詢到 AB05333252 已作廢。

作廢發票維護 使用者：上華資訊 2002/11/05 PM 02:31 >>> ...

發票號碼 AB05333252 發票聯式 三聯式

單據旗標 銷貨退回 單據單號 IR910904001

備註

(2) 因填寫錯誤而產生的作廢發票。

範例：新增一張出貨單，發票號碼為 AB05333255，因填寫錯誤，所以將此發票作廢。

步驟一：先新增一張出貨單，並隨單開立發票。

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/11/05 PM 02:38 >>> 資料筆數：206

日期 2002/9/6 單號 A-9109060001 批次轉單

發票抬頭 上華資訊科技股份有限公司 統一編號

發票地址

發票方式 隨單開立 發票聯式 三聯式

發票日期 2002/9/6 發票號碼 AB05333255

課稅類別 應稅

標題	發票	備註	分期付款	產品圖檔			
欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金額
1	A3362C001	Loidium Cap 樂易治膠囊	2mg*1000s	1	PCS	1,000	

數量：1 税金 50 合計 1,000

預收款日 2002/10/31 總計：1,050

單張沖款

步驟二：到發票相關作業→作廢發票維護裡

(新增一張作廢發票，發票號碼為 AB05333255，並存檔)

作廢發票維護 使用者：上華資訊 2002/11/05 AM 09:30

發票號碼 AB05333255 發票聯式 三聯式

單據旗標 發票作廢 單據單號

備註

系統便會詢問是否要將出貨單上之發票號碼清為空白，點選 Yes 之後

Confirm

是否要將使用本張發票的來源單據之發票號碼清為空白?

Yes No

再查詢原出貨單，發票號碼已被清掉。

出貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 2002/11/05 AM 09:35 >>> 資料筆數：206

日期 2002/09/06 單號 A-9109060001 批次轉單

發票抬頭 上華資訊科技股份有限公司 統一編號

發票地址

發票方式 隨單開立 發票聯式 三聯式

發票日期 2002/09/06 發票號碼 課稅類別 應稅

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金
1	A3362C001	Loidium Cap 樂易治膠囊	2mg*1000s	1	PCS	1,000	

數量： 1 税金 50 合計 1,000

預收款日 2002/10/31 總計： 1,050

進口成本分攤：

進口成本分攤作業，主要之目的在於將某次進貨(進口)所發生的相關費用，依分攤原則攤入進貨之成本中，以計算出該次進貨(進口)的真正成本。

範例一、

11/01 聯銓進了二個產品 (A0150535) FUJI DISK 磁碟片及 (A0130544) 羅技新小天貂滑鼠，其中又有費用單(組合費、搬運費、作業費、包裝費)，想把此費用共同攤在產品 (A0130544) 與 (A0130544) 的成本上。

進貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 91/11/05 PM 05:24 >>> 資料筆數：37

日期：91/11/01 單號：II911101001 批次轉單

廠商編號：A002 聯銓資訊科技股份有限公司 廠商產品多選

工廠地址：台北市永吉路155號8樓

人員編號：PA001 詹豐瑞 部門編號：A1 總管理處

交易幣別：USD 美元 31 倉庫編號：A 總倉庫

聯絡人：連永平 製單人員：上華資訊 覆核人員：簽回

標題：發票 備註：產品圖檔

欄號	產品編號	品名	規格	數貴	單位	單價	成本分攤	金額
1	A0150535	FUJI DISK 磁碟片	3.5"/1.44MB	2,500	盒	4	0	10,000
2	A0130544	羅技新小天貂滑鼠	PS/2接頭	1,800	隻	5	0	9,000

數量：4300 税金：0 合計：19,000

預付款日：91/12/25 總計：19,000

說明：狀態：瀏覽

步驟一、點選期初 & 成本相關 / 進口成本分攤作業

進口成本分攤作業 使用者：上華資訊 91/11/05 PM 05:16

日期：91/11/05 單號：II911105001 分攤方式：
☒ 數量別 ☐ 金額別 ☐ 平均分攤 本單現況：
尚未動作

製單人員：上華資訊 覆核人員：

進貨單 費用單

欄號	來源單號	來源欄號	分攤成本	產品編號	產品名稱	數量	匯率金額	單價	總額
----	------	------	------	------	------	----	------	----	----

說明：狀態：新增

回存 分攤試算 載入資料

先載入要分攤的進貨單資料

動態多條件查詢 總筆數:0

(進貨日期 等於 91/11/01 而且)

進貨日期	進貨單號	客戶編號	客戶名稱	人員編號
91/11/01	II911101001	A002	聯銓資訊科技股份有限公司	PA001

查詢 轉文字 鍵值 取消 確認 條件 印表 直 橫 限制範圍 排列順序

進口成本分攤作業 使用者: 上華資訊 91/11/05 PM 05:16

日期: 91/11/05 單號: II911105001 分攤方式: ☒ 數量 ☐ 金額 ☐ 平均分攤 本單現況: 納入原單

製單人員: 上華資訊 覆核人員:

進貨單	費用單	欄號	來源單號	來源欄號	分攤成本	產品編號	產品名稱	數量	匯率金額	單價	總額
		1	II911101001	1	0.00	A0150535	FUJI DISK 磁碟片	2500	30.625	4	10,000
		2	II911101001	2	0.00	A0130544	羅技新小天貂滑鼠	1800	30.625	5	9,000

說明: 狀態: 新增

步驟二、點選費用單

進口成本分攤作業 使用者: 上華資訊 91/11/05 PM 05:28 >>> 資料筆數: 1

日期: 91/11/05 單號: II911105001 分攤方式: ☒ 數量 ☐ 金額 ☐ 平均分攤 本單現況: 納入原單

製單人員: 上華資訊 覆核人員:

進貨單	費用單	欄號	費用單號	來源欄號	客戶編號	費用編號	費用項目	匯率金額	總額

說明: 狀態: 修改

載入要分攤的費用單資料

動態多條件查詢 總筆數:0

(客戶名稱) 等於 巨鼎國際顧問有限公司 而且 ()

單據日期	單據編號	客戶編號	客戶名稱	製單人員	Sign
91/10/28	PP911028002	C004	巨鼎國際顧問有限公司	上華資訊	
91/10/28	PP911028003	C004	巨鼎國際顧問有限公司	上華資訊	
91/10/28	PP911028004	C004	巨鼎國際顧問有限公司	上華資訊	
91/10/28	PP911028005	C004	巨鼎國際顧問有限公司	上華資訊	

查詢 轉文字 鍵值 取消 確認 條件 印表 直 橫 限制範圍 排列順序

進口成本分攤作業 使用者: 上華資訊 91/11/05 PM 05:17

日期: 91/11/05 單號: II911105001 分攤方式: 數量別 (選中), 金額別, 平均分攤 本單現況: 納入原單

製單人員: 上華資訊 覆核人員:

進貨單 費用單

欄號	費用單號	來源欄號	客戶編號	費用編號	費用項目	匯率金額	總額
1	PP911028002	1	C004	07	搬運費	1	20
2	PP911028003	1	C004	06	作業費用	1	60
3	PP911028004	1	C004	09	組合加工	1	50
4	PP911028005	1	C004	08	包裝加工	1	100

說明: 狀態: 新增

載入進貨單及費用單後存檔

步驟三、

本單現況即會成為 (分攤試算)

進口成本分攤作業 使用者: 上華資訊 91/11/05 PM 05:17

日期: 91/11/05 單號: II911105001 分攤方式: 數量別 (選中), 金額別, 平均分攤 本單現況: 分攤試算

製單人員: 上華資訊 覆核人員:

進貨單 費用單

欄號	來源單號	來源欄號	分攤成本	產品編號	產品名稱	數量	匯率金額	單價	總額
1	II91110101	1	4.37	A0150535	FUJI DISK 磁碟片	2500	30.625	4	10,000
2	II91110101	2	3.14	A0150544	羅技新小天貂滑鼠	1800	30.625	5	9,000

說明: 狀態: 瀏覽

即求出分攤成本

點選分攤試算

分攤方式公式：

1) 數量別

$$\frac{\text{費用單金額加總}}{\text{產品總數量}} * \text{某一產品數量} = \text{分攤成本}$$

2) 金額別

$$\frac{\text{費用單金額加總}}{\text{產品總金額}} * \text{某一筆產品金額} = \text{分攤成本}$$

3) 平均分攤

$$\frac{\text{費用單金額加總}}{\text{產品筆數加總}} = \text{分攤成本}$$

分攤成本：(數量別)

	(費用單)	(數量)
FUJI DIS 磁碟片	$\frac{20+60+50+100}{2500+1800}$	$* 2500 = 133.7 \text{ (台幣分攤成本)}$
	$\frac{133.7}{30.625 \text{ (匯率)}}$	$= 4.37 \text{ (美金分攤成本)}$
羅技新小天貂滑鼠	$\frac{20+60+50+100}{2500+1800}$	$* 1800 = 96.28 \text{ (台幣分攤成本)}$
	$\frac{133.7}{30.625 \text{ (匯率)}}$	$= 3.14 \text{ (美金分攤成本)}$

步驟四、

本單現況即會成為（分攤成功）

進口成本分攤作業 使用者：上華資訊 91/11/05 PM 05:18

日期：91/11/05 單號：II911105001

製單人員：上華資訊 覆核人員：

分攤方式：
☒ 數量別
☐ 金額別
☐ 平均分攤

本單現況
分攤成功

進貨單 費用單

欄號	來源單號	來源欄號	分攤成本	產品編號	產品名稱	數量	匯率	金額	單價	總額
1	II91110101	1	4.37	A Stk2000		2500	30.625		4	10,000
2	II91110101	2	3.14			1800	30.625		5	9,000

分攤成本已寫回進貨單!!

OK

回存 分攤試算 載入資料

說明： 狀態：瀏覽

點選回存（即會出現分攤成本已寫回進貨單）

步驟五、開啟進貨單，即會看到成本分攤欄位中有成本填入

進貨憑單維護作業 使用者：上華資訊 91/11/05 PM 06:10 >>> 資料筆數：37

日期：91/11/01 單號：II911101001 批次轉單

廠商編號：A002 聯銓資訊科技股份有限公司 廠商產品多選

工廠地址：台北市永吉路155號8樓

人員編號：PA001 詹豐瑞 部門編號：A1 總管理處

交易幣別：USD 美元 30.63 倉庫編號：A 總倉庫

聯絡人：連永平 製單人員：上華資訊 覆核人員： 簽回

標題：發票 備註： 產品圖檔

欄號	產品編號	品名	規格	數貴	單位	單價	成本分攤	金額	備註
1	A0150535	FUJI DISK 磁碟片	3.5"/1.44MB	2,500.00	盒	4.00	4.37	10,000.00	
2	A0130544	羅技新小天貂滑鼠	PS/2接頭	1,800.00	隻	5.00	3.14	9,000.00	

數量：4300 税金：0.00 合計：19,000.00

預付款日：91/12/25 總計：19,000.00

說明： 狀態：瀏覽

步驟六、點選資料維護 / 庫存資料重置 / 數量成本重置 / 執行

進銷存資料重置作業

數量成本重置 | 庫存重置作業 | 月加權平均成本計算

前次重置日：

指定重置日：91/11/05

數量成本重置說明：
 若您對系統報表數字有疑慮時，可使用本功能
 依據資料重新計算。
 通常如您有以下之操作時，請執行本作業。
 1. 庫存量不足時仍輸入出貨單。
 2. 修改進貨單或調整上之成本。
 3. 對報表數字有疑問時。

請注意：僅有當您選擇「從頭重置至指定重置日止」
 或「從前次重置日起重置至指定重置日」
 程式才會記錄「指定重置日」

重置方式

- ☒ 全部重置
- ☐ 從頭重置至指定重置日止
- ☐ 從前次重置日起重置至指定重置日
- ☐ 從前次重置日起重置至最後

執行

重置進度：

批次重置

存貨狀況分析 / 期初期末存量明細表

展示資料

期初期末存量明細表

印表日期： 91/11/05 成本方式：移動加權平均 頁次： 1
 倉庫區間：A ~ X 產品區間：泛查 ~ 泛查 日期區間：91/10/01 ~ 91/11/05

單據日期	單據號碼	廠商編號	廠商簡稱	異動項目	數量	單價	庫存量	當時成本
產品編號： A0130544 [羅技新小天貂滑鼠 PS/2接頭]							-405 單位： 隻	
91/10/12	IS911012001	A003	超軟股份	銷貨(A倉)	-1	700	-406	134
91/10/16	IO911016001	B001	千祺企業	進退(A倉)	-1	500	-407	135
91/10/16	IR911016001	A0001	三國股份	銷退(A倉)	1	800	-406	135
91/10/17	IM911017001			調撥(B倉)	1	483	-405	135
91/10/17	IM911017001			調撥(A倉)	-1	483	-406	135
91/10/23	IS911023001	A0001	三國股份	銷貨(A倉)	-1	750	-407	135
91/10/23	IS911023002	A003	超軟股份	銷貨(A倉)	-1	700	-408	135
91/10/24	IS911024001	A0001	三國股份	銷貨(A倉)	-1	750	-409	135
91/10/28	II911028001	A001	宏碁科技	進貨(A倉)	200	475	-209	135
91/11/01	II911101001	A002	聯銓資訊	進貨(A倉)	1,800	153	1,591	264
91/11/02	IR911102001	A200	上華資訊	銷退(A倉)	1	730	1,592	264
產品編號： A0150535 [FUJI DISK 磁碟片 3.5"/1.44MB]							665 單位： 盒	
91/10/16	IO911016001	B001	千祺企業	進退(A倉)	-1	130	664	129
91/10/16	IR911016001	A0001	三國股份	銷退(A倉)	1	240	665	129
91/10/17	IM911017001			調撥(B倉)	1	129	666	129
91/10/17	IM911017001			調撥(A倉)	-1	129	665	129
91/10/23	IS911023003	A200	上華資訊	銷貨(A倉)	-1	250	664	129
91/11/01	II911101001	A002	聯銓資訊	進貨(A倉)	2,500	123	3,164	230

加上分攤之後的成本

在進貨(進口)所發生的相關費用中，依費用共同分攤填入進貨單的分攤成本欄位中，而計算出該次進貨(進口)的真正成本。對使用者所選擇之成本法也要做其不同的重置。

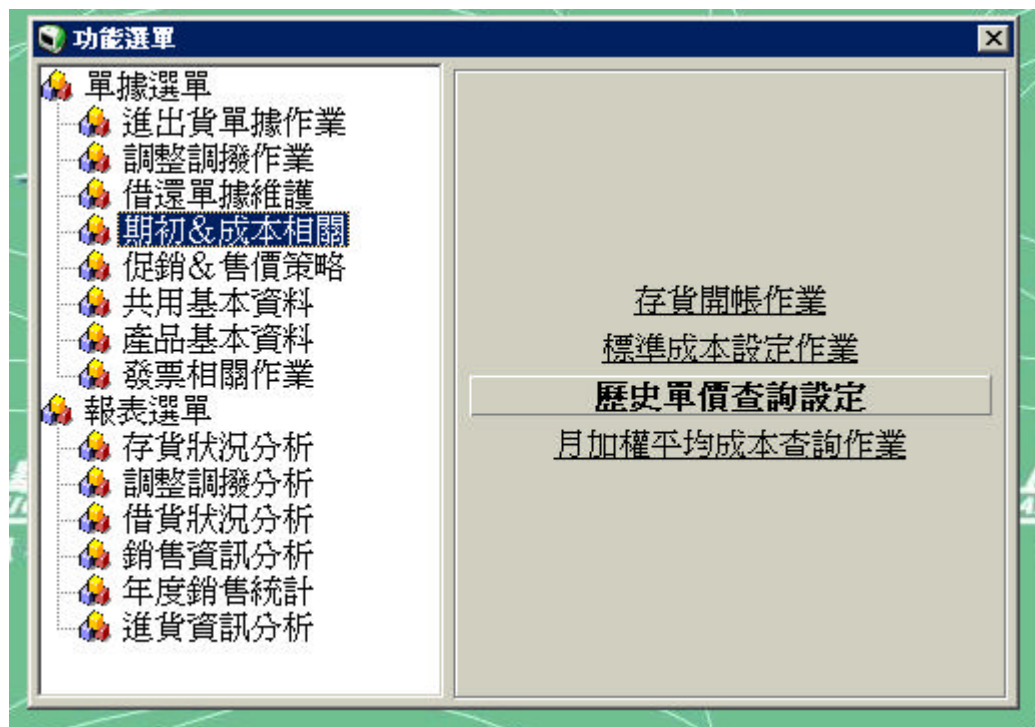
- 1) 標準成本：不須做重置
- 2) 月加權：資料維護 / 庫存資料重置 / 月加權平均成本計算
- 3) 移動加權：資料維護 / 庫存資料重置 / 數量成本重置

歷史單價查詢設定

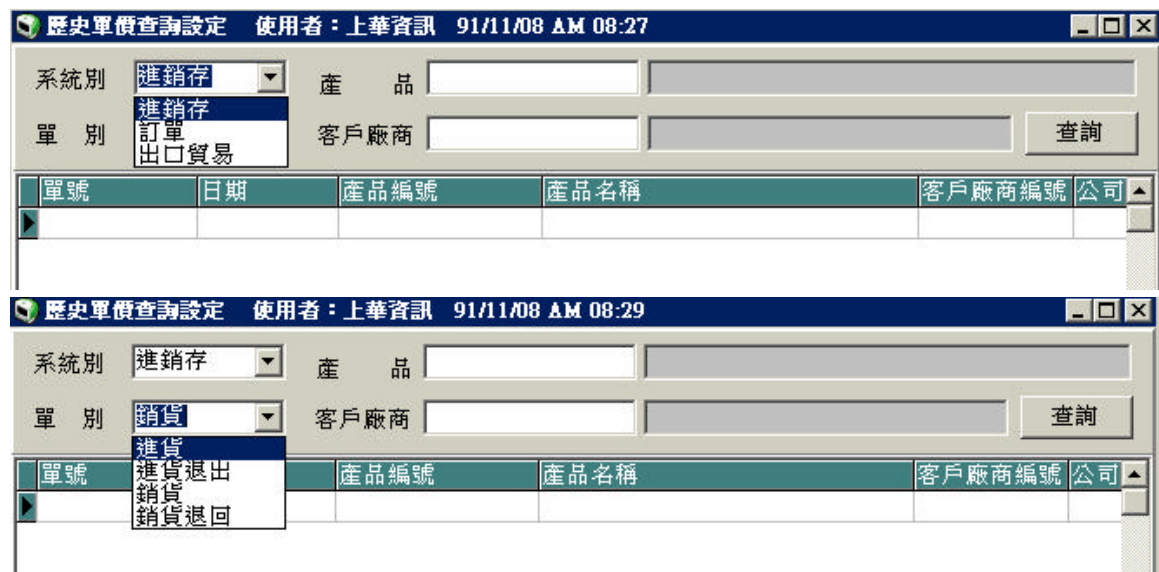
說明:本功能之目的有二

- 一.是將客戶原先使用之舊資料,藉由此功能將歷史單價轉入(轉檔應酌收轉檔費用,客戶也可在此自行輸入)
- 二.若有選購此模組,則單據存檔時,會將最近一筆的歷史交易資料.寫到歷史單價檔中.(InvHistory).目前本資料庫也可讓 PDA 模組取用.

1.在功能選單—期初&成本相關—歷史單價查詢設定—進入



2.先在此畫面可新增資料---可選擇系統別—單號別—產品別—客戶別



3.範例: 新增一筆—辦公室禮盒的歷史售價 @50 並存檔關閉.

歷史單價查詢設定 使用者: 上華資訊 91/11/08 AM 08:36

系統別: 進銷存 產 品: A1000 辦公室禮盒

單 別: 銷貨 客戶廠商: 001 飛躍資訊股份有限公司 查詢

單號	日期	產品編號	產品名稱	客戶廠商編號	公司名稱	幣別	匯率	數量	單價	備註
	91/11/08	A1000	辦公室禮盒	001	飛躍資訊股份有限公司	NTD	1	5000	50	

4.在進銷存系統—新增一筆出貨憑單,選到產品為辦公室禮盒,在單價部份即跳出在歷史單價查詢設定所設的單價金額 @50.

出貨憑單維護作業 使用者: 上華資訊 91/11/08 AM 08:34 >>> 資料筆數: 198

日期: 91/11/08 單號: IS900108011 批次轉單

客戶編號: 001 飛躍資訊股份有限公司 客戶產品多選

送貨地址: 台北縣三重市 241三和路三段2號

人員編號: A001 陳文德 部門編號: A 總管理處

交易幣別: NTD 台幣 1.000 倉庫編號: A 總倉庫

聯絡人: 009 製單人員: 上華資訊 覆核人員: ☐ 簽回

標題: 發票 備註: 分期付款 產品圖檔 分期付款 ☐

欄號	產品編號	品名	規格	數量	單位	單價	金
1	A1000	辦公室禮盒		1	PCS	50.0	

數量: 1 税金: 0.0 合計: 50.00

預收款日: 91/12/31 總計: 50.00

5.以此類推,可將上線之前的歷史單價全新增到此設定,即可查詢到之前的單價,也可在新增出貨單時採用此處所新增的單價.

*-----			
* 資料檔名 : ComCustomer # 客戶基本資料			
* 系統名稱 : SuperSoft			
* 設 計 者 : SuperSoft			
*-----			
*欄 位	型 長 小		
*名 稱	別 度 數	中文說明	
*-----			
CustID	C 10 0	編號	
Status	C 1 0	狀態	
CustClassID	C 4 0	類別編號	
CustLavel	C 4 0	客戶等級	
CorpName	C 40 0	公司全稱	
CorpENAME	C 40 0	英文全稱(英文共 80 Bytes)	
CorpShortName	C 20 0	公司簡稱	
ConnectPerson	C 20 0	連絡人	
ConnectTitle	C 30 0	連絡職稱	
CorpUniCode	C 8 0	統一編號	
PersonID	C 10 0	業務員編號	
Tel1	C 16 0	電話號碼1	
Tel2	C 16 0	電話號碼2	
Fax	C 16 0	傳真	
MoveTel	C 16 0	行動電話	
Email	C 30 0	電子郵件	
WWW	C 40 0	網址	
AddressCode	C 6 0	郵遞區號	
ModemNo	C 16 0	魔電號碼	
Boss	C 10 0	負責人	
BossName	C 14 0	負責職稱	
InvoiceAddress	C 99 0	發票地址(與英文地址合併 180 Byte)	
WareOutAddress	C 50 0	送貨地址	
PayBillAddress	C 50 0	帳單地址	
PriceLevel	S 1 0	售價等級	
DisCountRate	N 0 0	折扣率	
InvoiceType	S 1 0	發票聯式	
CorpType	C 10 0	行業別	
UsedBank	C 7 0	慣用銀行	
MaxPayment	N 0 0	帳款額度	
MaxBankTotal	N 0 0	票據額度	
PaymentSubject	C 7 0	應收帳款科目	
CheckSubject	C 7 0	應收票據科目	
PrePaySubject	C 7 0	預收貨款科目	
PayCommSubject	C 7 0	應付佣金科目	
CommSubject	C 7 0	佣金支出科目	
AreaID	C 4 0	地區編號	
CurrencyID	C 4 0	交易幣別	
PaymentWay	C 50 0	收款方式	
PrizrTerm	S 1 0	報價條件	
MemoDoc	M 0 0	備註	
IsMergeOut	C 1 0	資料合併	
IsCast	S 1 0	資料拋出(0/Null:否 1:是)	
*-----			
* 索引檔名	中 文 名 稱 及 說 明	索 引	鍵 值
*-----			
# PrimaryKey		CustID	
*-----			

*-----			
* 資料檔名 : ComFactory # 廠商基本資料			
* 系統名稱 : SuperSoft			
* 設 計 者 : SuperSoft			
*-----			
*欄 位	型 長 小		
*名 稱	別 度 數	中文說明	
*-----			
FactID	C 10	0	編號
Status	C 1	0	狀態
FactClassID	C 4	0	類別編號
FactLavel	C 4	0	客戶等級
CorpName	C 40	0	公司全稱
CorpENAME	C 40	0	英文全稱(80 Bytes)
CorpShortName	C 20	0	公司簡稱
ConnectPerson	C 20	0	連絡人
ConnectTitle	C 30	0	連絡職稱
CorpUniCode	C 8	0	統一編號
PersonID	C 10	0	業務員編號
Tel1	C 16	0	電話號碼1
Tel2	C 16	0	電話號碼2
Fax	C 16	0	傳真
MoveTel	C 16	0	行動電話
Email	C 30	0	電子郵件
WWW	C 40	0	網址
AddressCode	C 6	0	郵遞區號
ModemNo	C 16	0	魔電號碼
Boss	C 10	0	負責人
BossName	C 14	0	負責職稱
InvoiceAddress	C 99	0	發票地址(與英文地址合併 180 Byte)
WareOutAddress	C 50	0	送貨地址
PayBillAddress	C 50	0	帳單地址
PriceLevel	S 1	0	售價等級
DisCountRate	N 0	0	折扣率
InvoiceType	S 1	0	發票聯式
CorpType	C 10	0	行業別
UsedBank	C 7	0	慣用銀行
MaxPayment	N 0	0	帳款額度
MaxBankTotal	N 0	0	票據額度
PaymentSubject	C 7	0	應收帳款科目
CheckSubject	C 7	0	應收票據科目
PrePaySubject	C 7	0	預收貨款科目
PayCommSubject	C 7	0	應付佣金科目
CommSubject	C 7	0	佣金支出科目
AreaID	C 4	0	地區編號
CurrencyID	C 4	0	交易幣別
PaymentWay	C 50	0	收款方式
PricrTerm	S 1	0	報價條件
MemoDoc	M 0	0	備註
IsMergeOut	C 1	0	資料合併
IsCast	S 1	0	資料拋出(0/Null:否 1:是)
*-----			
* 索引檔名	中 文 名 稱 及 說 明		索 引 鍵 值
*-----			
# PrimaryKey			FactID
*-----			

*-----			
* 資料檔名 : ComProduct # 產品基本資料			
* 系統名稱 : SuperSoft			
* 設 計 者 : SuperSoft			
*-----			
*欄 位	型	長	小
*名 稱	別	度	數 中文說明
*-----			
ProductID	C	20	0 產品編號
ScanCode	C	20	0 條碼編號
ProdCName	C	30	0 產品品名
ProdStructure	C	20	0 產品規格
IsInvoiceProdName	C	30	0 發票品名(與產品型錄共用)
ProdClassID	C	4	0 類別編號
ProdSource	S	1	0 產品來源(0:國內 1:國外 2:自製)
CalcUnit	C	4	0 計量單位
PackingNumber1	N	8	0 包裝數量1
PackingUnit1	C	4	0 包裝單位1
PackingNumber2	N	8	0 包裝數量2
PackingUnit2	C	4	0 包裝單位2
CurrencyID	C	4	0 幣別編號
SalePrice	N	8	0 建議售價
CurrencyA	C	4	0 幣別編號
PriceA	N	8	0 售價A
CurrencyB	C	4	0 幣別編號
PriceB	N	8	0 售價B
CurrencyC	C	4	0 幣別編號
PriceC	N	8	0 售價C
StandardBuyPrice	N	8	0 標準進價
StandardCost	N	8	0 標準成本
CheckStockBillNo	C	2	0 盤點編號
ProdPictureName	C	50	0 圖檔檔名
IniCost	N	8	0 期初成本
IniWareInDate	/	0	0 期初進貨日
IniWareOutDate	/	0	0 期初出貨日
NearestWareInDate	/	0	0 最近進貨日
NearestWareOutDate	/	0	0 最近出貨日
MainDesc	M	0	0 主要描述
BorrowOutQty	N	8	0 借出餘量
BorrowInQty	N	8	0 借入餘量
NowQuantity	N	8	0 現有數量
ProdENAME	C	50	0 英文品名
CCC_CODE	C	16	0 CCC_CODE
EnglishUnit	C	4	0 英文單位
InnerQty	N	8	0 內包裝數量
InnerPackingUnit	C	4	0 內包裝單位
OuterQty	N	8	0 外包裝數量
OuterUnit	C	4	0 外包裝單位
ft20CTN	N	8	0 20呎櫃CTN
ft40CTN	N	8	0 40呎櫃CTN
meamt	N	8	0 材積
CuftUnit	C	4	0 材積單位
NW	N	8	0 淨重
GW	N	8	0 毛重
NWUnit	C	4	0 重量單位
BuyPoint	N	8	0 採購點
AddBuyPoint	N	8	0 增購點
IsLowPointStock	S	1	0 考慮安全存量
BuyerMethod	S	1	0 策略選擇
PreMadeDate	N	8	0 前置天數
IsMergeOut	S	1	0 資料合併
IsCast	S	1	0 資料拋出(0/Null:否 1:是)
*-----			
* 索 引 檔 名	中 文 名 稱 及 說 明		
*-----			
# PrimaryKey	ProductID		

* 資料檔名 : ComYearCustomer # 客戶廠商年檔			
* 系統名稱 : SuperSoft			
* 設 計 者 : SuperSoft			

*欄 位	型 長 小		
*名 稱	別 度 數	中文說明	

SystemNo	S 1 0	系統代號(1:ACCNT 2:STOCK...)	
Flag	S 1 0	旗標	
CustID	C 10 0	編號	
YearMonth	C 6 0	年月	
SaleQty	N 1 0	銷進數量	
SaleBackQty	N 1 0	銷進退數量	
SaleAmount	N 1 0	銷進金額	
SaleBackAmount	N 1 0	銷進退金額	
SaleCost	N 1 0	銷進成本	
SaleBackCost	N 1 0	銷進退成本	
SaleStandardCost	N 1 0	銷進標準成本	
SaleBackStandCost	N 1 0	銷進退標準成本	
ProfitDown	N 1 0	績效折讓	

* 索 引 檔 名	中 文 名 稱 及 說 明		索 引 鍵 值

# PrimaryKey			SystemNo;Flag;CustID;YearMonth

* 資料檔名 : ComYearProduct # 產品年檔			
* 系統名稱 : SuperSoft			
* 設 計 者 : SuperSoft			

*欄 位	型 長 小		
*名 稱	別 度 數	中文說明	

SystemNo	S 1 0	系統代號(1:ACCNT 2:STOCK...)	
ProductID	C 20 0	編號	
YearMonth	C 6 0	年月	
SaleQty	N 1 0	銷進數量	
SaleBackQty	N 1 0	銷進退數量	
SaleAmount	N 1 0	銷進金額	
SaleBackAmount	N 1 0	銷進退金額	
SaleCost	N 1 0	銷進成本	
SaleBackCost	N 1 0	銷進退成本	
SaleStandardCost	N 1 0	銷進標準成本	
SaleBackStandCost	N 1 0	銷進退標準成本	
ProfitDown	N 1 0	績效折讓	

* 索引檔名	中 文 名 稱 及 說 明		索 引 鍵 值

# PrimaryKey			SystemNo;ProductID;YearMonth

* 資料檔名 : ComYearSales # 業務員年檔			
* 系統名稱 : SuperSoft			
* 設 計 者 : SuperSoft			
*-----			
*欄 位	型	長	小
*名 稱	別	度	數 中文說明
*-----			
SystemNo	S	1	0 系統代號(1:ACCNT 2:STOCK...)
PersonID	C	10	0 編號
YearMonth	C	6	0 年月
SaleQty	N	1	0 銷進數量
SaleBackQty	N	1	0 銷進退數量
SaleAmount	N	1	0 銷進金額
SaleBackAmount	N	1	0 銷進退金額
SaleCost	N	1	0 銷進成本
SaleBackCost	N	1	0 銷進退成本
SaleStandardCost	N	1	0 銷進標準成本
SaleBackStandCost	N	1	0 銷進退標準成本
ProfitDown	N	1	0 績效折讓
*-----			
* 索 引 檔 名	中 文 名 稱 及 說 明		
*-----			
# PrimaryKey	SystemNo;PersonID;YearMonth		
*-----			

*-----				
* 資料檔名 : InventoryMain # 基本單據主檔				
* 系統名稱 : SuperSoft				
* 設 計 者 : SuperSoft				
*-----				
*欄 位	型	長	小	中文說明
*名 稱	別	度	數	
*-----				
SystemNo	S	1	0	系統代號(%說明1)
Flag	S	1	0	旗標(%說明2)
TypeFlag	S	1	0	型態旗標(%說明2)
IsSign	C	1	0	簽回
BillType	S	1	0	單據類別 (Mrp製令旗標 1:組裝 2:製程)
BillDate	/	0	0	日期
SBillNo	C	12	0	單號
WareID	C	4	0	倉庫編號 (Mrp領材料倉)
AdjClassID	C	4	0	調整類別
AdjustMethod	S	1	0	調整方式
WareInWareHouse	C	4	0	撥入倉庫
FactID	C	10	0	客戶編號 (Mrp生產單位)
InvoiceTitle	C	40	0	發票抬頭 (Mrp製令單號)
CorpUniCode	C	10	0	統一編號
InvoiceAddress	C	50	0	發票地址
Address	C	50	0	工廠地址
PersonID	C	10	0	人員編號
DepartmentID	C	4	0	部門編號
CodePerson	C	12	0	製單人員
SignPerson	C	12	0	覆核人員
VoucherNo	C	12	0	傳票編號
ProjectID	C	20	0	專案編號 (Mrp母件編號)
CurrencyID	C	4	0	交易幣別
CurrRate	N	1	0	匯率金額 (Mrp領料套數)
TotalAmount	N	1	0	合計
TaxAmount	N	1	0	稅金 (Mrp階層數 LLC)
PayCash	N	1	0	現付
DisCount	N	1	0	折讓
PayedAmount	N	1	0	沖款
MemoDoc	C	90	0	備註(254 Bytes)
DefaultPayDate	/	0	0	預付款日
InvoiceMethod	S	1	0	發票方式
InvoiceDate	/	0	0	發票日期
InvoiceNo	C	10	0	發票號碼
InvoiceType	S	1	0	發票聯式
TaxClass	S	1	0	課稅類別
TaxFreeClass	S	1	0	扣抵別
IsCalcPay	C	1	0	帳款計算
IsCalcStock	C	1	0	存貨計算
IsCalcProfit	C	1	0	績效利潤計算
IsSepCost	C	1	0	費用是否已分攤 (Mrp生產單位別 1:廠內 2:委外)
InvList1	C	20	0	Remark1
InvList2	C	20	0	Remark2
InvList3	C	50	0	Remark3
TransRec	C	4	0	轉單記錄
IsMergeOut	C	1	0	資料合併(0 or Null:原始單據 1:已拋出 2:分公司轉入之單據)
UniqueNo	I	1	0	唯一序號
IsCast	S	1	0	資料拋出(0/Null:否 1:是)
*-----				
* 索 引 檔 名	中 文 名 稱 及 說 明	索 引 鍵	值	
*-----				
# PrimaryKey		SystemNo;Flag;SBillNo		
*-----				

%說明1

```

COMM = 5;      //共用功能(如客戶/廠商/產品)
ACCNT = 0;     //會計
CHECK = 1;     //票據
STOCK = 2;     //進銷存
ORDER = 3;     //採購訂單
PAYMENT = 4;   //應收付帳款

```

TRADE = 6; //出口貿易
IMPORT = 7; //進口(目前無)
MRPII = 8; //生管
ASSET = 9; //固定資產 (目前無)
SALARY = 10; //人事薪資
FORCAST = 11; //銷售預測
FIX = 12; //維修系統
TAX = 13; //稅務
APOS = 14; //POS

SystemNo 此欄位是針對多系統共用相同 Table 之區別碼,
以 InventoryMain 為例, 共有進銷存, 出口貿易, 生管三套系統共用此 Table

%說明2

當 SystemNo = 進銷存(2) 時

進貨單	Flag = 1	TypeFlag = 1
進貨退出單	Flag = 2	TypeFlag = 2
調整單	Flag = 3	TypeFlag = 3
調撥單	Flag = 4	TypeFlag = 4
出貨單	Flag = 5	TypeFlag = 5
出貨退回單	Flag = 6	TypeFlag = 6

當 SystemNo = 生管(8) 時

領料單	Flag = 1	TypeFlag = 4	
領料退回單	Flag = 2	TypeFlag = 4	(表頭表身的 WareID & WareInWarehouse 內容顛倒)
送料單	Flag = 3	TypeFlag = 4	
送料退回單	Flag = 4	TypeFlag = 4	(表頭表身的 WareID & WareInWarehouse 內容顛倒)

廠內入庫單	Flag = 5	TypeFlag = 3
委外入庫單	Flag = 6	TypeFlag = 3
材料耗損單	Flag = 7	TypeFlag = 3

當 SystemNo = 出口(6) 時

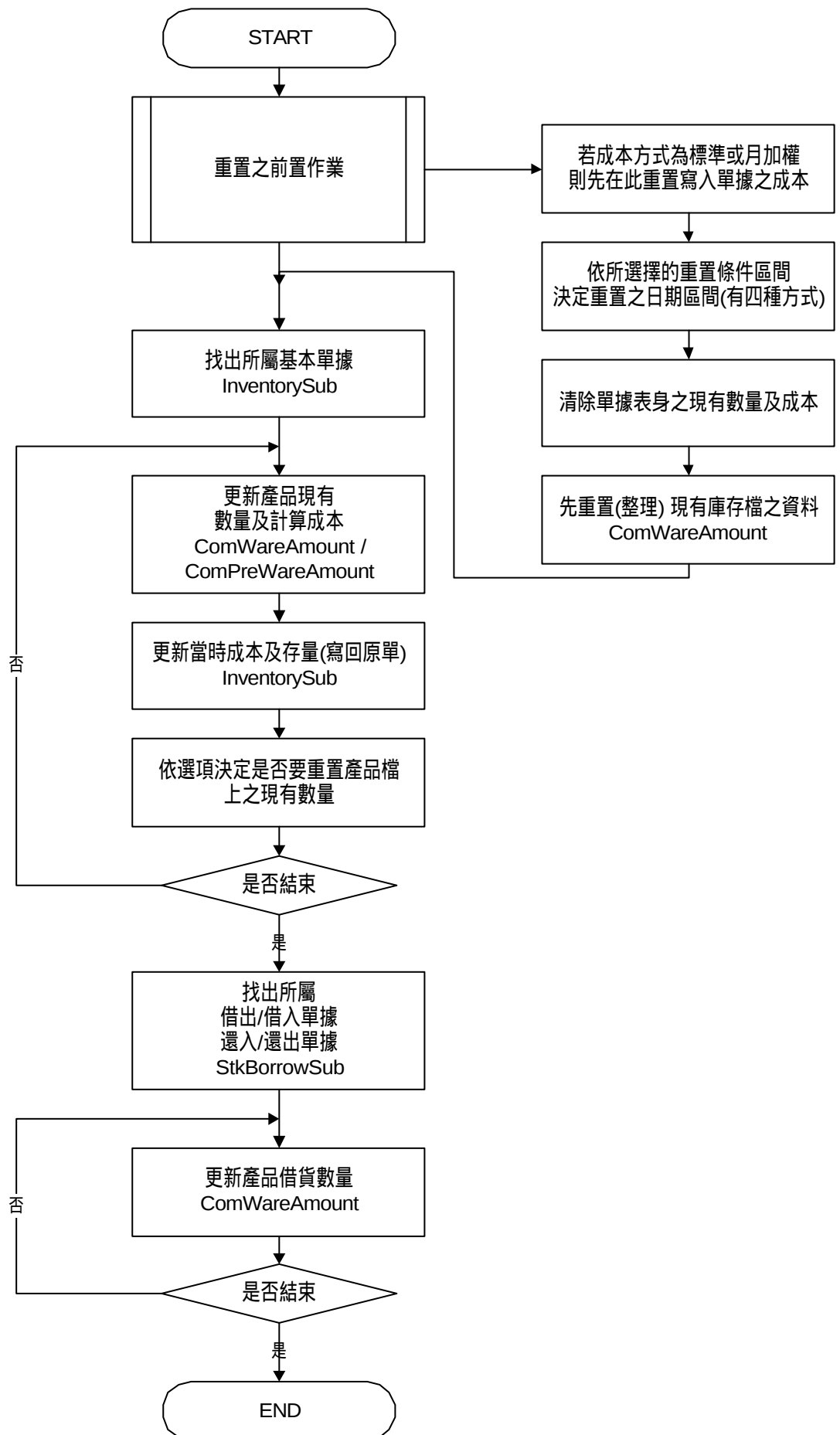
Invoice	Flag = 5	TypeFlag = 5
交貨通知單	Flag = 1	TypeFlag = 1

*-----			
* 資料檔名 : InventorySub # 基本單據子檔			
* 系統名稱 : SuperSoft			
* 設 計 者 : SuperSoft			
*-----			
*欄 位	型 長 小		
*名 稱	別 度 數	中文說明	
*-----			
SystemNo	S 1 0	系統代號(1:ACCNT 2:STOCK...)	
Flag	S 1 0	旗標	
TypeFlag	S 1 0	型態旗標	
BillType	S 1 0	單據類別	
SBillNo	C 12 0	單號	
BillDate	/ 0 0	日期	
SeqNo	I 2 0	欄號	
ProductID	C 20 0	產品編號	
ProdCName	C 30 0	品名	
ProdStructure	C 20 0	規格	
ProdDescription	M 0 0	規格描述	
Quantity	N 1 0	數量	
Unit	C 4 0	單位	
Price	N 1 0	單價	
PriceRate	N 1 0	折數	
SubAmount	N 1 0	金額	
MemoChar	C 20 0	備註	
AdjustMethod	S 1 0	調整方式	
FactID	C 10 0	客戶廠商編號	
PersonID	C 10 0	採購員	
WareID	C 4 0	倉庫編號	
WareInWareHouse	C 4 0	撥入倉庫	
NowCost	N 1 0	平均成本	
NowQty	N 1 0	當時存量	
StdCost	N 1 0	標準成本	
MonthCost	N 1 0	月加權平均成本	
SourceFlag	S 1 0	來源旗標	
SourceSerNo	I 2 0	來源單序號	
SourceBillNo	C 12 0	來源單號	
IsGiftProd	C 1 0	贈品	
IsCalcPay	C 1 0	帳款計算	
IsCalcStock	C 1 0	存貨計算	
IsCalcProfit	C 1 0	績效利潤計算	
IsSepCost	C 1 0	費用是否已分攤	
CommRate	N 1 0	佣金費率(Trade Only)	
CurrRate	N 1 0	匯率金額	
UNDER_VALUE	N 1 0	UNDER_VALUE	
InnerQty	N 1 0	內包裝數量	
OuterQty	N 1 0	外包裝數量	
UnitQty1	N 1 0	單位1數量(以下五欄位是覆合單位出貨使用)	
UnitPrice1	N 1 0	單位1單價	
UnitPerQty	N 1 0	單位換算數量	
UnitQty2	N 1 0	計量單位數量	
UnitPrice2	N 1 0	計量單位單價	
UniqueNo	I 1 0	唯一序號	
*-----			
* 索 引 檔 名 中 文 名 稱 及 說 明 索 引 鍵 值			
*-----			
# PrimaryKey	SystemNo;Flag;SBillNo;UniqueNo		
# SeqKey	SystemNo;Flag;SBillNo;SeqNo		
*-----			

上華飛躍e世代進銷存資訊管理系統

製表日期: 2002/10/11
檔案名稱: 產品現量校正.vsd
頁次: 1/2

產品現量校正



上華飛躍e世代進銷存資訊管理系統

製表日期: 2002/10/11
檔案名稱: 產品現量校正.vsd
頁次: 2/2

現量成本重置有四種重置方式

- 1.全部重置
- 2.從頭重置至指定重置日止
- 3.從前次重置日起重置至指定重置日
- 4.從前次重置日起重置至最後

重置結果

重置後, 會依選項寫到不同的目的資料庫內

- 1.ComWareAmount
- 2.ComPreWareAmount
- 3.ComPreWareAmount
- 4.ComWareAmount

進銷存資料重置作業

數量成本重置 | 庫存重置作業 | 月加權平均成本計算

前次重置日: 2002/09/17

指定重置日: 2002/10/09

重置方式

- ☐ 全部重置
- ☒ 從頭重置至指定重置日止
- ☐ 從前次重置日起重置至指定重置日
- ☐ 從前次重置日起重置至最後

數量成本重置說明:
若您對系統報表數字有疑慮時, 可使用本功能
依單據資料重新計算。
通常如您有以下之操作時, 請執行本作業。
1.庫存量不足時仍輸入出貨單。
2.修改進貨單或調整上之成本。
3.對報表數字有疑問時。

☐ 是否要繼續重置現有庫存?

請注意: 僅有當您選擇「從頭重置至指定重置日止」
或「從前次重置日起重置至指定重置日」
程式才會記錄「指定重置日」

重置進度: 執行 批次重置

也就是說, 資料庫中有 2個
Table 紀錄不同的資料

ComWareAmount
紀錄到目前為止的現有庫存

ComPreWareAmount
紀錄到指定重置日當天的庫存

彼此間沒有任何關聯。

現量成本重置選擇 1.全部重置時, 其重置流程為

- A.先清除 ComWareAmount 之內容
- B.取單據資料一筆一筆寫入 ComWareAmount
其流程請參見前頁
- C.執行此選項僅會異動現有庫存,
不會異動歷史庫存表

現量成本重置選擇

- 3.從前次重置日起重置至指定重置日時,
其重置流程為

流程同 2.從頭重置至指定重置日止
僅有步驟 A 不清除 ComPreWareAmount
之差異

現量成本重置選擇 2.從頭重置至指定重置日止時,其重置流程為

- A.先清除 ComPreWareAmount 之內容
- B.取單據資料一筆一筆寫入 ComPreWareAmount
其流程請參見前頁
- C.當指定重置日為今天, 且今天以後無任何單據
則系統會將 ComPreWareAmount 的內容,
複製給 ComWareAmount
- D.若勾選「是否要繼續重置現有庫存?」
則系統會繼續執行 4.從前次重置日起重置至最後 的流程
- D.執行此選項若未執行 C,D 則僅會異動歷史庫存表,
不會異動現有庫存表, 否則也會異動現有庫存。

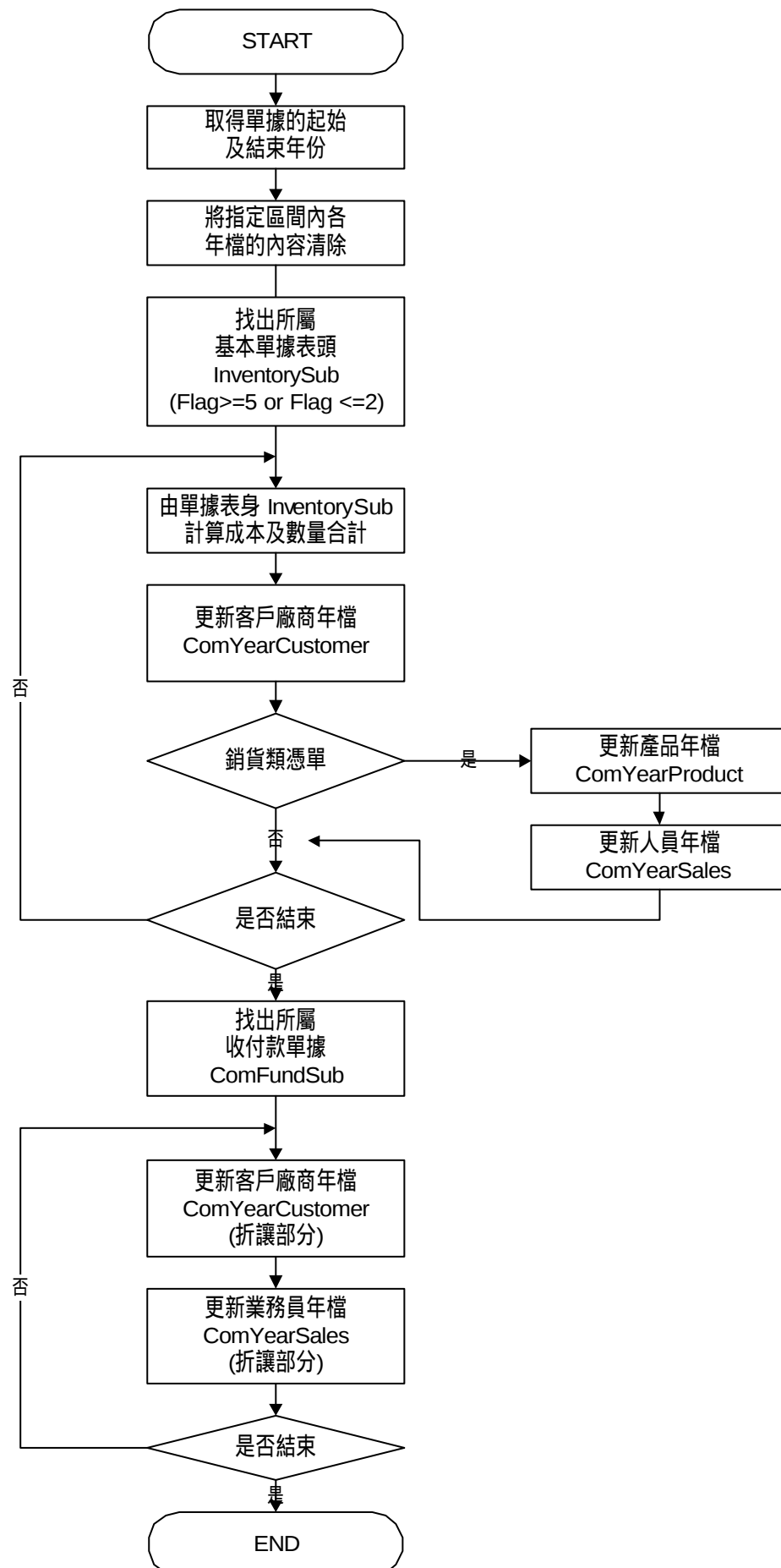
現量成本重置選擇

- 4.從前次重置日起重置至最後時, 其重置流程為
- A.將 ComPreWareAmount 之內容複製至
ComWareAmount
- B.取單據資料一筆一筆寫入 ComWareAmount
其流程請參見前頁
- C.執行此選項僅會異動現有庫存表,
不會異動歷史庫存表。

上華飛躍e世代進銷存資訊管理系統

製表日期: 2002/10/11
檔案名稱: 庫存年檔重置.vsd

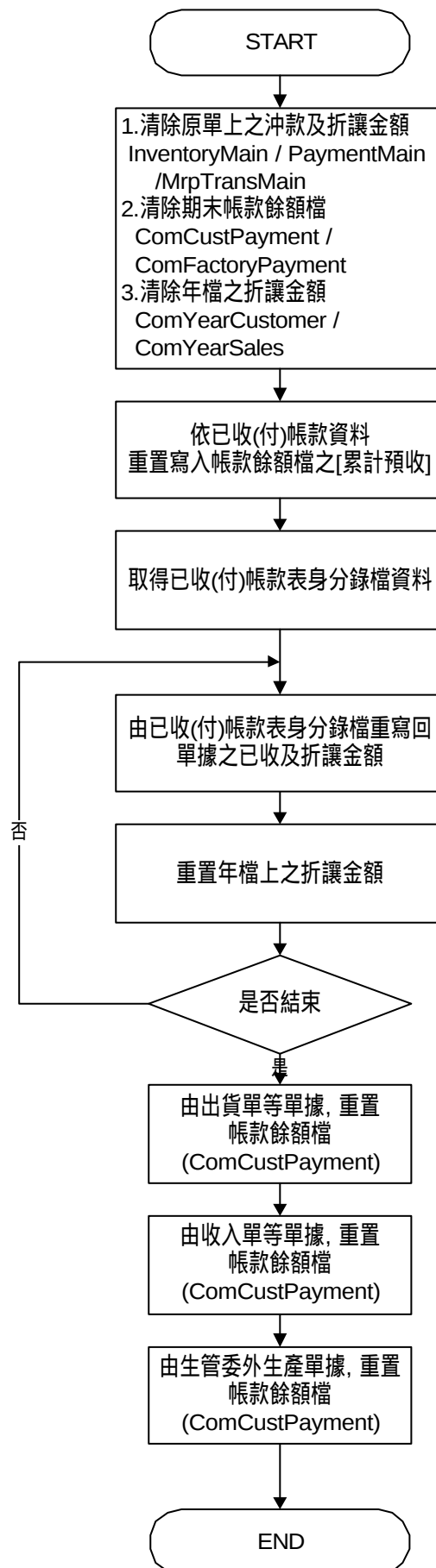
庫存年檔重置



上華飛躍e世代進銷存資訊管理系統

製表日期: 2002/10/11
檔案名稱: 帳款重置流程.vsd

帳款重置



- 1.會計是做什麼用的？
- 2.傳票、科目、類別是什麼碗糕？
- 3.科目的編碼原則為何？
- 4.簡述人工作帳流程
- 5.T 行帳戶是何方神聖？
- 6.會計恆等式

資產=負債+業主權益 (業主權益=收入-費用)

- 7.借貸法則

【1】何謂借貸？

【2】定義：帳戶分為借貸兩方，而哪一方應計增加數（正數）

哪一方應計減少數（負數）的原則，稱之

【3】內容： (借方) (貸方)

資產的增加	資產的減少
負載的減少	負載的增加
業主權益減少	業主權益增加
收入的減少	收入的增加
費用的增加	費用的減少

- 8.範例：

假設您是三國公司的主辦會計，傳票內容為何？

【1】三國公司股東黃千岱投資現金 100,000 元

借 現金 100,000 (資產增加)
貸 股本 - 黃千岱 100,000 (業主權益增加)

【2】三國公司向漢唐公司賒購辦公設備一批，共 42,000

借 辦公設備 42,000 (資產增加)
貸 應付帳款 42,000 (負載增加)

【3】三國公司收到和晉公司支付上月貨款之支票，金額 12,000

借 應收票據 12,000 (資產增加)
貸 應收帳款 12,000 (資產減少)

【4】三國公司支付聯廣公司電腦維修費共計 5,000 (現金)

借 修繕費 5,000 (費用增加)
貸 現金 5,000 (資產減少)

【5】三國公司售出成本 1000 元之商品，售價為 1500 元 (收現金)

方式一：(永續盤存制)

方式二：(實地盤存制)

借 現金 1500 (資產增加)	借 現金 1500 (資產增加)
貸 銷貨收入 1500 (收入增加)	貸 銷貨收入 1500 (收入增加)
借 銷貨成本 1000 (資產增加)	
貸 存貨 1000 (收入增加)	

- 9.考考你睡著沒？

請切下列傳票

【1】三國公司用現金支付 6 月份水電費 950

【2】三國公司將股本 100,000 存入第一銀行乙存帳戶

【3】三國公司開出 1 張 42,000 之支票，支付漢唐公司貨款

【4】三國公司支付林榮泰經理申請之交際費用 (喝花酒) 15,000

【5】第一銀行乙存帳戶，銀行利息 150 元

【6】若有 1102.000 1102.110 1102.120 1102.200 1102.210 1102.220 1102.900

上列之會計科目，請問 1.哪些科目是可以用來切傳票？

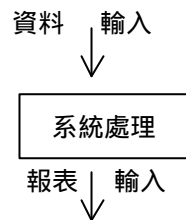
2.若新增 1102.300 其隸屬科目是誰？

1102.201？ 1102.699？

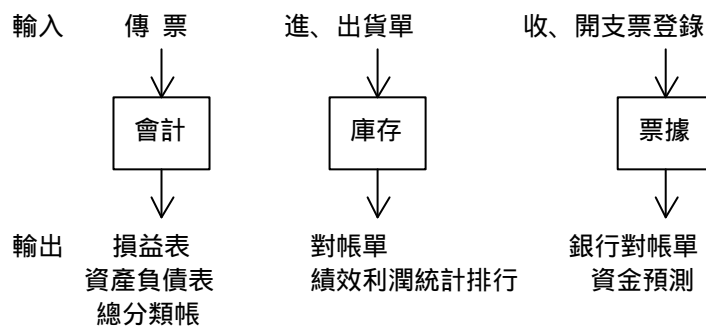
上華飛躍 e 世代經濟版講義：

一、系統說明

1. 經濟版是一套適合初次電腦化，公司規模在 10 以下，而不是很懂電腦的使用客戶之最佳電腦化選擇。
它包含三大項功能：
會計 庫存 票據
2. 如果依客戶公司的操作人員來區分，一般而言：
會計小姐負責使用會計
倉管 庫存（或業務及業務助理來使用）
出納 票據
3. 無論您使用的是哪一種系統，均脫離不了：



如果換成上華的飛躍 e 世代經濟版系列，就成了如下的狀況：



二、 不懂會計怎麼賣會計軟體？

會計是一門系統化的運用學科。它是有系統的將公司所發生的一切交易透過所謂一般會計的原則方式，再加以彙總統計分析後，計算財務報表，進而了解公司目前經營績效的一門學科。

如果您不懂會計而居然看的懂上面這段描述，恭喜您，您真有慧根！！天縱英明。如果您看不太懂，而想了解會計到底是怎麼一回事，請容小弟用一種簡單明瞭的比較方式讓您瞭解。

輸入	會計 傳票	相當於	庫存（進銷存） 進、初貨單			
時機	有任何交易產生時		當然是有進貨或出貨的時候			
例如	用現金付水電費或 業務員收支票回公 司時					
分錄內容	會計科目、金額		產品編號、數量、單價			
說明	就像不懂電腦的人 聽到”CPU”覺得好 深奧的這道理一樣					
系統內部	即時過帳		即時過帳處理			
處理時機	傳票存檔時		單據存檔時			
說明	說穿了只是分門別類 的依會計科目別加總 而已。		數量	成本	帳款別	利潤績效
- - -			- -	- - - - -	- - - -	
進貨單 出貨單			增加 減少	有影響 不影響	應付帳增加 應收帳增加	間接影響 直接影響
輸出報表	資產負債表 損益表 日記簿		現有庫存表 績效利潤統計排行表 對帳單			

相信經過這種比較方式，您就可以瞭解會計並不難，只是專有名詞在唬人而已，如果您有興趣，可以參閱任何一本簿記或是初級會計的書。

三、 期初規劃及設定的重要性

公司電腦化成功與否的其中一個重要關鍵，是電腦化前的整體規劃，以及上線日初始值（例如使用電腦作業前一天的銀行存款）的正確性。

1. 期初的規劃包含以下六點的編碼原則：

- (1) 會計科目
- (2) 產品編號
- (3) 客戶
- (4) 廠商
- (5) 業務員
- (6) 往來銀行

編號編的好壞，影響系統操作的便利性至深且遠。

2. 上線期初的初始值，則包含了

- (1) 客戶的應收（未收）帳款
- (2) 廠商的應付（未付）帳款
- (3) 產品的現有數量及成本
- (4) 會計科目的期初餘額
- (5) 往來銀行的存款

四、 庫存 Demo 流程

基本資料設定（含期初值登錄）

（含客戶、廠商、產品、業務員）



日常作業（登打進、出貨單）



有進、出貨單自動過帳產生應收付帳款（業務員收款後沖帳）



存貨的管理（含現有庫存及存貨異動管理）



績效、利潤統計分析

庫存系統的目的在管理公司內部的

- 1.物料數量
- 2.成本
- 3.帳款
- 4.績效利潤分析

五、 使用簡便

使用上華商用軟體 User 只需 Keyin 正確的單據資料，其他工作全部交由電腦管理。

此點一定要向 User 強調，這就是電腦化的效益之所在。

簿記程序之意義

一公司自開始營業一直到結算盈虧為止，這中間每一筆交易的發生，都應加以計算、紀錄和整理，這種計算、紀錄和整理的全部過程叫做簿記程序。

公司在繼續不斷經營中，應在何時結算盈虧？通常一般習慣，都是半年或一年結算一次，這種計算盈虧時間的劃分，叫做會計期間，或稱會計年度。在一個會計期間內，全部交易事項的計算、紀錄和整理，可以分為六個階段，就是：

【1】分錄（記入日記帳），【2】過帳，【3】試算，【4】調整，【5】結算，【6】編表。以上六個階段中，分錄、過帳、試算，是平時經常性的工作，所以叫做平時簿記程序；調整、結算、編表，是年度終了結帳時的工作，所以叫做期末簿記程序。現在把這六個階段的意義，分節說明於下。

分錄 - 原始序時紀錄

每一筆交易發生首先應該區分應借應貸的會計科目，普通叫做分錄；例如：資本主王某投資現金 10,000 元，開設公司，若區分其應借應貸的科目，便是借方現金 10,000 元，貸方資本主王某 10,000 元，可做分錄如下：

借	現金	10,000	
	貸	資本主 <u>王某</u>	10,000

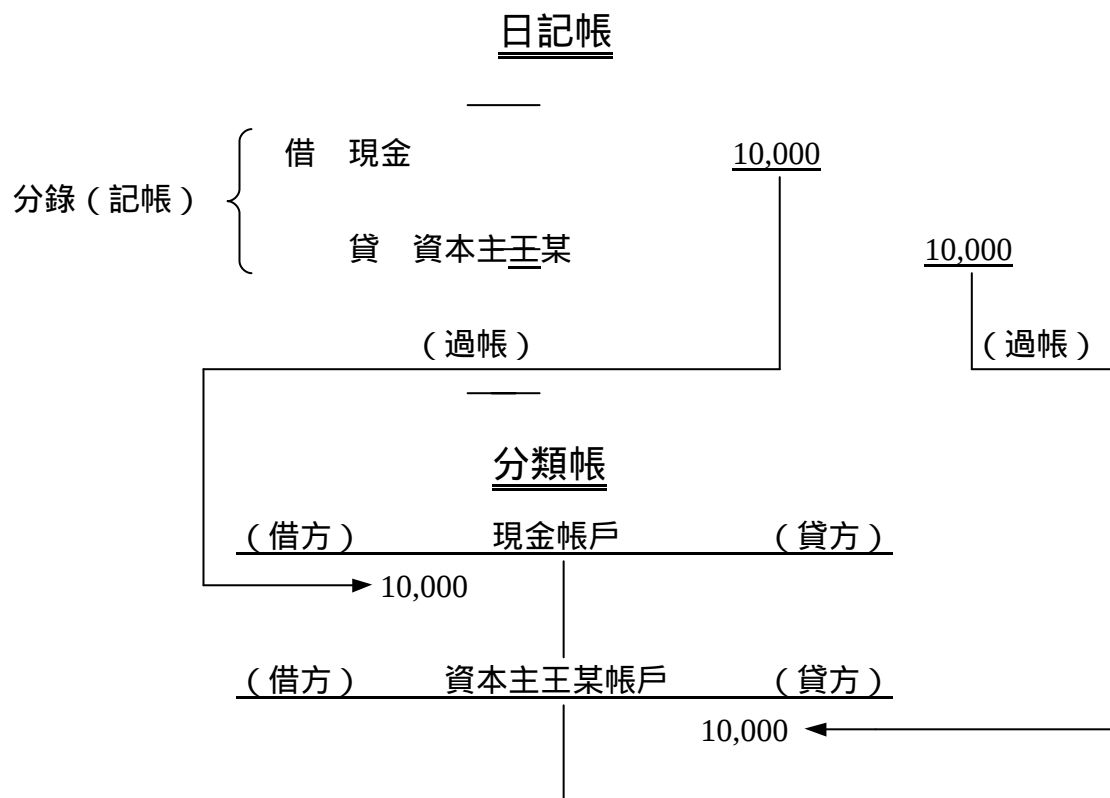
將分錄記入帳簿之中，叫做記帳，記載分錄的帳簿，普通叫做分錄簿，因為交易逐日發生，逐日記入分錄簿，所以分錄簿又叫做日記帳。

交易事項一經發生，第一步便須記入日記帳內，記載的次序，是依照交易發生的線後為準，先發生的先記，後發生的後記，所以日記帳又稱原始序時紀錄。

過帳 - 轉記分類紀錄

除了日記帳以外，應另設立一本分類帳，分類帳內依照各個會計科目，分別設立帳戶，將日記帳中每一會計科目的金額，分別轉寄到分類帳內各相當帳戶之中，例如：日記帳中現金科目的金額，記到分類帳的現金帳戶中，日記帳內資本主王某科目的金額，記到分類帳的資本主王某帳戶中；凡在日記帳內記在借方的，記到分類帳的借方，日記帳內記在貸方的，記到分類帳的貸方，這種由日記帳過入分類帳的手續，叫做過帳。

日記帳內的紀錄，是依照各會計科目的先後，序時紀錄，分類帳內是依照各帳戶性質的不同，分類記帳，所以日記帳叫做序時紀錄，而分類帳叫做分類紀錄。記帳和過帳的關係，我們可以做一簡單的圖例來說明：



試算

過帳完畢以後，將分類帳各帳戶的借方金額相加，再將分類帳各帳戶的貸方金額相加，觀察兩邊是否相等，倘不相等，那麼過帳的時候，必有錯誤、重複或遺漏，這叫做試算。試算的目的，完全是檢查過帳有無錯誤。

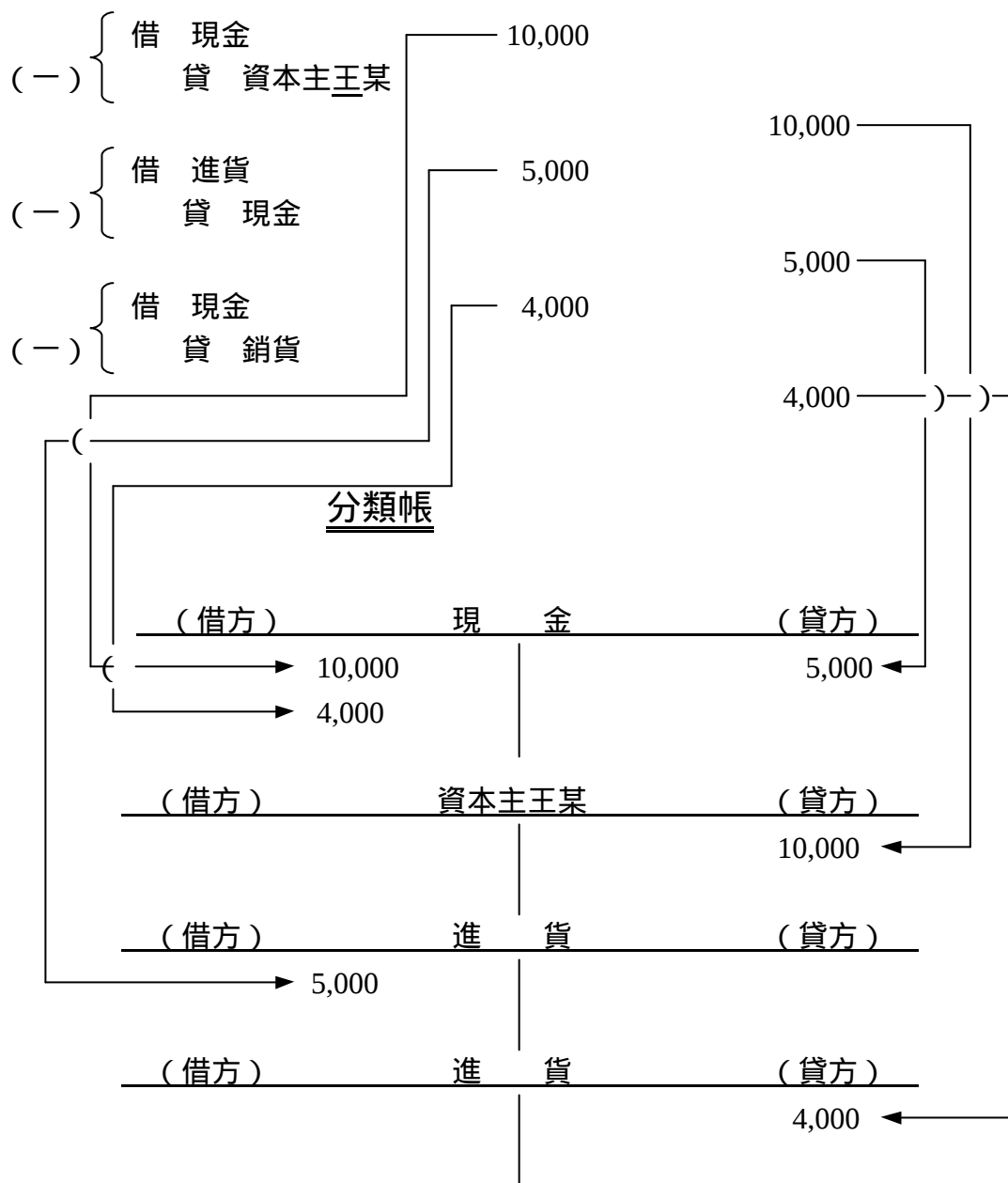
試算的道理很簡單，因為每一筆交易的借貸二方金額必然相等，所以從日記帳記入分類帳各帳戶後，各帳戶的借方金額相加之數，和各帳戶的貸方金額相加之數，兩者必然相等，現在再舉例來說明：

例如發生下列三筆交易：

- (1) 資本主王某投資現金 10,000 元，開設公司。
- (2) 以現金 5,000 元購買商品。
- (3) 賣出商品 4,000 元現金收訖。

現在把這三交易記入日記帳，過入分類帳，並將分類帳各帳戶加以試算，可以簡單的圖例說明入下：

日記帳



試算表		
借方總額	會計科目	貸方總額
14,000	現金	5,000
	資本主王某	10,000
5,000	進貨	
	銷貨	4,000
19,000	合計	19,000

這樣，試算表的借貸兩方金額，一定相等；所以公司每到一個月終了的時候，應該將分類帳各帳戶借貸兩方的金額，加以試算，並編制試算表，如果發現試算表借貸兩方的金額不能相等時，就可以知道過帳的時候有錯誤、重複或遺漏，應即仔細檢查改正。

調整 - 結帳前帳目的整理

在一個營業年度終了，開始結帳以前，我們必須先把各帳目所記載的帳目，例如：本年度內應該支付而尚未支付的費用，如房租、利息、薪資、運費....等，倘有到結帳時尚未支付的，便應該把它記入帳冊；本年度內應該收取而尚未收取的收益，如利息收入、租金收入、佣金收入....等，倘有到結帳時尚未收到的，也應該把它記入帳冊；公司的各種設備，如房屋、生財器具、機器....等，經過一年使用後，它的價值，應比帳上所記購入時的原價減低，這種因使用而減低的價值，等於公司的一種損失，我們應該當作費用開支，通常稱為折舊，折舊也要把它記入帳冊，由當年度負擔；還有公司平日放帳而發生的應收帳款，將來是否能全部如數收完，我們如能預估若干收不回來的，應該把收不回來的應收帳款當作公司的損失，列入費用開支，通常稱為呆帳（或稱壞帳），呆帳也要把它記入帳冊，由當年度負擔。經過這樣一番整理後，帳上的資產、負債、淨值、收益、費用各帳戶內所記載的金額，才能和結帳時候的實際情形相符，公司在結帳前應該整理的事項，通常有下列各項：（一）應付未付費用之入帳，（二）應收未收收益之入帳，（三）用品盤存之入帳，（四）壞帳損失之預計入帳，（五）折舊費用之估計入帳，（六）存貨盤點之估計入帳，（七）預付費用之入帳，（八）預收收益之入帳，（九）分年負擔之各項攤銷費用等，容以後專章分述之。

第六節 結帳

一公司之設立，皆由資本主投資而來，而代表資本主之投資者，為資本帳戶。凡一公司，其資產、負債之增減，費用、收益之發生，其結果常影響資本淨值之消長。年度終了時，結帳之目的，即在於將一年來資產、負債、淨值、費用、收益各帳戶增減變化之結果，歸入於資本淨值之帳戶，以結束本年度之帳目。其尚可供繼續使用之資產價值，及將來負有支付意義之未了債務，以及供繼續經營運用之資本淨值，則結轉於下年度繼續經營者是。

所謂資產、負債增減變化之結果，即根據資產、負債、淨值帳戶所結出之淨利或淨損；所謂費用、收益發生之結果，即根據費用、收益帳戶所結出之淨利或淨損。凡此種淨利或淨損，皆應結轉於資本淨值帳戶，其關係入下：

$$\text{資產} = \text{負債} + \left\{ \text{資本} + \overbrace{(\text{收益} - \text{費用})}^{\text{淨利}} \right\} \dots\dots \text{發生淨利時}$$

$$\begin{array}{c}
 \text{基本淨值} \\
 \text{淨損} \\
 \hline
 \text{資產} = \text{負債} + \{ \text{資本} - (\text{收益} - \text{費用}) \} \dots\dots \text{發生淨損時} \\
 \hline
 \text{基本淨值}
 \end{array}$$

所謂尚可供繼續使用之資產價值，即年度終了時現存之資產價值；所謂負有支付意義之未了債務，即年度終了時現有之負債；所謂供繼續經營運用之資本淨值，以上皆應結轉於下年度。

以上公式中之收益及費用帳戶，係當年度轉入資本淨值以內而須結清之帳戶，蓋收益與費用類帳戶，原屬臨時性之資本帳戶。

結轉資產、負債、資本帳戶、及結清費用、收益帳戶之各種方法，謂之結帳，容以後專章敘述之。

編表 - 會計報告

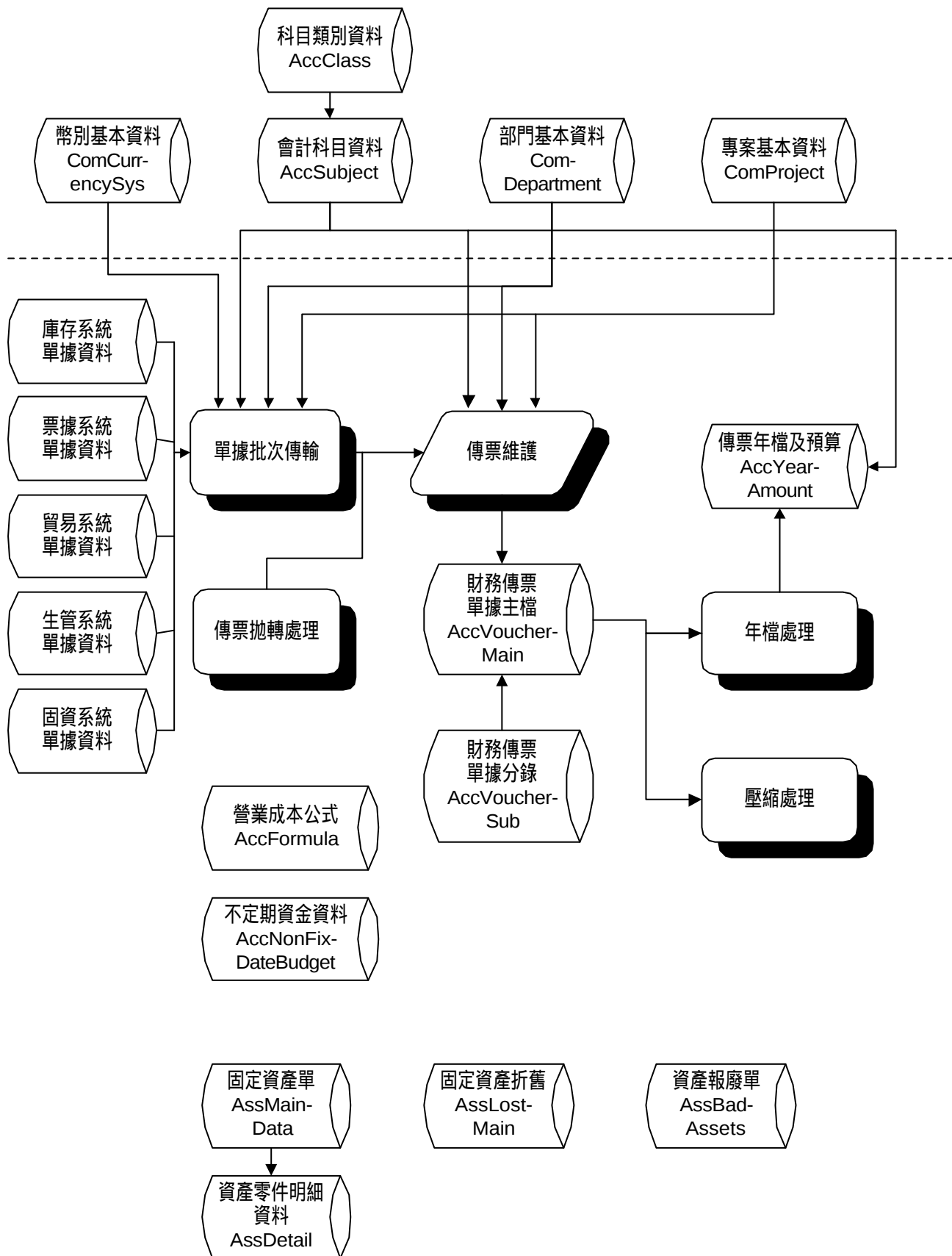
期末分類分帳中各帳戶，經過調整以後，已能表示一公司在期末時之財務狀況，及該一會計期間內營業之經過及結果；然各帳戶之金額，係散記於分類帳各帳頁之內，吾人如遇獲悉公司之財務狀況，而從分類帳各帳頁中，按戶逐頁查閱，殊感費時而不便；且欲將各個帳戶之金額做比較之觀察，前後翻閱對照，尤感困難，此所以期末結帳以後，必須根據各資產、費用、淨值帳戶，彙總編列資產負債表，以明示期末之財務狀況；將費用、收益各帳戶，彙總編列損益表以明示會計期間內營業之經過及結果。

損益表和資產負債表，合稱會計報告，我們看了會計報告，就可以明白公司在一個會計年度內的營業及盈虧情形，以及公司在年度終了時的財務狀況。

上華飛躍e世代財務管理資訊系統

製表日期: 2001/10/11

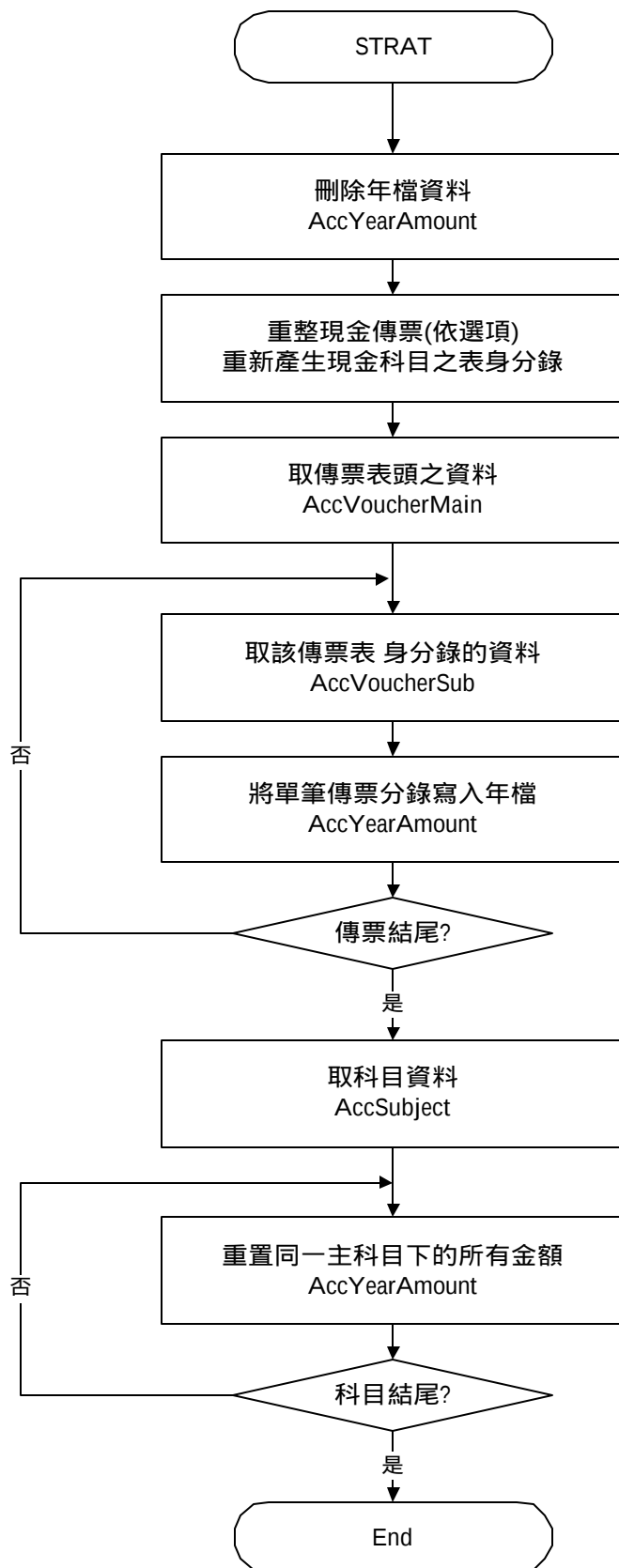
系統檔案關聯圖



上華飛躍e世代財務資訊管理系統

製表日期: 2002/10/11
檔案名稱: 財務重置流程.vsd

功能名稱: 財務資料重置作業



傳票傳輸之完整流程及傳輸科目說明

傳票傳輸前應先設定的會計科目

一、各套系統共用部份：

- 1、客戶資料設定中要設定應收帳款 / 應收票據 / 預收貨款的會計科目（如下圖），若在財務系統中沒有劃分明細科目，則此處可以不用設定，直接抓取帳款系統中的帳款參數設定（預設值）。（註：應收佣金 / 佣金收入為貿易系統所預留，目前沒有作用）

- 2、廠商資料設定中要設定應付帳款 / 應付票據 / 預付貨款的會計科目（如下圖），若在財務系統中沒有劃分明細科目，則此處可以不用設定，直接抓取帳款系統中的帳款參數設定（預設值）。（註：應付佣金 / 佣金支出為貿易系統所預留，目前沒有作用）

- 3、產品類別設定中要設定存貨 / 進貨 / 進貨退出 / 銷貨收入 / 銷貨退回 / 銷貨成本 / 贈品費用的會計科目（如下圖）。

編號	名稱
1201000	商品存貨
5201000	進貨
5203000	進貨退出
4101000	銷貨收入
4102000	銷貨退回
5101000	銷貨成本
7329000	什項支出

備註

說明:

二、庫存系統：

- 1、庫存參數設定中要設定預設的進貨 / 進貨退出 / 銷貨 / 銷貨退回的會計科目。（如下圖），傳輸時系統會先抓產品類別設定中所設定的會計科目，若產品類別設定中沒有設定的話，則會抓取這裡的預設值。

預設進貨科目	進貨
5201000	進貨
5203000	進貨退出
4101000	銷貨收入
4102000	銷貨退回

說明: 會計科目

狀態

- 2、調整類別設定中要設定各項調整類別的借 / 貸方正值與負值的會計科目（如下圖），若調整類別設定為不拋轉傳票，則此處可以不用設定會計科目。

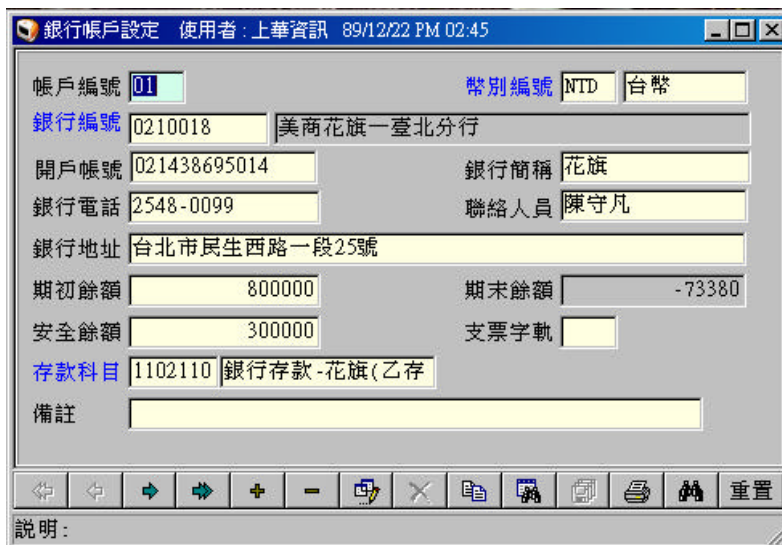
- 3、調撥類別設定中要設定各項調撥類別的借 / 貸方撥出與撥入的會計科目（如下圖），若調撥類別設定為不拋轉傳票，則此處可以不用設定會計科目。

三、帳款系統：

帳款參數設定中要設定應收帳款 / 應收票據 / 預收貨款 / 銷項稅額 / 銷項折讓 / 應付帳款 / 應付票據 / 預付貨款 / 進項稅額 / 進項折讓的會計科目（如下圖）。

四、票據系統：

1、銀行帳戶設定中要設定各銀行帳戶的存款科目（如下圖）。



銀行帳戶設定 使用者：上華資訊 89/12/22 PM 02:45

帳戶編號	01	幣別編號	NTD	台幣
銀行編號	0210018	美商花旗—臺北分行		
開戶帳號	021438695014	銀行簡稱	花旗	
銀行電話	2548-0099	聯絡人員	陳守凡	
銀行地址	台北市民生西路一段25號			
期初餘額	800000	期末餘額	-73380	
安全餘額	300000	支票字軌		
存款科目	1102110	銀行存款-花旗(乙存)		
備註				

說明：

2、銀行存款單中每次新增單據時要設定對方科目（如下圖）。

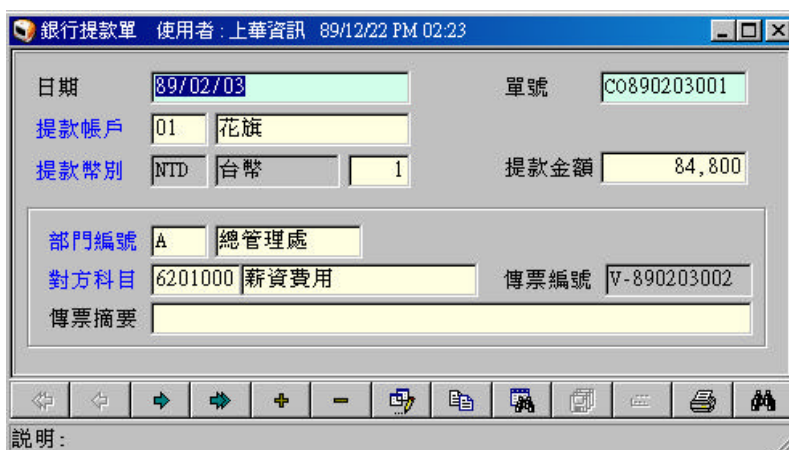


銀行存款單 使用者：上華資訊 89/12/22 PM 02:16

日期	89/03/06	單號	C1890306001	
存入帳戶	01	花旗		
存入幣別	NTD	台幣	1	存入金額 92,074
部門編號	A	總管理處		
對方科目	1101000	現金	傳票編號	V-890306002
傳票摘要				

說明：

3、銀行提款單中每次新增單據時要設定對方科目（如下圖）。



銀行提款單 使用者：上華資訊 89/12/22 PM 02:23

日期	89/02/03	單號	C0890203001	
提款帳戶	01	花旗		
提款幣別	NTD	台幣	1	提款金額 84,800
部門編號	A	總管理處		
對方科目	6201000	薪資費用	傳票編號	V-890203002
傳票摘要				

說明：

4、應收票據單中每次新增單據時要設定對方科目（如下圖）。

應收票據單 使用者: 上華資訊 89/12/22 PM 02:35

票據號碼 KR4783074 票況 銀行兌現

客戶編號 A001 欣意企業股份有限公司

付款銀行 0030313 交通銀行一城北分行 銀行帳號

票面金額 250,000 幣別編號 NTD 台幣 1

到期日 89/12/05 預兌日 89/12/05

摘要 異動

備註

部門編號 A 總管理處

背書線 ☒ 平行線 ☒ 非客票 ☒

對方科目 1144001 應收帳款-代理商

傳票摘要

票別
☒ 支票
☐ 本票
☐ 匯票

說明: 標題

5、應付票據單中每次新增單據時要設定對方科目（如下圖）。

應付票據單 使用者: 上華資訊 89/12/22 PM 02:41

票據號碼 AB1234567 票況 庫存

廠商編號 A001 宏基股份有限公司

帳戶編號 02 花旗 銀行帳號 2981-5

票面金額 30,000 幣別編號 NTD 台幣 1

到期日 89/12/22 預兌日 89/12/22

摘要 異動

抬頭名稱 宏基股份有限公司

備註

部門編號 A 總管理處

背書線 ☒ 平行線 ☒

對方科目 2144001 應付帳款-代理商

傳票摘要

說明:

傳輸傳票設定

公司參數設定中可設定各系統傳輸傳票之設定（如下圖）：

公司共用參數設定 使用者: 上華資訊 89/12/22 PM 03:05

公司資料 其它 傳輸傳票設定

系統傳輸傳票設定

進銷存之 進出貨及退回單據 設定

☒ 直接傳輸 ☐ 永不傳輸 ☐ 批次傳輸 ☐ 每張詢問

進銷存之 調整/調撥 設定

☒ 直接傳輸 ☐ 永不傳輸 ☐ 批次傳輸 ☐ 每張詢問

帳款設定

☒ 直接傳輸 ☐ 永不傳輸 ☐ 批次傳輸 ☐ 每張詢問

票據存, 提, 轉帳設定

☒ 直接傳輸 ☐ 永不傳輸 ☐ 批次傳輸 ☐ 每張詢問

特別說明:
應收付票據因流程特殊, 所以僅能使用批次傳輸至傳票。

說明: 狀態

- 一、直接傳輸：單據存檔後直接傳輸到財務系統。
- 二、永不傳輸：與財務系統不連線時，可設定為永不傳輸，則原始單據的傳票編號欄位上會顯示“永不傳輸”。
- 三、批次傳輸：若設定為批次傳輸，可在財務系統執行傳票傳輸作業（如下圖）。

批次傳輸傳票

單據來源

☐ 進貨單 ☐ 應收票退票

☐ 進貨退出單 ☐ 應收票轉付

☐ 銷貨單 ☐ 應付票據

☐ 銷貨退回單 ☐ 應付票兌現

☐ 調整單 ☐ 應付票退票

☐ ===== ☐ =====

☐ 存款單 ☐ 收入單

☐ 提款單 ☐ 費用單

☐ 轉帳單 ☐ 批次收款單

☐ 應收票據 ☐ 批次付款單

☐ 應收票兌現

日期來源

☐ 原單日期

☒ 系統日期

傳輸方式

☐ 單張傳輸

☒ 彙總傳輸

<系統日期>
90/01/11

產生傳票

永不傳輸

傳輸傳票說明:
1. 本作業是要將其他系統會影響財務報表之資料轉入為傳票。
2. 日期來源: 若選擇原單日期, 則產生傳票時, 傳票日期即為原來源單之日期, 傳票編號也是依此日期編號, 否則則依傳輸當時之電腦日期(通常就是那一天), 產生傳票。
3. 傳輸方式: 若選擇單張傳輸, 則若挑選 10 張出貨單傳輸, 則會產生 10 張傳票, 若為彙總傳輸, 則只產生一張傳票。

永續盤存：

單別	借 貸	科目來源	金額來源
進貨單	借	各類產品所屬 存貨 科目	各類進貨產品數量*各類產品單價
	借	進項稅額	進貨單稅金
	貸	廠商之應付帳款科目	進貨單之合計+稅金-現付
	貸	現金科目	進貨單現付
進貨退出	貸	各類產品所屬 存貨 科目	各類退出產品數量*各類產品單價
	貸	進項稅額	進貨退出單稅金
	借	廠商之應付帳款科目	進貨退出單之合計+稅金-現付
	借	現金科目	進貨退出單現付
銷貨單	借	客戶之應收帳款科目	銷貨單之合計+稅金-現付
	借	現金科目	銷貨單現收
	貸	銷項稅額	銷貨單稅金
	貸	各類產品之銷貨收入科目	各類銷貨產品數量*各類銷貨產品單價
	借	各類產品之銷貨成本科目	各類銷貨產品數量*各類銷貨產品平均成本
	貸	各類產品之存貨科目	各類銷貨產品數量*各類銷貨產品平均成本
銷貨退回單	借	各類產品之銷貨退回科目	各類退回產品數量*各類銷貨產品單價
	借	銷項稅額	退回單稅金
	貸	客戶之應收帳款科目	銷貨退回單之合計+稅金-現收
	貸	現金科目	退回單現收
	借	各類產品之存貨科目	各類退回產品數量*各類退回產品平均成本
	貸	各類產品之銷貨成本	各類退回產品數量*各類退回產品平均成本
調整單	借	調整類別之正值借方科目	調整單數量*單價(平均成本/當時存量)
	貸	調整類別之正值貸方科目	調整單數量*單價(平均成本/當時存量)
	借	調整類別之負債借方科目	調整單數量*單價(平均成本/當時存量)
	貸	調整類別之負債貸方科目	調整單數量*單價(平均成本/當時存量)

實地盤存：

單別	借 貸	科目來源	金額來源
進貨單	借	各類產品所屬 進貨 科目	各類進貨產品數量*各類產品單價
	借	進項稅額	進貨單稅金
	貸	廠商之應付帳款科目	進貨單之合計+稅金-現付
	貸	現金科目	進貨單現付
進貨退出	貸	各類產品所屬 進貨 科目	各類退出產品數量*各類產品單價
	貸	進項稅額	進貨退出單稅金
	借	廠商之應付帳款科目	進貨退出單之合計+稅金-現付
	借	現金科目	進貨退出單現付
銷貨單	借	客戶之應收帳款科目	銷貨單之合計+稅金-現付
	借	現金科目	銷貨單現收
	貸	銷項稅額	銷貨單稅金
	貸	各類產品之銷貨收入科目	各類銷貨產品數量*各類銷貨產品單價
	借	各類產品之銷貨成本科目	各類銷貨產品數量*各類銷貨產品平均成本
	貸	各類產品之存貨科目	各類銷貨產品數量*各類銷貨產品平均成本
銷貨退回單	借	各類產品之銷貨退回科目	各類退回產品數量*各類銷貨產品單價
	借	銷項稅額	退回單稅金
	貸	客戶之應收帳款科目	銷貨退回單之合計+稅金-現收
	貸	現金科目	退回單現收
	借	各類產品之存貨科目	各類退回產品數量*各類退回產品平均成本
	貸	各類產品之銷貨成本	各類退回產品數量*各類退回產品平均成本
調整單	借	調整類別之正值借方科目	調整單數量*單價(平均成本/當時存量)
	貸	調整類別之正值貸方科目	調整單數量*單價(平均成本/當時存量)
	借	調整類別之負債借方科目	調整單數量*單價(平均成本/當時存量)
	貸	調整類別之負債貸方科目	調整單數量*單價(平均成本/當時存量)

{ 應 收 票 據 貼 現 }

企業所持有的應收票據在到期前如需用資金，可於票據上背書後，將票據轉給銀行、或財務公司以取得資金。貼現時，銀行根據票據的到期值，即票面金額加到期時的利息，貼現日至到期日的日數，及貼現率計算貼現息。到期值減去貼現息後的餘額，就是企業貼現應收票據所可得到的現金。

欄號	支票號碼	客戶編號	客戶簡稱	預兌日	到期日	票面金額	天數	貼現利率	利息	貼現金額
1	AA1111111	A0001	三國股份	91/10/24	91/10/24	100,000.0	30	10	822.0	99,178.0

張數: 1 張 票面合計金額: 100,000 票貼利息合計: 822 貼現金額合計: 99,178

說明: 明細 狀態: 瀏覽

將尚未到期的應收票據向銀行貼現，相當於將應收票據售予銀行。貼現息就等於因提前取得現金所應負擔的利息費用。應收票據貼現後，將來到期時，由發票人直接向銀行付款，因此「應收票據」的債權已經消失。

貼現此應收票據的對方科目

當時貼現的入帳帳戶及貼現利率

點滑鼠 2 下，選擇貼現的支票號碼

由貼現日 91/9/24 至到期日 91/10/24(貼現日不計)

貼現息

貼現所得=票面金額-利息

至財務系統產生傳票

批次傳輸傳票

單據來源

☐ 進貨單

☐ 進貨退出單

☐ 銷貨單

☐ 銷貨退回單

☐ 調整單

☐ =====

☐ 存款單

☐ 提款單

☐ 轉帳單

☐ 應收票據

☐ 應收票兌現

☐ 應收票退票

☐ 應收票轉付

☒ 應收貼現

☐ 貼現餘額兌現

☐ 應付票據

☐ 應付票兌現

☐ 應付票退票

☐ =====

☐ 收入單

☐ 費用單

☐ 批次收款單

☐ 批次付款單

☐ =====

☐ INVOICE

☐ 交貨通知單

日期來源

☒ 原單日期

☐ 系統日期

傳輸方式

☒ 單張傳輸

☐ 彙總傳輸

產生傳票

永不傳輸

選擇應收貼現 / 產生傳票

傳輸傳票說明:

1.本作業是要將其他系統會影響財務報表之資料轉入為傳票.

2.日期來源:若選擇原單日期,則產生傳票時,傳票日期即為原來源單之日期,傳票編號也是依此日期編號,否則則依傳輸當時之電腦日期(通常就是那一天),產生傳票.

3.傳輸方式:若選擇單張傳輸,則若挑選 10 張出貨單傳輸,則會產生 10 張傳票,若為彙總傳輸,則只產生一張傳票.

即產生以下的傳票

傳票資料維護 使用者: ESTHER 91/10/22 PM 04:07 >>> 資料筆數: 121

傳票資料維護

傳票

整批覆核

常用分錄

費用分攤

日期

91/09/24

單號

V-910924004

傳票類別

轉帳傳票

會計人員

ESTHER

覆核人員

借方總額

100,000

單據張數

0

傳票來源: 應收票據貼現

貸方總額

100,000

幣別編號

NTD

台幣

1

欄號	借貸	部門	名稱	科目編號	名稱	原幣金額	金額	摘要
1	借	A1	總管理處	1102110	銀行存款-花旗乙存	99,178	99,178	
2	借	A1	總管理處	7301000	利息費用	822	822	
3	貸	A1	總管理處	1141000	應收票據	100,000	100,000	

說明: 明細

狀態: 瀏覽

SQL 簡介

SQL (讀音："ess-que-el") 是一種結構查詢語法。SQL 使用於資料庫交流傳遞。相容於 ANSI (American National Standards Institute), 是一套標準的關聯式資料庫語言。SQL 語言是執行更新或從資料系統獲取資料。一般常見的關聯資料庫系統都有提供 SQL 如：Oracle, Sybase, Microsoft SQL Server, Access, TnterBase, Ingres, 等。雖然大部份的資料庫都有提供 SQL 但也多提供了自己獨特的語法，造成了不相容的情形。但標準、基本的語法是相通的，如"Select", "Insert", "Update", "Delete", "Create", and "Drop" 每一個系統都有支援。

TABLE 的基本觀念

關聯式資料庫包含有很多元件，稱為資料表(tables)。把資料或訊息放在資料表中，資料表是以不同的名稱做分別。資料表由欄、列所構成的二維陣列，欄包含欄位名、資料型態、及其他可判斷的資訊。列是由全部欄位構成一筆一筆的紀錄。

以下為簡單資料表："weather". 城市的高低溫度紀錄

city, state, high, and low are the columns(欄位名稱).

The rows(行) contain the data for this table:

weather

city	state	high	low
Phoenix	Arizona	105	90
Tucson	Arizona	101	92
Flagstaff	Arizona	88	69
San Diego	California	77	60
Albuquerque	New Mexico	80	72

Select 擷取資料的語法

select 語法是關連式資料庫最常用的部份，可以取得你想要的資料。這是一個簡單的範例：

```
select column1[,column2,etc] from Tablename  
[where "condition"];  
[] = optional
```

在 **select** 之後所列欄位名，則是要顯示的資料部份。你可以一一列出各欄位名，或是以 * (星號)來代表選擇全部的欄位。

from 之後放資料表名稱。

where 子句 (選項) 指定要過濾的條件，符合者才會顯現。

where 可使用的條件運算元：

=	等於
>	大於
<	小於
>=	大或等於
<=	小或等於
<>	大相等
LIKE	%相似

For example:

```
Select ProductID, ProdCName, CalcUnit  
from ComProduct where ProductID LIKE 'A%';
```

以'A' 為開頭的字串就符合。要以單引號框住。

Or you can specify,

```
Select ProductID, ProdCName, CalcUnit  
from ComProduct where ProductID LIKE '%S';
```

產品編號內有 S 就符合。

```
select * from ComProduct
where ProductID = 'A001';
```

則表示 ProductID (產品編號) 一定要是 'A001' 才可以。

範例資料表"empinfo"

first	last	id	age	City	state
John	Jones	99980	45	Payson	Arizona
Mary	Jones	99982	25	Payson	Arizona
Eric	Edwards	88232	32	San Diego	California
Mary Ann	Edwards	88233	32	Phoenix	Arizona
Ginger	Howell	98002	42	Cottonwood	Arizona
Sebastian	Smith	92001	23	Gila Bend	Arizona
Gus	Gray	22322	35	Bagdad	Arizona
Mary Ann	May	32326	52	Tucson	Arizona
Erica	Williams	32327	60	Show Low	Arizona
Leroy	Brown	32380	22	Pinetop	Arizona
Elroy	Cleaver	32382	22	Globe	Arizona

可以在以下文字方塊中輸入你了查詢字串，來查看結果。

```
select first, last, city from empinfo;
```

```
select last, city, age from empinfo
where age > 30;
```

```
select first, last, city, state from empinfo
where first LIKE 'J%';
```

```
select * from empinfo;
```

```
select first, last from empinfo
where last LIKE '%s';
```

```
select first, last, age from empinfo
where last LIKE '%illia%';
```

```
select * from empinfo where first = 'Eric';
```

語法練習

Enter select statements to:

- 1 顯示這張表中所有人的名(first name)、年級(age)
- 2 顯示這張表中所有人的名(first name)、姓(last name)、城市(city), 條件為非來自 Payson 的人。
- 3 顯示超過 40 歲人的所有欄位資料。
- 4 顯示這張表中所有人的名(first name)、姓(last name), 條件為姓(last name)是以"ay" 為結尾。
- 5 顯示名字為 "Mary" 的人所有欄位資料。
- 6 顯示名字包含有 "Mary" 字元的人所有欄位資料。

Create Table

create table 語法用在建立一個新的資料表。語法格式如下：

```
create table "tablename"
("column1" "data type",
"column2" "data type",
"column3" "data type");
```

Format of create table if you were to use optional constraints:

```
create table "tablename"
("column1" "data type" [constraint],
"column2" "data type" [constraint],
"column3" "data type" [constraint]);
[ ] = optional
```

Note: You may have as many columns as you'd like, and the constraints are optional.

Example:

```
create table employee
(first varchar(15),
last varchar(20),
age number(3),
address varchar(30),
city varchar(20),
state varchar(20));
```

欄位名不要超過 30 個字元長，而且不要使用 sql 的關鍵字(如 where 、 select 等)，而在後面接是型態的宣告(如字串、數字、日期格式等)

資料型態是來描述欄位的方式，如一個欄位"Last_Name"，是一個姓氏，可以使用"varchar"(可變動長度字串) 資料型態。

以下是幾個常見的資料庫型態：

char(size) 固定長度字串。最長為 255 位元。

varchar(size) 變動長度字串，最大字元數以 size 來指定。

number(size) 數值格式，可以是整數也可以是小數，最大數字以 size 位數判斷，未指定小數位數，由系統內定。

date 日期格式

number(size,d) 數值格式，最大數字以 size 位數判斷，d 為小數位數，整數位數為 size-d 位。

有何限制？當資料表被建立，通常有一或數個欄位是要使用來做關聯的功能。 例如："unique" 限制(唯一值)，兩筆記錄不可以相同的值。 "not null" (非空值)，該欄位一定要輸入資料，不可是空的。"primary key" (主鍵)是每一筆記錄識別的主要方式。

Create Table 練習

建立一個公司的資料表，包含以下資料: (名)firstname, (姓)lastname, (職稱)title, (年紀)age, (薪資)salary，你可能需要考慮一下欄位名稱的命名。

注意：資料表名也要是唯一的，命名時可以再考慮加入自己的代碼來命名。

Insert Into a Table

insert 加入一筆新紀錄到資料表中

```
insert into "tablename"  
(first_column,...last_column)  
values (first_value,...last_value);  
[] = optional
```

Example:

```
insert into employee  
(first, last, age, address, city, state)  
values ('Luke', 'Duke', 45, '2130 Boars Nest', 'Hazard Co', 'Georgia');
```

* Note: 字串要以單引號住，如：'string'，數字框住也無妨。

insert into 後面接資料表名稱，再接以括號括住的欄位名，在 **values** 後括號分別對映各欄位的值。

以上的例子新增了一筆：名(**first**) 為 'Luke',而住所(**state**) 為 'Georgia' 的資料了。

Insert 練習

It is time to insert data into your new employee table.

有三筆資料在 employees 表中：

Jonie Weber, Secretary, 28, 19500.00
Potsy Weber, Programmer, 32, 45300.00
Dirk Smith, Programmer II, 45, 75020.00

再自己建立自己的新增資料。

- 1 列出全部資料。
- 2 列出薪資超過 30000 的資料。
- 3 列出名(first)、姓(last names)，條件為 30 歲以下者。
- 4 Select all columns for everyone whose last name contains "ebe".
- 5 Select the first name for everyone whose first name equals "Potsy".
- 6 Select all columns for everyone over 80 years old.
- 7 Select all columns for everyone whose last name ends in "ith".

Update Records

update 用來更新你所指定的記錄，要和 WHERE 配合小心使用。

語法：

```
update "tablename"  
set "columnname" = "newvalue" [, "nextcolumn" = "newvalue2"...]  
where "columnname" OPERATOR "value" [and|or "column" OPERATOR "value"];  
[] = optional
```

Examples:

```
update ComProduct set CalcUnit = ' PCS '  
where CalcUnit = ' ' or CalcUnit IS NULL;
```

```
update phone_book  
set last_name = 'Smith', prefix=555, suffix=9292  
where last_name = 'Jones';
```

```
update employee  
set age = age+1  
where first_name='Mary' and last_name='Williams';
```

Update 語法練習

- 1 Jonie Weber 嫁給 Bob Williams. 她的姓氏要修改為 Weber-Williams.
- 2 Dirk Smith's 今天生日，需要把年紀增加 1 歲。
- 3 秘書(secretaries)職稱已改稱為"Administrative Assistant". 要更新表中的職稱資料。
- 4 30000 以下薪資者，加年薪 3500 a
- 5 超過 33500 薪資者，加年薪 4500
- 6 所有的 "Programmer II" 職務現在全部改為 "Programmer III".
- 7 所有的 "Programmer" 職務者晉級到"Programmer II".

Delete Records

delete 可以刪除單筆或多筆紀錄。

```
delete from "tablename"  
where "columnname" OPERATOR "value" [and|or "column" OPERATOR "value"];  
[ ] = optional
```

Examples: delete from employee;

Note: 如果你沒有指定 where 子句，那麼全部的紀錄都會被刪除。

```
delete from ComProduct where ProdCName Like 'Z%';
```

```
delete from employee  
where firstname = 'Mike' or firstname = 'Eric';
```

"delete from" 接著資料表名，再接著是條件式判斷，沒有條件式，則全部紀錄會被刪除。

Delete 練習

(use the select statement to verify your deletes):

- 1 Jonie Weber-Williams 已離職，請刪除他的紀錄資料。
- 2 由於預算縮減，把公司中那些超過 70000 元以上的人員刪除。

Drop Table

drop table 刪除資料表(其中的資料也會一併刪除)

```
drop table "tablename"
```

Examples: drop table ComProduct

drop table 和刪除全部資料是不同的。刪除全部資料，欄位名稱、資訊等還會存在，但刪除資料表會把這一些也一併移除掉。

Drop Table 練習

- 1 刪除你自己的 employee 資料表。

常用 SQL 語法教學講義

SQL 裡面最常用的命令是 SELECT 語句，用於檢索資料。

SELECT 語法中有五部份，但只有 FROM 這部份一定要存在。

SELECT 語法：

```
SELECT [ALL | DISTINCT] column1[,column2]
FROM table1[,table2]
[WHERE "conditions"]
[GROUP BY "column-list"]
[HAVING "conditions"]
[ORDER BY "column-list" [ASC | DESC] ]
```

簡單說明：

```
SELECT 欄位名 1, 欄位名 2
FROM 資料表名稱
WHERE 欄位名 1 > 1000;
```

你可以列出想要得到的很多個欄位名稱，或是使用 * (星號)來選取全部的欄位資料。如果你是以前欄位名稱下指令，那麼傳回資料是以所列的順序為準。

* FROM 指定資料來源(資料表)，這部份是一定要鍵入。

*WHERE 語句 (選項) 判斷各筆資料是否合乎條件，符合條件的筆數才會被傳回。

Example:

```
SELECT name, age, salary
FROM employee
WHERE age > 50;
```

以上語句表示列出 employee 資料表中的 name, age, salary 三欄位，條件為 age 欄記錄大於 50。

Note: 在一些資料系統中，要以 ; (分號)做結尾，這時系統才知道要執行它。

比較運算子

=	等於
>	大於
<	小於
>=	大或等於
<=	小或等於
<> or !=	不相同
LIKE	相似(用於字串部份搜尋)

LIKE 字串比較運算

```
SELECT first_column_name, second_column_name  
FROM table_name  
WHERE first_column_name LIKE 'Mc%';
```

LIKE 通常出現在 where 敘述中。是非常方便的字串比較運算法，百分比 "%" 代表通配字元，來做判斷符合前面或後面相同字串的功能。

For example:

```
select first, last, city  
from empinfo  
where first LIKE 'Mc%';
```

只要以 'Mc' 為開頭的 first 欄位資料，就會被傳回。字串要使用單引號框住。

Example:

```
SELECT name, title, dept  
FROM employee  
WHERE title LIKE 'Pro%';
```

以上語句：列出 employee 資料表中的 name, title, dept 三欄位資料，條件為 title 欄是符合以 "Pro" 開頭的資料。

關鍵字 ALL and DISTINCT 配合 select 語句，ALL (內定，無需再指定)。
"distinct" 只傳唯一值的記錄(會忽略重覆的資料)。如果你要剔除重覆資料，那麼在 "SELECT" 後加入 DISTINCT:

For example:

```
SELECT DISTINCT age  
FROM employee_info;
```

傳回表中所有的 age (年齡層)，而且都只列出一次。

"ALL" 將傳回所有記錄筆中的 age，如果有兩位相同年齡，也會列出兩次。
"ALL" 是內定值，你無需特別再鍵入。

練習問題：

- 1)從資料表： ComProduct 中選取出 ProdCName 為 HP 開頭者，要顯示的欄位為 ProductID, ProdCName, and Saleprice。
- 2) 從資料表： ComPerson 取出 PersonID 為 C001 的資料。
- 3) 從資料表： InventorySub 中取出 Flag,BillDate,sBill1No,ProductID,Quantity,Price 資料
只要是 Flag = 5 且 ProductID 欄位中以 "B" 開頭者。
- 4)從資料表： InventoryMain 中只列出 sBill1No 欄位唯一值的所有資料。

統計函數

MIN	傳回指定欄位最小值
MAX	傳回指定欄位最大值
SUM	傳回指定欄位總和
AVG	傳回指定欄位平均值
COUNT	傳回指定欄位的筆數
COUNT(*)	傳回資料庫中的總筆數

統計函數使用於資料表中的數值欄位配合 SELECT 語法使用。只用於總結特定單一欄位，可以配合 "GROUP BY" 做篩選，但也可以不使用 "GROUP BY" 語句。

For example:

```
SELECT AVG(salary)
FROM employee;
```

傳回全部 salary 平均值

Another example:

```
SELECT AVG(salary)
FROM employee;
WHERE title = 'Programmer';
```

傳回 salary 平均值，條件為 employees 資料表中，當 title 等於 'Programmer'。

Example:

```
SELECT Count(*)
FROM employees;
```

傳回 employees 資料表中紀錄總筆數。

Review Exercises

- 1) 列出 price 欄位最大值(資料表： InventorySub)
- 2) 列出十月份所售出訂單 price 平均。(資料表： OrderMain)
- 3) 取得 ComCustomer 表中總筆數?
- 4) 列出來自 InventorySub 訂單中 price 最少的值？

GROUP BY 語法:

```
SELECT column1, SUM(column2)
FROM "list-of-tables"
GROUP BY "column-list";
```

The GROUP BY 語句可以先以所列的欄位為條件分組排序在一起(可以多欄位)，
example:

要列出每一個 dept 中最高 salary 值：

```
SELECT max(salary), dept
FROM employee
GROUP BY dept;
```

以上表示：列出每一個公司中，美伊部門最高 salary(薪資) 各為多少？基本上會傳多筆資料，含 salary 及 department 欄位。

以下例子，我們要把數量為 1 的集合在一起，數量為 2 的集合在一起，數量為 3 合在一起，以此類推，列出每一群最大的價值為多少(分別為數量 1 的、數量 2 的、數量 3 的...):

```
SELECT quantity, max(price)
FROM items_ordered
GROUP BY quantity;
```

結果如下：

```
1  1250.00
2   88.70
3   14.75
4   125.00
```

練習

1) 在每一個部門 (DepartmentID)有多少人 (使用資料表：ComPerson)？

提示：使用 count 。而 sum 只用在全部合計使用。

2) 資料表 InventorySub ，列出每一不同 ProductID(產品) 的欄位： 最大 price 值, 最小 price 值

3) 每一位銷售員 PersonID ，各有多少筆訂單及總售價為多少？使用 OrderMain 表，列出 PersonID, 訂單筆數, 和總價(pice)。

HAVING 語法:

```
SELECT column1, SUM(column2)
FROM "list-of-tables"
GROUP BY "column-list"
HAVING "condition";
```

HAVING 子句是 GROUP BY 的一部份，用來過濾在 GROUP BY 所選出的資料。功能如同 select 命令中 where 條件式一樣，只是 HAVING 必需配合 GROUP BY 使用。

我們以例子來說明。我們要取得每一公司名及每一公司的薪水平均值，輸入如下：

```
SELECT dept, avg(salary)
FROM employee
GROUP BY dept;
```

但如果我們只列出薪資平均值超過 20000 元的公司資料：

```
SELECT dept, avg(salary)
FROM employee
GROUP BY dept
HAVING avg(salary) > 20000;
```

ORDER BY 子句語法：

```
SELECT column1, SUM(column2)
FROM "list-of-tables"
ORDER BY "column-list" [ASC | DESC];
```

[] = 選項

ORDER BY 是一個選項子句，當你以排序方式來顯示資料(正向由小到大、反向由大到小)以指定的欄位資料做排序。

ASC = 正向- 預設值

DESC = 反向排序

For example:

```
SELECT employee_id, dept, name, age, salary
FROM employee_info
WHERE dept = 'Sales'
ORDER BY salary;
```

以上列出公司代號、公司名、銷售員人名、年紀及薪資，而條件是公司名為 Sales，顯示順序以薪資多少排序(由小到大，為預設值)

如果要以多個欄位做排序，要以逗號做分隔，如下：

```
SELECT employee_id, dept, name, age, salary
FROM employee_info
WHERE dept = 'Sales'
ORDER BY salary, age DESC;
```

Review Exercises

- 1) 列出 Comcustomer 表中，所有客戶的編號 CustID、全名 CorpName、統一編號 UniCode 資料。以姓(CustID)做正向排序。
- 2) 同第一題，但以反向排序
- 3) 列出 InventorySub 表中每一項物品 ProductID、售價 price，條件為售價要大於 10.00. 顯示以售價正向排序。

結合條件及布林運算

```
SELECT column1, SUM(column2)
FROM "list-of-tables"
WHERE "condition1" AND "condition2";
```

AND 運算可以結兩個或以上的條件放在 WHERE 子句中。兩者都要為真，才會顯示該筆記錄。

OR 運算，可以結兩個或以上敘述放在 WHERE 子句中。只要其中一個為真就會顯示該筆記錄。

For example:

```
SELECT employeeid, firstname, lastname, title, salary
FROM employee_info
WHERE salary >= 50000.00 AND title = 'Programmer';
```

必需要薪資大於等於 50000，而且職稱為 Programmer，同時符合才會顯示該筆資料。

以下以括號括住，雖然不是必需的，但如此比較容易讀。

```
SELECT employeeid, firstname, lastname, title, salary
FROM employee_info
WHERE (salary >= 50000.00) AND (title = 'Programmer');
```

另外範例：

```
SELECT firstname, lastname, title, salary
FROM employee_info
WHERE (title = 'Sales') OR (title = 'Programmer');
```

條件為只要是 'Sales' 或 'Programmer' 職稱的就會被列出。

IN and BETWEEN 子句

```
SELECT column1, SUM(column2)
FROM "list-of-tables"
WHERE column3 IN (list-of-values);
```

```
SELECT column1, SUM(column2)
FROM "list-of-tables"
WHERE column3 BETWEEN value1 AND value2;
```

IN 子句使用在列舉項目的使用上，也就是分別測試是否符合所列的值。

For example:

```
SELECT employeeid, lastname, salary
FROM employee_info
WHERE lastname IN ('Hernandez', 'Jones', 'Roberts', 'Ruiz');
```

條件為姓氏(astname)要符合 Hernandez, Jones, Roberts, or Ruiz 其中一個，才會被傳回。

IN 運算元也可以使用 OR 的語法來取代。如下結果相同。

```
SELECT employeeid, lastname, salary
FROM employee_info
WHERE lastname = 'Hernandez' OR lastname = 'Jones' OR lastname = 'Roberts' OR lastname = 'Ruiz';
```

但使用 IN ，句子比較短也比較易懂。

你也可以使用 NOT IN 來去掉不要的記錄。

BETWEEN 運算元，使用在判斷是否存在兩個數值之間。

For example:

```
SELECT employeeid, age, lastname, salary
FROM employee_info
WHERE age BETWEEN 30 AND 40;
```

傳回年紀 30 歲到 40 歲之間的資料(含 30 及 40 歲者)

相同的，也可以使用以下語法來達到相同的結果。

```
SELECT employeeid, age, lastname, salary
FROM employee_info
WHERE age >= 30 AND age <= 40;
```

你也可使用 NOT BETWEEN 來濾掉中間值的資料。

練習題：

1) 使用 InventorySub 表，列出日期(Billdate),物品(ProductID)、價格(price)，條件是價格介在 10.00 到 80.00 之間。

2) 使用 ComProduct 表，列出編號(ProductID)、品名(ProdCName)及條碼編號(ScanCode)，條件為只列出 A1, B01, C01 這幾個產品類別(ProdClassID) 的資料。

數學運算

標準 ANSI SQL-92 提供以下運算：

+	加
-	減
*	乘
/	除
%	餘數

餘數為除法後剩餘整數，這不在標準的 ANSI SQL 中，但大部份的資料庫都會支援這運算元。以下列出有用的函數，雖不在 ANSI SQL-92 提供，但一般資料庫也會支援他們。

ABS(x)	傳回 x 絕對值
SIGN(x)	returns the sign of input x as -1, 0, or 1 (negative, zero, or positive respectively)
MOD(x,y)	餘數 - returns the integer remainder of x divided by y (同 x%y)
FLOOR(x)	傳回小或等於 x 的最大整數值
CEILING(x) or CEIL(x)	傳回大或等於 x 的最小整數值
POWER(x,y)	x 的 y 次方
ROUND(x)	把 x 四捨五入為整數
ROUND(x,d)	四捨五入取到小數 d 位
SQRT(x)	x 開平方

For example:

```
SELECT round(salary), firstname  
FROM employee_info
```

傳回薪資取到整數位。

練習題

1) 使用 InventorySub 表，列出 BillDate, sBill1No, 物品(ProductID)，及單價(Price)。將 Price 四捨五入到小數一位

Join 在關連資料庫系統中非常有用的方式，可以串連兩個或以上的資料表，以單資料表方式呈現。

For example:

```
SELECT "list-of-columns"  
FROM table1,table2  
WHERE "search-condition(s)"
```

如果你不會使用 JOIN，而只會使用單一資料表，那麼那一個資料表勢必會非常"肥大"。我們以以下的商品販售資料表來說明：

id	first	last	address	city	state	zip	date	item	price

當有新資料進來，那每一個欄位都要更動，也同時加入很多不需要的資料。例如每一次 Wolfgang Schultz 買東西，那這些資料也會一併被加入：

Id	first	last	address	city	state	zip	date	item	price
10982	Wolfgang	Schultz	300 N. 1st Ave	Yuma	AZ	85002	032299	snowboard	45.00
10982	Wolfgang	Schultz	300 N. 1st Ave	Yuma	AZ	85002	082899	snow shovel	35.00
10982	Wolfgang	Schultz	300 N. 1st Ave	Yuma	AZ	85002	091199	gloves	15.00
10982	Wolfgang	Schultz	300 N. 1st Ave	Yuma	AZ	85002	100999	lantern	35.00
10982	Wolfgang	Schultz	300 N. 1st Ave	Yuma	AZ	85002	022900	tent	85.00

我們可以把它切成兩個表：

- 1) 一為客戶資料表
- 2) 一為每次售出記錄表

"Customer_info" 客戶表：

customer_number	firstname	lastname	address	city	state	zip

"Purchases" 售出紀錄：

customer_number	date	item	price
-----------------	------	------	-------

現在，每一筆由老客戶所下的交易，只有第二張表會被更動，我們避免了多餘的資料，這是一個正規化的資料表了。

注意，現在每一個表中都有共同的欄位 "customer_number"。這個欄位包含唯一值才正確使用 JOIN 來聯結兩張表。使用兩張表，如果才能同時顯現公司名(customer's name) 及他們購買的物品(items) 我們使用聯結的方式：

```
SELECT customer_info.firstname, customer_info.lastname, purchases.item
FROM customer_info, purchases
WHERE customer_info.customer_number = purchases.customer_number;
```

這一個特殊的 "Join"，我們稱為 "Inner Join" or "Equijoin"，用在共同型態欄位使用，這是最常見的方式。

注意每一個欄位名之前總是再加上個資料表名及小數點，這不是一定要的，但他是一個很好的方式，建議你養成這樣的習慣。因為在兩張表中有時會出現相同欄位名的情形，所以建議在欄名前再加上資料表名。

以下為 ANSI SQL-92 語法：

```
SELECT customer_info.firstname, customer_info.lastname, purchases.item
FROM customer_info INNER JOIN purchases
ON customer_info.customer_number = purchases.customer_number;
```

Another example:

```
SELECT employee_info.employeeid, employee_info.lastname, employee_sales.comission
FROM employee_info, employee_sales
WHERE employee_info.employeeid = employee_sales.employeeid;
```

This statement will select the employeeid, lastname (from the employee_info table), and the comission value (from the employee_sales table) for all of the rows where the employeeid in the employee_info table matches the employeeid in the employee_sales table.

Outer Joins

在前一節的" JOIN" 的教學中以 where 來串接兩張表的資料，但他只會出現兩張表格中同時擁有相同資料才會被顯現。如果 stud_base 為學生姓名檔，stud_domicile 為學生家長資料檔，在學生家長資料表中尚未輸入資料的情形上，以 WHERE 做串接，那麼傳回只是一個空的資料表。

stud_base 表

stud_id	stud_name	stud_person_id	stud_birthday
89001	王小明	r123456789	1991/1/1
89002	李小龍	r124356789	1991/2/2
89003	陳小春	R11111111	1991/3/3
89004	李大頭	R22222222	1991/3/4

stud_domicile

stud_id	fath_name	fath_unit	fath_phone
89003	陳大冬	公買局	1234567

```
select s.stud_id, s.stud_name, s.stud_person_id , s.stud_birthday  
d.fath_name , d.fath_unit , d.fath_phone  
From stud_bas as s , stud_domicile as d  
Where s.stud_id = d.stud_id
```

則只會出現 89003 一筆資料而已，要顯示全部學生姓名，不管家長資料是否已被建立，要使用的就是 Outer Joins。

語法：

```
SELECT "list-of-columns"  
FROM table1  
LEFT JOIN table2 ON "search-condition(s)"
```

上述語法會保留第一張表的全部資料，而未對映到的第二張表以 null 來顯現。條件式放在 ON 之後。

例如：

```
select s.stud_id, s.stud_name, s.stud_person_id ,  
s.stud_birthday, s.stud_inhabit_address,  
s.stud_home_phone , s.stud_offical_phone ,  
d.guardian_name , d.fath_name ,d.fath_unit , d.fath_phone ,  
from stud_base as s  
LEFT JOIN stud_domicile as d ON s.stud_id=d.stud_id
```

如果要保留第二張表，則以 RIGHT JOIN 來串接。

```
SELECT "list-of-columns"  
FROM table1  
RIGHT JOIN table2 ON "search-condition(s)"
```

說明事項

1. 本功能在設定所有表單之顯示外觀, 如小數位數, 欄位名稱, 欄位寬度等
2. 使用方式: 在任何有操作功能鍵之表單上按 F4 即可啟動設定程式
3. 密碼: 當天之西元日期 YYYYMMDD 倒轉字串, Exp : 89年 7月 1日 >> 10700002
4. 資料檔存放在 C:\Program Files\SmartSoft\ReportData\Description.* (預設路徑)
修正版:
Description 原先存在單機, 由本版本後可改為放在網路上 (資料庫代名: OmiSys)
優點: 一台設定好, 全體都 OK
缺點: (1).Form 顯示速度會再慢一點點(大約多 1秒).
(2).無法依各人(PC)的特性設定
5. 每個欄位的敘述 (Description) 屬性, 可針對程式的特殊需求, 再作定義, 其詳細說明如下:

<CN>(XXX, XXX, XXX)

說明: 定義欄位之中文欄位名稱 (若沒設定, 預設值由程式師指定)

範例: <CN>(客戶編號, 編號, 編號)

意義: Flag 為 1 時顯示 [客戶編號], 為 2 或 3 時顯示 [編號]

<EN>(AAA,BBB,)

說明: 定義欄位之英文欄位名稱 (若沒設定, 預設值由程式師指定)

範例: <EN>(Customer, Factory)

意義: Flag 為 1 時顯示 "Customer", 為 2 時顯示 "Factory"

<DS>(XXX)

說明: 定義該欄位是否要顯示 (若沒設定, 預設值為顯示)

範例: <DS>(YNY)

意義: Flag 為 1 或 3 時顯示, 為 2 不顯示

<PS>(註解字串)

說明: 此欄位真正的註解

範例: <PS>(特別說明)

意義: 本欄的註解說明為 "特別說明"

<FM>(格式字串)

說明: 定義本欄位的數字顯示格式

範例: 數值型態 <FM>(3) 依參數設定之金額 ' (1:數量 2:單價 3:金額 4:稅金 5:其他)

<WD>(幾 Bytes)

說明: 1. 欄位的顯示寬度 (單位為 Byte, 中文為 2 Bytes); 若未設定, 則為設計時之寬度為寬度

2. 單據表身才須設定

範例: <WD>(20)

意義: 欄位寬度 20 Bytes

<RO>(XXX...)

說明: 1. 該欄位是否可修改; 若未設定, 則預設為可修改

2. 單據表身才須設定

範例: <RO>(YYYYYY)

意義: 欄位可修改內容

<SH>(YYYY)

說明: 1. 該欄位是否在動態多條件查詢中顯示; 若未設定, 則預設為顯示

2. 單據表頭才須設定

範例: <SH>(YYYYYY)

意義: 欄位可在動態多條件查詢中顯示

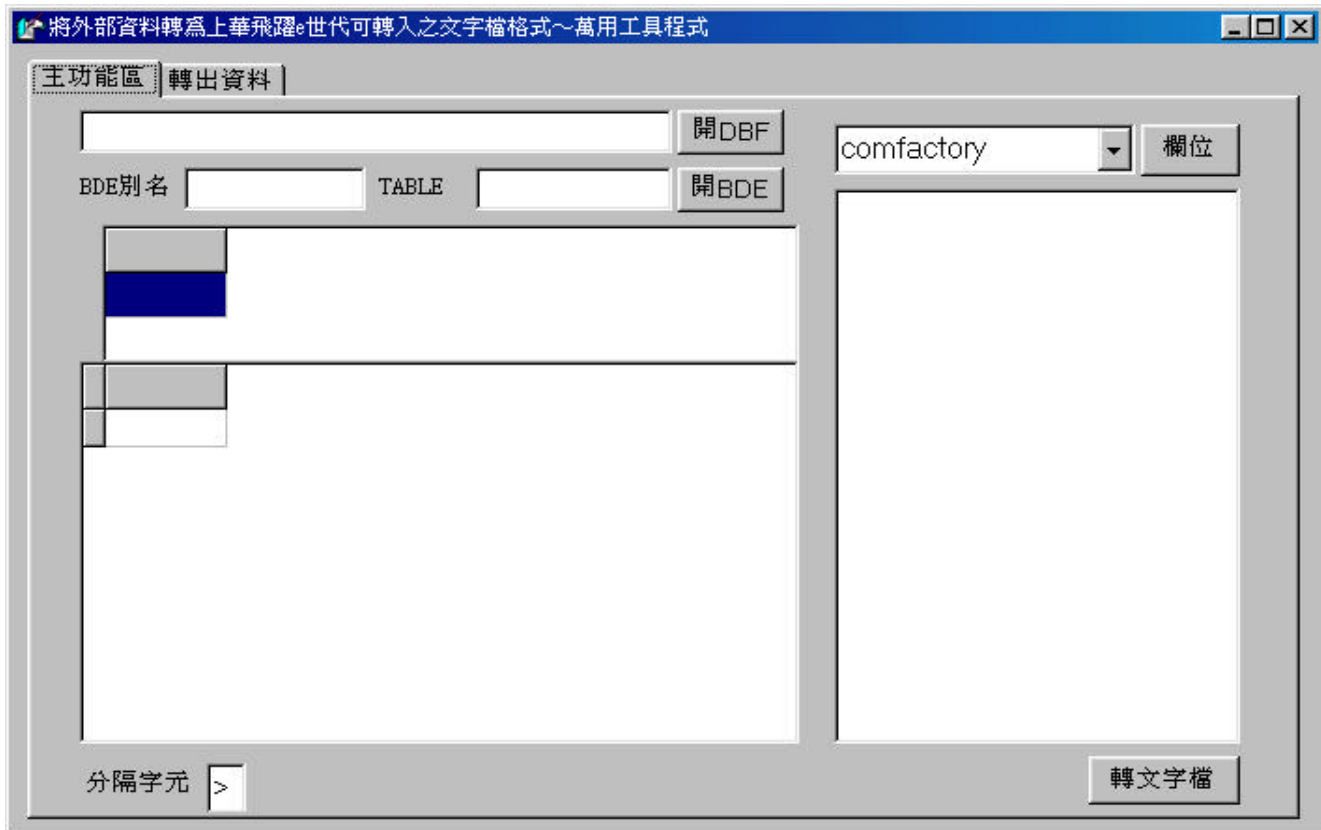
<PC>(AAAA,BBBB,CCCC)

說明: 設定表單有多重頁碼(PageControl) 之各頁名稱

範例: <PC>(公司資料一,公司資料二,備註說明)

如何將外部資料轉成上華軟體可使用之文字檔

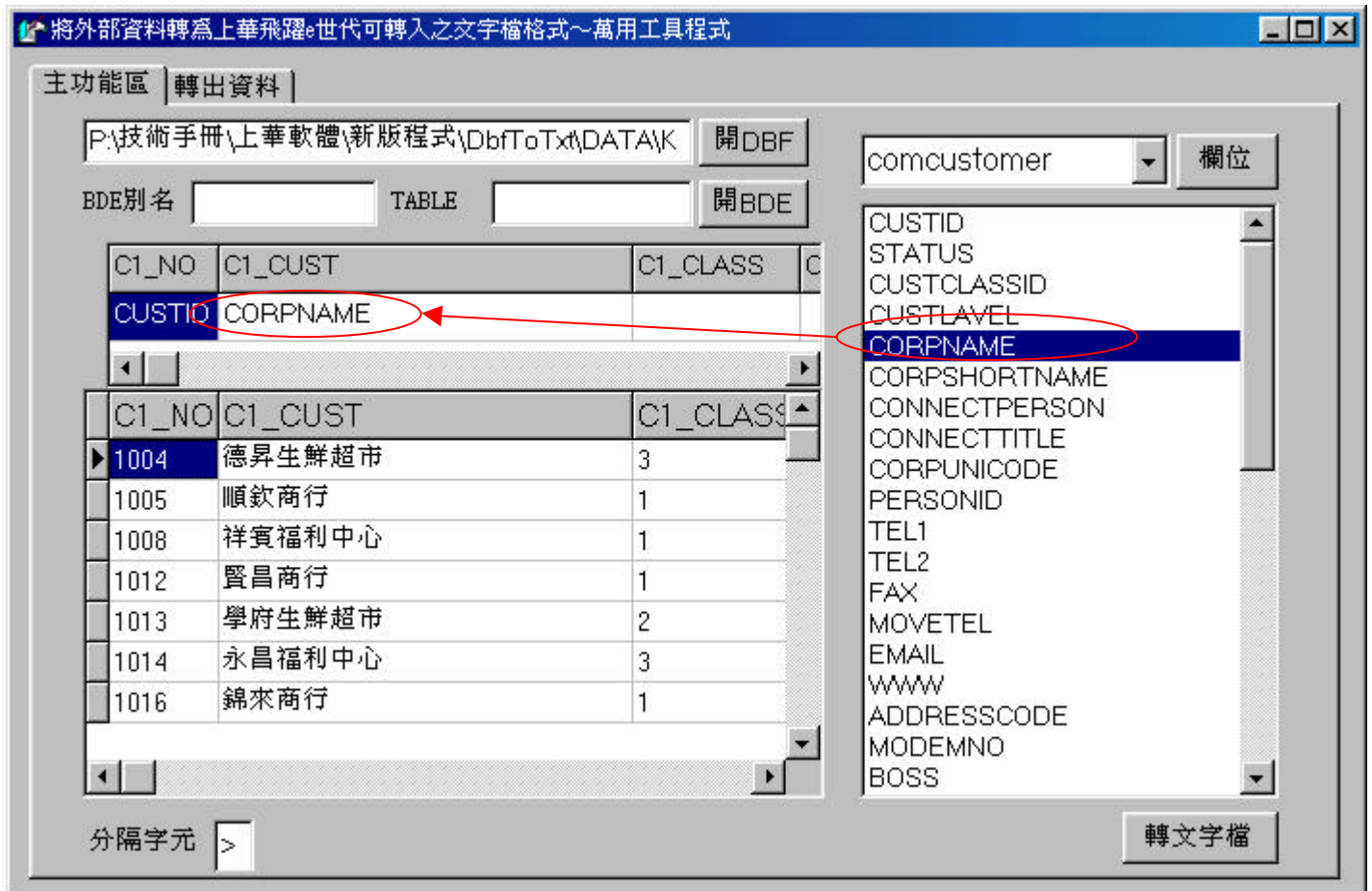
1. 開啟 ptm.exe，畫面如下：



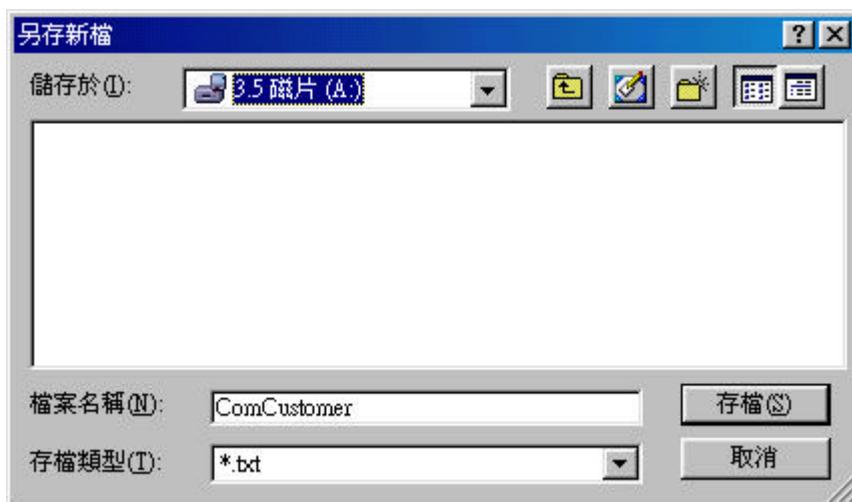
2. 於主功能區左側第一、二行，開 DBF、開 BDE 兩處，選擇欲從何處開啟欲轉檔的相關基本資料檔。開啟後，就會於左測下方看到欲轉資料的相關欄位及資料內容，在於右側第一行 comfactory 旁之黑色小鍵頭下拉，選擇此次欲轉檔之相對檔(comfactory 是廠商基本資料，comcustomer 是顧客，comproduct 是產品)，選好於"欄位"按滑鼠左鍵一下，則於右側畫面下方會出現上華軟體該項目的相關欄位，其畫面如下：



3.觀看左側欲轉資料的欄位名稱和內容，從右側找出與欲轉資料之該欄位相對應的上華欄位（如 CORPNAME），找到後按住滑鼠左鍵，由右側拖曳至左側第四行的相對應位置（如 C1_CUST）如下圖：



4.將所有欲轉的欄位找到相對應的上華欄位後，於右側下方的“轉文字檔”處按滑鼠左鍵一下，選擇欲存此文字檔的路徑，與相對應檔名(注意：廠商資料檔名用 ComFactory，客戶 ComCustomer，產品 ComProduct)，按存檔即可。



5.產生之文字檔，可利用上華軟體內“拋出 / 轉入”文字檔功能。

一、報表基本結構說明

採訂購單、進出貨單.....等報表之格式看上去雖然都不一樣，但其基本結構都是一樣的，說明如下：

Report Header 報表抬頭，只出現在整份報表的第一頁

Page Header 頁首，每頁頁首都會出現一次

Detail 資料明細

Report Footer 報表尾文，只出現在整份報表的最後一頁

Page Footer 頁尾，出現於每頁頁尾

諸葛企業有限公司							
地址: 台北縣板橋市四川路二段16號8樓 電話: 2955-6007 傳真: 2955-4037							
出貨憑單							
出貨日期: 89/02/15		頁次: 1					
客戶名稱: 邦欣企業股份有限公司				統一編號: 89655123			
聯絡電話: 2203-8067				傳真電話: 2204-1869			
送貨地址: 台北市忠孝東路三段158號8樓				製單人員: 上華資訊			
品名規格	數量	單位	單價	金額	備註		
羅技新小天鵝滑鼠 PS/2接頭	20	隻	720.0	14,400			
IMATION CD-R 光碟片 650MB/74MIN	300	片	20.0	6,000			
HP 92298A 雷射碳粉匣 雷射印表機專用	20	盒	3,300.0	66,000			
HP 51629A 黑色墨水匣 噴墨印表機專用	30	盒	950.0	28,500			
發票方式: 隨單開立		發票日期: 89/02/15		折 讓		0 合 計	
發票聯式: 三聯式		發票號碼: VP05471100		沖 數		0 稅 金	
備 註: 客戶自取		課稅類別: 應稅		未收數		120,645 總 計	
主管:		審核:		會計:		倉管:	

上圖是一張簡單的出貨單，雖然只看到 Page Header、Detail 及 Group Footer 三部份內容，但實際上其結構明細如下，其他部份之所以看不到是因為被隱藏起來了，而 Group 並非報表之必要元素，其功能只是將資料按性質分成群組並作排序。

Report Header

Page Header A-公司名稱及地址、電話及傳真

Page Header B-單據名稱、客戶名稱、品名規格及單價、金額.....等

Group Header 1:rptinventorymain.BillDate

Group Header 2:rptinventorymain.SBILL1NO

Group Header 3:rptinventorymain.SEQNO

Detail

Group Footer 3:rptinventorymain.SEQNO

Group Footer 2:rptinventorymain.SBILL1NO-發票方式、備註、合計、總計及主管.....等

Group Footer 1:rptinventorymain.BillDate

Report Footer

Page Footer

二、常用功能說明

(一) 常用報表內容說明

- 1、Database Field-資料庫欄位，當資料庫內容改變時，則報表內容亦隨著改變
在功能列之 insert 選擇 Database Field 可開啟 Insert Fields 的視窗，選擇所要加入的 Database Field 後在 **Insert** 按滑鼠左鍵一下，然後在欲放置該 Database Field 的位置按一下滑鼠左鍵，即可將該欄位放在任何想放置的地方。
- 2、Text Object-文字欄位，其欄位內容為固定的，輸入什麼內容其報表即顯示什麼內容，並不會隨著報表資料庫改變
在功能列之 insert 選擇 Text Object，然後在欲放置該欄位的地方按一下滑鼠左鍵後再輸入文字內容即可。
- 3、Formula Field-用語法將資料庫中之欄位作組合、加總.....等處理的欄位
在功能列之 insert 選擇 Formula Field，若欲加入的 Formula Field 為舊有已存在者，則選擇要用的 Formula Field 後在 **Insert** 按滑鼠左鍵，然後在想要放置的地方按一下滑鼠左鍵即可，若要加入新的 Formula Field，則請在 **New...** 按一下滑鼠左鍵，開啟 Formula Editor 視窗，輸入相關的語法後，在 **Check** 按一下滑鼠左鍵，確認所下語法是否有誤，然後在 **Accept** 按滑鼠左鍵確認，再在 **Insert** 按滑鼠左鍵，加入剛新增的 Formula Field。
- 4、Special Field-特殊欄位
在功能列之 insert 選擇 Special Field 可插入如頁碼、印表日期.....等特殊欄位，其方法與新增 Database Field 一樣，故不贅述。
- 5、Line 及 Box-插入線條及外框
在功能列之 insert 選擇 Line 或 Box，然後在欲加入線或外框的地方拖曳滑鼠左鍵，即可畫出一條線或一個外框。

以上所述功能皆可在該欄位、線或外框按滑鼠左鍵，然後在其藍色編輯點上拖曳滑鼠左鍵，來改變該欄位、線或外框的大小。

(二) 報表欄位參數設定

在報表欄位按滑鼠右鍵，會出現灰色的對話方塊，請在 Format Field 按滑鼠左鍵，開啟 Format Editor 視窗。

- 1、Common 頁面參數設定說明
 - (1) Suppress-若打勾可將該欄位壓縮
 - (2) Can Grow-當資料內容較長，而欄寬不足時，可將此處打勾，將超過欄寬的內容印到第 2、3 行，若欲限制其可延伸的行數，可在 Maximum number of lines 後之欄位輸入限制的行數，如果此欄位為 0，則不管其內容延伸幾行，均會將內容完整印完，而不受限制。
 - (3) Horizontal Alignment-此處可選擇欄位內容列印時是靠左、置中或靠右對齊。
 - (4) Suppress If Duplicated-若此欄位打勾，則對於重覆的資料只會顯示第 1 筆，第 2 筆以後的資料均會被隱藏起來。
- 2、Border 頁面參數設定說明
 - (1) Line Style-設定欄位上、下、左、右四方是否要加線，None 表示不加線，Single 表示加單線，Double 表示加雙線，Dashed 表示加虛線，而 Dotted 則表示加用點構成的線。
 - (2) Tight Horizontal-設定欄位的線是否隨著欄位內容大小而改變，若勾選則會隨著改變，若未

上華資訊修改報表作業規範

1. 存放位置:
台北: 伺服器 P:\Work\客戶專案報表修改\客戶簡稱\
台中: 伺服器 I:\上華\上華修改報表\客戶簡稱\

2. 若可納入標準報表者另存一份於:
台北: 伺服器 P:\技術手冊\上華軟體\出貨 Report
台中: 伺服器 I:\上華\上華標準報表\, 定時傳送至台北, 由台北統一編訂檔名。

3. 檔名編碼原則:
Crystal Report: □ □ □_公司簡稱+用途.RPT (K45_上華無額.RPT)
Fast Report(固定報表): □ □ □@N 標準+用途.FRF (K45@1 標準無額.FRF)
Fast Report(擴充報表): □ □ □_公司簡稱+用途.FRF (K45_上華無額.FRF)

4. 單據編排原則如下: **全部用細明體包括英文字**

客戶公司名稱(上華資訊科技股份有限公司) **18 號字**

地址: 台中市北屯路 360 號 8F 之 1 電話: 04-2246-4110 傳真: 04-2246-4109 **12 號字**

表頭: 單據名稱 **16 號字**

以下 11 號字

單據日期: MM/DD/YY

單據編號: XXXXXXXX

頁次: XXXX

XXXXX : XXXXXXXX

XXXXX : XXXXXXXX

XXXXXX

表頭備註(於 Format Field>Can grow 處打勾, 再於 Section Expert>suppressblank 處打勾, 有資料才會印出, 無資料也不會出現空行(採購單/訂購單較常用)XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

表身: DetailXX

表尾備註: (用於簽名欄/單據審核流程/及其他備註) (於 Format Field>Can grow 處打勾, 再於 Section Expert>suppressblank 處打勾, 有資料才會印出, 無資料也不會出現空行)

5. **中一刀紙張規範:** 印表機紙張大小設為「使用者自定」, 紙張大小: 850*550 (0.01 英吋), Crystal Report 內設定: 左邊界: 0.8 cm, 右邊界: 0.8cm, 上邊界: 0.8 cm, 下邊界: 1 cm。
6. **Letter 紙張規範:** 印表機紙張大小設為「Letter」, 紙張大小: Letter, Crystal Report 內設定: 左邊界: 0.8 cm, 右邊界: 0.8cm, 上邊界: 0.8 cm, 下邊界: 1 cm。
7. 紙張大小不可設為 A4, 否則用點矩陣印表機列印連續紙張跳頁, 會有問題。

拋出轉入進階說明:

0. 前言:

時常有客服問軟體部, 拋出轉入時, 能不能多拋 xx 資料? 或不拋 xx 資料, 事實上, 只要了解 TranData.ini 的設定拋出轉入一切都在你的掌握之中.
要設定 TranData.ini, 你必須要有完整的檔案結構書並大概了解其中的內容
如不了解, 以下說明保證你看的是一頭霧水.

1. TranData.ini 說明, 此檔案放在 DataPath\Resource 目錄下, 部分內容如下:

```
[Comm]
Tables=ComCustClass,ComCustomer,ComFactoryClass,ComFactory,ComPerson,ComDepartment,ComProdClass,...
IndexKey=CustClassID,CustID,FactClassID,FactID,PersonID,DepartmentID,ProdClassID,...
FilterDate=NoFilter,IsCast,NoFilter,IsCast,IsCast,IsCast,IsCast,...

[STOCK]
Tables=InventoryMain,InventorySub,StkBorrowMain,StkBorrowSub,StkBatchPay,StkInvoMain,StkInvoSub
IndexKey=SystemNo;Flag;SBill1No,SystemNo;Flag;SBill1No;UniqueNo,Flag;SBill2No,Flag;SBill2No;UniqueNo,...
Flags=1,2,5,6@1,2,5,6@1,2,3,4@1,2,3,4@0@1,2@1,2
FilterDate=BillDate,BillDate,BillDate,BillDate,NoFilter,BillDate,BillDate
SysID=2,2,0,0,0,0,0
```

如果熟悉資料表結構的話, 可能已經猜出大部分的內容了, 以下再詳加說明如後:

節區: 表示系統別, 對照到拋出轉入的畫面會更清楚,

[Comm] : 共用資料 [ACCNT] : 會計資料 [STOCK] : 進銷存資料 ...

每一節區內都可定義

Tables : 資料表名稱(如 Comcustomer 為客戶資料, ComPerson 為人員資料...)

IndexKey : 主索引鍵欄位名稱, 用來判斷資料是否重複(如 CustID 客戶編號...)
單據類可能有覆合鍵, 則以分號區別(如 SystemNo;Flag;SBill1No)

FilterDate : 拋出基本資料時, 是用 [已拋再拋] 來判斷是否要拋出
資基本資料中, 有一個 IsCast 欄位, 只要曾拋出, 此欄位就會記錄
所以可用此欄位來判斷是否已拋? 是否要再拋出...
拋出單據時, 一般都用日期區間來決定拋出資料的範圍
此欄位定義單據的日期欄位名稱, 一般都是 BillDate
So, 此行定義是在限制拋出資料的範圍. (分為單據類及基本資料類)
PS: 若無過濾條件, 則請輸入 NoFilter(部分基本資料檔...)

SysID : 系統別, 單據類才有, 主要代號說明如下
0 //表示無系統代號
STOCK = 2 //進銷存
ORDER = 3 //採購訂單
PAYMENT = 4 //帳款
TRADE = 6 //出口貿易

Flags : 有些要拋出的資料是有旗標值的, 如進出貨單據, 每一資料表以 @ 分隔
Exp: 1,2,5,6@1,2,5,6@1,2,3,4@1,2,3,4@0@1,2@1,2
如上例, 表示要拋出 Flag = 1,2,5,6 之資料 (進貨,進退,銷貨,銷退)
而不拋 3,4 (調整, 調撥)

2. 範例說明

A. 以下以進銷存之進出貨單為例說明:

[進銷存(STOCK)]

Tables=進銷存單據表頭檔(InventoryMain),進銷存單據表身檔(InventorySub)

IndexKey=表頭檔鍵值(SystemNo;Flag;SBill1No),表身檔鍵值(SystemNo;Flag;SBill1No;UniqueNo,Flag)

Flags=請參見之前的說明

FilterDate=單據日期(BillDate),單據日期(BillDate)

SysID=進銷存(2),進銷存(2)

B. 如何增加拋出倉庫檔?

[Comm]

Tables=... ,ComWareHouse

IndexKey=... ,WareID

FilterDate=... ,IsCast

這只是一份概略的說明文件, 如有問題歡迎討論.
上華軟體部.

勾選則欄寬多寬其線就有多長。

(3) Drop Shadow-此處若勾選則欄位後會出現一道陰影，若不勾選則不會出現陰影。

(4) Border-選擇該欄位的外框是要用什麼顏色的線構成。

(5) Background-此處若有勾選，則會出現背景顏色供選擇，而其欄位會填滿了所選的顏色，若不勾選，則背景為空白的。

3、Font 頁面參數設定說明

(1) Font-選擇該欄位所用的字型。

(2) Size-選擇該欄位的字體大小。

(3) Color-選擇該欄位的文字顏色。

(4) Strikeout-選擇是否於該欄位加刪除線。

(5) Underline-選擇是否於該欄位加底線。

(三) Section 設定之說明

在欲作設定的 Section 處（如 Page Header）按滑鼠右鍵，開啟灰色對話方塊，即可對該 Section 進行設定。

1、Suppress (No-Drill-Down)

將該 Section 壓縮，不在報表上顯示出來。

2、Format Section-針對該 Section 的參數設定。

(1) Hide (Drill-Down OK)-隱藏該 Section。

(2) Suppress (No-Drill-Down)-壓縮該 Section。

(3) Print at Bottom of Page-在頁尾處列印。

(4) Suppress Blank Section-空白壓縮，當該 Section 內之欄位沒有內容時，即將該 Section 壓縮，若欄位內容非為空白，即將該內容列印出來。

3、Insert Section Below-針對已存在的 Section，如 Page Header，再在其下方插入一 Section，此時 Page Header 即會被分成 Page Header A 及 Page Header B 二部份。

4、若欲將資料依某性質作群組分類並排序，請在 Insert 選擇 Group 開啟視窗，然後群組分類標準之依據，如 SBILL1NO(單號)，即可按所選之 Field 將資料分類。

(四) 報表其他基本功能之說明

1、在 File 中選擇 Printer Setup 可預設該張報表所使用的印表機及紙張大小，其設定方法與一般印表機之設定相同，故不多說。

2、在 File 中選擇 Page Setup 可開啟邊界設定的視窗，其中 Top Margin 是設定上邊界，Left Margin 是設定左邊界，Bottom 是設定下邊界，Right Margin 是設定右邊界，而 Use Default Margin 則是使用之預設邊界值。

3、在 Report 中選擇 Sort Records 可開啟資料排序設定視窗，在 Record Sort Order 選擇欲排序的依據，然後在 **Add ->** 按一下滑鼠左鍵將該 Field 加到 Sort Fields 中，然後在 **OK** 按一下滑鼠左鍵即可將資料按設定排序。